

**Регламент комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав в муниципальном образовании
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с областным законом от 04.09.2007 № 90 - з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изм. от 29.09.2022) и Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 (в ред. от 10.10.2020 № 120), определяет порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - комиссия по делам несовершеннолетних).

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Комиссия по делам несовершеннолетних имеет круглую печать, содержащую полное наименование указанной комиссии, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Контроль за деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних осуществляется Правительством Смоленской области, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Смоленской области, Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в пределах компетенции указанных органов, установленной федеральным законодательством, областным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Численный состав комиссии по делам несовершеннолетних составляет не менее 9 и не более 21 человека.

1.7. Комиссия по делам несовершеннолетних состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии по делам несовершеннолетних.

1.8. Председатель, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.9. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних исполняет свои обязанности на постоянной основе.

1.10. Члены комиссии по делам несовершеннолетних исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.11. Срок полномочий комиссии по делам несовершеннолетних начинается со дня первого ее заседания и составляет пять лет.

2. Основные задачи комиссии по делам несовершеннолетних

Основными задачами комиссии по делам несовершеннолетних являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Функции и права комиссии по делам несовершеннолетних

3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- даёт согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

- даёт при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в

помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- подготавливают и направляют в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения

установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

- даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

- содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, материалы и информацию;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- создавать рабочие группы в целях решения отдельных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- привлекать при необходимости для участия в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних, в том числе к работе в создаваемых ею рабочих группах, специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, образовательных учреждений, представителей органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций.

4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии по делам несовершеннолетних

4.1. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии по делам несовершеннолетних обладают равными правами при осуществлении работы в районной комиссии по делам несовершеннолетних.

4.2. Члены комиссии по делам несовершеннолетних обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесённых к компетенции комиссии и осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- выполняют поручения председателя комиссии;

- информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.3. Председатель комиссии по делам несовершеннолетних имеет права и несет обязанности члена комиссии по делам несовершеннолетних, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату заседания комиссии;
- дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

4.4. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних осуществляет следующие полномочия:

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

4.5. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;
- посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о

нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

5. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних

5.1. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий комиссии по делам несовершеннолетних. План основных мероприятий комиссии по делам несовершеннолетних составляется на год на основании предложений, поступивших от членов комиссии по делам несовершеннолетних, рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и утверждается ее председателем.

5.2. Формой работы комиссии по делам несовершеннолетних является заседание. Рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на заседаниях указанной комиссии открыто. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии по делам несовершеннолетних извещается прокурор Хиславичского муниципального округа Смоленской области. Заседания комиссии по делам несовершеннолетних проводятся с периодичностью, обеспечивающей выполнение ею своих полномочий, но не реже двух раз в месяц.

5.3. Предложения в проект Плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей (при их наличии);
- срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.4. Предложения в проект Плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

5.5. Проект Плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

5.6. Изменения в План работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.7. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение Плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса

5.9. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

5.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.11. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

5.12. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.13. Члены комиссии по делам несовершеннолетних не могут делегировать свои полномочия иным лицам. При невозможности присутствия на заседании по уважительной причине член комиссии по делам несовершеннолетних уведомляет об этом председателя либо заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних.

5.14. Продолжительность выступления на заседании комиссии по делам несовершеннолетних основного докладчика от десяти до пятнадцати минут, содокладчика – от пяти до десяти минут, реплик с места – от трех до пяти минут.

В ходе заседания, по предложению члена комиссии по делам несовершеннолетних, в зависимости от объема рассматриваемого материала и его содержания, продолжительность выступления может быть изменена.

5.15. На каждом заседании комиссии по делам несовершеннолетних ведется протокол заседания комиссии по делам несовершеннолетних, который подписывается председательствующим на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.

5.16. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.17. Решения комиссии по делам несовершеннолетних принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании указанной комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.18. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

5.19. В результате рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, принимается решение, которое оформляется постановлением. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних подписываются председательствующим на ее заседании и ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.

5.20. Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних или выписка из него вручается под роспись заинтересованным лицам или направляется в соответствующие организации в течение пяти дней со дня вынесения указанного постановления, копия постановления по делу об административном правонарушении – в порядке и сроках, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.21. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.22. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних обязательны для исполнения, органами местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, органами и учреждениями системы профилактики, объединениями и организациями.

5.23. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6. Делопроизводство

Для решения вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних, в обязательном порядке ведется документация:

- журнал регистрации входящих документов, поступающих в комиссию по делам несовершеннолетних;
- журнал регистрации исходящих документов;
- материалы протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних;
- материалы постановлений комиссии по делам несовершеннолетних.

При необходимости председателем комиссии по делам несовершеннолетних может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии по делам несовершеннолетних.