



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» 17.01.2025 № П-35

Об утверждении Положения об Отделе по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с областным законом от 10.06.2024 №127-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 22.10.2024 №15 «Об отдельных вопросах правопреемства», Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/>.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Администрация), осуществляет исполнительные функции по вопросам строительства, архитектуры, и жилищно-коммунального хозяйства в пределах своих полномочий. Собственником имущества Отдела является Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Полное официальное наименование Отдела: Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Сокращенное наименование Отдела: Отдел по строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Местонахождение Отдела: 216620, Смоленская область, п.г.т. Хиславичи, ул. Советская, д.23.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация единой политики развития и реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отраслей жизнеобеспечения населения района.

2.1.2. Разработка и реализация программ, связанных со строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.4. Координация, анализ деятельности жилищно-эксплуатационных организаций на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, оперативный контроль за техническим содержанием и эксплуатацией жилых зданий, городских территорий, объектов, входящих в сферу деятельности Отдела.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в подготовке и разработке документов территориального планирования, программ развития жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.2. Осуществляет взаимодействие, координацию и контроль за деятельностью предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса и строительства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.3. Осуществляет в пределах своих компетенций контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.4. Осуществляет контроль за строительными работами, работами по реконструкции и модернизации жилых помещений и других объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.5. Организует работу по составлению плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за исполнением указанных мероприятий.

2.2.6. Анализирует отчеты предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, составляет статистический и иные виды отчетов.

2.2.7. В целях снижения потерь и экономии топливно-энергетических ресурсов разрабатывает мероприятия по комплексной программе энергоснабжения и

внедрения энергоресурсосберегающих технологий по территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.8. Подготавливает документацию для организации, водо-, электро-, тепло-, газоснабжения и водоотведения муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.9. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

- выдача градостроительного плана на земельный участок;
- оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального округа;

- внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц;

- принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) на основании заявления физических и юридических лиц;

- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма;

- оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма;

- направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования;

- направление уведомления о сносе объекта капитального строительства.

2.2.10. Разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа.

- 2.2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением об Отделе в сфере градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- 2.2.12. Участвует в разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 2.2.13. Проводит постоянную работу по увеличению в районе промышленного производства, строительства, в том числе жилья, по улучшению оказания услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2.14. Анализирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства, рассматривает вопросы строительства жилья, проводит мониторинг тарифов по жилищно-коммунальным предприятиям округа.
- 2.2.15. Проводит обследование жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности и дает заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.
- 2.2.16. Подготавливает и выдает документы о принятии предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 2.2.17. Подготавливает утверждение схем территориального планирования, генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории муниципального округа, ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, созданной на территориях муниципальных районов Смоленской области (ГИСОГД Смоленской области) и ФГИС ТП.
- 2.2.18. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.
- 2.2.19. Организует работы по проведению конкурса по выбору Управляющей компании для многоквартирных жилых домов.
- 2.2.20. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.
- 2.2.21. Участвует в формировании экономически обоснованных тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.
- 2.2.22. Участвует в разработке лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 2.2.23. Составляет топливно-энергетический баланс по территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 2.2.24. Представляет Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, анализ работы предприятий строительства, жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2.25. Информировывает Главу муниципального образования о положении дел в районе в вопросах строительства и жилищно – коммунального хозяйства, а также

представляет отчетность в вышестоящие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.2.26. Реализует государственные полномочия по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, нуждающихся в ремонте, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принадлежащих им на праве собственности.

2.2.27. Обеспечивает мероприятия по разработке проектно-сметной документации и выполнения работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), обслуживанию (содержанию) гидротехнических сооружений.

2.2.28. Обеспечивает мероприятия по проведению работ по реконструкции, капитальному ремонту (ремонту), обслуживанию (содержанию) муниципального жилищного фонда и общественной бани.

2.2.29. Обеспечивает в рамках полномочия Отдела рассмотрение обращение граждан в рамках компетенции отдела.

2.2.30. Организует работу в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подготовка проектов технического задания, НМЦК, утверждение документации).

2.2.31. Исполняет другие функции, необходимые для выполнения задач Отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.1.5. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.1.6. Обращаться в контрольно-надзорные и другие органы в целях организации и проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.7. Представлять интересы Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в судебных, государственных и иных органах по вопросам, касающимся жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности, строительства

муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.8. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1 Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Начальник отдела осуществляет руководство отдела на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций перед Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и его заместителями. Начальник отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.4.2. Без доверенности действует от имени Отдела во всех организациях и органах власти.

4.4.3. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Отдел пользуется в установленном порядке закрепленным за ним имуществом.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и в соответствии с федеральным, областным законодательством в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.