

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЖУХОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2016 года № 2

Об утверждении Порядка

составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы муниципального

образования Кожуховичского

сельского поселения Хиславичского

района Смоленской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ст.161 п.1. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Администрации Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кожуховичского сельского поселения

Хиславичского района

Смоленской области П.И. Миренков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области

от 01 февраля 2016 года № 2

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖУХОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения по составлению и утверждению бюджетной сметы**

1. Администрация Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (далее – учреждение) должно осуществлять операции по расходованию средств бюджета в соответствии с бюджетной сметой (п. 1 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Бюджетная смета – это документ, устанавливающий объем прав учреждения на принятие им (или) исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – смета).

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, которые предусмотрены статьей 70 БК РФ. Расходование средств бюджета на иные цели не допускается. Смета составляется ежегодно на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период двух последующих годов (в зависимости на какой период правовым актом утвержден бюджет муниципального образования).

3. Смета составляется учреждением в течение 10 дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Кожуховичского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Администрация Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей и регклассификаций.

5. Смета составляется и направляется на рассмотрение и утверждение руководителю Администрации Кожуховичского сельского поселения, а также подписывается руководителем и исполнителем.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее также – обоснования (расчеты), использованные при формировании сметы в виде расчетных таблиц в соответствии с формой согласно приложении № 3 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний*.*

6. Сметы должны приниматься на рассмотрение только при наличии всех необходимых документов.

Смета, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы представляются в двух экземплярах на бумажных носителях. Один экземпляр сметы остается в учреждении, второй экземпляр направляется в Финансовое управление Администрации МО «Хиславичский район».

**II. Требования к ведению бюджетной сметы**

1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных до Администрации Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, определяемым в соответствии с [первым абзацем пункта](file:///C:\Users\user\Documents\2014\постановления\Проект%20порядок%20составления%20смет.doc#Par40) 4настоящего Порядка.

2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств. Внесение изменений в смету учреждением осуществляется не позднее пяти рабочих дней, после доведения учреждению уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

3. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.Изменения в смету учреждения, утверждаются руководителем Администрации Кожуховичского сельского поселения, а также подписываются руководителем и исполнителем.

5. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

6. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет на основании внесенных изменений в бюджетные сметы в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Один экземпляр утвержденной уточненной бюджетной сметы остается в учреждении, второй экземпляр направляется в Финансовое управление Администрации МО «Хиславичский район».

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (наименование должности) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

**на \_\_\_20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  |  |  | Форма по КФД |  |
|  |  |  | |  |  |  | дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Администрация Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | По ППП | 936 |
| Получатель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | По КОФК |  |
| Единица измерения | руб. | |  |  |  |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код | | | | | | Сумма |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональ  ной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления сметы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Фактическая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе учреждения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение | Общая занимаемая площадь (кв. м), кол-во этажей | Год постройки | Первоначальная стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная стоимость на начало года  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Информация по должностям и штатной численности представлена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности (по группам должностей, категории персонала) | Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.) | Штатная численность на начало планируемого периода (ед.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |
| Фонд оплаты труда (руб.) |  |  |
| Единый социальный налог (руб.) |  |  |

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание, тарификационные списки и другие необходимые документы.

3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» для государственных органов приведены в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности по штатному расписанию | Штат  ная численность (ед.) | Долж  ност  ной оклад (руб.) | Месячная надбавка к должност  ному окладу (оклад за классный чин) (руб.) (гр.3\*4) | Оклад денеж  ногосодер  жания (руб.) (гр.3 + гр.4) | Надбавка за выслугу лет (руб.)  (гр.3\*3) | Ежемесяч  ная надбавка за особые условия государственной службы (руб.) (гр.3\*14) | Надбавка за работу со сведениями, состав  ляющими государственную тайну (руб.) (гр.3\*1,5) | Премия за выполне  ние особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.5\*2) | Ежемесячное денеж  ноепоощре  ние (руб.) (гр.3\*  20,5) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.5\*3) | Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+  гр.9+гр.10+гр.11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» приведены в таблице 6.

