СОГЛАСОВАНО
Председатель
Общероссийской общественной
организации «Российский Союз
Молодежи»

_____ Д.Е. Покровский
«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ МП МЦ
«Форумная дирекция»

_____ Е.М. Антонова
«___» _____ 2026 г.

Регламент проведения номинации «Агролидер» Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых»

Москва, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения номинации «Агролидер» Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» в 2026 году (далее соответственно – Регламент, Номинация, Премия) разработан в соответствии с Положением о Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» (далее – Положение).

1.2. Регламент устанавливает требования к соискателям и порядок их участия в Номинации, сроки и этапы ее проведения, способы отбора и определения результатов, а также порядок определения номинантов и лауреатов.

1.3. Учредителем Премии является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь, Учредитель).

1.4. Организатором Премии является федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (далее – ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», Организатор).

1.5. Оператором Номинации является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – Оператор).

1.6. Оператор организует и проводит Номинацию во взаимодействии с Организатором в соответствии с Положением и Регламентом.

1.7. Номинация направлена на выявление и признание молодых людей, которые развивают сельские территории: создают аграрные проекты и производства, внедряют новые технологии, реализуют общественные инициативы и создают возможности для молодежи на сельских территориях и сельских агломерациях.

1.8. Официальными интернет-ресурсами Премии являются:

– сайты: время-молодых.рф; fadm.gov.ru; events.myrosmol.ru (далее – ФГАИС «Молодежь России»).

– страницы в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/rosmolodez_forums; vk.com/rosmolodez.

1.9. Информационным ресурсом Номинации является:

– страницы в социальных сетях:

МАКС: https://max.ru/polevosmoznostei;

ВКонтакте: https://vk.ru/polevosmoznostei.

1.10. Термины и определения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, установленных Положением.

II. Цель и задачи Номинации

2.1. Цель Номинации – общественное признание и поддержка на всероссийском уровне выдающихся заслуг молодых людей, развивающих

сельские территории и агропромышленный комплекс, выявление и поощрение лучших представителей молодежи, создающих аграрные проекты и производства, внедряющих новые технологии, реализующих общественные инициативы и создающих возможности для самореализации молодежи на сельских территориях и сельских агломерациях.

2.2. Для достижения цели Номинации решаются следующие задачи:

– выявление и общественное признание молодых людей, демонстрирующих подтвержденные результаты в развитии сельских территорий и (или) агропромышленного комплекса;

– выявление и популяризация успешных проектов, практик и инициатив в сфере развития сельских территорий, аграрного предпринимательства, современных аграрных профессий и технологий;

– содействие профессиональному развитию и формированию интереса молодежи к аграрным профессиям, предпринимательству и иным направлениям деятельности, связанным с развитием сельских территорий и агропромышленного комплекса;

– создание возможностей для карьерного и профессионального роста, раскрытия потенциала и самореализации молодежи на сельских территориях и в агропромышленном комплексе;

– поддержка общественно значимых инициатив, способствующих развитию гражданской ответственности, преемственности поколений и укреплению сообществ на сельских территориях;

– распространение результативных практик самореализации молодежи, деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций и партнеров Номинации;

– содействие развитию партнерского взаимодействия между молодежью, органами государственной власти, образовательными организациями, предприятиями, некоммерческими организациями и иными участниками развития сельских территорий и агропромышленного комплекса.

III. Соискатели Номинации

3.1 Соискателями Номинации могут выступать молодые люди, проживающие на сельских территориях и (или) осуществляющие деятельность, связанную с развитием сельских территорий и (или) агропромышленного комплекса, имеющие подтверждаемый личный вклад и результаты такой деятельности, в том числе относящиеся к одной из следующих категорий (профилей):

– обучающиеся агротехнологических классов, созданных в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

– обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на сельских территориях и (или) сельских агломерациях;

– обучающиеся по программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»;

– обучающиеся (студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры) образовательных организаций высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;

– работники предприятий агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

– работники, осуществляющие профессиональную деятельность на сельских территориях и сельских агломерациях Российской Федерации;

– физические лица, создающие цифровой контент на регулярной основе на тему сельской жизни или на тему работы в агропромышленном комплексе;

– индивидуальные предприниматели, плательщики налога на профессиональный доход, руководители юридических лиц, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или на сельских территориях и сельских агломерациях на территории Российской Федерации;

– представители молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций и инициативных групп, реализующих проекты и программы, направленные на всестороннее развитие детей и молодежи на сельских территориях.

3.2 Требования к соискателям:

– возраст: от 14 до 35 лет включительно;

– территория осуществления деятельности: сельские территории и (или) сельские агломерации субъектов Российской Федерации;

– стаж и (или) период осуществления деятельности: не менее одного года деятельности, связанной с развитием сельских территорий и (или) агропромышленного комплекса; для обучающихся учитываются период обучения и подтвержденное участие в проектной, общественной, исследовательской, предпринимательской или иной деятельности, соответствующей предмету Номинации;

– наличие результатов деятельности: реализованный или реализуемый проект, практика, программа, событие, продукт, производство, общественная инициатива либо иные результаты деятельности, соответствующие предмету

Номинации и подтвержденные документами, публикациями, ссылками, фото-, видеоматериалами, статистическими или иными проверяемыми сведениями.

3.3. Несоответствие соискателя хотя бы одному из требований является основанием для недопуска к участию в Номинации либо прекращения дальнейшего участия в ней.

