



ХИСЛАВИЧСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

12+

◆ Издаётся с апреля 1932 года ◆ Выходит по пятницам
◆ № 6 (7396) 7 февраля 2025 года ◆ Цена свободная



Погода

Пн. 10 февраля - ночь -6°, день 0°,

Вт. 11 февраля - ночь -5°, день -4°,

Ср. 12 февраля - ночь -8°, день -3°,

Чт. 13 февраля - ночь -6°, день -3°,

Пт. 14 февраля - ночь -5°, день -6°,

Сб. 15 февраля - ночь -8°, день -7°,

Вс. 16 февраля - ночь -9°, день -8°,

Федеральные новости

Участники СВО должны быть трудоустроены

Участники СВО после возвращения с фронта должны трудоустраиваться, работать с достойной зарплатой, найти свое место, руководители регионов должны заранее подумать, как выстроить эту работу, заявил президент России Владимир Путин.

Во время общения с работниками "Автоваза", отвечая на вопрос о программе "Время героев", Путин отметил, что она является одним из сегментов внимания к людям, которые рискуют своей жизнью и здоровьем ради России, и, безусловно, она должна быть широкой и гибкой.

"Люди возвращаются и будут возвращаться после проведения специальной военной операции, они должны трудоустраиваться и работать, причем ра-



ботать достойно, с достойным уровнем заработной платы. И заранее во всех регионах РФ руководите-

ли регионов должны подумать, как строить эту работу", - сказал президент.

При этом он уточнил, что условия участия в этой программе непростые - надо иметь высшее образование, опыт управленческой работы, соответствующий потенциал и так далее. "Во-первых, сейчас нужно подумать, это в принципе делается, но мы будем заниматься системно, как помочь ребятам, у которых нет высшего образования, как помочь им получить его. Поручение правительству уже есть, правительство думает, как совершенствовать эту работу, но на региональном уровне тоже работа проводится", - рассказал Путин.

Глава государства подчеркнул, что "Время героев" - один из сегментов подготовки участников СВО к возвращению в гражданскую жизнь. "Они должны найти свое место, и мы сделаем все", - добавил президент.

По материалам ТАСС

Официально

Состоялось первое заседание Хиславичского окружного Совета депутатов

Первая в текущем году сессия Хиславичского окружного Совета депутатов состоялась 30 января в актовом зале Администрации округа под председательством Светланы Николаевны Костюковой.

В работе сессии окружных депутатов принял участие глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области Сергей Александрович Шапкин.

Повестка дня включала в себя более 10 вопросов, каждый из которых требовал всестороннего обсуждения. В ходе работы сессии был утвержден ряд Положений.

Первым вопросом повестки стало утверждение Положения о звании "Почетный гражданин муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ". Это звание вручается за выдающиеся заслуги и значимый вклад в развитие нашего муниципального округа, за конкретные достижения в различных сферах жизни округа. Другой важный

вопрос, рассмотренный на сессии, касался утверждения Положения об Общественном совете Хиславичского округа. Депутаты заслушали доклад, обсудили роль Совета в развитии гражданского общества и приняли решение о его утверждении. Не меньшее внимание уделили вопросам об утверждении Положений о земельном, лесном и жилищном контроле на территории Хиславичского округа. В ходе сессии был также утвержден график приема граждан депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов первого созыва на первое полугодие 2025 года (график опубликован на 6-й стр.). Были обсуждены и другие важные вопросы, по которым депутаты приняли единогласные решения.

В завершение заседания перед депутатами выступил глава Хиславичского округа С.А. Шапкин, обозначивший важные аспекты предстоящего периода.

Марина ЗАЙЦЕВА,
фото автора



Контрактная служба в вооружённых силах России в Смоленской области

Жители любых регионов России могут быстро подписать контракт на службу именно в Смоленской области и воспользоваться всеми преимуществами.

Для поступающих на военную службу по контракту Где подать заявку?

- Лично, почтовым отправлением или по телефону в пункт отбора или военный комиссариат
- В личном кабинете гражданина на сайте службапоконтракту.рф

- Через электронный сервис стать добровольцем или контрактником на портале gosuslugi.ru
- В МФЦ по месту жительства

Какие требования к кандидатурам?

Возраст от 18 до 65 лет. Годен по состоянию здоровья

Какие документы требуются?

Паспорт. Документы об образовании. Военный билет (при наличии). Свидетельства о браке и рождении детей (при наличии). Анкета на сайте службапоконтракту.рф

3 шага для поступления

Сдать документ. Пройти военно-врачебную комиссию. Заключить контракт и убыть для дальнейшего прохождения военной службы

Льготы и социальная поддержка контрактников:

- возможность быстрого приобретения жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипо-

Армия России

СВЯЗАТЬСЯ С ПУНКТОМ ОТБОРА ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
+7 (4812) **68-71-45**
22-15-22

БЕССРОЧНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ

- Бесплатный отдых детей в оздоровительных лагерях
- Бесплатное горячее питание для учащихся 5-11 классов
- Оплата расходов на проезд к месту службы и обратно
- Содействие в получении образования
- Оплата родительской платы за детский сад
- Преимущество при зачислении в детские сады
- Преимущество при зачислении в группы продленного дня детей, обучающихся в школах
- Содействие в получении образования и поиске работы членам семьи
- Предоставление социального обслуживания на дому и в стационарной форме в соответствии с потребностями
- Оказание психологической помощи

Льготы и социальная поддержка контрактников

- Возможность быстрого приобретения жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему
- Кредитные и налоговые каникулы
- Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- Страхование жизни и здоровья за счет Федерального бюджета
- Право на льготную пенсию после 20 лет службы
- Оплата материале боевых действий и соответствующие льготы (пенсия, денежная выплата, компенсация расходов на оплату жилого помещения и др.)
- Для будущих контрактников бронируются рабочие места
- Единые дополнительные выплаты, льготы и гарантии субъектам Российской Федерации для военнослужащих по контракту

течную систему;

- кредитные и налоговые каникулы;
- бесплатные: обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;
- страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;
- право на льготную пенсию после 20 лет службы;
- статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы;

- для будущих контрактников бронируются рабочие места;

- единые дополнительные выплаты, льготы и гарантии субъектов РФ для военнослужащих по контракту.

Кроме этого, вы получаете дополнительные преимущества.

Бессрочная социальная поддержка семей:

- бесплатный отдых детей в оздоровительных лагерях;
- бесплатное горячее питание для учащихся 5-11-х классов;
- освобождение от родительской платы за детский сад;
- преимущество при зачислении в детские сады;
- преимущество при зачислении в группы продленного дня детей, обучающихся в школах;
- содействие в получении образования и поиске работы членам семьи;
- предоставление социального обслуживания на дому и в стационарной форме в первоочередном порядке;

- оказание психологической помощи.

Иностранцы граждане, заключившие контракт о прохождении службы в ВС РФ, вправе ускоренно и без вида на жительство получить гражданство РФ.

Контактная информация: г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 12/2, телефоны: 8 (4812) 68-71-45, 22-15-22; п. Хиславичи, ул. Пролетарская площадь, д. 4, телефон: 8 (48140) 2-13-01.

Памятная дата

31 января в сквере "Памяти Героев" поселка Хиславичи состоялся митинг, посвященный памяти молодогвардейцев.

В этот день мы вспоминаем о трагических событиях, произошедших ровно 82 года назад. 31 января 1943 года нацистами на оккупированной территории Краснодона были казнены члены подпольной организации "Молодая Гвардия", она насчитывала сорок семь юношей и двадцать четыре девушки. Самому младшему её участнику было 14 лет, а на момент гибели пятидесяти пяти участникам не исполнилось и девятнадцати лет. Подавляющее число молодогвардейцев были комсомольцами. Организация напечатала и распространила более 5 тысяч листовок с данными о реальном положении дел на фронте и призывами к жителям подниматься на борьбу с немецкими оккупантами. Эти листовки стали важным информационным оружием, которое помогало поддерживать дух сопротивления среди населения. «Молодая гвардия», как организация, просуществовала совсем недолго, всего несколько месяцев. За это время молодые подпольщики успели совершить не так много дел, и тем чудовищнее выглядит жестокость расправы фашистов с ними.

В митинге приняли участие председатель Хиславичского окружного Совета депутатов Светлана Николаевна Костюкова, председатель районного Совета ветеранов Андрей Алексеевич Волоцуев, активисты общественного молодёжного движения "Молодая Гвардия" и неравнодушные жители поселка, которые пришли отдать дань уважения героям.

В своем выступлении Светлана Николаевна подчеркнула, что мы должны гордиться, помнить и чтить память героев, ведь именно они отдали свои жизни за наше благополучие и мирное будущее. Мероприятия, посвященные подвигам предков, напоминают об их вкладе в сегодняшнее время и выражают уважение и признательность за мужество и жертвы, которые они принесли ради благополучия и мирного будущего.

Андрей Алексеевич рассказал о судьбе молодогвардейцев, о том, как они организовали свою работу, как рисковали своими жизнями ради борьбы с оккупантами. Он пожелал молодому поколению равняться на тех, кто когда-то пожертвовал собой в юном возрасте.

В завершение митинга собравшиеся почтили минуту молчания память героев и возложили цветы к Вечному огню.

Марина ЗАЙЦЕВА, фото автора

**Конкурс****«Знаете, каким он парнем был!»**

На Родине Юрия Алексеевича Гагарина зажигают новые звезды в искусстве, спорте и не только. "Единая Россия" проведет региональный конкурс "Знаете, каким он парнем был!". Он, по традиции, охватит каждый муниципальный округ.

"В прошлом году в нашем конкурсе приняло участие почти 15 тыс. смолян - это и дети, и взрослые. Конечно, важная цель - популяризировать имя нашего знаменитого на весь мир земляка, первого космонавта Юрия Алексеевича Гагарина, сохранить память о его подвиге. Мы хотим сделать конкурс по-настоящему всенародным, охватить еще больше талантливых людей. Чтобы наши дети изучали литературу, узнавали новое о первом человеке в космосе, совершенствовались духовно и физически. Особое значение конкурс приобретает в год 80-летия Великой Победы. Крайне важно, чтобы наша молодежь знала исто-

рию своей страны", - отметил секретарь реготделения "Единой России", председатель облдумы Игорь Ляхов.