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Размер ЕСН  (%) | Сумма налога (гр.1\*гр.2/100) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты» приведены в таблице 7.

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов на прочие выплаты | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Суточные при служебных командировках |  |
| 2. | Ежемесячные пособия на ребенка |  |
| 3. | Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции периодических изданий |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |
|  | Итого |  |

6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках приведены в таблице 8.

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Количество суток пребывания в командировке (сут.) | Размер оплаты суточных за 1 день (руб.) | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4\*гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
| 2. | Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

7. Обоснования (расчеты) суммы компенсации за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий приведены в таблице 9.

Таблица 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество работников, получающих компенсацию,  (чел.) | Размер компенсации в месяц (руб.) | Сумма (руб.) гр.3\*гр4\*12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий штатным сотрудникам |  |  |  |
| 2. | Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий привлеченным сотрудникам |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

8. Обоснования (расчеты) суммы на выплату ежемесячного пособия на ребенка приведены в таблице 10.

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, получающих пособие  (чел.) | Размер ежемесячного пособия (руб.) | Количество месяцев | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4\*гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ежемесячное пособие на ребенка |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

9.Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи» приведен в таблице 11.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Оплата за единицу в месяц (руб.) | Всего расходы в месяц (руб.) гр3\*гр.4 | Расходы в год всего (руб.) гр5\*12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное абонентское устройство |  |  |  |  |
| 2. | Абонентская плата за параллельные телефоны |  |  |  |  |
| 3. | Оплата за установку основных абонентских номеров |  |  |  |  |
| 4. | Оплата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи | Х | Х |  |  |
| 5. | Оплата за услуги автоматизированной междугородной связи |  |  |  |  |
| 6. | Абонентская плата за основную радиоточку |  |  |  |  |
| 7. | Оплата за услуги мобильной связи |  |  |  |  |
| 8. | Подключение и использование глобальной сети Интернет |  |  |  |  |
| 9. | Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений |  |  |  |  |
| 10. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |  |

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги» приведены в таблице 12.

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы, связанные с оплатой проезда работников при служебных командировках |  |
| 2. | Оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц |  |
| 3. | Обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |
|  | Итого |  |

11. Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой проезда при служебных командировках работников, приведены в таблице 13.

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Стоимость проезда в одну сторону  (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4)\*2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

12. Обоснования (расчеты) расходов на обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта приведены в таблице 14.

Таблица 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество должностных лиц, в год (чел.) | Стоимость проездного документы в месяц  (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр 4)\*12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обеспечение работников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

13. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги» приведены в таблице 15.

Таблица 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для государственных нужд, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Оплата услуг отопления и горячего водоснабжения |  |
| 2. | Оплата потребления электрической энергии |  |
| 3. | Оплата холодного водоснабжения |  |
| 4. | Оплата потребления газа |  |
| 5. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |

14. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг отопления и горячего водоснабжения приведены в таблице 16.

Таблица 16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф  (с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отопление помещений |  |  |  |  |
| 2. | Горячее водоснабжение |  |  |  |  |
| 3. | Подогрев холодной воды |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х |  |

15. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления электрической энергии приведены в таблице 17.

Таблица 17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф  (с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата потребления электрической энергии | КВт/час |  |  |  |

16. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг холодного водоснабжения помещений приведены в таблице 18.

Таблица 18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Водопотребление | куб.м |  |  |  |
| 2. | Водоотведение | куб.м |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

17. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления природного газа приведены в таблице 19.

Таблица 19

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф  (с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата потребления природного газа | тыс. куб.м |  |  |  |

18. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом» приведены в таблице 20.

Таблица 20

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень имущества | Местона  хождение | Количество помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений (кв. м) | Срок аренды (мес.) | Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (одной един. автотранс  порта) (руб.) | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4\*  гр.5\* гр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

19. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» приведены в таблице 21.