3.4. Статус соискателя Номинации возникает с момента регистрации заявки способом, предусмотренным разделом IV Регламента.

3.5. Регистрация осуществляется в соответствии с разделом IV Регламента.

3.6. Соответствие соискателя установленным требованиям проверяется Оператором в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.7. Соискатель обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Положением и Регламентом.

IV. Формат и порядок участия в Номинации

4.1. Участие в Номинации осуществляется в открытом формате, предусматривающем самостоятельную подачу заявки соискателем.

4.2. Подача и регистрация заявок осуществляются путем направления заявки и предусмотренных Регламентом материалов на ФГАИС «Молодежь России».

4.3. Для участия в Номинации представляется заявка, содержащая информацию и материалы, необходимые для подтверждения соответствия соискателя требованиям Номинации и проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.4. Заявка включает в себя:

– сведения о соискателе по форме, установленной Приложением № 1 к Регламенту;

– сведения об опыте и достижениях;

– сведения о профессиональной, общественной, предпринимательской, проектной, образовательной и (или) иной деятельности, соответствующей предмету Номинации;

– описание реализованного или реализуемого проекта, практики, программы, события, продукта, производства, общественной инициативы или иной деятельности, представляемой для оценки;

– портфолио, раскрывающее опыт, достижения, результаты и личный вклад соискателя;

– видеовизитку продолжительностью не более 2 минут;

– документы и иные материалы, подтверждающие соответствие соискателя требованиям пункта 3.2 Регламента, его опыт, достижения и результаты деятельности;

– ссылки на информационные ресурсы, публикации, фото-, видео- и иные подтверждающие материалы;

4.5. Требования к содержанию и оформлению представляемых сведений и материалов, их формату, объему и способу представления устанавливаются Приложением № 2 к Регламенту.

4.6. Соискатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

4.7. Оператор вправе запросить уточнение или подтверждение представленных сведений, если это необходимо для проверки соответствия соискателя требованиям Номинации либо проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.8. Оператор обеспечивает информирование соискателей о решениях, непосредственно влияющих на их дальнейшее участие в Номинации, а также об итоговых результатах участия в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения посредством электронной почты. Соискателю сообщается, в частности, о регистрации заявки, допуске или недопуске к экспертной оценке, а также о приобретении статуса номинанта.

4.9. Заявка и материалы направляются посредством ФГАИС «Молодежь России» в соответствии с Приложением № 1. Состав и требования к материалам определяются пунктом 4.4 Регламента и Приложением № 2 к Регламенту.

Ссылки на материалы должны быть доступны для просмотра без дополнительного запроса доступа в течение всего периода проведения Номинации.

При направлении видеовизитки и иных материалов посредством ссылки соискатель обеспечивает их сохранность и доступность до завершения Номинации.

4.10. Соискатель самостоятельно отслеживает сроки подачи заявки и несет ответственность за их соблюдение. Если соискатель не подал заявку в установленный срок, он не допускается к дальнейшему участию в Номинации.

4.11. Своей регистрацией соискатель подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с Регламентом, политикой обработки персональных данных при проведении Номинации, использованием видео- и аудиоматериалов.

4.12. Соискатель обязан указывать достоверную информацию при регистрации и поддерживать ее актуальность на протяжении проведения Номинации. Указание недостоверной информации является основанием для дисквалификации соискателя и (или) аннулирования результатов его участия в Номинации.

V. Сроки и этапы проведения Номинации

5.1. Номинация проводится в период с 12 октября 2026 года по 19 декабря 2026 года в пределах общего срока проведения Премии, установленного Положением.

5.2. Проведение Номинации включает следующие этапы:

– прием заявок – с 12 октября по 15 ноября 2026 года;

– проверка соответствия соискателей установленным требованиям – с 15 ноября по 20 ноября 2026 года;

– проведение отбора соискателей – с 20 ноября по 27 ноября 2026 года;

– определение номинантов Номинации – до 30 ноября 2026 года;

– формирование Оператором предложений по составу лауреатов Номинации и направление результатов Организатору – до 1 декабря 2026 года;

– утверждение лауреатов и итогов Премии Организационным комитетом (далее – Оргкомитет Премии) – до 4 декабря 2026 года;

– торжественная церемония подведения итогов (награждения) Премии – 19 декабря 2026 года.

5.3. Сроки проведения отдельных этапов Номинации могут быть изменены Оператором по согласованию с Организатором при условии соблюдения общего срока проведения Премии. Информация об изменении сроков доводится до соискателей в порядке, предусмотренном Регламентом.

VI. Порядок отбора и определения результатов Номинации

6.1. Отбор соискателей и определение результатов Номинации осуществляются в соответствии с предусмотренными Регламентом способами и этапами отбора.

Основным способом отбора в Номинации является коллегиальный отбор, проводимый Экспертным советом путем индивидуальной экспертной оценки с последующим обобщением результатов и принятием коллегиальных решений в случаях, предусмотренных Регламентом.

6.2. В целях обеспечения равных условий оценки для соискателей, развивающих сельские территории, и соискателей, развивающих агропромышленный комплекс, в Номинации применяется двухтрековая модель оценки. Соискатели распределяются по двум трекам:

– трек «Сельские территории» – соискатели, чья деятельность направлена на развитие сельских территорий, общественных инициатив, инфраструктуры, работу с молодежью на селе, повышение привлекательности сельского образа жизни;

– трек «Агропромышленный комплекс» – соискатели, чья деятельность направлена на развитие агропромышленного комплекса, аграрных производств, внедрение новых технологий, переработку, кадровое обеспечение агропромышленного комплекса (далее – АПК).