Впервые конкурс запустили в 2016 году, а в прошлом - сделали его более масштабным. В 2025-м планов еще больше - инициативу "Единой России" поддержал губернатор региона Василий Анохин.

Оргкомитет конкурса возглавил сенатор РФ Артем Малащенко. Впереди - насыщенная программа сразу в нескольких направлениях. Творческое направление пройдет при поддержке партийного проекта "Культура малой Родины". Смоляне всех возрастов покажут себя в вокале, хореографии и изобразительном искусстве.

"Мы особенно гордимся тем, что только направление "Культура малой Родины" в прошлом году собрало порядка 7 тыс. участников. Безусловно, в этом мы надеемся увеличить эту цифру. Для нас это важно и концептуально, ведь в этом году конкурс мы

посвящаем не только Юрию Алексеевичу Гагарину, но и 80-летию Великой Победы. Уверен, что соберем еще больше любителей и профессионалов на сцене местных Домов культуры, а затем на Гала-концерте", - рассказал Артем Малащенко, который курирует в регионе партпроект "Культура малой Родины".

Еще одно направление - "Детский спорт". На Смоленщине пройдут соревнования по баскетболу, волейболу и микрофутзалу. Особое внимание уделят национальной борьбе - самбо - в рамках проекта "Время сильных".

Как отметил президент Федерации баскетбола Смоленской области Сергей Фомин, в прошлом году конкурс собрал баскетболистов не только из Смоленской области и других регионов России, но также из стран СНГ. В 2025-м планируется сохранить международный формат.

При поддержке проекта "Историческая память" проведут конкурс иссле-

довательских работ о Юрии Гагарине. Также смолян приглашают подготовить творческие проекты.

"Мы хотим, чтобы наша молодежь проявила креативность, представила в проектах, как еще можно, на их взгляд, увековечить память Юрия Алексеевича в их районах или в масштабе всего региона. Это может быть что угодно - от создания тематических скверов до новых направлений в работе музеев", - рассказала куратор направления Нина Куликовских.

Отметим, что конкурс "Единой России" "Знаете, каким он парнем был!" пройдет в несколько этапов - на районном, межрайонном и областном уровнях. Лучших артистов, исследователей и спортсменов определят до 12 апреля, чтобы в День космонавтики их наградить на большом Гала-концерте.

Пресс-служба
Смоленского регионального
отделения "Единой России"

Региональные новости

Итоги рабочей недели губернатора Василия Анохина

Рассказываем об основных событиях рабочего графика главы региона.

Создаем условия для массового спорта на Смоленщине

В начале недели Василий Анохин провёл заседание регионального Правительства. Один из рассмотренных вопросов - развитие физической культуры в регионе. В числе основных приоритетов запланированной работы - формирование условий для массового спорта. В 2025 году на эти цели будет направлено 1,5 млрд рублей.

Планируется построить бассейн в Вязьме, "умные" спортплощадки в Красном и Монастырщине, а также площадки для сдачи комплекса ГТО ещё в шести муниципалитетах. Будут отремонтированы 2 бассейна в Ярцеве, спортшкола в Рудне, стадионы в Ельне, Дорогобуже и Духовщине. Начнётся строительство многофункционального семейного водного комплекса в Смоленске. Продолжится ук-

репление кадрового потенциала через поддержку студентов-целевиков и программу "Земский тренер".

Ещё одну спортивную тему обсудили с недавно избранным президентом областной Федерации футбола, ректором Смоленского государственного медицинского университета Романом Козловым. "Комплексно возьмёмся за возрождение на Смоленщине профессионального футбола, детско-юношеского, молодёжного, ветеранского, женского и других направлений этого любимого и популярного вида спорта. Параллельно будем создавать и улучшать инфраструктуру, усиливать поддержку тренеров и профильных секций", - прокомментировал Василий Анохин.



Рабочая поездка в Смоленский район

На прошлой неделе Василий Анохин посетил предприятия, которые реализуют крупные инвестиционные проекты на территории Смоленского района.

Птицефабрика "Сметанино" активно расширяет свою промышленную базу - строит новые большие птичники и модернизирует производственное оборудование, что позволит увеличить выпуск куриных

яиц до 1 млн штук в день. Губернатор обсудил с ее руководством создание агропарка на базе Катынской средней школы в целях подготовки профессиональных кадров для предприятия, а также перспективы строительства жилья для сотрудников в рамках программы комплексного развития сельских территорий.

Второе предприятие, которое посетил в рамках рабо-

чей поездки глава региона, компания "ЮНИПРОФ", специализируется на выпуске строительных изделий. В этом году планируется завершение расширения производственных площадей. Это позволит оптимизировать производственные процессы, увеличив мощности предприятия почти на треть, а также создать в итоге 100 новых рабочих мест.



Броня крепка и танки наши быстры

Василий Анохин поздравил ветеранов и воинов-танкистов с 82-ой годовщиной создания 1-й гвардейской Краснознаменной танковой армии: "Её путь - это блестящие победы в годы Великой Отечественной войны, надёжная охрана государственных рубежей в мирное время, в том числе, на Смоленщине. И сегодня гвардейцы так же героически бьют врага в зоне специальной военной операции, освобождают российские земли от нацистов. Гордимся ими".



В память о великом земляке

В этом году вся страна будет отмечать 115-летие со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского - выдающегося прозаика, журналиста, военного корреспондента и великого поэта. Юбилейные мероприятия, посвященные его памяти, начались с презентации книги "Смоленщина. Поэзия. Стихи разных лет" - сборника стихотворений Александра Трифоновича о малой родине.



"Патриот, гражданин, фронтовик Александр Твардовский честно, правдиво и очень понятно говорил о героических и трагических событиях в судьбе страны, и поэтому его по праву называли "Певцом народного подвига", а поэзию - "Энциклопедией жизни народа". Наш Президент Владимир Владимирович Путин в своих выступлениях много раз цитировал произведения Твардовского и признавался,

что его "потрясают простые и великие по своей сути строки" - "читаешь и мурашки до сих пор по коже". Уверен, новая книга будет особенно дорога смолянам, ведь привязанность к родной Смоленской земле Александр Трифонович пронёс через всю жизнь, а смоленские мотивы - через всё творчество", - отметил Василий Анохин, выразив слова благодарности всем, кто вложил душу в этот труд.

Новые автомобили для медицинских учреждений

В 2025 году благодаря нацпроекту "Продолжительная и активная жизнь" значительно расширится санитарный парк больниц и поликлиник в области. В распоряжение учреждений системы здравоохранения поступят 60 автомобилей и передвижной медицинский комплекс с аппаратами для флюорографии и маммографии.

Приобретаемые машины с высокой проходимостью будут использоваться для транспортировки пациентов в медицинскую организацию, выездов специалистов по вызовам на дом, перевозки биоматериалов для лабораторных исследований и доставки лекарств в отдаленные населенные пункты. На текущий момент 28 автомобилей из 60 уже поступили в учреждения в Вяземском, Демидовском, Ель-



нинском, Краснинском, Монастырщинском, Сычевском, Починковском, Рославльском муниципальных округах.

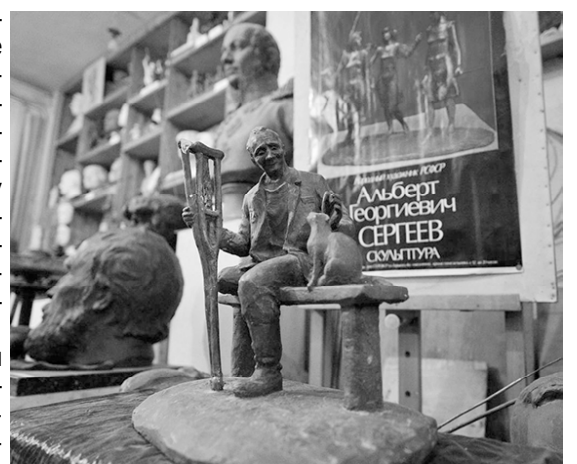
"Новые автомобили повысят эффективность работы учреждений здравоохранения и доступность медицинской помощи для жителей области", - отметил Василий Анохин.

Сохранить наследие Мастера

В следующем году исполнится 100 лет со дня рождения ещё одного выдающегося смолянина - знаменитого скульптора, Народного художника России Альберта Георгиевича Сергеева, автора памятников Александру Твардовскому и Василию Тёркину, Михаилу Исаковскому, мемориала "Скорбящая мать" и других знаковых для жителей области работ.

Альберт Георгиевич родился в Тёмкинском районе. Он с детства увлекался художественным искусством. Во время Великой Отечественной войны ушёл на фронт разведчиком артиллерийского истребительного полка. В минуты затишья между боями не расставался с карандашом - по просьбе своих боевых товарищей рисовал их портреты для писем к родным.

Василий Анохин посетил его мастерскую и встретился с дочерью - Ольгой Альбертовной. "Решили, что про-



ведём к юбилейной дате основательный ремонт мастерской, а затем обустроим там музей, посвященный творчеству скульптора - чтобы как можно больше смолян и гостей города могло воочию познакомиться с художественным наследием Мастера", - сообщил глава региона.

Татьяна Напеева

Прокуратура информирует

Осторожно! Мошенники! Не дайте себя обмануть!

В ряде регионов Российской Федерации отмечены случаи взломов учетной записи в мессенджере Telegram с помощью QR-кода для подключения к домовому чату.

Пользователи переходят по таким ссылкам, которые развешивают в общественных пространствах. Такие QR-коды позволяют мошенникам получить доступ к учетным записям граждан. При сканиро-

вании кода у пользователя открывается мессенджер и появляется сообщение о подключении стороннего устройства, после этого злоумышленникам становятся доступны все контакты и переписка.