Таблица 21

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество (объем) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Уборка и вывоз мусора |  |  |  |  |
|  | Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений |  |  |  |  |
|  | Техническое и эксплуатационное обслуживание здания | мес. |  |  |  |
| 2. | Обслуживание оборудования и инвентаря,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать) | шт. |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание медицинского оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать) | шт. |  |  |  |
| 3. | Обслуживание транспорта, в том числе: | шт. |  |  |  |
|  | Текущий ремонт транспорта | шт. |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание транспорта | шт. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений (с представлением смет или расчетов и обоснований) | Х | Х | Х |  |
| 5. | Капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, машин, оборудования (с представлением титульных списков, выписок из проектно-сметной документации, заключения Главгосэкспертизы, экологической экспертизы (в случае необходимости), смет или расчетов и обоснований на капитальный ремонт) | Х | Х | Х |  |
| 6. | Другие аналогичные расходы |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х |  |

20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» приведены в таблице 22.

Таблица 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Расходы всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Найм жилых помещений при служебных командировках |  |
| 2. | Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны |  |
| 3. | Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения |  |
| 4. | Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.) |  |
| 5. | Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения) |  |
| 6. | Услуги по страхованию (автотранспорта) |  |
| 7. | Проведение медицинских осмотров |  |
| 8. | Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету) |  |
| 9. | Оплата обучения на курсах повышения квалификации |  |
| 10. | Оплата труда внештатных работников |  |
| 11. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |

Примечание: для расчета расходов на оплату договоров на предоставление питания расчеты представляются по форме в соответствии с таблицей 40.

21. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках приведены в таблице 23.

Таблица 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество суток | Стоимость проживания в сутки | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

22. Обоснования (расчеты) расходов за услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны приведены в таблице 24.

Таблица 24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество объектов | Стоимость 1 объекта в год (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата услуг вневедомственной охраны |  |  |  |
| 2. | Оплата услуг пожарной охраны |  |  |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

23. Обоснования (расчеты) расходов на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения приведены в таблице 25.

Таблица 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество объектов | Стоимость 1 объекта в год (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

24. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.) приведены в таблице 26.

Таблица 26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость 1 единицы (руб.) | Сумма (руб.) (гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

25. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения) приведены в таблице 27.

Таблица 27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество месяцев | Стоимость в месяц (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

26. Обоснования (расчеты) расходов за услуги по страхованию (автотранспорта) приведены в таблице 28.

Таблица 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид автотранспорта | Количество | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Легковой а/т (перечень) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Грузовой а/т (перечень) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Прочий а/т (перечень) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

27. Обоснования (расчеты) расходов за услуги по проведению обязательных медицинских осмотров (обследований) приведены в таблице 29.

Таблица 29

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников, подлежащая обязательному медицинскому осмотру (обследованию) | Количество чел. | Количество осмотров (обследований) в год | Стоимость за 1 человека (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

28. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету) приведены в таблице 30.

Таблица 30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество экз. (шт.) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

29. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации приведены в таблице 31.

Таблица 31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество (чел.) | Стоимость обучения  1 чел. (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

30. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда внештатных работников приведены в таблице 32.

Таблица 32

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды оказываемых услуг | Количество (чел.) | Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) | Расчет ЕСН | Итого расходов (гр.5+гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

31. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению» приведены в таблице 33.

Таблица 33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество человек | Размер выплат на 1 человека (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Единовременное пособие при увольнении |  |  |  |
| 2. | Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы\* |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\* Для расчета расходов на выплату денежной компенсации взамен предоставления питания учащимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, расчеты представляются по форме в соответствии с таблицей 40.

32. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 «Прочие расходы» приведены в таблице 34.

Таблица 34

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Тариф (ставка налога) за единицу | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Государственная пошлина за технический осмотр автомобиля |  |  |  |  |
| 2. | Уплата налогов, в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

33. Обоснования (расчеты) расходов на выплату стипендий приведены в таблице 35.