Отнесение соискателя к соответствующему треку осуществляется Оператором на этапе проверки соответствия установленным требованиям на основании сведений, представленных в заявке, и характера реализуемого проекта. Соискатель вправе указать в заявке предпочтительный трек. Окончательное отнесение к треку осуществляется Оператором; спорные случаи рассматриваются Экспертным советом коллегиально.

6.3. Отбор в Номинации включает следующие этапы:

Первый этап – прием заявок. Соискатели самостоятельно подают заявки в открытом формате способом, предусмотренным разделом IV Регламента. Результатом этапа является формирование перечня зарегистрированных соискателей.

Второй этап – проверка соответствия соискателей установленным требованиям. Оператор проверяет соответствие соискателей требованиям Регламента, полноту и достоверность представленных сведений и документов, а также осуществляет отнесение соискателей к соответствующему треку. Результатом этапа является формирование перечня соискателей, допущенных к участию в заочном этапе, с распределением по трекам.

Третий этап – заочный. Заочный этап заключается в проведении отбора соискателей, оценке Экспертным советом двух обязательных элементов, представленных каждым соискателем:

– видеовизитка (видеоролик продолжительностью не более 2 минут);

– реализованный проект (описание проекта, практики, программы или события, подтвержденное документами и материалами).

Оценка осуществляется по единым критериям, установленным Приложением № 3 к Регламенту, с последующим нормированием результатов внутри каждого трека и формированием единого общего рейтинга.

Четвертый этап - определение номинантов Номинации и формировании Оператором предложений по составу лауреатов Номинации и направлении результатов Организатору.

6.4. Порядок проведения каждого предусмотренного Номинацией этапа отбора определяется следующим образом:

6.4.1. Этап приема заявок:

– предмет отбора и (или) оценки – факт подачи заявки соискателем в установленный срок и в установленном порядке;

– сведения, материалы и источники данных, на основании которых проводится отбор: заявка соискателя, поданная посредством ФГАИС «Молодежь России»;

– критерии, показатели или иные основания для принятия решения: соблюдение срока подачи заявки, комплектность заявки в соответствии с пунктом 4.4 Регламента, корректность заполнения обязательных полей;

– лицо и (или) органы, осуществляющие отбор и (или) оценку: Оператор;

– порядок определения результата этапа Номинации: формирование перечня зарегистрированных соискателей; соискатели, не подавшие заявку в установленный срок, к дальнейшему участию не допускаются;

– способ документального оформления результатов этапа: реестр зарегистрированных заявок, формируемый Оператором.

6.4.2. Этап проверки соответствия соискателей установленным требованиям:

– предмет отбора и (или) оценки – соответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 3.1–3.2. Регламента, а также полнота и достоверность представленных сведений и документов;

– сведения, материалы и источники данных, на основании которых проводится отбор: сведения о соискателе, документы, подтверждающие статус профиля, документы, подтверждающие достижения соискателя, и иные материалы, представленные в составе заявки;

– критерии, показатели или иные основания для принятия решения: соответствие возрастным, территориальным, профессиональным и иным требованиям; подтверждение статуса профиля; достоверность представленных сведений;

– лицо и (или) органы, осуществляющие отбор и (или) оценку: Оператор;

– порядок определения результата этапа и, при наличии нескольких этапов, порядок учета его результата при определении итогового результата Номинации: формирование перечня соискателей, допущенных к участию в заочном этапе, с распределением по трекам «Сельские территории» и «Агропромышленный комплекс»; несоответствие хотя бы одному требованию является основанием для недопуска к участию;

– способ документального оформления результатов этапа: протокол проверки соответствия, формируемый Оператором.

6.4.3. Заочный этап:

– предмет отбора и (или) оценки – видеовизитка соискателя и реализованный проект (описание проекта, практики, программы или события);

– сведения, материалы и источники данных, на основании которых проводится отбор: видеовизитка (видеоролик продолжительностью не более 2 минут), описание реализованного проекта, портфолио, документы, подтверждающие достижения соискателя, и иные материалы, представленные в составе заявки;

– критерии, показатели или иные основания для принятия решения: критерии, установленные Приложением № 3 к Регламенту (Блок 1 «Видеовизитка», Блок 2 «Реализованный проект»);

– лицо и (или) органы, осуществляющие отбор и (или) оценку: Экспертный совет;

– порядок определения результата этапа и, при наличии нескольких этапов, порядок учета его результата при определении итогового результата Номинации: индивидуальная экспертная оценка членов Экспертного совета, нормирование итоговых баллов внутри каждого трека, формирование единого общего рейтинга, определение победителей заочного этапа, проходящих в финал Премии;

– результаты заочного этапа учитываются при определении итогового результата Номинации в порядке, установленном Приложением № 3 к Регламенту;

– способ документального оформления результатов этапа: протокол Экспертного совета, подписываемый председателем и секретарем Экспертного совета.

6.5. Методика отбора и определения результатов Номинации устанавливается Приложением № 3 к Регламенту.

6.6. Коллегиальный отбор проводится Экспертным советом Номинации, деятельность которого регулируется разделом VII Регламента.

6.7. Предметом коллегиального отбора является деятельность и достижения соискателя, результаты деятельности, проект или практика, а также видеовизитка соискателя.