Чтобы не попасть на "удочку" мошенников следует включить двухфазную аутентификацию, которая усилит защиту аккаунта. Если же все-таки доступ к учетной записи был утрачен, то необходимо на-

писать об этом в чат поддержки в сервисе, где пользователя взломали или украли его данные.

Также необходимо предупредить всех родных и близких об утере учетной записи и попросить их также написать в чат поддержки, что аккаунт определенного пользователя был утерян. С помощью этого жертве мошенников предоставится возможность изменить данные для входа в учетную записи, а злоумышленник потеряет к нему доступ.

Помощник прокурора Хиславичского района
Р.С. Митракова

Культурная жизнь

Открытый фестиваль «Парад дуэтов»

В поселке Хиславичи в конце января состоялся открытый фестиваль "Парад дуэтов". Он собрал на сцене Центра культуры немало творческих людей, знающих толк как в вокальном, танцевальном, инструментальном, так и в сценическом искусстве. Среди участников мероприятия можно было встретить не только опытных самодеятельных артистов, но и юных дарований нашего округа из детских садов "Аленушка" и "Ручеек", а также детской Школы искусств.



Музыкальный фестиваль открыла Татьяна Чижевская. Основной тон яркому "Параду дуэтов" задавала воспитанница детской Школы искусств София Бурнацкая, которая под аккомпанемент Виктории Шпаковой, исполнила песню "Мир вам, люди". Ну, а дальше - больше. Радушно, под гром несмолкаемых аплодисментов встречали зрители и других юных музыкантов, многие из которых выступали в дуэте вместе со своими наставниками. Конечно же, каждый творческий дуэт, сумел не только продемонстрировать свое владение искусством игры на гитаре, фортепиано и различных духовых инструментах, но и постарался выразить те глубокие эмоции, которые автор вложил в свое произведение. Очень трогательный номер, например, получился у дуэта флейтистов Александра Вшивкова и его педагога Татьяны Сергиенко, которые слаженно и проникновенно исполнили знаменитую во всем мире итальянскую народную песню "Санта Лучия". Собравшиеся по достоинству оценили выступление фортепианного дуэта Алисы Карповой и Софьи Максименковой, а также дуэта Дарьи Дольниковой и Алины Исаевой, которые исполнили на гитарах музыкальную зарисовку "Дождь". Пришлись всем по душе и "Гитарные переборы", которые продемонстрировали Кирилл Абмосов и Кирилл Назаров.

Незабываемую нотку в фестивальную программу внесли и вокальные дуэты. С неподдельной искренностью и душевностью незабываемые номера подарили зрителям Татьяна Снытко и Валентина Шмарина, Любовь Тихонова и Наталья Ждановская, вокальный дуэт "Гармония" и дуэты любимого всеми хиславичанами ансамбля эстрадной песни "Девичата". Во всей красе раскрыли свои вокальные таланты и наши талантливые девчонки Елизавета Орехова и Элина Слободчикова, спевшие в унисон со своим руководителем Натальей Ждановской трогательные песни "Крыльями Ангела" и "Мы вместе".

Очень порадовало, что не остались в стороне и хиславичские семейные дуэты, где любовь к музыке передавалась от старшей сестры к младшей и от бабушки к внучке. И если сестры Раиса и Екатерина Пусенковы проявили свои таланты в вокале, то Анна Шегай и ее бабушка Жанна Скадورها постарались на славу и продемонстрировали свои творческие способности не только в вокальном, но и инструментальном искусстве.

Наши самодеятельные артисты из Клюкина Галина Титова и Валентина Прудникова оказались настоящими оригиналами. Они единственные из участников, блеснувшие на сцене своими сценическими талантами. Ловко вжившись в роли, наши артисты представили зрителям отрывок из повести А.С. Пушкина "Дождь".

Не оставили никого равнодушным и танцевальные номера. Под восхитительные звуки зажигательных мелодий дуэт "Мираж" исполнил колоритный русский народный танец, а дуэты народного самодеятельного коллектива ансамбля бального танца "Юность" (Юлия Василькова и Роман Семенин, Виктория Гриневич и Максим Ремняков) популярный у молодежи джайв и зажигательное танго. А вот самые юные участники Саша Федоркина и Андрей Новиков из детского сада "Ручеек" выбрали для своего фестивального номера вальс, который всегда трогает за душу своей красотой и нежностью.

Нынешний год официально был объявлен Годом



защитника Отечества, и участники фестиваля немало своих номеров, конечно же, посвятили героям, сражавшимся за нашу Родину в разные периоды истории. В этот вечер в зале не было никого, кого бы ни тронула хореографическая композиция "А закаты алые", в исполнении воспитанников детского сада "Ручеек". Это же можно сказать и о стихотворении Исаковского "Привожанье", которое так выразительно продекламировали юные дарования из детского сада "Аленушка" Полина Миженкова и Роман Крекер. По-особенному проникновенно прозвучал и "Синий платочек", который исполнили на кларнете и саксофоне Анастасия Говорова и ее педагог Татьяна Сергиенко. Понятны и близки каждому были строки песен "Давно мы дома не были" и "Малая родина" в исполнении Геннадия Колткова в дуэтах с вокалистом Валентином Ивановым и баянистом Александром Маханьковым.

В завершении фестиваля "Парад дуэтов" начальник комитета по культуре и спорту Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Ольга Зайцева под гром аплодисментов вручила участникам творческого вечера дипломы. Ведь все они не только подарили невероятное количество приятных мгновений, но и доказали, что среди наших земляков немало талантливых людей, способных наполнять нашу жизнь энергией, позитивом и глубоким чувством любви к своей стороне.

Пожелаем всем участникам этого яркого и незабываемого фестиваля творческого задора, вдохновения, гармонии и реализации всех своих творческих идей.

Елена ГУЗОВА, фото автора



ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 17

Об утверждении графика личного приема избирателей депутатами
Хиславичского окружного Совета депутатов первого созыва на первое полугодие 2025 года

В соответствии со статьей 39 главы 8 Регламента Хиславичского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 25.12.2024г. № 84, Хиславичского окружного Совета депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график личного приема избирателей депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов первого созыва на первое полугодие 2025 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский му-

ниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова*

Утверждено

решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 30 января 2025 г. № 17

График личного приема избирателей депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов первого созыва на первое полугодие 2025 года