Таблица 35

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды профессионального образования, категория обучающихся | Среднегодовая численно  сть обучаю  щихся | Объем выплат (руб.) | | | Итого (руб.) |
|  |  |  | обязательная стипендия | академическая стипендия | социальная стипендия |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | Фонд материальной поддержки нуждающимся студентам (25%) | Х | Х | Х | Х | (Итог гр.5+итог гр.6)\*25%) |
|  | Всего (с фондом материальной поддержки) | Х | Х | Х | Х |  |

34. Обоснования (расчеты) расходов на выплату прочих стипендий и премий в области литературы и искусства приведены в таблице 36.

Таблица 36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплат | Количество (чел.) | Размер выплаты (руб.) | Сумма на год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**3**

35. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств» приведены в таблице 37.

Таблица 37

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Фактическое наличие на 01.01.200\_г. | Количество приобретаемого имущества\* (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  гр.3\*гр.4 |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |  |
|  | оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | транспортных средств (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | библиотечного фонда (на бумажных и иных носителях) |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\* Дается пояснение необходимости приобретения имущества (с учетом имеющегося в наличии имущества, срока его эксплуатации и технического состояния).

36. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» приведены в таблице 38.

Таблица 38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код аналитического показателя | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 341 | Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы |  |
| 342 | Продукты питания |  |
| 343 | Горюче-смазочные материалы |  |
| 344 | Котельно-печное топливо |  |
| 345 | Прочие материальные запасы, в том числе: |  |
|  | Мягкий инвентарь |  |
|  | Канцелярские принадлежности |  |
|  | Хозяйственные материалы |  |
|  | Строительные материалы |  |
|  | Другие аналогичные расходы |  |
|  | Итого |  |

37. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 341 «Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы» приведены в таблице 39 и таблице 39.1.

Таблица 39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество койко-дней (посещений) | Планируемые расходы на 1 койко-день (посещение) (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| 1. | Медикаменты |  |  |  |
| 2. | Перевязочные средства |  |  |  |
| 3. | Прочие лечебные расходы |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Примечание: расчет расходов, приведенный в таблице 39, представляется только лечебными учреждениями и учреждениями социального обслуживания населения.

Таблица 39.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за единицу | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| 1. | Медикаменты |  |  |  |
| 2. | Перевязочные средства |  |  |  |
| 3. | Прочие лечебные расходы |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

38. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 342 «Продукты питания» приведены в таблице 40.

Таблица 40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Численность детей, коек | Количество дней функционирования | Планируемые расходы на питание в день (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

39. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Горюче-смазочные материалы» приведены в таблице 41.

Таблица 41

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля | Коли  чествоавтомо  билей | Марка ГСМ | Планируемый пробег в год (км) | Норматив расходова  ния (л/100 км) | Потреб  ность ГСМ (л) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

40. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Котельно-печное топливо» приведены в таблице 42.

Таблица 42

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение угля |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение дров |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение торфобрикета |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

41. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Прочие материальные запасы» приведены в таблице 43

Таблица 43

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Канцелярские принадлежности (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Хозяйственные материалы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Строительные материалы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

42. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Приобретение мягкого инвентаря» приведены в таблице 44.

Таблица 44

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование изделия | Потребность | Срок службы | Фактичес кое наличие | Подлежит списанию | Потребность в приобретении | Цена за единицу | Сумма (руб.) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №4  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (наименование должности) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ**

**на \_\_20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  |  |  | Форма по КФД |  |
|  |  |  | |  |  |  | дата |  |
| Главный распорядитель средств бюджета | Администрация Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | По ППП | 936 |
| Получатель средств бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | По КОФК |  |
| Единица измерения | руб. | |  |  |  |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код | | | | | | Сумма (+, -) | |
| раздела подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональ  ной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (наименование должности) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

**на \_\_\_20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | |  |  |  | Форма по КФД |  |
|  |  |  | |  |  |  | дата |  |
| Главный распорядитель средств бюджета | Администрация Кожуховичского  сельского поселения  Хиславичского района  \_Смоленской области\_\_\_ | | | | |  | По ППП | 936 |
| Получатель средств бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | По КОФК |  |
| Единица измерения | руб. | |  |  |  |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код | | | | | | Сумма (+, -) |
| раздела подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональ  ной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления сметы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.