



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2025

П-625

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 №397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», областным законом от 29.11.2007 №114-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»

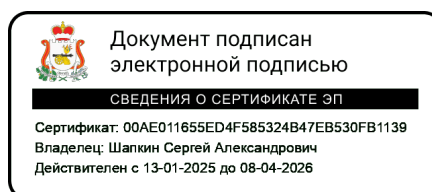
Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальника отдела образования и молодежной политики Ю.Н. Климову.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее также – список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет, Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению указанной муниципальной услуги, а также устанавливает примерный перечень документов, необходимых для включения в список, сроки и основания принятия решения о включении, об отказе во включении в список, сроки включения в список, а также порядок исключения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства.

1.1.2. Данная муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (далее также – Список, включение в Список);

- «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по новому месту жительства» (далее также – исключение из списка по прежнему месту жительства).

1.2. Заявители муниципальной услуги

1.2.1. В качестве заявителей для включения в Список могут выступать:

1.2.1.1. дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

1.2.1.2. лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

1.2.1.3. Лица, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору

социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

1.2.2. Заявление о включении в список по месту жительства лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут подавать:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях, либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

1.2.3. Полномочиями выступать от имени лиц, указанных в пункте 1.2.1 и 1.2.2. настоящего Административного регламента (далее также – Заявители), обладают их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее также – представитель заявителя).

1.2.4. В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 1.2.2. настоящего Административного регламента, заявление о включении в список детей-сирот подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2.5. В качестве заявителей для исключения из Списка по прежнему месту жительства могут выступать:

1.2.5.1. законные представители детей-сирот;

1.2.5.2. дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими

совершеннолетия, лица из числа детей-сирот могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в орган по новому месту жительства в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;

1.2.5.3. действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее также – представители заявителя).

1.2.6. Место жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, указанных в пунктах 1.2.1. и 1.2.2. настоящего Административного регламента, должно находиться на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

1.3.2. Лица, указанные в пункте 1.2.1., 1.2.2., 1.2.5. (далее также – Заявители) могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги в отделе образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Отдел):

- лично (216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д. 23);
- по телефонам (84814022380);
- в письменном виде;
- по электронной почте (hislobraz@yandex.ru);

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.4. Размещаемая информация содержит:

- 1) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- 3) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами и специалистами Отдела (далее также – специалисты Отдела) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Режим работы Отдела: понедельник – четверг с 09.00 часов до 18.00 часов, пятница с 09.00 часов до 17.00 часов, обед с 13.00 часов до 13.48 часов, суббота, воскресенье-выходной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области предоставляют органы местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - Администрация), структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

2.2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее также – ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является решение:

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список;
- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список;
- о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список по новому

месту жительства (далее также - решение о включении в Список по новому месту жительства);

- об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства (далее также - решение об отказе во включении в Список по новому месту жительства).

2.3.2. Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется распорядительным актом Администрации (далее также - акт о включении в список, акт об отказе во включении в список), выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с уведомлением. При направлении копии акта об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Акт об отказе во включении в список хранится в учетном деле в Отделе.

2.3.3. Решение о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства оформляется распорядительным актом Администрации, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицам, указанным в пункте 1.2.5. настоящего Административного регламента заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Отделом в день обращения Заявителя (представителя заявителя) с заявлением либо в день поступления заявления, направленного почтовым отправлением.

2.4.2. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из Списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (далее также - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке.

2.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет:

2.4.3.1. о включении (об отказе во включении) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в Список - не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления и получения полного пакета документов;

2.4.3.2. о включении (отказе во включении) детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из

числа детей-сирот в Список по новому месту жительства – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам с соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 №397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;
- областным законом от 29.09.2005 №89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области»;
- областным законом от 31.01.2008 №6-з «Об организации и осуществлении

деятельности по опеке и попечительству в Смоленской области»;

- областным законом от 31.01.2008 №7-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

- областным законом от 29.11.2007 №114-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для включения в Список Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Отдел с заявлением, согласно **Приложению №1** к настоящему Административному регламенту (далее также – заявление о включении в Список).

