



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2025

П-42

Об утверждении положения об отделе дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить положение об отделе дорожного хозяйства и благоустройства Администрации «Хиславичского муниципального округа» Смоленской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области от «___»
_____ 2025 № _____
20.01.2025 П-42

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дорожного хозяйства и благоустройства Администрации «Хиславичского муниципального округа» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел дорожного хозяйства и благоустройства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

1.2. Отдел находится в подчинении заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Отдел при осуществлении своей деятельности использует бланки Администрации.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации; Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области; Уставом Хиславичского муниципального округа, решениями Округного Совета Хиславичского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации, иным действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального округа).

1.6. Положение и штатная численность Отдела утверждаются Главой муниципального округа.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Формирование эффективной системы регулирования и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и благоустройства территории округа. Обеспечение доступности транспортных услуг для населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области с учетом социальных и экономических факторов.

2.1.2. Обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, регулирующих деятельность дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории округа.

2.1.3. Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеленения, координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.1.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе по ремонту и содержанию автомобильных дорог, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Организация содержания, ремонта, объектов благоустройства;

2.1.6. Участие в организации благоустройства и озеленении территории округа;

2.1.7. Участие в разработке и выполнении программ развития дорожного хозяйства и благоустройства территории;

2.1.8. Оказание содействия в развитии прогрессивных форм и методов управления организации дорожного хозяйства и благоустройства;

2.1.9. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации, организация их принятия и исполнения по всем вопросам деятельности Отдела;

2.1.10. Проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития округа, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения;

2.1.11. Подготовка отчетности и информации по всем вопросам деятельности Отдела;

2.1.12. Работа с письменными заявлениями, жалобами населения по вопросам транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и другими заинтересованными лицами с предприятиями и учреждениями по вопросам дорожного хозяйства и благоустройства.

3.1.2. Участвует в подготовке соглашений о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования, благоустройства и дорожной деятельности.

3.1.3. Участвует в подготовке и разработке программ развития транспортной инфраструктуры муниципального образования.

3.1.4. Организует работу в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подготовка муниципального контракта, технического задания, НМЦК, утверждение документации).

3.1.5. Подготавливает технические задания к договорам связанным с дорожным хозяйством в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и благоустройством на территории округа.

3.1.6. Готовит техническую документацию на размещение муниципальных заказов на право заключения муниципальных контрактов.

3.1.7. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов, а также за сохранностью денежных средств.

3.1.8. Организует сбор отчетов и иной информации о дорожной деятельности и благоустройстве, подготовку статистических отчетов.

3.1.9. Ведение программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – ФКГС).

3.1.10. Ведение реестра автомобильных дорог, мостов.

3.1.11. Ведение системы контроля дорожных фондов (далее – СКДФ).

3.1.12. Организует подготовку и проведение совещаний и комиссий по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.1.13. Организует работу комиссии по безопасности дорожного движения.

3.1.14. Готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.1.15. Определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Хиславичского муниципального округа;

3.1.16. Осуществляет подготовку специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.1.17. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах округа о временном ограничении или прекращении движения транспортных

средств.

3.1.18. Организует проведения комиссионного обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах округа по оценке соответствия транспортно-эксплуатационного состояния нормативным требованиям.

3.1.19.Согласовывает строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения округа объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.

3.1.20.Согласовывает реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожного сервиса, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах округа.

3.1.21.Осуществляет подготовку разрешений (ордеров) на производство земляных работ.

3.1.22.Обеспечение выполнения работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), обслуживанию (содержанию) транспортной инфраструктуры.

3.1.23.Организует и согласовывает работу по благоустройству территории округа - использование, охрану, защиту, воспроизводство парков и скверов (включая озеленение территории, цветочное оформление, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3.1.24.Организует мероприятия по привлечению граждан и организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест отдыха населения округа.

3.1.25. Участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах пос. Фролово, пгт. Хиславичи.

3.1.26.Благоустройство, строительство, обслуживание (содержание) детских и спортивных площадок в границах пос. Фролово, пгт. Хиславичи.

3.1.27.Обслуживание (содержание) сетей уличного освещения.

3.1.28.Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры.

3.1.29. Разрабатывает правила благоустройства территории, устанавливающих в том числе: требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены; к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений; перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

3.1.30.Осуществляет разработку и актуализацию правил благоустройства территории округа, осуществляет муниципальный контроль за их соблюдением,

осуществляет организацию благоустройства территории в соответствии с указанными правилами.

3.1.31. Организация соблюдения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.1.32. Участвует в подготовке условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне пгт. Хиславичи, п. Фролово.

3.1.33. Изучает опыт по развитию и совершенствованию сферы благоустройства, дорожного хозяйства и другим вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.34. Организует содержание мест захоронения в границах пос. Фролово, пгт. Хиславичи.

3.1.35. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

3.1.36. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам работы отдела и другой информации для совещаний, конференций, заседаний и т.д.

3.1.37. Представляет информацию для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.38. Осуществляет обеспечение учета, систематизации, оперативного хранения и использования документов, в том числе в электронной или иной форме, по предметам ведения отдела, подготовку их для передачи на архивное хранение.

3.1.39. Осуществляет обеспечение исполнения законодательства в сфере осуществления муниципального контроля в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в курируемых сферах деятельности.

3.1.40. Рассмотрение обращения граждан в рамках компетенции отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимателей и юридических лиц любой организационно-правовой формы, структурных подразделений Администрации и иных лиц сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возлагаемых на Отдел функций, в пределах своей компетенции.

4.1.2. Привлекать специалистов Администрации и специалистов иных организаций для целей последующей разработки нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах своей компетенции.

4.1.3. Участвовать в пределах своей компетенции в работе заседаний, совещаний и других мероприятиях Администрации.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.5. Повышать квалификацию посредством самообразования, обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах.

4.2. Начальник и специалисты Отдела обязаны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. В установленные действующим законодательством сроки готовить ответы на заявления граждан, запросы и письма предприятий и организаций.

4.2.3. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим положением.

4.2.4. Предоставлять полную и достоверную информацию по запросам главы администрации округа, заместителей главы администрации округа, руководителя аппарата администрации округа, органов государственной власти Пермского края, граждан в установленной сфере деятельности.

4.2.5. Обеспечивать сохранность имеющихся в Отделе документов.

4.2.6. Обеспечивать соблюдение режима неразглашения конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности Отдела.

4.2.7. Обеспечивать сохранность персональных данных физических лиц при их обработке.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник Отдела выполняет функциональные обязанности в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

5.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (не ниже уровня специалитета, магистратуры) по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника Отдела или сотрудника иного структурного подразделения Администрации на основании ходатайства заместителя Главы муниципального округа или начальника Отдела.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Отдела, планирует и анализирует его работу.

5.5.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, несет персональную ответственность за работу Отдела.

5.5.3. Вносит предложения о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.5.4. Вносит предложения о повышении квалификации и переподготовке

специалистов Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

6.5. Начальник и специалисты Отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в случае ненадлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и связи.

7.1. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует с органами государственной власти Смоленской области, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления округа, структурными подразделениями Администрации, а также учреждениями и организациями независимо от их организационной и правовой формы собственности, гражданами и иными лицами.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности.

8.1. Контроль, поверку, ревизию деятельности Отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и упразднение

9.1. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в установленном законом порядке

