**УТВЕРЖДЁНО**
решением Общественного совета
муниципального образования

«Хиславичский район»

Смоленской области

от «10» ноября 2017 года № 8

**Положение**

 **об удостоверении члена Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение члена Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим, что гражданин является членом Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее - Совета), имеет права и несет обязанности, предусмотренные [Положением](http://lawru.info/dok/2011/05/26/n609991.htm) об Общественном совете муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.2. Образец удостоверения и его описание утверждаются Общественным советом. Удостоверение подписывается председателем Хиславичского районного Совета депутатов и скрепляется гербовой печатью представительного органа.

1.3. Удостоверение действительно только на срок полномочий члена Совета. В случае прекращения полномочий члена Совета, его удостоверение подлежит сдаче Председателю Хиславичского районного совета депутатов.

**2. Описание удостоверения**

2.1. Удостоверение члена Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее - удостоверение) изготавливается в виде книжечки красного цвета в твердой обложке размером в развернутом виде 70 x 200 мм с внутренней наклейкой.

 На внешней стороне обложки удостоверения по центру располагаются выполненные тиснением золотистого цвета прописными буквами в одну строку надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

 Реквизиты удостоверения выполняются черным цветом.

 На левой стороне внутренней наклейки удостоверения:

в верхней части по центру в одну строку прописными буквами размещается надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ N", где после значка "N" указывается цифрами порядковый номер удостоверения;

ниже слева размещается цветная фотография владельца удостоверения (анфас, без головного убора) размером 30 x 40 мм (без светлого уголка). Фотография скрепляется в нижней части справа гербовой печатью представительного органа;

в нижней части слева в одну строку размещается надпись:

"Выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.", в которой проставляется дата выдачи удостоверения.

5. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения:

в верхней части в две строки прописными буквами указываются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения в именительном падеже;

ниже в две строки размещается надпись: "является членом Общественного совета, действующего на территории", после которой указывается наименование муниципального образования Смоленской области (сельского поселения, городского поселения, городского округа), на территории которого действует Общественный совет (далее - муниципальное образование);

в нижней части указывается наименование представительного органа, располагаются его подпись, инициалы имени, отчества и фамилия.

6. Подпись председателя Хиславичского районного Совета депутатов заверяется гербовой печатью представительного органа.

**3. Порядок учета, выдачи и возврата удостоверений**

3.1. Удостоверение является документом строгой отчетности и учитывается в Журнале учета удостоверений членов Общественного совета по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью председателя Хиславичского районного совета депутатов. Ответственный за сохранность бланков удостоверений, выдает оформленные в соответствии с настоящим Положением удостоверения секретарю Совета, о чем делается отметка в Журнале учета удостоверений членов Общественного совета.

3.2. Выдача удостоверений членам Совета производится секретарем Совета под роспись в Журнале учета и выдачи удостоверений членам Общественного совета по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря Совета.

3.3. Член Совета обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения член Совета подает на имя Председателя Хиславичского районного совета депутатов о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи).

3.4. Возвращенные секретарю Совета удостоверения подлежат уничтожению и списанию по акту.

3.5. В случае полной утраты (потери) удостоверения члену Общественного совета выдается новое удостоверение с отметкой "Дубликат" на его лицевой стороне.

3.6. Акты списания удостоверений направляются Председателю Хиславичского районного совета депутатов.

 Приложение N 1

**ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЖУРНАЛОВ**

**ЖУРНАЛ**

**учета удостоверений членов Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

---------------+-------------+-------------+-------------+-------------+--------------

¦ Наименование ¦ Номер ¦ Дата выдачи ¦ Ф.И.О. ¦ Подпись ¦ Сведения об ¦

¦муниципального¦удостоверени¦удостоверения секретаря ¦ секретаря ¦ уничтожении ¦¦ образования ¦ ¦ ¦ комиссии, ¦ комиссии, ¦ сданного ¦

¦ ¦ ¦ ¦ получившего ¦ получившего ¦ (изъятого) ¦

¦ ¦ ¦ ¦удостоверение¦удостоверение¦ удостоверения¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(дата, номер ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ акта) ¦

+--------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

+--------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

---------------+-------------+-------------+-------------+-------------+--------------

 Приложение N 2

**ЖУРНАЛ**

**учета удостоверений членов Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

--------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+--------------

¦Фамилия, имя,¦ Номер ¦ Дата выдачи ¦ ¦ Подпись ¦ Дата сдачи ¦ Подпись ¦

¦ отчество ¦удостоверения¦удостоверения ¦ получателя ¦удостоверения секретаря¦

¦ получателя ¦ ¦ ¦удостоверения¦ ¦ принявшего

 (выдавшего) ¦¦удостоверения¦ ¦ ¦ ¦удостоверение¦

+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦

+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

--------------+-------------+-------------+-------------+-------------+-------------+--------------

Приложение 3.

**Образец**

**удостоверения членов Общественного совета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

Внешняя сторона обложки удостоверения

┌═════════════════════════════════════════┬═════════════════════════════════════════

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │ │

│ │ │

│ │ │

│ └═════════════════════════════════════════┴═════════════════════════ Внутренняя наклейка удостоверения

┌═════════════════════════════════════════┬═════════════

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (фамилия) │

│ ┌════════════ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ Место │ │ (имя, отчество) │

│ │ для │ │ │

│ │ фотографии │

│ является членом Общественного совета,│

│ │ │ │действующей на территории │

│ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ └════════════… │ (наименование муниципального образования│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ М.П. │ Смоленской области) │

│ │ │

│ │Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ (наименование представительного органа

 муниципального образования

 (подпись) (Фамилия ,инициалы │

│ │ │

│ │ М.П. │

│ │ │

└═════════════════════════════════════════┴═══════════════════════════════════ ════════════════…