2.6.2. В заявлении о включении в Список указываются следующие сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет:

- 2.6.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2.6.2.2. число, месяц и год рождения;

- 2.6.2.3. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

- 2.6.2.4. сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

- 2.6.2.5. сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

- 2.6.2.6. сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

- 2.6.2.7. сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии);

- 2.6.2.8. сведения о месте проживания лица, подлежащего включению в список;

- 2.6.2.9. сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

- 2.6.2.10. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- 2.6.2.11. контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при

наличии).

2.6.3. При подаче заявления о включении в Список Заявителями, указанными в подпунктах «а» и «д» пункта 1.2.2. настоящего Административного регламента, в заявлении указываются следующие сведения о законном представителе или представителе заявителя:

2.6.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.6.3.2. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

2.6.3.3. сведения о документе, удостоверяющем личность и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, для иностранных граждан и лиц без гражданства - законных представителей.

Заявитель (представитель Заявителя) подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления о включении в список указанные в нем сведения.

2.6.4. К заявлению о включении в Список Заявителем (представителем Заявителя) прилагаются следующие документы:

2.6.4.1. копия свидетельства о рождении;

2.6.4.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2.6.4.3. копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

2.6.4.4. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

2.6.4.5. копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

2.6.4.6. копия доверенности представителя Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4.7. документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6.5. Для исключения из Списка Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Отдел с заявлением, согласно **Приложению №2** к настоящему Административному регламенту (далее также – заявление об исключении из Списка).

В заявлении об исключении из Списка указываются следующие сведения о детях-сиротах, детях-сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицах из числа детей-сирот:

2.6.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.6.5.2. число, месяц и год рождения;

2.6.5.3. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые

проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

2.6.5.4. сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (по прежнему месту жительства);

2.6.5.5. сведения о месте проживания;

2.6.5.6. сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии);

2.6.5.7. сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

2.6.5.8. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта законного представителя, представителя по доверенности);

2.6.5.9. сведения о документе, удостоверяющем личность представителя по доверенности, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемом Российской Федерацией в этом качестве.

2.6.6. К заявлению об исключении из Списка прилагаются следующие документы:

2.6.6.1. копия свидетельства о рождении детей-сирот;

2.6.6.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

2.6.6.3. копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

2.6.6.4. копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Специалист Отдела выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) расписку о принятии заявления о включении в Список, об исключении из Списка и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Специалист Отдела не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6.8. Заявление о включении в Список, об исключении из Списка и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем (представителем Заявителя) в Отдел лично либо с помощью почтовой связи.

В случае направления документов по почте, документы направляются в адрес Отдела (216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д. 23) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.9. В случае если документы, указанные в пункте 2.6.4. находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области организаций, Отдел запрашивает указанные документы, если такие документы и информация не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с подпунктами 2.6.2.4. – 2.6.2.7. пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.6.11. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) не были представлены копии документов, указанных в подпункте 2.6.4.1. – 2.6.4.6. пункта 2.6.4., подпункта 2.6.6.1. – 2.6.6.4. пункта 2.6.6. настоящего Административного регламента, Отдел изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов). При предъявлении копий документов Заявителем (представителем Заявителя) представляются их оригиналы. Специалисты Отдела заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращают Заявителю (представителю Заявителя).

2.6.12. В случае личного обращения в Отдел Заявитель (представитель Заявителя) при подаче заявления о включении в Список, об исключении из Списка должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.6.13. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список, об исключении из Списка и представленных Заявителем (представителем Заявителя) документах, специалист Отдела направляет Заявителю (представителю Заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан Заявителю (представителю Заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 2.4.1. настоящего Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса специалиста Отдела и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

Срок указанный в пункте 2.4.2. настоящего Административного регламента

приостанавливается со дня направления Заявителю (представителю Заявителя) запроса Отдела до дня получения ответа на данный запрос.

