



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2026

П-389

О разработке проекта Генерального
плана муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии со статьями 9,18,23,24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

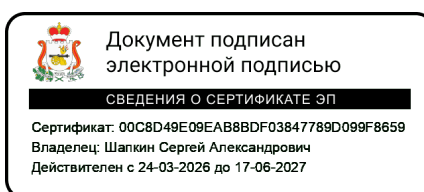
1. Разработать проект Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Утвердить состав комиссии по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (приложение №1).
3. Утвердить положение комиссии по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (приложение №2).

4. Утвердить Порядок направления предложений в комиссии по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (приложение №3).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (приложение №4).

6. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/>.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

**Состав комиссии по разработке проекта Генерального плана
муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области**

Миллер Екатерина Анатольевна	- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии
---------------------------------	--

Свистун Евгений Романович	- заместитель Главы муниципального образования - начальник Отдела по сельскому хозяйству Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя комиссии
------------------------------	--

Трофименкова Анастасия Игоревна	- начальник Отдела по строительству и жилищно- коммунальному хозяйству Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии
------------------------------------	---

Члены комиссии:

Антоненков Евгений Николаевич	- председатель Западного территориального комитета Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
----------------------------------	---

Власюго Валерия Игоревна	- инспектор Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
-----------------------------	--

Галынский Сергей Васильевич	- председатель Городищенского территориального комитета Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
--------------------------------	--

Гореликова Галина Алексеевна	- председатель Восточного территориального комитета Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
---------------------------------	--

Златарев Михаил Иванович	- депутат Хиславичского окружного Совета депутатов (по согласованию)
-----------------------------	---

- Куцабина
Ольга Владимировна - председатель Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
- Шкредов
Александр Николаевич - председатель Печерского территориального комитета Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

Положение
о комиссии по разработке проекта Генерального плана муниципального
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативного акта об утверждении Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию секретарем Комиссии, ответственным за прием и регистрацию заявлений, обращений, предложений граждан и юридических лиц.

2.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Выписки из протоколов Комиссии с особым мнением прилагаются к проекту разработки Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Решения на заседании Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Права и обязанности председателя Комиссии.

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту

Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.6. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседании.

3.7. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.8. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.9. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.10. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности секретаря Комиссии:

4.1. Принимать, регистрировать и направлять в Комиссию поступившие предложения уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, граждан и юридических лиц.

4.2. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.3. Оформлять заседание Комиссии протоколом.

4.4. Подготавливать ответы заявителям.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

5.1. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений разработки проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Смоленской области в области градостроительства и земельных отношений.

5.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

5.4. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

**Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по
разработке проекта Генерального плана муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в течение срока проведения работ по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) свои предложения, замечания (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области») по адресу: 216620, Смоленская область, Хиславичский муниципальный округ, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23, каб.312.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Комиссией рассматриваться не будут.

4. Предложения могут содержать любые материалы. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, не рассматриваются и ответы на поступившие предложения Комиссия не дает.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Порядок и сроки проведения работ по разработке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

№ п/п	Виды работ (этапы)	Срок исполнения	Исполнитель
1	Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	до 31.12.2026	заинтересованные физические и юридические лица
2	Подготовка проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	до 31.12.2026	проектная организация (исполнитель Контракта)
3	Согласование проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с ГрК РФ	1 месяц со дня опубликования уведомления о доступе к материалам проекта Генерального плана на ФГИС ТП	заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области Е.А. Миллер, начальник Отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области А.И. Трофименкова
4	Принятие решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	не более 10 календарных дней со дня предоставления проекта	заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области Е.А. Миллер, начальник Отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области А.И. Трофименкова
5	проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	не менее 14 дней и не более 1 месяца с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения	комиссия по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений)

6	Рассмотрение и утверждение проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	в течение 10 календарных дней после представления проекта	Хиславичский окружной Совет депутатов
7	Опубликование утвержденного проекта Генерального плана муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, ГИСОГД Смоленской области, ФГИС ТП	в течение 5 календарных со дня утверждения проекта	начальник Отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области А.И. Трофименкова