Отбор осуществляется на основании сведений о соискателе, портфолио, описания проекта или практики, видеовизитки, документов, подтверждающих достижения соискателя, документов, подтверждающих статус профиля, и иных материалов, представленных в составе заявки.

6.8. Коллегиальный отбор осуществляется путем индивидуальной экспертной оценки членами Экспертного совета.

6.9. Критерии, порядок проведения коллегиального отбора, способ обобщения индивидуальных экспертных оценок и (или) порядок принятия коллегиального решения, а также порядок определения результатов устанавливаются Методикой отбора и определения результатов Номинации (Приложение № 3 к Регламенту) (далее – Методика отбора).

6.10. Результатом коллегиального отбора являются единый рейтинг соискателей, предложения по составу номинантов и предложения по составу лауреатов Номинации.

VII. Коллегиальный орган Номинации

7.1. Для проведения коллегиального отбора формируется Экспертный совет Номинации, указанный в пункте 6.1 Регламента (далее – Экспертный совет), который является коллегиальным органом Номинации (далее – Коллегиальный орган).

7.2. Экспертный совет формируется Оператором по согласованию с Организатором в количестве не менее 6 (шести) и не более 10 (десяти) человек.

7.3. В состав Экспертного совета могут входить представители:

– федеральных органов исполнительной власти, реализующих государственную политику в сфере агропромышленного комплекса и молодежной политики;

– органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующих молодежную политику и (или) государственную аграрную политику;

– образовательных и научных организаций, осуществляющих подготовку кадров для агропромышленного комплекса и сельских территорий;

– профессионального и экспертного сообщества, в том числе представители агропромышленных предприятий, агробизнеса, фермерских хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов;

– некоммерческих организаций и общественных объединений, реализующих проекты и программы в сфере развития сельских территорий и агропромышленного комплекса;

– партнеров Номинации;

– победителей и призеров Премии прошлых лет, а также иных лиц, обладающих компетенциями, соответствующими предмету Номинации.

7.4. Для обеспечения сбалансированной оценки в составе Экспертного совета формируются две профильные группы:

– группа «Сельские территории» – эксперты, обладающие компетенциями в сфере развития сельских территорий, общественных инициатив, инфраструктуры, работы с молодежью на селе, сельского образа жизни;

– группа «Агропромышленный комплекс» – эксперты, обладающие компетенциями в сфере сельского хозяйства, агробизнеса, технологий, производства, переработки, кадрового обеспечения АПК.

7.5. При формировании профильных групп Оператор обеспечивает наличие не менее трех экспертов соответствующего профиля. Каждый соискатель оценивается не менее чем тремя экспертами, компетенции которых соответствуют основному содержанию представленной деятельности.

7.6. В состав Экспертного совета входят Председатель, секретарь и его члены. Председатель и секретарь Коллегиального органа являются его обязательными участниками и назначаются Оператором из числа членов Коллегиального органа.

7.7. Экспертный совет в соответствии с предусмотренной Регламентом и Методикой отбора:

– рассматривает документы и материалы соискателей, допущенных к экспертному отбору, включая видеовизитку и сведения о представленной деятельности;

– осуществляет индивидуальную экспертную оценку соискателей по критериям, установленным Приложением № 3 к Регламенту;

– обобщает индивидуальные экспертные оценки, осуществляет нормирование результатов внутри треков и формирует единый общий рейтинг соискателей;

– определяет победителей заочного этапа с обеспечением представительства обоих треков;

– формирует предложения по составу номинантов и лауреатов Номинации;

– оформляет результаты своей работы протоколом и передает их Оператору;

– осуществляет иные функции, предусмотренные Регламентом.

7.8. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии более половины утвержденного состава. Коллегиальные решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.9. Результаты индивидуальной экспертной оценки фиксируются в экспертных листах, а результаты коллегиального рассмотрения и итоговые предложения Экспертного совета оформляются протоколом и передаются Оператору.

7.10. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать требования к объективности, беспристрастности, конфиденциальности и урегулированию конфликта интересов, установленные Положением. Член Экспертного совета не участвует в оценке соискателя при наличии конфликта интересов.

VIII. Определение результатов Номинации

8.1. Результаты отбора соискателей определяются в соответствии с Методикой отбора и определения результатов Номинации, установленной Приложением № 3 к Регламенту.

8.2. По результатам предусмотренных Регламентом процедур отбора Оператор определяет номинантов Номинации в количестве не менее 3 (трех) человек.

8.3. По результатам процедуры отбора Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинации и направляет Организатору результаты проведения Номинации, а также следующие документы и материалы, подтверждающие результаты отбора:

– протокол Экспертного совета с итогами заочного этапа;

– итоговую ведомость с нормированными баллами соискателей и единым общим рейтингом;

– при необходимости – иные документы и материалы, подтверждающие результаты отбора.

8.4. Организатор обобщает результаты проведения Номинации и представляет предложения по составу лауреатов Организационному комитету Премии в порядке, установленном Положением.

8.5. Лауреаты и итоги Премии утверждаются Организационным комитетом Премии в порядке, установленном Положением.

IX. Партнеры Номинации

9.1. Партнерами Номинации являются:

– Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

– иные организации, определенные Оператором или Организатором Премии.

9.2. Партнеры участвуют в организации и проведении Номинации в соответствии с Положением и Регламентом.