ФИО депутата	январь	февраль	Март	апрель	май	июнь
	Дата, место, время	Дата, место, время, телефон	Дата, место, время, телефон	Дата, место, время, телефон	Дата, место, время, телефон	Дата, место, время, телефон
Костюкова Светлана Николаевна	Каждый понедельник с 10.00 до 13.00, здание Администрации Хиславичского округа. Тел. 2-14-96					
Волощев Андрей Алексеевич	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		14.02.2025г.; здание редакции, ул. Красная площадь, д.8 12:00-13:00; сот.8 951 708 53 38	14.03.2025г.; здание редакции, ул. Красная площадь, д.8 12:00-13:00; сот.8 951 708 53 38	11.04.2025г.; здание редакции, ул. Красная площадь, д.8 12:00-13:00; сот. 8 951 708 53 38	16.05.2025г.; здание редакции, ул. Красная площадь, д.8 12:00-13:00; сот. 8 951 708 53 38	16.06.2025г.; здание редакции, ул. Красная площадь, д.8 12:00-13:00; сот. 8 951 708 53 38
Данилова Любовь Ивановна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		18.02.2025г.; здание Печерского территориального комитета, д. Зарево; 12:00-13:00 сот.8 951 700 48 02	12.03.2025г.; здание Печерского территориального комитета, д. Зарево; 12:00-13:00 сот.8 951 700 48 02	09.04.2025г.; здание Печерского территориального комитета, д. Зарево; 12:00-13:00 сот.8 951 700 48 02	13.05.2025г.; здание Печерского территориального комитета, д. Зарево; 12:00-13:00 сот.8 951 700 48 02	11.06.2025г.; здание Печерского территориального комитета, д. Зарево; 12:00-13:00 сот.8 951 700 48 02
Златарев Михаил Иванович	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		15.02.2025г.; Западный территориальный комитет, д. Корзово СДК; 11:00-12:00 сот. 8 915 646 22 54	14.03.2025г.; Иозефовский СДК, д. Иозефовка; 11:00-12:00 сот. 8 915 646 22 54	12.04.2025.г; Мазыкинский СДК, д. Клюкино; 11:00-12:00 сот. 8 915 646 22 54	19.05.2025.г; здание Печерского территориального комитета, д. Микшино; 11:00-12:00 сот. 8 915 646 22 54	18.06.2025.г; Хиславичское лесничество, ул.Зверева, д.4; 11:00-12:00 сот. 8 915 646 22 54
Ковалева Елена Алексеевна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		17.02.2025г. Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК 11:00-12:00 сот.8 915 630 88 95	17.03.2025г. Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК 11:00-12:00 сот.8 915 630 88 95	21.04.2025.г Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК 11:00-12:00 сот.8 915 630 88 95	19.05.2025.г Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК 11:00-12:00 сот.8 915 630 88 95	23.06.2025г. Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК 11:00-12:00 сот.8 915 630 88 95
Костюкова Ольга Петровна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		17.02.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 766 83 61	24.03.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 766 83 61	21.04.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 766 83 61	23.05.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 766 83 61	23.06.2025г; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 766 83 61
Леоненков Игорь Александрович	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		10.02.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 960 580 12 24	10.03.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 960 580 12 24	14.04.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 960 580 12 24	12.05.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 960 580 12 24	16.06.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 960 580 12 24
Маханек Олег Борисович	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		24.02.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 905 161 87 34	24.03.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00, сот.8 905 161 87 34	14.04.2025г.; Печерский территориальный комитет, д. Микшино; ФАП 11:00-12:00; сот.8 905 161 87 34	15.05.2025г.; Печерский территориальный комитет д. Печерск; ФАП 11:00-12:00; сот.8 905 161 87 34	20.06.2025г.; Печерский территориальный комитет д. Комаровка; ФАП 11:00-12:00; сот.8 905 161 87 34
Минченкова Наталья Леонидовна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		20.02.2025.г; здание Городищенского территориального комитета, д. Городище; 12:00-13:00 сот.8 900 219 18 00	20.03.2025г.; здание Городищенского территориального комитета, д. Городище; 12:00-13:00 сот.8 900 219 18 00	17.04.2025г.; здание Городищенского территориального комитета, д. Городище; 12:00-13:00 сот.8 900 219 18 00	22.05.2025г.; здание Городищенского территориального комитета, д. Городище; 12:00-13:00 сот.8 900 219 18 00	17.06.2025г.; здание Городищенского территориального комитета, д. Городище; 12:00-13:00 сот.8 900 219 18 00
Миренков Петр Иванович	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		14.02.2025г.; здание Западного территориального комитета, д. Корзово; 11:00-12:00 сот.8 951 718 49 13	15.03.2025г.; здание Западного территориального округа, д. Большие Хутора 11:00-12:00; сот.8 951 718 49 13	14.04.2025г. Западный территориальный комитет, д. Клюкино 11:00-12:00; сот.8 951 718 49 13	12.05.2025.г; Западный территориальный комитет, здание библиотеки, д. Стайки; 11:00-12:00 сот.8 951 718 49 13	16.06.2025г.; здание Западного территориального комитета д. Корзово; 11:00-12:00 сот.8 951 718 49 13
Мушкадинова Елена Юрьевна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		17.02.2025г.; Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК; 11:00-12:00 сот.8 910 729 26 46	14.03.2025г.; Здание Восточного территориального комитета, д. Владимировка; 11:00-12:00 сот.8 910 729 26 46	28.04.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 729 26 46	19.05.2025г.; Восточный территориальный комитет, д. Фролово СДК; 11:00-12:00 сот.8 910 729 26 46	30.06.2025г.; Общественная приемная ЕР, Здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 910 729 26 46
Новикова Светлана Михайловна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		12.02.2025г.; Здание Печерского территориального комитета, д. Зарево; 11:00-12:00 сот.8 952 534 44 05	12.03.2025.г; Общественная приемная ЕР, Здание ФОК, пер. Пушкина, д.17 11:00-12:00; сот.8 952 534 44 05	09.04.2025г.; Здание Печерского территориального комитета, д. Петрополье; 11:00-12:00 сот.8 952 534 44 05	12.05.2025г.; 11:00-12:00 Здание Печерского территориального комитета, д. Микшино; сот.8 952 534 44 05	11.06.2025г. Общественная приемная ЕР, Здание ФОК, пер. Пушкина, д.17 11:00-12:00; сот.8 952 534 44 05
Сенченко Наталья Михайловна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		15.02.2025г.; Западный территориальный комитет, д. Корзово СДК; 11:00-12:00 сот. 8951 714 81 36	14.03.2025г.; Городищенский территориальный комитет, д. Иозефовка, СДК; 11:00-12:00 сот. 8951 714 81 36	12.04.2025.г; Западный территориальный комитет, Мазыкинский СДК, д. Клюкино 11:00-12:00; сот. 8951 714 81 36	30.05.2025г. Общественная приемная ЕР, Здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот. 8951 714 81 36	14.06.2025г.; Западный территориальный комитет, д. Упино СДК; 11:00-12:00 сот. 8951 714 81 36
Шевелева Елена Леонидовна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		17.02.2025г.; Здание Восточного территориального комитета, д. Владимировка; 11:00-12:00 сот.8 903 894 32 97	24.03.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 903 894 32 97	21.04.2025.г; Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК; 11:00-12:00 сот.8 903 894 32 97	12.05.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 903 894 32 97	23.06.2025г.; Восточный территориальный комитет, д. Фролово СДК; 11:00-12:00 сот.8 903 894 32 97
Шестакова Ирина Александровна	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		28.02.2025г.; Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК; 11:00-12:00 сот. 8 951 708 54 11	14.03.2025.г; Здание Восточного территориального комитета, д. Владимировка; 11:00-12:00 сот.8 951 708 54 11	21.04.2025.г; Восточный территориальный комитет, д. Фролово СДК; 11:00-12:00 сот.8 951 708 54 11	19.05.2025.г; Восточный территориальный комитет, д. Черепово СДК; 11:00-12:00 сот.8 951 708 54 11	02.06.2025г.; Общественная приемная ЕР, здание ФОК, пер. Пушкина, д.17; 11:00-12:00 сот.8 951 708 54 11

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 1

Об утверждении Положения о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Руководствуясь областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа" (приложение № 1).
2. Решение Хиславичского районного Совета депутатов от 26.08.2010 № 52 "Об утверждении Положения о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского района" признать утратившим силу.
3. Решение Хиславичского районного Совета депутатов от 30.08.2017 № 39 "О внесении изменений в Положение о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского района" признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова*

*Приложение
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01.2025 г. № 1*

Положение
о почетном звании "Почетный гражданин
Хиславичского муниципального округа"

1. Почетное звание "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа" (далее - Почетное звание) присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Хиславичского муниципального округа.
В исключительных случаях, за особые заслуги перед Хиславичским муниципальным округом, Почетное звание может быть присвоено гражданам Российской Федерации, не проживающим на территории Хиславичского муниципального округа или иностранным гражданам.
Примечание. В настоящем пункте и далее по тексту настоящего Положения под гражданином следует понимать гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина.
2. Почетное звание присваивается гражданам, получившим широкую известность, признание жителей Хиславичского муниципального округа за особые заслуги перед

Хиславичским муниципальным округом в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Хиславичского муниципального округа, всестороннее развитие Хиславичского муниципального округа как субъекта Российской Федерации, повышение его авторитета в Российской Федерации и за рубежом.

Почетное звание может быть также присвоено военнослужащим, участникам СВО, сотрудникам правоохранительных органов, проявившим мужество, героизм, смелость и отвагу при выполнении служебного долга.

3. Присвоение Почетного звания приурочивается, как правило, ко дню празднования Дня поселка или к другим торжественным датам.

4. Почетное звание может быть присвоено гражданину посмертно.

5. Ходатайство о присвоении Почетного звания (далее - ходатайство) возбуждается организациями, расположенными на территории Хиславичского муниципального округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также действующими в Хиславичском муниципальном округе государственными органами и общественными объединениями.

(Окончание на 7-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 30 января 2025 года № 1

Об утверждении Положения о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Ходатайство организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также действующих в Хиславичском муниципальном округе государственных органов и общественных объединений составляются по формам, установленным соответственно приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к присвоению Почетного звания трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

6. Ходатайство вносятся в комиссию при Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Комиссия), возглавляемую Главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, состав комиссии не менее семи человек, не позднее, чем за два месяца до планируемой даты присвоения гражданину Почетного звания.

7. Ходатайство подлежит рассмотрению Комиссией в месячный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к нему документов в комиссию при Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

8. Копии ходатайства и прилагаемых к нему документов направляются на рассмотрение в Хиславичский окружной Совет депутатов вместе с соответствующим представлением Комиссии о присвоении гражданину Почетного звания. Указанное представление рассматривается на ближайшем заседании Хиславичского окружного Совета депутатов. Голосование по кандидатуре на звание "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа", депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов проводится тайным голосованием.

9. Хиславичский окружной Совет депутатов, рассмотрев представление Комиссии о присвоении Почетного звания, принимает решение о присвоении Почетного звания или об отказе.

10. Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области после принятия Хиславичским окружным Советом депутатов решения о присвоении Почетного звания издает распоряжение о присвоении гражданину Почетного звания.

Подготовку проекта указанного распоряжения осуществляет комиссия при Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

11. О результате рассмотрения ходатайства уведомляется инициатор его возбуждения.

12. При принятии Комиссией или Хиславичским окружным Советом депутатов решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о присвоении Почетного звания может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

13. Лицу, удостоенному звания Почётный гражданин, вручается удостоверение Почётного гражданина, лента, медаль и ценный подарок (Приложение № 3-5).

14. Удостоверение подписывается председателем Хиславичского окружного Совета депутатов и Главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, подписи заверяются гербовыми печатями Хиславичского окружного Совета депутатов и Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

15. Удостоверение вручается председателем Хиславичского окружного Совета депутатов или Главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области после вступления в силу соответствующего решения Хиславичского окружного Совета депутатов о присвоении звания Почётный гражданин.

16. Удостоверение вручается гражданину лично в обстановке торжественности и гласности.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, удостоверение может быть передано его представителю.

Оформление удостоверений, регистрацию граждан, удостоенных звания Почётный гражданин, осуществляет комиссия при Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Изготовление удостоверений по форме, установленной приложением № 3, ленты, установленной приложением № 4 и медали, установленной приложением № 5, к настоящему Положению, их учёт и хранение осуществляет комиссия при Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

17. При посмертном присвоении Почетного звания, а также в случае смерти гражданина, удостоенного Почетного звания, удостоверение передаются наследникам или близким родственникам умершего.

18. Фамилия, имя и отчество Почётного гражданина в хронологическом порядке заносятся в книгу "Почёта Хиславичского муниципального округа" с указанием заслуг, послуживших основанием для присвоения звания. Книга Почёта Хиславичского муниципального округа хранится в музее Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

19. Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и Хиславичский окружной Совет депутатов поддерживает тесную связь с Почётным гражданином.

Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа, проживающий за пределами района, приглашаются для участия в торжественных мероприятиях.

20. Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа может быть лишён этого высокого звания, если недостойным поведением он дискредитирует себя.

Лишение звания производится решением Хиславичского окружного Совета депутатов по представлению комиссии при Администрации муниципального образования "Хиславичского муниципального округа" Смоленской области.

Гражданин, лишённый звания Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа, лишается установленных настоящим Положением привилегий.

