



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025

П-247

О Почетной грамоте Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

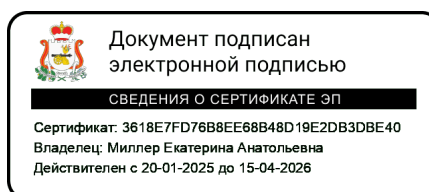
В целях поощрения работников предприятий, организаций и учреждений за высокие достижения в труде, активную деятельность в социально-экономическом развитии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

И.о. Главы муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

Е.А. Миллер



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 04.03.2025 П-247

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Почетная грамота Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, за заслуги и успехи в сфере экономики и социальной политики, значительный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения, охраны здоровья, обеспечение законности и правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги перед муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также, в исключительных случаях, граждане Российской Федерации, не проживающие в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), заслужившие известность благодаря вкладу в одну из сфер деятельности, перечисленных в пункте 1 данного Положения.

Почетной грамотой, как правило, награждаются граждане и творческий коллективы, ранее награжденные Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Почетной грамоты могут быть удостоены творческие коллективы.

Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

3. Обязательным условием для награждения Почетной грамотой является наличие общего трудового стажа не менее 5 лет.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут возбуждаться расположенные на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области организации, предприятия и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), структурные подразделения Администрации

муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по форме согласно приложению 1 - 4 к настоящему Положению.

5. Ходатайство организации согласовывается в письменной форме с руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Хиславичского муниципального округа, на территории которого осуществляет деятельность организация, и направляется структурному подразделению Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области согласно его функциям и компетенции с учетом вида деятельности, который осуществляет организация, которое по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление о награждении гражданина Почетной грамотой, согласованное с руководителем Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, заместителями Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, курирующими вопросы соответствующих направлений деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, предприятия и учреждения, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившей ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

6. Глава муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

7. Ходатайства вносятся не позднее, чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину с приложением следующих документов:

- характеристики лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

- справки отдела кадров о лице, представляемом к награждению, заверенные подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

В случае награждения Почетной грамотой творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

8. При принятии Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее, чем через год после принятия указанного решения.

9. Глава муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области издаёт распоряжение о награждении Почетной грамотой лица, представленного к награждению Почетной грамотой.

10. Подготовку проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой, оформление почетных грамот и учет награжденных ими лиц осуществляет руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, подпись которого заверяется печатью Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

12. Лицу, награжденному Почетной грамотой, может быть выплачена единовременная денежная премия в сумме 10000(десять тысяч) 00 копеек за счет средств творческого коллектива, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, государственных органов, местного самоуправления, возбудивших ходатайство о награждении.

В исключительных случаях при награждении Почетной грамотой (неработающих граждан, проживающих на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения) выплата единовременного денежного вознаграждения может быть произведена за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

13. Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются лично награжденному гражданину или представителю творческого коллектива в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Вручение Почетной грамоты и единовременного денежного вознаграждения к ней оформляется протоколом по форме, установленной соответственно приложениями № 5 - 6 к настоящему Положению.

При наличии уважительной причины, при которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней могут быть переданы его представителю.

При посмертном награждении Почетной грамотой, а также в случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

14. Изготовление бланков почетных грамот, их учет и хранение осуществляются руководителем Аппарата Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте Администрации
муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

Главе муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

организации о награждении гражданина
Почетной грамотой Администрации муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению,

_____ его основное место работы или службы, занимаемая им должность

_____ (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за _____

_____ (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению служащих

_____ основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Аппарата (заместитель Главы) Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ инициалы, фамилия

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте Администрации
муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

Главе муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

организации о награждении творческого коллектива
Почетной грамотой Администрации муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (полное наименование творческого коллектива)

за _____

_____ (конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива,

_____ представляемого к награждению, служащих основанием для награждения

_____ Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель организации _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Аппарата (заместитель Главы) Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ инициалы, фамилия

(личная подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте Администрации
муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

Главе муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, общественных
объединений о награждении гражданина
Почетной грамотой Администрации муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению,

_____ его основное место работы или службы, занимаемая им должность

_____ (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за _____

_____ (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого

_____ к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель органа местного
самоуправления _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата (заместитель Главы) Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области _____

инициалы, фамилия

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте Администрации
муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

Главе муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, общественных
объединений о награждении творческого коллектива
Почетной грамотой Администрации муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

_____ (полное наименование творческого коллектива)

за _____

(конкретное описание достижений и заслуг творческого коллектива,

представляемого к награждению, служащих основанием для награждения

_____ Почетной грамотой)

Приложения:

Руководитель органа местного
самоуправления _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата (заместитель Главы) Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области _____

инициалы, фамилия

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