9.2.1. Для каждого партнера устанавливаются применимые формы участия:

– участие в информировании и заявочной кампании;

– предоставление кандидатур для включения в состав Экспертного совета;

– информационное сопровождение;

– организационно-техническое содействие;

– предоставление призовой продукции;

– участие в подготовке и проведении финала Премии;

– иные формы участия, согласованные с Оператором и Организатором.

9.3. Специальные возможности и (или) меры поддержки для номинантов и лауреатов Номинации предоставляются партнерами при наличии соответствующих договоренностей. Перечень, условия и сроки предоставления таких возможностей доводятся до Номинантов Оператором и (или) Организатором после их согласования с партнером.

9.4. Взаимодействие с партнерами Номинации осуществляется Оператором и (или) Организатором в соответствии с достигнутыми договоренностями, а при необходимости – на основании соглашений и иных документов.

X. Отказ от участия и отстранение соискателей

10.1. Соискатель вправе отказаться от дальнейшего участия в Номинации путем направления Оператору соответствующего уведомления посредством электронной почты либо иным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

10.2. Соискатель может быть отстранен от дальнейшего участия в Номинации по основаниям, установленным Положением.

10.3. Решение об отстранении соискателя принимается Оператором по согласованию с Организатором в порядке, установленном Положением.

10.4. Оператор уведомляет соискателя об отстранении от дальнейшего участия в Номинации посредством электронной почты в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

10.5. Отказ от участия или отстранение соискателя после определения результатов отдельного этапа Номинации влечет исключение соискателя из дальнейшего участия.

10.5.1. Если отказ или отстранение произошли после определения победителей заочного этапа, право участия в финале Премии переходит к следующему по единому общему рейтингу соискателю с учетом требований к представительству треков, установленных Регламентом.

10.5.2. Если переход права участия к следующему соискателю невозможен без нарушения требований к представительству треков, Экспертный совет вправе принять решение о проведении дополнительного отбора среди соискателей соответствующего трека.

10.6. Информация об отказе от участия или отстранении соискателя фиксируется в протоколе Экспертного совета и (или) в реестре заявок, формируемом Оператором.

XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные Регламентом, разрешаются в соответствии с Положением Организатором в пределах его полномочий, а в случаях, относящихся к полномочиям Оргкомитета Премии, – Оргкомитетом Премии.

11.2. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься Оператором Организатору. Изменения в Регламент утверждаются Организатором в установленном порядке.

11.3. Информация о внесении изменений в Регламент доводится до соискателей посредством электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

11.4. Информация о порядке, сроках и результатах проведения Номинации размещается в социальных сетях Оператора с учетом формата проведения Номинации.

11.5. Обработка персональных данных и использование материалов, представленных в рамках участия в Номинации, осуществляются в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом и согласиями, предоставленными соискателями посредством ФГАИС «Молодежь России».

11.6. Соискатели самостоятельно знакомятся с актуальными редакциями Положения и Регламента, размещенными на официальных интернет-ресурсах Премии и информационных ресурсах Номинации, указанных в пунктах 1.8–1.9 Регламента.

11.7. Адрес Оператора: г. Москва, улица Маросейка, 3/13с1.

11.8. Контактные данные Оператора по вопросам проведения Номинации: телефон: +7 (495) 624-02-98, электронная почта: org.agro@ruy.ru

11.9. Контактные данные для взаимодействия с соискателями по общим вопросам участия в Премии: телефон 8 (800) 222-44-89, электронная почта: zabota@myrosmol.ru.

Приложение № 1
к Регламенту проведения номинации
«Агролидер»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Форма сведений о соискателе Номинации

№	Сведения	Требования к заполнению
1	ФИО соискателя	*Полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность*
2	Дата рождения	*В формате ДД.ММ.ГГГГ*
3	Гражданство / страна проживания или осуществления деятельности	*Для лиц, находящихся в процессе получения гражданства, – с указанием основания*
4	Субъект РФ / муниципальное образование / территория деятельности	*С указанием отнесения территории к сельской территории и (или) сельской агломерации*
5	СНИЛС/ИНН соискателя	*Полностью, в соответствии с документом*
6	Контактные данные	*Телефон, адрес электронной почты*
7	Организация / место работы или учебы / должность / статус	*Полное наименование организации*
8	Предпочтительный трек	*«Сельские территории» / «Агропромышленный комплекс»*
9	Сведения, подтверждающие соответствие обязательным требованиям Номинации	*Указать сведения в соответствии с п. 3.2 Регламента*
10	Сведения об опыте и достижениях	*Описать опыт, достижения и личный вклад за период не менее одного года; для обучающихся – опыт обучения и участия в деятельности, соответствующей предмету Номинации*
11	Сведения о проекте / практике / программе / событии / иной деятельности	*Указать наименование, цель, задачи, сроки, территорию, целевую аудиторию, личный вклад соискателя, основные мероприятия, результаты и подтверждения*
12	Количественные и качественные результаты деятельности	*С указанием периода и подтверждающих данных*
13	Подтверждающие материалы и ссылки	*1. ссылка на портфолио и иные подтверждающие материалы;* *2. ссылка на видеовизитку продолжительностью не более 2 минут.*
14	Реализованыые проекты Росмолодежь.Гранты	*– название и год реализации проекта;* *– сумма грантовой поддержки;* *– краткое описание проекта;* *– достигнутые количественные и качественные результаты;* *– наследие проекта и его дальнейшее развитие; ссылки на официальные источники, публикации и иные материалы, подтверждающие реализацию и результаты проекта.*

15	Дополнительные сведения	*Иные сведения и материалы, непосредственно относящиеся к предмету Номинации и позволяющие подтвердить результаты деятельности соискателя*

Приложение № 2
к Регламенту проведения номинации
«Агролидер»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Требования к сведениям и материалам, представляемым для участия в Номинации

1. Общие положения

1.1. Для участия в Номинации представляются сведения и материалы, предусмотренные разделом IV Регламента.