2.6.14. Требования, предъявляемые к документам:

- документы должны поддаваться прочтению;
- фамилии, имена и отчества должны быть прописаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;
- документы, направляемые по почте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.7.2.1. несоответствие статуса Заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, категориям Заявителей, указанным в разделе 1.2 настоящего Административного регламента;

2.7.2.2. реализация Заявителем принадлежащего ему права на обеспечение жилым помещением;

2.7.2.3. непредставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.4., 2.6.6. настоящего Административного регламента документов, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, либо наличие в них недостоверной информации;

2.7.3. Решение об отказе во включения в Список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7.4. Решение об отказе во включении в Список по новому месту жительства принимается в случае:

- наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

2.7.5. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.8. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. В помещениях для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно подразделу 1.3. настоящего Административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества, муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.5. Рабочее место муниципального служащего Отдела (далее также - муниципальный служащий Отдела), ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для Заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 4) режим работы Отдела, обеспечивающий возможность подачи Заявителем

запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

5) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге по телефону, на официальном сайте Отдела;

6) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

7) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

8) удовлетворенность Заявителя профессионализмом должностных лиц Отдела при предоставлении услуги;

9) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Отдела, поданных в установленном порядке.

2.10.2. Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла - коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами Отдела помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими Заявителями.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получения результата не должен превышать 15 минут.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов и регистрацию заявления для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение и принятие решения по заявлению, уведомление заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием документов и регистрация заявления для

предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги, является представление Заявителем в Отдел заявления о включении в Список (**Приложение №1**) к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов, а также заявления об исключении из Списка (**Приложение №2**) и прилагаемых к нему документов.

Заявление о включении в Список, об исключении из Списка и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем (представителем Заявителя) в Отдел лично по адресу (216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д. 23) или с помощью почтовой связи.

3.1.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день предоставления документов:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие предоставленных Заявителем документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает Заявителю.

При установлении факта не предоставления Заявителем документов, указанных в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, Специалист Отдела уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению, сообщает Заявителю о необходимости представить недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

3.1.3. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе, запрашивает документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Список, об исключении из Списка.

Ответы на запросы специалиста Отдела о подтверждении сведений, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений в Отдел, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.4. В день поступления ответов на запросы специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на запросы к документам, прилагаемым Заявителем к заявлению для включения в Список, исключения из Списка.

3.1.5. В случае поступления в Отдел заявления о включении в Список, об исключении из Списка и приложенных к заявлению документов Специалист Отдела:

1) регистрирует заявление о включении в Список, об исключении из Списка в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений;

2) специалистом Отдела в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в Список, об исключении из Списка (далее также - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в Список, исключении из Списка документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента, учетное дело хранится в архиве Отдела в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3) выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) расписку о принятии заявления о включении в Список, об исключении из Списка и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

4) выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.2. Рассмотрение и принятие решения по заявлению, уведомление заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.2.1. После регистрации заявление с представленными документами передается в порядке делопроизводства на рассмотрение начальнику Отдела.

Начальник Отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и направляет для организации исполнения.

3.2.2. Заявление с резолюцией передается муниципальному служащему Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение одного рабочего дня.

3.2.3. При поступлении заявления об исключении из Списка:

- Отдел в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в орган по прежнему месту жительства письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке;

- орган по прежнему месту жительства осуществляет проверку отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в том числе посредством межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы, предоставляющие подтверждение таких сведений;

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», орган по прежнему месту жительства не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела направляет в Отдел заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», орган по прежнему месту жительства принимает решение об исключении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка. Решение об исключении из списка оформляется актом органа по прежнему месту жительства, на основании которого орган по прежнему месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вносит соответствующие изменения в список. Копия акта об исключении из списка направляется в Отдел в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список, а также Заявителям заказным письмом с уведомлением о вручении;

- информация о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке направляется органом опеки и попечительства в Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Отдела соответствующего запроса.

3.2.3. На основании представленных Заявителем документов и полученных на запросы сведений специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение:

3.2.3.1. о включении или об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список по основаниям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 6 областного от 29.09.2005 №89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области».

