##### Описание: Герб Смол

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 января 2017 г. № 9

О внесении изменений в постановление № 5 от 24.01.2017 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с требованием прокуратуры от 26.01.2017 года № 20/25-02-31-17 на постановление Администрации Череповского сельского поселения № 5 от 24 января 2017 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Череповского сельского поселения Хиславичского райорна Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. В п.п. 3 и 20 исключить слово «могут»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Череповского сельского поселения

Хиславичского районаСмоленской области  **Г.А. Гореликова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению Администрации

Череповскогосельского  поселения

Хиславичского района Смоленской области

от 31.01.2017г. № 9 

**Требованияк порядку разработки и принятия правовых актово**

**нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**Череповского сельского поселения**

**Хиславичского района Смоленской области,**

**содержанию указанных актови обеспечению их исполнения**

1.     Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (далее – поселение), содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственных ей учреждений (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд поселения;

б) Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, утверждающей:

- нормативные затраты;

- требования к закупаемым Администрацией и подведомственными указанным органам казёнными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par36) постановления, разрабатываются в форме постановлений администрации.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par39) постановления, предусматривают право Главы администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par35) постановления,     в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки     и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par35) постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учётом положений [пункта 5](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par46) постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, при необходимости, принимает решения  о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par35) постановления, с учётом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par41) постановления проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации, всоответствии с [пунктом 3](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

9. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8  постановления, принимают участие с правом голоса представители администрации, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par41) постановления, общественный совет принимает одно    из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее      3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в установленном порядке в единой информационной системе.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par52) постановления, администрация утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par41) постановления, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par39) постановления, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par39) постановления, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых  структурными подразделениями  и подведомственными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня;

г) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов работ, услуг, указанных в п.11 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 (далее - Общие правила) значение этих критериев, а также дополнительные критерии, не определённые Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

16. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым структурными подразделениями и подведомственными бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям администрации.

19. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par39) постановления, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками,   и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг     и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](http://spiridonovka163.ru/documents/order/detail.php?id=376067#Par39) постановления,  применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений  с 1 января 2016 года.