Приложение 1
к Положению о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

ХОДАТАЙСТВО
организации о присвоении гражданину почетного звания "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

(полное наименование организации)

ходатайствует о присвоении Почетного звания "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к присвоению Почетного звания, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) за (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, служащих основанием для присвоения Почетного звания)

Приложение:
Руководитель организации

(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов

(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

Приложение 2
к Положению о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

ХОДАТАЙСТВО
органа местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, государственного органа, общественного объединения о присвоении гражданину почетного звания "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, государственного органа, общественного объединения)

ходатайствует о присвоении Почетного звания "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к присвоению Почетного звания, его основное место работы или службы)

РЕШЕНИЕ
от 30 января 2025 года № 2
Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (приложение № 1).

2. Решение Хиславичского районного Совета депутатов от 27.12.2016 № 48 "Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области признать утратившим силу.

3. Решение Хиславичского районного Совета депутатов от 30.08.2017 № 40 "О внесении изменений в Положение об Общественном совете муниципального образования "Хис-

лавичский район" Смоленской области признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова
Утверждено

решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 30.01.2025г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения
1.1. Общественный совет муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской

бы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) за (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, служащих основанием для присвоения Почетного звания)

Приложение:
Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, государственного органа, общественного объединения

(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

Приложение 3
к Положению о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Описание удостоверения
"Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги, наклеенной на плотное, складывающееся пополам тёмно-красного цвета. Размеры сложенного бланка удостоверения 65# Ч 100 мм.

На обложке сверху располагается изображение герба муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, ниже надпись "Удостоверение", выполненные тиснением с позолотой.

Внутренний разворот удостоверения голубого цвета. Внутренний разворот удостоверения голубого цвета.

На левой странице внутреннего разворота удостоверения сверху располагается надпись:

"Удостоверение №", под ней каллиграфическим почерком вписывается тушью от руки фамилия, имя, отчество гражданина, удостоенного звания "Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа".

На правой странице внутреннего разворота удостоверения сверху в одну строку располагается надпись: "Присвоение звание", ниже в три строки "Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа".

Ниже слева надпись: Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов, справа-место для подписи Председателя с указанием его инициалов и фамилии. Под ним надпись: Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, справа-место для подписи Главы с указанием его инициалов и фамилии.

Подпись Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов заверяется гербовой печатью Хиславичского окружного Совета депутатов, подпись Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Ниже располагается надпись: "Решение Хиславичского окружного Совета депутатов от _____ № ____".

Приложение 4
к Положению о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Описание ленты
"Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Лента выполнена из красной шелковой ткани.

Ширина ленты 15 см, длина 150 см.

Надпись ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ХИСЛАВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, выполняется прописными золотыми буквами в два ряда, располагается на ленте с отступами с левой стороны 80 см, с правой стороны 20 см.

Приложение 5
к Положению о почетном звании "Почетный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Описание медали
"Почётный гражданин Хиславичского муниципального округа"

Медаль: - колодка "Триколор"

- подвеска из латуни с лазерной гравировкой ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН. Надпись расположена в два ряда.

К медали выдается наградное удостоверение и футляр.

Федерации.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом, муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет является субъектом общественного контроля.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.6. Местонахождение Общественного совета: 216620 Смоленская область, п.Хиславичи, ул. Советская, д.23

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций, развития демократических институтов путем:

(Окончание на 8-й стр.)

**ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 2****Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

2.1.1. привлечения граждан и некоммерческих организаций к реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.2. выдвижения и поддержки гражданских инициатив;

2.1.3. осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. выработки рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, осуществляющим отдельные публичные полномочия;

2.1.5. изучения и обобщения общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам;

2.1.6. взаимодействия и сотрудничества с Общественной палатой Смоленской области, общественными советами при органах государственной власти, общественными советами других муниципальных образований;

2.1.7. содействия созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, некоммерческих организаций;

2.1.8. решения иных задач, установленных федеральным законодательством, законодательством Смоленской области и правовыми актами муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - муниципальное образование).

2.2. Общественный совет для выполнения поставленных перед ним задач вправе:

2.2.1. проводить заседания с участием граждан, представителей некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2.2.2. создавать комиссии, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов и экспертов;

2.2.3. обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

2.2.4. направлять главе муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - глава муниципального образования) предложения по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования.

3. Структура, состав и члены Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в составе 6 человек¹, в который входят, в том числе, председатель и секретарь Общественного совета.

3.2. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.3. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть:

3.4.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности Смоленской области, муниципальные должности, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Смоленской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3.4.2. лица, признанные ограниченно дееспособными, недееспособными на основании решения суда;

3.4.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.4.4. лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3.4.5. другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета, в состав которых они включены.

3.7. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета.

3.8. Члены Общественного совета при осуществлении своей деятельности не связаны решениями некоммерческих или иных организаций.

3.9. Члены Общественного совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации.

3.10. Датой начала срока полномочий членов Общественного совета является дата начала срока полномочий Общественного совета.

Полномочия членов Общественного совета прекращаются с даты прекращения полномочий Общественного совета, а также досрочно в следующих случаях:

3.10.1. подачи ими заявления о выходе из состава Общественного совета;

3.10.2. неспособности их по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

3.10.3. систематического (не менее 3 раз подряд) отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета, рабочих групп Общественного совета;

3.10.4. выявления оснований, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.10.5. смерти члена Общественного совета.

3.11. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

3.11.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

3.11.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3.11.3. регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе государственной власти или органе местного самоуправления.

4. Порядок образования Общественного совета

4.1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают некоммерческие организации.

4.2. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской

Федерации" не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

4.3. Выдвижение в соответствии с положениями настоящего раздела кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

Выдвижение кандидатов в члены Общественного совета осуществляется не позднее тридцати дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о начале формирования Общественного совета.

4.4. Каждая некоммерческая организация, деятельность которой составляет не менее одного года, вправе предложить одного кандидата в каждую из частей состава Общественного совета, определенных в пунктах 4.5 - 4.7 настоящего Положения.

4.5. Одна треть состава Общественного совета утверждается Хиславичским окружным Советом депутатов по представлению организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 дней со дня истечения срока подачи предложений некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

4.6. Одна треть состава Общественного совета утверждается главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по представлению организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 дней со дня истечения срока подачи предложений некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета, утвержденные Хиславичским окружным Советом депутатов, и члены Общественного совета, утвержденные главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, определяют в соответствии с установленной ими процедурой состав остальной одной трети членов Общественного совета из числа кандидатур, представленных организациями, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее семи дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

4.8. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертей установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

4.9. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

4.10. Не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий членов Общественного совета глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, установленной пунктами 4.1 - 4.7 настоящего Положения.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественного совета члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих членов Общественного совета) избирают председателя Общественного совета, который после избрания продолжает вести организационное заседание, и секретаря Общественного совета.

5.2. На первом заседании Общественного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением утверждается Регламент Общественного совета, которым устанавливаются:

5.2.1. порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;

5.2.2. полномочия, порядок формирования комиссий, рабочих групп Общественного совета;

5.2.3. порядок привлечения к работе Общественного совета заинтересованных лиц и формы их взаимодействия с Общественным советом;

5.2.4. иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Общественным советом, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, в том числе по предложению не менее одной третьей членов Общественного совета.

При необходимости заседания Общественного совета могут быть выездными.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа его членов.

5.5. На заседании Общественного совета председательствует его председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

5.7. Председатель Общественного совета:

5.7.1. осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

5.7.2. председательствует на заседаниях Общественного совета и организует его работу;

5.7.3. представляет Общественный совет в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.7.4. утверждает повестку заседания Общественного совета;

5.7.5. назначает дату заседания Общественного совета;

5.7.6. дает членам Общественного совета поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного со-

вета;

5.7.7. осуществляет контроль за исполнением плана работы Общественного совета, подписывает протоколы заседания Общественного совета.

5.8. Секретарь Общественного совета:

5.8.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Общественного совета;

5.8.2. выполняет поручения председателя Общественного совета;

5.8.3. отвечает за ведение делопроизводства Общественного совета, ведение протокола заседания Общественного совета;

5.8.4. оповещает членов Общественного совета и лиц, участвующих в заседании Общественного совета, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Общественного совета;

5.8.5. осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Общественным советом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.8.6. обеспечивает вручение копий решений и протоколов заседаний Общественного совета;

5.8.7. изготавливает и подписывает протокол заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета осуществляют следующие функции:

5.9.1. участвуют в заседании Общественного совета и его подготовке, заседаниях комиссий, рабочих групп Общественного совета;

5.9.2. предварительно до заседания Общественного совета знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;

5.9.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.9.4. вносят предложения по совершенствованию работы Общественного совета;

5.9.5. участвуют в обсуждении решений, принимаемых Общественным советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

5.9.6. выполняют поручения председателя Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются членам Общественного совета по их требованию.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.11. Протоколы заседаний Общественного совета подписываются председателем и секретарем либо иными членами Общественного совета, на которых решением Общественного совета возложены полномочия председателя и секретаря. Срок изготовления и подписания решения и протокола - 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общественного совета (выписка из протокола) в течение 1 рабочего дня со дня его изготовления и подписания направляется всем заинтересованным лицам.

С протоколом вправе ознакомиться и снимать с него копии каждый из членов Общественного совета, а также лица, принимающие участие в работе Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Общественный совет вправе образовывать комиссии.

В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Порядок формирования и работы комиссий Общественного совета определяются Регламентом Общественного совета.

Для изучения и подготовки к рассмотрению вопросов и выработки рекомендаций по основным направлениям деятельности Общественного совета могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

5.13. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Хиславичского окружного Совета депутатов. Образец удостоверения и его описание утверждаются Общественным советом.

Удостоверения вручаются членам Общественного совета, как правило, на первом заседании Общественного совета.

6. Обеспечение деятельности Общественного совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, уполномоченным Хиславичским окружным Советом депутатов.