Специалист Отдела включает в список лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, на основании заявления о включении в Список или копии вступившего в законную силу решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Решение о включении или об отказе во включении в Список оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - Постановление о включении в список, Постановление об отказе во включении в список), выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю (представителю Заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении копии Постановления об отказе во включении в список Заявителю (представителю Заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Постановление об отказе во включении в список хранится в учетном деле в Отделе.

Постановление об отказе во включении в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». В Постановлении об отказе во включении в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона. Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке.

3.2.3.2. о включении или об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот, в Список по новому месту жительства по основаниям установленным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в случае установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение о включении или об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот, в Список по новому месту жительства оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - Постановление о включении в список по новому месту жительства, Постановление об отказе во включении в список по новому месту жительства), выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю (представителю Заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. Специалист Отдела формирует список на основании Постановлений о включении в список. Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются Отделом в список в течение 10 рабочих дней со дня принятия Постановления о включении в список.

В списке указывается:

- дата включения в список;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, СНИЛС, категория, место нахождения (место жительства, пребывания) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;
- основание включения в список;
- реквизиты акта подтверждающего право на обеспечение жилым помещением;
- реквизиты акта о включении в список;
- дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, жилого помещения исходя из даты:
 - достижения возраста 18 лет;
 - окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершения получения профессионального образования, окончания прохождения военной службы по призыву, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях);
- сведения, указанные Заявителем (представителем Заявителя) в заявлении о включении в список, о муниципальном образовании, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право;
- основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Ведение списка осуществляется в бумажном и электронном виде.

3.2.5. В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, в список включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в Отдел заявителем (представителем заявителя), без учета срока, предусмотренного пунктом 3.2.4. настоящего Административного регламента.

3.2.6. В случае подачи заявления о включении в Список детьми-сиротами,

приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в список).

3.2.7. Заявителям, включенным в список, жилые помещения предоставляются по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо по заявлению в письменной форме по достижении возраста 18 лет по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3.2.8. Отдел при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2.5. принимает решение о предоставлении Заявителю жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по месту их жительства в соответствующем населенном пункте Смоленской области.

В случае невозможности предоставления Заявителям жилых помещений по месту их жительства в соответствующем населенном пункте Смоленской области с их письменного согласия им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте Смоленской области.

Жилые помещения предоставляются Заявителям по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством.

Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения Заявителя в предоставляемое жилое помещение.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Отдела Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником Отдела.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение настоящего Административного регламента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Отдела:

- плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в полугодие и не реже, чем один раз в три года;

- внеплановая проверка проводится по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или специалистов Отдела

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, специалистами Отдела в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Отдела.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа Отдела, должностного лица Отдела, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, либо в соответствующий орган муниципальной власти публично-правового образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Отдела, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Отдела.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, должностного лица Отдела может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального гражданского служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, специалистов Отдела.

Приложение № 1
к административному регламенту

Администрация муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилым помещением

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____ номер телефона, адрес электронной почты: _____

_____ (указывается при наличии)

являюсь

☐ - законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ - законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ - ребенком сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности
до достижения возраста 18 лет)

- ☐ - лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ - лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет
- ☐ - представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

- ☐ - в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,
- ☐ - в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего
право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение № 2
к административному регламенту

Администрация муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

**об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте
Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список в
субъекте Российской Федерации по новому месту жительства**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без
попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в

дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ представителем, действующим на основании доверенности.

На основании Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397, прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в

(название субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства)

ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот)

по прежнему месту жительства и включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список) в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по новому месту жительства

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

включен(на) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями в

(название субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства ребенка-сироты или лица из

числа детей-сирот)

на основании _____

(распорядительный акт о включении в список)

в связи с тем, что:

☐ не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма,
членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального
найма, либо собственником жилого помещения;

☐ либо на основании _____

(реквизиты акта)

установлен факт невозможности его проживания в ранее занимаемом жилом
помещении по адресу: _____

в связи с тем, что _____

Жилое помещение специализированного жилищного фонда
по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно
предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной

форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)