



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2025 П-838

Об официальном сайте
Администрации муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

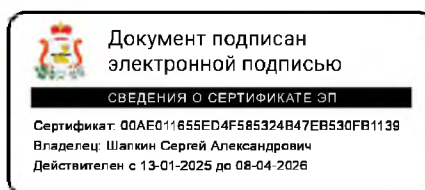
1.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет (Приложение № 1).

1.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет (Приложение № 2).

1.3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 3).

1.4. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 4).

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация округа).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Адрес официального сайта: <https://hislav.admin-smolensk.ru/>

1.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **сайт, интернет-сайт** - совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

- **страница, интернет-страница** - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабжённый уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

- **адрес сайта** - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

- **доменное имя** - уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

- **главная страница** - первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

- **браузер** - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

- **ссылка, гиперссылка** - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

- **баннер** - рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Хиславичского муниципального округа в информационное пространство глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности Администрации округа и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации округа с организациями и населением;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

- содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Техническое обеспечение функционирования работы и размещение информации на официальном сайте осуществляется информационно-аналитическим отделом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Ответственными за своевременное (оперативное) и регулярное представление информации для размещения на официальном сайте Администрации округа являются руководители соответствующих структурных подразделений Администрации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской
области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации округа, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации округа, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации округа в сети Интернет:

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.1.4. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, ответственный специалист Администрации округа в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 18.00 до 9.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.1.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

2.2.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

2.2.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.2.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.2.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.2.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-

обозревателя.

2.3. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

2.3.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.3.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.3.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.

2.3.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.3.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация размещается на сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, доступ к которой ограничен.

Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией муниципального образования «Хиславичский

муниципальный округ» Смоленской области, и в иных отведённых для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации округа либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрации округа на её предоставление.

Информация о деятельности Администрации округа может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, размещаемая в сети Интернет

Информация о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, размещаемая

Администрацией округа в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, его структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учреждённых Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

б) сведения об использовании Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о кадровом обеспечении Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Хиславичского округа, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Должностные лица Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта Администрации
муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://hislav.admin-smolensk.ru/>

1.2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области при обнародовании информации о деятельности Администрации округа.

3. Размещение и ведение информации на официальном сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области производится ответственными лицами структурных подразделений Администрации округа.

3.2. Приём и обработку поступающей информации от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, как в письменном, так и в электронном виде (поступающую через систему электронного документооборота Смоленской области или на адрес электронной почты информационно-аналитического отдела), подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает информационно-аналитический отдел Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. Ответственность за полноту, качество и достоверность информационных материалов, публикуемых на официальном сайте Администрации округа, а также актуализацию ранее опубликованных материалов, возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации округа, предоставляющих указанные материалы в информационно-аналитический отдел для последующего размещения.

3.4. Информационно-аналитический отдел несет ответственность за соответствие информационных материалов, опубликованных на сайте, материалам, представленным для размещения руководителями структурных подразделений Администрации округа.

3.5. Информационно-аналитический отдел не несет ответственность за актуализацию ранее опубликованных материалов, предоставленных руководителями структурных подразделений Администрации округа.

3.6. Структурные изменения Сайта производятся информационно-аналитическим отделом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Размещение информации в новостной ленте от сторонних организаций

4.1. Приём и обработку поступающей информации от сторонних организаций Смоленской области, как в письменном, так и в электронном виде (поступающую через систему электронного документооборота Смоленской области или на адрес электронной почты информационно-аналитического отдела), подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает информационно-аналитический отдел Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Основные требования к материалам.

4.2.1. **Достоверность и актуальность.** Информация должна быть проверенной, без фейков и кликбейта.

4.2.2. **Соблюдение авторских прав.** Запрещено использовать изображения и тексты без разрешения правообладателя. Необходимо указывать авторство фото или источник, если материалы взяты из сторонних ресурсов.

4.2.3. **Качество контента.** Текст должен быть грамотным, без орфографических и стилистических ошибок. Рекомендуются избегать длинных сложносочинённых предложений и придерживаться чёткой структуры.

4.3. Технические требования:

Тексты должны быть предоставлены в форматах doc, docx или rtf.

Фотографии — в JPG или PNG.

Видео — в MP4, AVI, MKV и других поддерживаемых форматах.

4.4. Порядок размещения.

4.4.1. Согласование и проверка. Информационно-аналитический отдел вправе вносить правки (орфографические, стилистические), а также запрашивать дополнительные материалы или уточнения. В случае несогласия автора с правками материал может быть отправлен на доработку или отклонён.

4.4.2. Сроки размещения. Сроки размещения материалов зависят от объёма материала и технических возможностей сайта. Небольшие тексты размещаются в течение 1 суток, а крупные материалы — в течение недели.

4.5. Не подлежит размещению на официальном сайте информация, которая:

- несет в себе признаки нарушения законодательства РФ (включая распространение порнографии, насилия, экстремистских материалов);
- содержит данные, составляющие государственную, профессиональную, служебную, коммерческую, личную или семейную тайну;
- содержит материалы, способные причинить вред здоровью и развитию несовершеннолетних, а также оскорбительные, грубые или агрессивные комментарии;
- содержит рекламные сообщения.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

**Список сотрудников Администрации муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, ответственных
за своевременное (оперативное) и регулярное представление информации для
размещения на сайте в сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.
1.	Заместитель Главы муниципального образования	Миллер Екатерина Анатольевна
2.	Заместитель Главы муниципального образования - начальник Отдела по сельскому хозяйству	Свистун Евгений Романович
3.	Заместитель Главы муниципального образования - начальник Отдела образования и молодежной политики	Климова Юлия Николаевна
4.	Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования	Ущeko Тамара Владимировна
5.	И.о. начальника Отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству	Трофименкова Анастасия Игоревна
6.	Начальник Отдела дорожного хозяйства и благоустройства	Галынский Сергей Васильевич
7.	Начальник Финансового управления	Калистратова Наталья Ивановна
8.	Начальник Отдела записи актов гражданского состояния	Стальмакова Ольга Владимировна
9.	Начальник архивного отдела	Головина Светлана Леонтьевна
10.	Начальник информационно-аналитического отдела	Русских Сергей Владимирович
11.	Начальник Отдела бухгалтерского учета	Долгалева Лариса Александровна
12.	Председатель Комитета по экономике и комплексному развитию	Куцабина Ольга Владимировна
13.	Председатель Комитета по культуре и спорту	Илларионова Виктория Михайловна
14.	Начальник отдела по работе с муниципальным заказом	Щербакова Виктория Александровна

15.	Председатель Восточного территориального комитета	Гореликова Галина Алексеевна
16.	Председатель Городищенского территориального комитета	Булатова Татьяна Александровна
17.	Председатель Западного территориального комитета	Антоненков Евгений Николаевич
18.	Председатель Печерского территориального комитета	Шкредов Александр Николаевич