



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2025

П-97

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации Смоленской области № 178 от 29.03.2016 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителям средств местного

бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

- утвердить показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений и условия стимулирования за их выполнение;

- при заключении трудовых договоров с руководителями находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений предусмотреть в них показатели оценки эффективности и результативности их деятельности, внести указанные показатели в ранее заключенные с руководителями указанных учреждений трудовые договоры.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AE011655ED4F585324B47EB530FB1139
Владелец: Шапкин Сергей Александрович
Действителен с 13-01-2025 до 08-04-2026

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ №
30.01.2025 П-97

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае

утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений - структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - отраслевые органы).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо отраслевым органом ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы осуществляют формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы при формировании муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики

количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального бюджетного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются, направляются для исполнения муниципальным бюджетным учреждениям и размещаются муниципальными бюджетными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в государственном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже чем один раз в квартал. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы направляют в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области отчеты о выполнении муниципальными учреждениями государственных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте местного муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, информирует главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы о результатах прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевые органы, подведомственные муниципальные учреждения которых в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктом 4.17 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области формирует годовой отчет о выполнении государственных заданий муниципальными учреждениями и направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех муниципальных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением

муниципального задания должна содержать:

- определение структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;
- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;
- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителей Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, курирующих вопросы соответствующих направлений деятельности.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times V_i, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной

в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j – затраты на выполнение j -й работы, включенной в ведомственный перечень;

L_i – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.

Затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, – на единицу объема работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.4. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере.

4.8. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевым органом.

4.9. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммарного значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммарного значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента и утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные

учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.11. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете субсидии в порядке, установленном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, отраслевым органом.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.12. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Изменение значений базового норматива затрат и (или) корректирующих коэффициентов на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами по согласованию с рабочей группой по рассмотрению расходных обязательств местного бюджета в следующих случаях:

- а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

- б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному бюджетному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

- в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

- г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления

нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному бюджетному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов, одобренным Комиссией при Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период при планировании бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.15. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в государственном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.16. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$E_i = 1 - (1 - (V_{fi} / V_{pi}) \times 12/9) \times 0,8, \text{ где}$$

E_i – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

V_{fi} – фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

V_{pi} – плановый объем выполнения в текущем году i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.15 настоящего раздела, то отраслевой орган в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.17 - 4.22 настоящего раздела, рассчитывает скорректированный размер субсидии в текущем году по следующей формуле:

$$S_{ot} = \sum_i N_i \times E_i \times V_{pi} + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times E_i \times V_{pi}, \text{ где}$$

S_{ot} – скорректированный объем субсидии в текущем году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

E_i – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в рамках муниципальной услуги;

V_{pi} - плановый объем текущего года i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

P_j – затраты на выполнение j -й работы, включенной в ведомственный перечень;

L_i – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.17. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и (или) изменении размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания отраслевые органы представляют в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области следующие документы:

- проект муниципального задания с внесенными изменениями;

- проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу, мероприятия которой включают в себя расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению (далее – муниципальная программа) (в случае, если изменение муниципального задания и (или) изменение размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания требуют внесения таких изменений в муниципальную программу);

- пояснительную записку с указанием целей, оснований и причин внесения в муниципальное задание изменений.

4.18. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в течение 5 рабочих дней рассматривает проект муниципального задания

с внесенными изменениями на предмет обоснованности его показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы); проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу на предмет его соответствия проекту муниципального задания и (или) изменению размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания. По результатам рассмотрения указанных документов Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области направляет заключение отраслевым органам и в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.19. После получения положительного заключения Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области отраслевые органы представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области следующие документы:

- расчет субсидии муниципальному бюджетному учреждению;
- пояснительную записку к расчету субсидии.

4.20. В случае получения отрицательного заключения Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области отраслевые органы дорабатывают комплект документов и повторно представляют его на рассмотрение в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.21. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в течение 5 рабочих дней рассматривает расчет субсидии муниципальному бюджетному учреждению на предмет его соответствия проекту муниципального задания.

4.22. После получения положительного заключения Финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области отраслевые органы утверждают изменения в муниципальное задание, в случае изменения объема субсидии муниципальному бюджетному учреждению вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в пункте 4.24 настоящего раздела, при необходимости вносят изменения в муниципальную программу.

4.23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.24. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и отраслевым органом. Соглашение определяет права,

обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

4.26. На основании годового отчета о выполнении муниципального задания не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные бюджетные учреждения осуществляют возврат в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты соответствующим учреждением. Указанный объем субсидии определяется по формуле:

$$\Delta G = \sum_i (N_{i\text{от}} \times (1 - V_{f\text{от}} / V_{п\text{от}}) \times V_{п\text{от}}), \text{ где}$$

ΔG – объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;

$N_{i\text{от}}$ – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (работы), включенной в ведомственный перечень, в отчетном году;

$V_{f\text{от}}$ – фактически выполненный годовой объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{п\text{от}}$ – объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании, в отчетном году.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке формирования
муниципального задания и порядка финансового
обеспечения выполнения этого задания
муниципальными учреждениями

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о.)

Председатель Комитета по экономике и комплексному развитию
Администрации муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

« _____ » _____ г.

(подпись, ф.и.о. должность руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета. в ведении которого находятся муниципальные
казенные учреждения органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения

« _____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый плановый финансовый год	второй плановый финансовый год	о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.							
2.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый плановый финансовый год	второй плановый финансовый год	
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральными законами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение утвержденное в муниципальном здании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1.		
2.		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы _____

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		отчетный год	текущий финансовый год	первый плановый финансовый год	второй плановый финансовый год

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		-

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

Заполняется по решению органа местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и. либо главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Хиславичский район», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения

Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).