**Инструкция по предоставлению инициативных проектов в Администрацию муниципального (городского) округа для дальнейшего участия в областном конкурсном отборе**

Инициаторами выдвижения инициативного проекта для участия в областном конкурсном отборе вправе выступать:

* инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Смоленской области;
* органы ТОС;
* староста населенного пункта.

ШАГ № 1: СОЗДАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ / СОБРАНИЕ ТОС/ СОБРАНИЕ ГРАЖДАН

Инициативная группа граждан, в составе не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста, создается протоколом. На первом собрании инициативной группы избирается представитель инициативной группы для взаимодействия с администрацией муниципального образования, определяется территория или часть территории, на которой будет реализовываться инициативный проект. Оформляется протокол собрания инициативной группы.

ШАГ №2: ВЫЯВЛЯЕМ МНЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, О ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ

Для того, чтобы понять нужен ли жителям инициативный проект, можно использовать такие виды выявления мнения (ДО собрания граждан, ТОС и т.д.) как:

* Анкетирование,
* Интервьюирование,
* Поквартирный (подомовой) обход,
* Предварительное собрание, установочное собрание,
* Голосование, опросы в ВК, ТГ, Одноклассниках за облик проекта или выбор одного, нескольких идей для дальнейшей проработки и обсуждения проекта и тд.,
* Сюжеты на ТВ, статьи в средствах массовой информации и т.д. о важности проекта для жителей,
* Листовки, брошюры, объявления на стендах и т.д.,

За такие и похожие мероприятия на областном конкурсном отборе проект может получить дополнительные баллы!

Чем больше способов выявления мнения об идее инициативного проекта, выборе его облика, упоминаний о проекте в СМИ, группах в соцсетях, тем больше баллов на конкурсе!

ШАГ № 3: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Инициаторы проекта (созданная инициативная группа / или ТОС/ или староста) подают в администрацию муниципального образования заявление об определении территории или ее части с описанием её границ.

Какую территорию можно указать в заявлении?

* - группа жилых домов;
* - жилой микрорайон;
* - квартал;
* - улица;
* - населенный пункт;
* - территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
* - или часть указанных территорий.

Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

* - краткое описание инициативного проекта;
* - копию протокола собрания инициативной группы, территориального общественного самоуправления, собрания граждан, который отражает принятие решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация;
* - схему расположения территории, части территории (земельного участка).

**Администрация муниципального образования принимает решение:**

* об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект;
* об отказе в определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Решение администрации оформляется постановлением.

ШАГ № 4: ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА С ЖИТЕЛЯМИ ДО ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования ***обязательно*** подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о его поддержке.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (ТОС).

Обсуждение инициативного проекта на собрании, конференции граждан (ТОС) оформляется протоколом, к которому прикладываются листы регистрации участников.

Обсуждение инициативных проектов также возможно путем опроса граждан (назначается представительным органом), путем сбора их подписей инициаторами проекта (формы подписных листов и порядок сбора подписей уточнить в администрации муниципального образования, - это самый быстрый и простой способ, если инициаторами выступает инициативная группа граждан или староста, также этот способ можно использовать как дополнительное выявление мнения населения о проекте все категориям инициаторов).

ШАГ № 5: НАПРАВЛЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После рассмотрения инициативного проекта и обсуждения его с жителями инициаторы проекта направляют его в администрацию муниципального образования.

**Инициативный проект при подаче в администрацию должен содержать:**

* описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
* обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы;
* описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
* планируемые сроки реализации инициативного проекта;
* предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (стоимость инициативного проекта);
* информацию с указанием объема средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
* информацию о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
* информацию о лицах, которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели в количественном выражении).

**Приложение к инициативному проекту:**

* постановление Администрации муниципального образования об определении территории, на которой будет реализован инициативный проект или части территории;
* расчет стоимости инициативного проекта (смета, дизайн-проект, схема, чертеж)
* фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта.
* протоколы собрания инициативной группы / ТОС / собраний граждан и/или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями;
* гарантийные письма (договора) об обеспечении уровня финансирования за счет инициативных платежей и (или) о готовности безвозмездно передать (предоставить) имущество и (или) обеспечить трудовое участие в инициативном проекте от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

**Образец инициативного проекта прилагается, вы можете изменить его вид по вашему усмотрению (изложить как сочинение, например, установленной строгой формы нет)**

Администрация муниципального образования рассматривает инициативные проекты и принимает решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке.

Если принято решение о поддержке инициативного проекта, он направляется Администрацией для участия в областном конкурсном отборе.

На областной конкурсный отбор принимаются инициативные проекты, соответствующие следующим требованиям:

- срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором оказана финансовая поддержка из областного бюджета;

- размер софинансирования за счет средств областного бюджета инициативного проекта составляет не более 3 миллионов рублей;

- минимальный уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования за счет средств местного бюджета составляет 10% от общей стоимости инициативного проекта, за счет средств инициативных платежей - 0,1% от общей стоимости инициативного проекта (т.е. минимально местный бюджет + инициативные платежи = 10,1% от общей стоимости проекта, чем больше софинансирование, тем больше шансов победить в конкурсном отборе и реализовать инициативный проект!).