6.2. Информация о деятельности Общественного совета, в том числе протоколы заседаний Общественного совета, размещаются муниципальным образованием "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Порядок формирования Общественного совета первого состава

7.1. Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в течение десяти дней со дня вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения инициирует процедуру формирования Общественного совета первого состава путем опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале формирования Общественного совета первого состава. Некоммерческие организации приступают к выдвижению кандидатов и представлению в соответствующие органы местного самоуправления со дня инициирования главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области процедуры формирования Общественного совета первого состава.

7.2. Дальнейшая процедура формирования Общественного совета первого состава осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета первого состава не допускаются некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения.

¹Количественный состав определяется муниципальным образованием самостоятельно с учетом предложений Общественной палаты Смоленской области

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 3

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на основании ст. 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А.Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова*

*Приложение
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01.2025г. № 3*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, определяет правовые, экономические и финансовые основы, порядок и гарантии его осуществления в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - поселение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под ТОС понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют равные права на участие в ТОС независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.3. ТОС осуществляется на следующих основных принципах:

- законности;
- защиты прав и законных интересов населения, прав и свобод человека и гражданина;
- свободного волеизъявления граждан через собрания, конференции;
- выборности органов ТОС, их подотчётности и подконтрольности населению;
- самостоятельности ТОС в пределах собственных полномочий;
- взаимодействия ТОС с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- многообразия форм организации ТОС и самостоятельного их определения населением;
- широкого участия граждан в выработке и принятии решений по вопросам местного значения;
- сочетания интересов населения соответствующей территории ТОС и интересов поселения;
- гласности и учёта общественного мнения, гарантий и ответственности ТОС.

1.4. ТОС осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний, конференций граждан (далее - собрание и конференции), а также посредством создания органов ТОС.

2. ТЕРРИТОРИЯ И ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан поселения:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населённый пункт, не являющийся поселением;
- 6) иные территории проживания граждан поселения¹.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Хиславичским окружным Советом депутатов (далее - Совет депутатов).

2.3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются при наличии следующих условий:

- 1) указанная территория должна входить в состав территории поселения;
 - 2) территория должна составлять единую территорию;
 - 3) наличие описания границ территории.
- 2.4. Для установления границ территории, на которой осуществляется ТОС, инициативная группа граждан представляет в Совет депутатов письменное заявление, к которому прилагаются описание и схематический план границ территории.

2.5. Совет депутатов в месячный срок принимает решение по установлению границ территории, на которой осуществляется ТОС. Копия решения Совета депутатов с описанием и схематическим планом границ в течение семи дней направляется инициативной группе.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Организация ТОС осуществляется на собрании, конференции жителей, соответствующей территории, достиг-

ших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Организацию собрания, конференции по организации ТОС осуществляет инициативная группа из числа жителей соответствующей территории численностью не менее пяти человек.

Инициативная группа жителей поселения письменно информирует Совет депутатов о решении по организации ТОС, представляет схему территории с указанием её границ.

После установления Советом депутатов границ осуществления ТОС инициативная группа:

- 1) извещает жителей соответствующей территории о проведении собрания не менее чем за семь дней и о проведении конференции не менее чем за тридцать дней по созданию ТОС;
- 2) организует проведение собрания, конференции;
- 3) готовит проект повестки дня собрания, конференции;
- 4) готовит проект устава ТОС (далее - Устав);
- 5) уполномочивает своего представителя для ведения собрания, конференции до избрания председателя;
- 6) осуществляет регистрацию участников собрания, конференции.

3.3. Органы местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления) вправе направить для участия в учредительном собрании, конференции своего полномочного представителя.

3.4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции в целях осуществления ТОС определяется Уставом ТОС.

3.5. К исключительным полномочиям собрания, конференции, осуществляющих ТОС относятся:

- установление структуры органов ТОС;
- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов органов ТОС и отчёта об её исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов ТОС;
- К полномочиям собрания, конференции по вопросам осуществления ТОС также могут относиться:
- выработка предложений по установлению и изменению границ ТОС;
- внесение в органы местного самоуправления предложений по вопросам социально-экономического развития соответствующей территории;
- досрочное прекращение полномочий органов ТОС;
- принятие решения о вступлении органа ТОС в ассоциацию органов ТОС;
- обсуждение и принятие решений по вопросам местного значения, осуществляемым ТОС самостоятельно и под свою ответственность;
- информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС.

3.6. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС на соответствующей территории собрание, конференция граждан избирает подотчётные им органы ТОС.

Органы ТОС, исходя из осуществляемых ими полномочий, специфики территории, на которой осуществляется ТОС, могут быть коллегиальными или единоличными.

Коллегиальные органы ТОС могут подразделяться на домовые, уличные комитеты, советы (комитеты) микрорайона, жилого комплекса, сельского населённого пункта, не являющегося поселением и иные органы ТОС.

При числе жителей, проживающих на территории ТОС, менее 100 человек могут быть избраны единоличные органы ТОС. Единоличные органы ТОС подразделяются на старших по подъезду, по дому, старейшин (старост) сельских населённых пунктов, не являющихся поселением и иные органы ТОС.

3.7. Утверждение структуры органов ТОС, избрание состава и руководителей органов ТОС осуществляется на собрании, конференции граждан открытым голосованием.

Структура органов ТОС состоит из председателя, членов комитета (совета), контрольно-ревизионной комиссии, а в случае единоличного органа ТОС избирается старейшина (староста) и ревизор.

Избранными в состав органов ТОС считаются граждане, получившие большинство голосов от присутствующих на собрании, конференции, по сравнению с другими кандидатами.

3.8. Органы ТОС представляют интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивают выполнение решений, принятые на собраниях, конференциях.

3.9. Порядок формирования, права и обязанности, срок полномочий, а также порядок прекращения полномочий органов ТОС определяются уставом ТОС.

3.10. Органы ТОС представляют отчет о своей деятельности на собрание, конференцию граждан не реже одного раза в год.

4. УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО РЕГИСТРАЦИИ

4.1. Устав принимается на собрании, конференции.

4.2. В Уставе устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, права и обязанности, срок полномочий, а также порядок прекращения полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

4.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация).

4.4. Для регистрации Устава лицо, уполномоченное собранием, конференцией, в течение 15 дней со дня принятия Устава направляет в Администрацию заявление о регистрации Устава, к которому прилагаются:

- 1) протокол собрания, конференции, в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении на данной территории ТОС и о наименовании ТОС;
- 2) решение Совета депутатов об установлении границ территории ТОС, а также схема с описанием границ ТОС;
- 3) список участников собрания или делегатов конференции с указанием адресов и нормы представительства;
- 4) протоколы собраний по выдвижению делегатов (в слу-

чае проведения конференции);

5) Устав, в двух экземплярах. Оба экземпляра Устава должны быть прошиты, страницы пронумерованы.

4.5. Заявление на представление документов для регистрации Устава, направляемое в Администрацию, удостоверяется подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией, с указанием его паспортных данных или данных иного удостоверяющего личность документа.

Датой представления документов на регистрацию Устава является дата получения Администрацией всех необходимых для регистрации документов.

Уполномоченному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Администрацией. Расписка должна быть выдана в день получения всех необходимых документов.

Администрация обеспечивает учет и хранение всех представленных для регистрации Устава документов.

4.6. Порядок регистрации Устава определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Решение о регистрации Устава принимается на основании проверки его соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, настоящему Положению и другим муниципальным правовым актам органов местного самоуправления.

В случае, если представленный на регистрацию Устав противоречит Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Положению, Администрация направляет лицу, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный отказ в регистрации Устава в течение семи дней со дня принятия данного решения.

Направление Администрацией мотивированного отказа в регистрации Устава не является препятствием для повторного представления Устава для регистрации после устранения выявленных нарушений.

Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации Устава могут быть обжалованы органами ТОС и (или) гражданами, проживающими на территории его осуществления, в судебном порядке.

4.7. Сведения об Уставе включаются в муниципальный реестр уставов ТОС в следующем порядке:

- 1) регистрационный номер Устава;
- 2) наименование территории, на которой осуществляется ТОС, номер и дата протокола собрания, конференции граждан, принявших Устав.

Ведение муниципального реестра уставов ТОС осуществляется Администрацией. Сведения, включенные в муниципальный реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

4.8. Регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава.

Для регистрации изменений и дополнений в Устав также представляются следующие документы:

- протокол собрания, конференции о внесении изменений и дополнений в Устав, указание на лицо, уполномоченное представлять документы для регистрации изменений в Устав;
- текст изменений и дополнений в Устав.

4.9. Моментом регистрации изменений и дополнений в Устав является дата принятия Администрацией постановления о регистрации изменений и дополнений в Устав.

4.10. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции:

- 1) содействуют населению в осуществлении права на ТОС;
 - 2) вправе оказывать помощь инициативным группам граждан, органам ТОС в проведении собраний, конференций и принимать в них участие;
 - 3) принимают нормативные правовые акты по вопросам организации и осуществления ТОС, содействуют в разработке уставов ТОС;
 - 4) оказывают органам ТОС организационную и методическую помощь;
 - 5) вправе заключать договоры с органами ТОС по финансированию из средств местного бюджета хозяйственной деятельности органов ТОС, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;
 - 6) вправе устанавливать перечень вопросов местного значения, решения по которым не могут быть приняты без согласования с органом ТОС;
 - 7) вправе предоставлять органам ТОС помещения для осуществления их деятельности и обеспечивать членов органов ТОС соответствующими удостоверениями;
 - 8) регистрируют уставы ТОС;
 - 9) заключают гражданско-правовые договоры с органами ТОС;
 - 10) содействуют выполнению решений, принятых на собраниях, конференциях;
 - 11) содействуют в организации подготовки и обучения членов органов ТОС;
 - 12) вправе устанавливать меры морального и материального поощрения членов органов ТОС²;
 - 13) осуществляют иные полномочия по взаимодействию с ТОС в соответствии с настоящим положением.
- 5.2. Органы ТОС вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие муниципальных правовых актов.

