



Конституция Российской Федерации гарантирует право на получение квалифицированной юридической помощи. В случаях, предусмотренных законом, юридическая помощь оказывается бесплатно.

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ?

- Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области в соответствии с федеральным законодательством, и одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже указанной величины
- Инвалиды I и II группы
- Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации
- Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители
- Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и усыновители
- Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме
- Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители
- Иные категории граждан, которым предоставлено право в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

В КАКОМ ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПОМОЩЬ?

- Правового консультирования в устной и письменной форме
- Составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
- Представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях

КТО ОКАЗЫВАЕТ ПОМОЩЬ?

- Адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, в порядке, случаях и по вопросам, которые указаны в Федеральном законе от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

- Гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области в соответствии с федеральным законодательством, и одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже указанной величины, предварительно обращаться в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства для получения справки о среднедушевом доходе
- Для получения бесплатной юридической помощи обращаться непосредственно к адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи

ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ?

- Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены
- Документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

Внимание! Реализовать своё право на получение бесплатной юридической помощи можно через представителя при предъявлении в дополнение к указанному, документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя

Справочную информацию об участниках государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Смоленской области можно получить на официальных сайтах Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области и Администрации Смоленской области



to67.minjust.gov.ru



www.admin-smolensk.ru

Истребование личных документов с территории иностранных государств

Получатели услуги: Российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства.

Общая информация: Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет государственную услугу по истребованию личных документов с территории иностранных государств. Заявителям необходимо обращаться по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22.

Заявление об истребовании личных документов может быть представлено: **лично или по почте.**

Необходимые документы: 1) Заявление об истребовании документа установленного образца.
2) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
3) Документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении предъявляется; копия документа, удостоверяющего личность, в случае направления документов почтой, прилагается;
4) Копия трудовой книжки (при наличии), если истребуется документ о стаже работы и/или заработной плате.
5) Доверенность, удостоверенную в установленном порядке (при истребовании документа иным лицом, действующим от имени лица, имеющего право на получение документов).

Бланки заявления об истребовании документа и квитанции об уплате государственной пошлины заявитель может получить по почте, направив предварительный запрос в Управление.

В электронном виде вышеуказанные документы (образец заполнения заявления, квитанция на уплату государственной пошлины) размещены на сайте Управления <http://to67.minjust.gov.ru> в разделе «Международная правовая помощь» и могут быть распечатаны заявителем.

Заявление может быть заполнено при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

Отказ в приеме документов:

- заявление об истребовании документа не поддается прочтению;
- отсутствуют данные об истребуемом документе, предусмотренные в заявлении об истребовании документа;
- отсутствует документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- не представлены необходимые для оказания услуги документы.

Результат оказания услуги:

- предоставление истребуемого документа;
- сообщение об отсутствии истребуемого документа;
- отказ в предоставлении государственной услуги.



Порядок получения выписки из реестра адвокатов Смоленской области

| | | |
|--|---|--|
| Получатели выписки: | Любое заинтересованное физическое или юридическое лицо | |
| Общая информация: | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет сведения, содержащиеся в реестре адвокатов Смоленской области, по письменному заявлению (запросу) по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22. | |
| Способы подачи заявления (запроса): | <ul style="list-style-type: none">- Лично- Через законного представителя- Почтой (простой или электронной) | Срок предоставления выписки и стоимость: 10 дней За выдачу выписки плата не взимается |
| Необходимые документы: | <ul style="list-style-type: none">- оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (в электронном виде заявление (запрос) размещено на сайте Управления http://to67.minjust.gov.ru в разделе «Адвокатура» в подразделе «Формы документов»);- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица. | |
| Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать: | Для заявителя - физического лица: <ul style="list-style-type: none">- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);- адрес проживания (пребывания) заявителя;- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель); | Для заявителя - юридического лица: <ul style="list-style-type: none">- полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;- место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);- подпись уполномоченного представителя юридического лица; |
| | Обязательные сведения: <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;- способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);- способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону). | |
| Уведомление об отказе направляется в случае: | <ol style="list-style-type: none">1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, предусмотренных действующим законодательством (перечислены выше);2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством (перечислены выше); | |
| Результат рассмотрения заявления (запроса): | - предоставление сведений в отношении адвоката, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра. | |



Как получить выписку из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен

| | |
|--|--|
| Получатели услуги | Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители. |
| Общая информация | <p>Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет государственную услугу по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен. Заявителям необходимо обращаться по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8 (4812) 20-97-22.</p> <p>Управление предоставляет государственную услугу только в отношении нотариусов г. Смоленска и Смоленской области.</p> |
| Способы подачи запроса на получение выписки | <ul style="list-style-type: none">- Лично или через законного представителя;- Почтой (простой или электронной);- Через Единый портал государственных и муниципальных услуг. |
| Государственная пошлина | За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается. |
| Необходимые документы | <ul style="list-style-type: none">- запрос (форма запроса о выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, размещена на сайте Управления http://to67.minjust.gov.ru в разделе «Нотариат» в подразделе «Предоставление государственной услуги по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен»);- документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении предъявляется; копия документа, удостоверяющего личность, в случае направления документов почтой, прилагается. <p>Все документы для предоставления государственной услуги представляются на русском языке.</p> |
| Срок предоставления выписки | Срок предоставления государственной услуги по выдаче выписки, включая выдачу (направление) заявителю документов - два рабочих дня после дня поступления соответствующего запроса. |
| Результат рассмотрения запроса | <ul style="list-style-type: none">- выдача выписки из реестра нотариусов;- направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений;- направление письма об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае несоблюдения требований к форме запроса и документам, перечисленным выше. |