1.2. Представляемые сведения и материалы должны быть достоверными и содержать информацию, необходимую для проверки соответствия соискателя установленным требованиям и проведения отбора.

1.3. Состав запрашиваемых материалов должен быть необходимым и достаточным для проверки соответствия соискателя требованиям Номинации и проведения предусмотренных процедур отбора.

2. Портфолио и сведения об опыте и достижениях

2.1. Портфолио и сведения об опыте и достижениях должны позволять установить:

– место, период и направление деятельности;

– должность, статус или выполняемую роль;

– основные функции и зоны ответственности;

– личный вклад соискателя в представленную деятельность;

– достижения и результаты;

– количественные и (или) качественные показатели деятельности.

2.3. Представленные сведения подтверждаются документами, публикациями, ссылками, фото-, видеоматериалами, статистическими данными или иными проверяемыми материалами. Подтверждения должны позволять соотнести заявленные результаты с деятельностью соискателя.

3. Сведения о проекте, практике, программе или событии

3.1. Описание должно содержать сведения, позволяющие установить содержание, масштаб и результаты представленной деятельности:

– наименование;

– цель и задачи;

– сроки и территория реализации;

– целевая аудитория;

– роль и вклад соискателя;

– основные мероприятия и механика реализации;

– количественные и качественные результаты;

– достигнутый эффект;

– устойчивость результатов;

– возможность дальнейшего развития и тиражирования;

– партнеры и привлеченные ресурсы.

3.2. Описание представленной деятельности должно позволять определить ее преимущественную направленность: трек «Сельские территории» или трек «Агропромышленный комплекс».

4. Видеовизитка

4.1. Видеовизитка должна раскрывать соискателя, его деятельность, реализованный проект, достижения и мотивацию применительно к предмету Номинации.

4.2. Видеовизитка представляется в соответствии со следующими требованиями:

– продолжительность – не более 2 минут;

– способ представления – файл, вложенный в электронное письмо, либо доступная ссылка на файл или информационный ресурс;

– рекомендуемые форматы файла – MP4, MOV или AVI;

– разрешение – не ниже 720p;

– ориентация – горизонтальная или вертикальная (без ограничений);

– звук – разборчивый, без посторонних шумов.

5. Дополнительные и подтверждающие материалы

5.1. В дополнение к основным материалам могут представляться презентация, рекомендательные письма, документы о достижениях, публикации, статистические данные, фото- и видеоматериалы, ссылки и иные материалы.

6. Общие технические требования

6.1. Представляемые сведения и материалы:

– направляются способом и в сроки, установленные Регламентом;

– должны быть читаемыми и доступными для рассмотрения в течение всего периода проведения Номинации;

– должны содержать достоверные и непротиворечивые сведения;

– должны соответствовать установленным требованиям к формату и объему;

– не должны нарушать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

7. Несоответствие материалов установленным требованиям

7.1. В случае непредставления обязательных материалов или их несоответствия установленным требованиям применяется один из следующих порядков:

– соискатель не допускается к дальнейшему участию в Номинации;

– соискателю предоставляется возможность устранить выявленные недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней;

– соответствующий материал не учитывается при проведении отбора, если его представление не является обязательным.

7.2. Решение о применении соответствующего порядка принимает Оператор. Информация доводится до соискателя в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Регламента.

Приложение № 3
к Регламенту проведения номинации
«Агролидер»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Методика отбора и определения результатов Номинации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает порядок проведения отбора соискателей и определения результатов Номинации.

1.2. Отбор в Номинации осуществляется с использованием коллегиального отбора, проводимого Экспертным советом, деятельность которого регулируется разделом VII Регламента. Коллегиальный отбор осуществляется путем индивидуальной экспертной оценки членами Экспертного совета.

1.3. Отбор проводится на основании сведений, материалов и (или) данных, предусмотренных Регламентом Номинации и настоящей Методикой.

1.4. Отбор включает следующие этапы:

– прием заявок – формирование перечня зарегистрированных соискателей;

– проверка соответствия соискателей установленным требованиям – формирование перечня соискателей, допущенных к заочному этапу, с распределением по трекам;

– заочный этап – оценка видеовизитки и реализованного проекта;

– формирование Оператором предложений по составу лауреатов Номинации и направление результатов Организатору;

2. Методика проведения отбора

2.1. Коллегиальный орган осуществляет отбор соискателей путем оценки деятельности и достижений соискателя, результатов его деятельности, реализованного проекта или практики, а также видеовизитки соискателя.

2.1.2. Отбор проводится на основании следующих сведений и материалов:

– сведения о соискателе по форме, установленной Приложением № 1 к Регламенту;

– документы, подтверждающие статус профиля;

– портфолио;

– описание реализованного проекта, практики, программы или события;

– документы, подтверждающие достижения соискателя;

– видеовизитка (видеоролик продолжительностью не более 2 минут);

– ссылки на информационные ресурсы, публикации, фото-, видео- и иные материалы;

2.1.3. Для организации профильной экспертизы заявки относятся к одному из двух тематических направлений:

– трек «Сельские территории» – деятельность, направленная на развитие сельских территорий, общественных инициатив, инфраструктуры, работу с молодежью на селе, повышение привлекательности сельского образа жизни;

– трек «Агропромышленный комплекс» – деятельность, направленная на развитие агропромышленного комплекса, аграрных производств, внедрение новых технологий, переработку и кадровое обеспечение АПК.