² Варианты:

1. Награждение ценными подарками, освобождение от уплаты земельного налога, льготное установление телефона, ежемесячное (квартальное) денежное поощрение и др.
2. Лицам, осуществляющим руководство деятельностью ТОС на безвозмездной основе, могут предоставляться компенсации расходов на оплату коммунальных услуг и жилых помещений, в которых они проживают, в пределах средств, предусмотренных Советом депутатов на эти цели в бюджете поселения. Размер компенсации и порядок ее предоставления определяется правовым актом Совета депутатов поселения.

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 3

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

5.3. Представители органов ТОС вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории.

5.4. Споры и разногласия между органами ТОС и органами местного самоуправления разрешаются посредством согласительных процедур либо в судебном порядке.

6. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решения, принятые на собраниях, конференциях по вопросам осуществления ТОС распространяются только на жителей соответствующей территории, носят рекомендательный характер и исполняются жителями на добровольной основе.

6.2. Решения собраний, конференций по вопросам осуществления ТОС в случае их противоречия законодательству могут быть отменены решениями собрания, (конференции) граждан, органов ТОС или судом.

6.3. Ответственность органов ТОС перед населением соответствующей территории наступает в случае нарушения ими законодательства, устава ТОС либо утраты ими доверия населения.

6.4. Осуществление ТОС прекращается в порядке, установленном Уставом ТОС.

Деятельность органа ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с законодательством на основании решения собрания, конференции или на основании решения суда в случае нарушения требований законодательства. Орган ТОС, являющийся юридическим лицом, ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Деятельность органа ТОС, не являющегося юридическим

лицом, может прекратиться на основании решения собрания, конференции либо путем самороспуска.

Решение о прекращении деятельности органа ТОС представляется в Администрацию.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Финансовые ресурсы ТОС составляют собственные средства, а также средства местного бюджета, выделяемые органами местного самоуправления.

7.2. Собственные средства образуются за счет доходов от коммерческой деятельности, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.

7.3. Орган ТОС, являющийся юридическим лицом, может иметь в собственности или оперативном управлении имущество, передаваемое ему органами местного самоуправления, а также финансовые средства и имущество юридических лиц и граждан, передаваемые на добровольной и безвозмездной основе, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

7.4. Порядок поступления и использования финансовых средств и имущества определяется федеральным законодательством.

7.5. ТОС, зарегистрированному в качестве юридического лица, для осуществления хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, могут выделяться средства из местного бюджета.

7.6. Условиями выделения средств из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 4

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А.Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова**

**Приложение
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01.2025г. № 4
ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и устанавливает порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, внесения в него изменений и (или) дополнений, ведения реестра, содержащего документы и сведения о территориальном общественном самоуправлении (далее - ТОС).

2. Орган местного самоуправления, осуществляющий регистрацию Устава территориального общественного самоуправления

2.1. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее - Устава ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2. Устав ТОС, созданного в качестве юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в установленном законодательством порядке.

3. Порядок представления документов при регистрации

3.1. Для регистрации Устава ТОС, созданного без образования юридического лица, в Администрацию представляются следующие документы:

- письменное заявление, подписанное председателем учредительного собрания (конференции) либо председателем органа ТОС;
- протокол учредительного собрания (конференции) граждан, содержащий решение о создании ТОС и о принятии Устава ТОС (приложение № 2);
- прошнурованный, пронумерованный Устав ТОС в двух экземплярах;
- копия решения Хиславичского окружного Совета депу-

татов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции, с указанием нормы представительства и протоколы собраний граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующего органа ТОС в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа.

3.2. Документы представляются непосредственно председателем учредительного собрания (конференции) либо председателем органа ТОС.

3.3. Датой представления документов является день их получения Администрацией, о чем делается отметка на копии заявления с указанием перечня документов.

3.4. Администрация не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3.5. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

4. Решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

4.1. Устав ТОС регистрируется в течение тридцати дней с момента поступления соответствующих документов в Администрацию.

4.2. По результатам рассмотрения документов Администрацией принимается решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации.

4.3. ТОС считается учрежденным со дня вступления в силу постановления главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о регистрации Устава ТОС.

Датой регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в реестр ТОС. Сведения в реестр ТОС вносятся в срок не более пяти дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области регистрации Устава ТОС.

4.4. Администрация обеспечивает ведение реестра ТОС.

4.5. После регистрации Устава представителю ТОС, уполномоченному действовать от его имени, в срок не более пяти дней выдается свидетельство о регистрации согласно форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 3), и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава ТОС следующей надписи:

"Зарегистрировано"

"_____" г.

Регистрационный номер _____

Глава муниципального образования

"Хиславичский муниципальный округ"

Смоленской области _____ инициалы, фамилия

(подпись)

М.П.

4.6. Регистрация изменений и дополнений в Устав ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для регистрации Устава ТОС.

Для регистрации изменений и дополнений представляются следующие документы:

- письменное заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;
- протокол собрания (конференции), содержащий решение о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС; указание на лицо, уполномоченное представлять документы для регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;
- текст изменений и дополнений в Устав ТОС.

5. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления

5.1. Администрация вправе отказать в регистрации Устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов;
- Устав ТОС не соответствует действующему законодательству, Уставу поселения и настоящему Положению;
- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

5.2. Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС направляется в течение 10 дней со дня принятия такого

1) наличие обоснованной программы мероприятий по реализации собственных инициатив ТОС на соответствующей территории для решения вопросов местного значения поселения;

2) наличие сметы расходов ТОС на реализацию собственных программ и проектов;

3) отсутствие у ТОС просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств местного бюджета;

4) наличие необходимых средств для осуществления ТОС в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

5) наличие заявки на выделение средств из местного бюджета для выполнения программных мероприятий по реализации собственных инициатив ТОС на соответствующей территории.

7.7. Выделение указанных средств осуществляется на основании договора между органами ТОС и Администрацией. В договоре указываются объемы, сроки, порядок финансирования, обязательства и ответственность сторон.

7.8. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из местного бюджета осуществляет Администрация.

7.9. В случае выявления нецелевого использования средств местного бюджета финансирование ТОС в соответствии с бюджетным законодательством приостанавливается до устранения фактов их нецелевого использования. В случае не устранения выявленных фактов нецелевого использования средств местного бюджета или повторном допущении нецелевого использования средств местного бюджета, финансирование ТОС прекращается. Средства местного бюджета, использованные не по назначению, взыскиваются в установленном законом порядке.

ТОС представляет в Администрацию отчеты об использовании средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные договором, указанным в пункте 7.7 настоящего Положения.

решения Администрацией лицу, представившему документы на регистрацию.

5.3. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5.4. Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших причиной отказа.

6. Реестр территориального общественного самоуправления

6.1. Ведение и хранение реестра ТОС осуществляется Администрацией.

6.2. Реестр ТОС содержит документы и сведения согласно приложению № 4.

6.3. ТОС, созданное в организационно-правовой форме некоммерческой организации, представляет в Администрацию для внесения в реестр ТОС копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписку о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

7.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, орган ТОС обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом Администрацию с приложением соответствующего решения.

7.2. На основании представленных документов Администрацией не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносится в реестр ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

7.3. ТОС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр ТОС.

**Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

контактные телефоны председателя учредительного
собрания (конференции),

либо председателя органа
территориального общественного самоуправления)

в соответствии со статьей 27 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Положением "О порядке организации и осуществлении территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" представляет документы на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления

(наименование)
Дата создания на учредительном собрании (конференции) "_____" _____ 20__ г.

Название и место нахождения органа территориального общественного самоуправления _____

(название, почтовый адрес, телефон)

Подпись председателя учредительного собрания (конференции), либо председателя органа территориального общественного самоуправления _____
"_____" _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**
(Окончание на 11-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 4

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ПРОТОКОЛ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
(КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН

_____ (территория)
"_____" 20__ г.
(дата проведения)

(место проведения собрания (конференции))
Всего жителей соответствующей территории _____ чел.
Присутствуют _____ чел.
Инициативная группа _____ чел.

(Всего избрано _____ делегатов конференции
Присутствуют _____ делегатов конференции)
ПОВЕСТКА ДНЯ: (примерная)
1. Об избрании председателя и секретаря учредительно-го собрания (конференции).
2. О создании ТОС.
3. О наименовании ТОС.
4. Об утверждении Устава ТОС.
5. Об избрании органа ТОС.
6. Об избрании председателя ТОС.
7. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии ТОС (для юридических лиц).

1. СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____, секретарем учредительного собрания (конференции) _____.
РЕШИЛИ:
Избрать председателем учредительного собрания (конференции) _____, секретарем учредительного собрания (конференции) _____.
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

2. СЛУШАЛИ: _____, который проинформировал собравшихся об инициативе граждан по организации ТОС и решении Хиславичского окружного Совета депутатов, которым установлены границы территории ТОС.
Учитывая сказанное, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, Положением "О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, докладчик предложил создать ТОС для осуществления его деятельности на установленной территории.
РЕШИЛИ:
Создать ТОС в рамках установленных границ.
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

3. СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить наименование ТОС "_____"
РЕШИЛИ:
Утвердить наименование: "_____"
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

4. СЛУШАЛИ: _____, который предложил утвердить Устав ТОС, проект которого находится на руках у участников собрания (делегатов конференции).
РЕШИЛИ:
Утвердить Устав ТОС _____ (название)
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

5. СЛУШАЛИ: _____, который предложил, в соответствии с утвержденным Уставом, избрать орган ТОС в следующем составе:
РЕШИЛИ:
Избрать орган ТОС в предложенном составе.
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

6. СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать председателем ТОС _____.
РЕШИЛИ:
Избрать председателем ТОС _____.
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

7. СЛУШАЛИ: _____, который предложил избрать контрольно-ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:
РЕШИЛИ:
Избрать контрольно-ревизионную комиссию ТОС в предложенном составе.
ГОЛОСОВАЛИ: "за" _____
"против" _____
"воздержались" _____

Председатель учредительного собрания (конференции) _____ Инициалы, фамилия (подпись)
Секретарь учредительного собрания (конференции) _____ Инициалы, фамилия (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Границы территориального общественного самоуправления утверждены решением Хиславичского окружного Совета депутатов от "_____" 20__ г. № ____
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления _____ (наименование)
Дата и номер постановления Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о регистрации Устава ТОС "_____" 20__ г. № ____

Регистрационный номер по реестру территориального общественного самоуправления _____
Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области _____ Инициалы, фамилия (подпись)
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведении реестра территориального общественного самоуправления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА
РЕЕСТР ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Дата регистрации Устава ТОС	Регистрационный номер	Наименование ТОС	Установленные границы территории ТОС	Место нахождения органа ТОС	Ф.И.О. руководителя органа ТОС	Дата и номер постановления Главы МО о регистрации Устава ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Иные сведения (в т.ч. о прекращении деятельности ТОС)

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области _____ Инициалы, фамилия (подпись)
М.П.

