

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 сентября 2016г № 29

Об утверждении Положения

о муниципальной казне Городищенского

сельского поселения Хиславичского

района Смоленской области

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Городищенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Администрации Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области.

2. Опубликовать Положение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Городищенского сельского поселения

Хиславичского района Смоленской области В.Б.Маганков

Утверждено решением Совета депутатов

Городищенского сельского поселения

Хиславичского района Смоленской области

от 16 сентября 2016г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕАДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1**. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, учета и использования имущества, составляющего муниципальную казну Администрации Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (далее - муниципальная казна).
1.3. Учет, оформление документов для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет Администрация Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (далее - Администрация) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
1.4. Особенности распоряжения землями на территории Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (далее – Городищенское с/п) и другими природными ресурсами, средствами местного бюджета и целевых бюджетных фондов, ценными бумагами и долями (вкладами) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ регулируются иными муниципальными правовыми актами.

**2**. Цели и задачи управления и распоряжения
имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:
- создание и укрепление материальной основы местного самоуправления;
- оптимизация структуры и состава собственности Городищенского с/п;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности Городищенского с/п и увеличения доходов местного бюджета;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Городищенского с/п;
- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования как участника гражданского оборота.
2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:
- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- оценка муниципального имущества и регистрация права собственности;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования.

**3**. Состав и источники образования муниципальной казны
3.1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, бюджетных и валютных фондов, а также движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и находящееся как на территории Городищенского с/п, так и за его пределами.
3.2. Объектами муниципальной казны могут являться:
- муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в многоквартирных домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения в многоквартирных домах, транспортные, инженерные и иные сооружения);
- муниципальный жилищный фонд;
- земельные участки и другие природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;
- ценные бумаги и доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ и другие финансовые активы;
- нематериальные активы, включая интеллектуальную собственность;
- автомобильные дороги;
- иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
3.3. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:
- вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета Городищенского с/п;
- переданное в муниципальную собственность Городищенского с/п в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную собственность;
- переданное безвозмездно в муниципальную собственность Городищенского с/п юридическими и физическими лицами;
- по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления;
- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- поступившее в собственность Городищенского с/п по иным законным основаниям.
3.4. Основанием для включения в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, является решение Совета депутатов Городищенского сельского поселения.

**4**. Порядок учета имущества муниципальной казны
4.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, принадлежит на праве собственности непосредственно Городищенскому с/п.
Порядок бюджетного учета имущества муниципальной казны определяется положениями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н.
Имущество муниципальной казны подлежит учету в составе основных средств на балансе Администрации.
4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляет бухгалтерия Администрации путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел "Объекты муниципальной казны" Реестра муниципальной собственности Городищенского с/п.
4.3. В Реестре объектов муниципальной казны должны содержаться следующие сведения:
4.3.1. По объектам недвижимого имущества:
- сведения о составе, адресе, балансовой и остаточной стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, технической характеристике, другие необходимые сведения.
4.3.2. По объектам движимого имущества:

- сведения о наименовании, категории объекта, балансовой и остаточной стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, технической характеристике, другие сведения.
4.3.3. По ценным бумагам и долям (вкладам) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ:
- сведения о наименовании, эмитенте, типе, номинальной стоимости, общей стоимости, другие сведения.
4.4. Имущество муниципальной казны при его учете, а также при передаче его в пользование иным организациям подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.
4.5. Имущество может быть исключено из муниципальной казны в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, в случаях:
- возмездной или безвозмездной передачи муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;
- внесения муниципального имущества в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий;
- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- отчуждения (в том числе приватизации);
- иных оснований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.6. Основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны являются:
- постановления Главы муниципального образования, изданные в пределах его компетенции;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5**. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны
5.1. От имени Городищенского с/п своими действиями могут приобретать и осуществлять права и нести обязанности собственника в отношении объектов муниципальной казны:
- Глава муниципального образования;
5.2. Перечень объектов муниципальной казны утверждает Совет депутатов Городищенского сельского поселения по представлению Главы муниципального образования.
5.3. Глава муниципального образования:
- утверждает перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога;
- утверждает перечень объектов, передаваемых муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление;
- утверждает перечень объектов муниципальной казны, вносимых в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- утверждает размеры расходов, необходимых для содержания объектов муниципальной казны;
- осуществляет иные полномочия в отношении объектов муниципальной казны в соответствии с Уставом Городищенским сельским поселение и иными нормативными правовыми актами.
5.4. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с Уставом Городищенского сельского поселения, настоящим Положением, постановлениями Главы муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, в том числе:
- осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление;
- от имени Городищенского сельского поселения вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- обеспечивает регистрацию, учет объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;
- ведет реестр (перечень) объектов муниципальной казны;
- представляет на утверждение Главе муниципального образования перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога;
- осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;
- представляет на утверждение Главе муниципального образования отчет о результатах использования объектов муниципальной казны, о размерах поступления средств от использования объектов муниципальной казны в бюджет сельского поселения и расходах на ее содержание;
- выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной казны;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Городищенского сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.
5.5. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано:
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в залог;
- в доверительное управление;
- использовано иным способом, не запрещенным законодательством.
5.6. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.
5.7. Управление и распоряжение муниципальными землями, муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны, нематериальными активами, городскими архивными фондами осуществляет Глава муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.8. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Городищенского сельского поселения.
**6**. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

6.1. Глава муниципального образования:
- контролирует сохранность и эффективность использования объектов муниципальной казны, о доходах, полученных от использования объектов муниципальной казны, и расходах на ее содержание;
- осуществляет контроль за экономической эффективностью использования объектов муниципальной казны.
6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация Городищенского сельского поселения. В ходе контроля Администрация Городищенского сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверки переданного имущества и соблюдение условий договоров о передаче имущества. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества муниципальной казны ложится на пользователя по договору.

**7**. Ответственность за сохранность имущества казны
7.1. Ответственность за сохранность и ненадлежащие использование имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам несет муниципальное образование.