2.1.4. Тематическое направление определяется Оператором на этапе проверки соответствия установленным требованиям на основании содержания заявки. Соискатель вправе указать предпочтительное направление. В спорных случаях вопрос рассматривается Экспертным советом коллегиально. Тематическое направление не изменяет критерии, шкалу или максимальный итоговый балл.

2.1.5 Для обоих тематических направлений применяются единые критерии и единая шкала оценки по двум блокам:

– Блок 1. Видеовизитка;

– Блок 2. Представленная деятельность.

2.2. Критерии коллегиального отбора

2.2.1. При проведении отбора применяются следующие критерии:

Блок 1 Видеовизитка

№	Критерий	Содержание критерия	Шкала оценки / основания для принятия решения
1	Соответствие содержания видеовизитки предмету Номинации	Видеовизитка раскрывает деятельность соискателя, связанную с развитием сельских территорий или агропромышленного комплекса	0–5 баллов
2	Личная мотивация и позиция соискателя	Видеовизитка демонстрирует личную заинтересованность, мотивацию соискателя	0–5 баллов
3	Раскрытие личного вклада	Видеовизитка показывает роль и личный вклад соискателя в реализуемую деятельность	0–5 баллов
4	Ясность и убедительность изложения	Структура, логика, доступность и убедительность изложения материала	0–5 баллов

Шкала оценки по каждому критерию Блока 1:

– 0 баллов – критерий не раскрыт;

– 1–2 балла – критерий раскрыт частично, видеовизитка не позволяет в полной мере оценить соискателя;

– 3 балла – критерий раскрыт достаточно, видеовизитка соответствует требованиям;

– 4 балла – критерий раскрыт полно, видеовизитка отличается ясностью и убедительностью;

– 5 баллов – критерий раскрыт исчерпывающе, видеовизитка производит целостное положительное впечатление.

Блок 2. Представленная деятельность

№	Критерий	Содержание критерия	Шкала оценки / основания для принятия решения
1	Актуальность и значимость проекта	Соответствие проекта приоритетам развития сельских территорий или агропромышленного комплекса, значимость для целевой аудитории	0–5 баллов
2	Содержательность и проработанность проекта	Цель, задачи, механика реализации, этапы, ресурсное обеспечение, партнеры	0–5 баллов
3	Личный вклад соискателя	Роль соискателя в реализации проекта, его персональная ответственность и участие	0–5 баллов
4	Достигнутые количественные результаты	Подтвержденные количественные показатели, релевантные характеру деятельности: охват, число участников, объемы производства, выручка, рабочие места, внедренные решения, публикации, иные измеримые результаты	0–5 баллов
5	Достигнутые качественные результаты и эффекты	Подтвержденные изменения и эффекты для целевой аудитории, сельской территории, отрасли, организации или сообщества с учетом масштаба и условий реализации	0–5 баллов
6	Устойчивость результатов	Наличие механизмов сохранения, продолжения или развития достигнутых результатов после отчетного периода	0–5 баллов
7	Возможность тиражирования и масштабирования	Обоснованный потенциал дальнейшего развития, применения опыта или тиражирования практики с учетом ее содержания и условий реализации	0–5 баллов
8	Наличие реализованных проектов при поддержке Росмолодежь.Гранты	Описать результативность проектов, реализованных при поддержке Росмолодёжь.Гранты. Оцениваются успешно реализованные проекты, соответствующие тематике номинации, их результаты, общественный эффект и сформированное наследие	0–5 балло

Шкала оценки критериев с № 1 по № 7 включительно Блока 2:

– 0 баллов – критерий не раскрыт, сведения отсутствуют;

– 1–2 балла – критерий раскрыт частично, сведения фрагментарны и (или) не подтверждены;

– 3 балла – критерий раскрыт достаточно, сведения подтверждены документально, результаты имеют значение для муниципального уровня;

– 4 балла – критерий раскрыт полно, сведения подтверждены документально, результаты имеют значение для регионального уровня;

– 5 баллов – критерий раскрыт исчерпывающе, сведения подтверждены документально, результаты имеют значение для федерального уровня и (или) обладают высоким потенциалом тиражирования.

Шкала оценки критерия № 8 Блока 2:

0 – Отсутствуют успешно реализованные проекты, поддержанные Росмолодёжь.Гранты, соответствующие тематике номинации, либо реализация и результаты проекта не подтверждены.

1 – Реализован проект, соответствующий тематике номинации. Представлены основные сведения о проекте, однако его результаты ограничены либо не имеют выраженного продолжения после завершения грантовой поддержки.

2 – Реализован один или несколько проектов, соответствующих тематике номинации; представлены конкретные результаты и подтверждающие материалы. Отдельные результаты проекта сохраняются после его завершения.

3 – Проект(ы) имеет(ют) подтверждённые измеримые результаты и сформированное наследие: продолжается деятельность сообщества, использование созданного продукта, методики, пространства, сервиса или реализация инициативы после завершения грантового финансирования.

4 – Реализованный проект сформировал устойчивый эффект: результаты продолжают использоваться и развиваться, охватывают значимую целевую аудиторию и/или территорию, привлекаются дополнительные ресурсы и партнёры, отдельные практики получают дальнейшее применение.

5 – Представлен успешный опыт реализации одного или нескольких проектов с выраженным измеримым эффектом и устойчивым наследием. Результаты проекта получили дальнейшее развитие и/или тиражирование, используются за пределами первоначального проекта или стали основой для новых инициатив и практик.

2.3. Порядок рассмотрения соискателей

2.3.1. Экспертный совет рассматривает всех соискателей, допущенных к участию в заочном этапе, с распределением по трекам.

2.3.2. Рассмотрение осуществляется в заочной форме посредством информационной системы или цифровой платформы, определяемой Оператором.

2.3.3. При необходимости Экспертный совет вправе запросить у Оператора дополнительные сведения и материалы, необходимые для проведения оценки, а также пригласить соискателя для уточнения представленных сведений

2.4. Порядок проведения оценки и принятия решения

2.4.1. Каждый эксперт самостоятельно оценивает закрепленных за ним соискателей по критериям и шкале, установленным настоящей Методикой, и фиксирует оценки в экспертном листе.

2.4.2. Каждый соискатель оценивается не менее чем тремя членами Экспертного совета, обладающими компетенциями, соответствующими основному содержанию заявки.

3. Определение итогового результата

3.1. Итоговый результат Номинации определяется на основании результатов предусмотренных Методикой этапов отбора.

3.2. Итоговый результат определяется по результатам коллегиального отбора (заочного этапа), осуществляемого Экспертным советом путем индивидуальной экспертной оценки, в следующем порядке:

3.2.1. Индивидуальная экспертная оценка члена Экспертного совета по соискателю определяется как сумма баллов, выставленных этим членом Экспертного совета по всем критериям Блока 1 и Блока 2:

ИЭО = Σ Б1 + Σ Б2,

где:

– ИЭО – индивидуальная экспертная оценка члена Экспертного совета по соискателю;

– Σ Б1 – сумма баллов по всем критериям Блока 1 (видеовизитка);

– Σ Б2 – сумма баллов по всем критериям Блока 2 (представленная деятельность).

Максимальное значение ИЭО – 60 баллов.

3.2.2. Итоговый балл соискателя по заочному этапу определяется как среднее арифметическое индивидуальных экспертных оценок членов Экспертного совета, оценивавших данного соискателя:

$ИБ = (ИЭО_1 + ИЭО_2 + \ldots + ИЭО_n) / n,$

где:

– ИБ – итоговый балл соискателя;

– $ИЭО_n$ – индивидуальная экспертная оценка;

– n – количество членов Экспертного совета, оценивавших соискателя.

Итоговый балл соискателя может составлять от 0 до 60 баллов.

3.2.3. Для уравнения треков между собой итоговые баллы соискателей нормируются внутри каждого трека по формуле:

НБ = 60 × (ИБ − ИБ_min) / (ИБ_max − ИБ_min),

где:

– НБ – нормированный балл соискателя;

– ИБ – итоговый балл соискателя;

– ИБ_min – минимальный итоговый балл среди соискателей соответствующего трека;

– ИБ_max – максимальный итоговый балл среди соискателей соответствующего трека.

Если в треке участвует только один соискатель либо значения ИБ_min и ИБ_max совпадают, нормированный балл такого соискателя принимается равным итоговому баллу (ИБ).

3.2.4. После нормирования формируется единый общий рейтинг соискателей двух треков по убыванию нормированного балла.

3.2.5. По итоговым результатам формируется рейтинг соискателей по убыванию количества набранных баллов. Максимальное количество баллов – 60, правила округления – до двух знаков после запятой.

3.2.6. Использование среднего арифметического обеспечивает сопоставимость результатов в случаях, когда разные заявки оценивались различным количеством экспертов при соблюдении требования о минимальном числе экспертов.

3.2.7 Итоговая ведомость должна содержать индивидуальные экспертные оценки, итоговый балл соискателя, место в едином рейтинге и тематическое направление заявки.

3.3. Равенство результатов

3.3.1. При индивидуальной экспертной оценке в случае равенства итоговых результатов преимущество отдается соискателю:

– имеющему более высокий балл по Блоку 2 (Представленная деятельность);

– при равенстве баллов по Блоку 2 – имеющему более высокий балл по критерию «Достигнутые количественные результаты»;

– при равенстве и по этому критерию – имеющему более высокий балл по критерию «Устойчивость результатов».

3.4. Результат коллегиального отбора

3.4.1. Результатом коллегиального отбора является определение победителей заочного этапа, которые проходят в финал Премии.

3.4.2. Победителями заочного этапа признаются соискатели, занявшие первые 3 позиции единого общего рейтинга.

3.4.3. Результаты коллегиального отбора оформляются в порядке, предусмотренном разделом VII Регламента, с фиксацией индивидуальных экспертных оценок в экспертных листах и протоколе Экспертного совета.

3.4.4. По результатам оценки формируется рейтинг соискателей по убыванию итогового результата с указанием треков и нормированных баллов.

4. Определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов Номинации

4.1. Номинантами Номинации признаются соискатели, прошедшие в финал Премии по результатам заочного этапа.

4.2. По результатам процедуры определения победителя Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинации в порядке, установленном Регламентом.

4.3. Результаты отбора оформляются протоколом.