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 5

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:

- Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.
- Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01.2025 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - муниципальный земельный контроль).
1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.
1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется органом муниципального земельного контроля, которым является Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Комитет).

1.4. Должностным лицом Комитета, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является ведущий специалист Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области - муниципальный инспектор (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.
Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
1.6. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением обязательных требований:
1) о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
2) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
3) связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
4) связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.
Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются комитетом в отношении всех категорий земель.
1.7. Комитетом в рамках осуществления муниципально-го земельного контроля обеспечивается учет объектов му-

ниципального земельного контроля.
Комитетом осуществляется отнесение объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.
2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля
2.1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).
2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
2.3. Отнесение Комитетом земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.
При отнесении Комитетом земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:
1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
3) иные сведения, содержащиеся в Комитете.
2.4. Проведение Комитетом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.
В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.
Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.
2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в от-

(Продолжение на 12-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 5****Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

ношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска, - не менее 3 лет;
- 2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Комитет ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется Комитетом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Комитет также вправе информировать население муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменитель-

ной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, подписывается председателем Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) председателем Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Комитетом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Комитетом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, председателем Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Комитет пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Комитет с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

Комитет рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Комитета, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Комитет принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Комитет в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;

(Продолжение на 13-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 5****Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

3) документарная проверка;
4) выездная проверка;
4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;
2) рейдовый осмотр;
3) документарная проверка;
4) выездная проверка;
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.
4.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, могут быть проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.7. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании приказа Комитета о проведении контрольного мероприятия.

4.10. В случае принятия приказа Комитета о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такой приказ принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания председателя Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13. Комитет при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

4.14. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на

очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.15. К случаю, при наступлении которого индивидуальным предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.16. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.17. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.18. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.19. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.20. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.21. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае на-

правления им в адрес Комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Комитету документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.22. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и разделом 5 настоящего Положения.

4.23. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

5.2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

5.3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

5.4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5.5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5.6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6) привлекать Уполномоченного при президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

4.24. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

(Окончание на 14-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 5****Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.26. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, - исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.27. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабо-

чих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

5. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения Комитета, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, председателя Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, с предварительным информированием главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

5.5. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-

РЕШЕНИЕ**от 30 января 2025 года № 6****О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов**

Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 29.09.2021 № 37 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 52 "О внесении изменений в Решение Хиславичского районного Совета депутатов № 37 от 29.09.2021 года "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 28.05.2024 № 36 "О внесении изменений в Решение Хиславичского районного Совета депутатов № 37 от 29.09.2021 года "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хис-

лавичский район" Смоленской области";

- решение Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 № 18 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 17.11.2021 № 22 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 г. №18 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

РЕШЕНИЕ**от 30 января 2025 года № 7****Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ", Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования

"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин

ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Приложение № 1**к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области****Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2**к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области****Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

- решение Совета депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.12.2021 г. № 21 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 30.01.2025 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

(Продолжение на 15-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 7****Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в лице структурного подразделения - Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Комитет).

1.4. Должностным лицом Комитета, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, является ведущий специалист Комитета по экономике и комплексному развитию - муниципальный инспектор (далее - должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", лесохозяйственного регламента, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области от 30.08.2017 г. № 394, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений" требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;
- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;
- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;
- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;
- 2) производственные объекты:
 - лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;
- 3) средства предупреждения и тушения лесных пожаров;
- 4) другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Комитет осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб)

причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Комитетом муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Комитетом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Комитет также вправе информировать население муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, подписываемый председателем Комитета. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) председателем Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Комитетом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Комитетом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, председателем Комитета по экономике и комплексному развитию и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференци-

ях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Комитет пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. их соответствия критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 настоящего Федерального закона.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Комитетом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и

(Продолжение на 16-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 7****Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Комитета о проведении контрольного мероприятия.

3.8. В случае принятия распоряжения Комитета о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установленным параметрам деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания председателя Комитета по экономике и комплексному развитию, задания, содержащегося в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.11. Комитет при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.12. К случаю, при наступлении которого индивидуаль-

ный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Комитету документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица, в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. Контролируемое лицо при осуществлении государ-

ственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

3.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитета (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации

(Окончание на 17-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 7****Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается шлавой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются решением Хиславичского районного Совета депутатов.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения

РЕШЕНИЕ**от 30 января 2025 года № 8****О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов**

Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 29.09.2021 № 38 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 51 "О внесении изменений в Решение Хиславичского районного Совета депутатов № 38 от 29.09.2021 года "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 28.05.2024 № 37 "О внесении изменений в Решение Хиславичского районного Совета депутатов № 38 от 29.09.2021 года "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";

- решение Совета депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.01.2022 № 4 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Городищенском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Городищенского сельского

поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.10.2024 № 32 "О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле в Городищенском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 № 21 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 17.11.2021 № 17 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.10.2024 № 29 "О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле в границах Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.10.2024 № 29 "О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле в границах Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

РЕШЕНИЕ**от 30 января 2025 года № 9****Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области вступают в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

Утверждено решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 30.01.2025г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный ок-

руг" Смоленской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащения помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории¹.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года - по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

¹ Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории является нарушением земельного законодательства и относится к предмету муниципального земельного контроля. Однако такое нарушение земельного законодательства может служить индикатором риска нарушения лесного законодательства.

- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 г. №20 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.10.2024 г. №23 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 г. №20 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Печерском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация).

1.4. В должностные обязанности должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

(Продолжение на 18-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 9****Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телеком-мундационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Администрация также вправе информировать население Хиславичского муниципального округа Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Указанный доклад размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия в Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

"О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или

в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фикси-

рование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации от организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том

(Окончание на 19-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 9

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого

было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в

акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

*Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области*

Индикаторы

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 30 января 2025 года № 10****О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов**

Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 47 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";
- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 28.05.2024 № 38 "О внесении изменений в Решение Хиславичского районного Совета депутатов № 47 от 26.10.2021 года "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";
- решение Совета депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 01.12.2022 № 20 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 20.09.2024 № 26 "О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021г № 18 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Кожуховичском сельском

поселении Хиславичского района Смоленской области"

- решение Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 06.04.2023 № 8 "О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Кожуховичском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области"
- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 17.11.2021 № 18 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Корзовском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 25.05.2023 № 8 "О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Корзовском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 24.09.2024 № 26 "О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Корзовском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 г. № 17 "Об утверждении Положения муниципального жилищного контроля в Печерском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 05.04.2023 г.№10 "О внесении изменений в решение от

30.11.2021 г. № 17 "О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Печерском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 20.09.2024 г. № 20 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30.11.2021 № 17 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Печерском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 21.12.2021 № 20 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Череповском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

РЕШЕНИЕ**от 30 января 2025 года № 11****Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц и формы договора о добровольных пожертвованиях"**

В целях установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц, на основании ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить "Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц и формы договора о добровольных пожертвованиях" (Приложение 1).

2. Утвердить форму договора о добровольном пожертвовании (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

*Приложение 1
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01.2025г. № 11*
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - район).

1.2. Добровольными пожертвованиями признаются добровольные и безвозмездные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами муниципальному образованию "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в общепользешных целях, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним. Добровольные пожертвования передаются на безвозмездной основе в следующих формах:

- Бескорыстная передача в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;
- Бескорыстное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- Бескорыстное выполнение работ, выполнение услуг юридическими и физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц, политических партий, некоммерческих организаций независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Не вносят добровольные пожертвования органы государственной власти и органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия.

1.5. Средства добровольных пожертвований учитываются в доходах и расходах бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.6. Администрация округа обеспечивает обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств и имущества в соответствии с его назначением. Ответ об использовании пожертвованных средств и имущества вносится на рассмотрение исполнения бюджета за прошедший финансовый год.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования могут привлекаться для решения вопросов местного значения, право обращения за добровольными пожертвованиями предоставляется главе муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области или, по его поручению, заместителям, Хиславичскому окружному Совету депутатов.

2.2. Информация о привлечении пожертвований доводится в форме персональных писем к руководителям орга-

низаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также иными способами.

2.3. Физические или юридические лица вправе обращаться в администрацию округа с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретные указанные цели.

3. Порядок приёма добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования перечисляются в бюджет муниципального образования на основании заключённого договора.

3.2. При передаче добровольных пожертвований по наличному расчёту в платёжном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.3. Добровольные пожертвования по наличному расчёту приниматься не могут.

3.4. Для осуществления добровольного пожертвования, в виде безвозмездной передачи имущества, жертвователь обращается с заявлением в Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на распоряжение пожертвованием, а администрация в срок не позднее 30 дней со дня обращения должна принять решение о принятии (отказе в принятии) пожертвования.

3.5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещественных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами.

Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимой оценкой.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными доходами бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

4.2. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.3. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии с решением о бюджете муниципального образования. В случае если цель пожертвования не определена, то они направляются на финансирование полезных работ, мероприятий и муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность. В этом случае решение о направлении пожертвований принимает Хиславичский окружной Совет депутатов.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основании утвержденной сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, а в случае смерти физического лица, осуществляющего добровольное пожертвование или ликвидации юридического лица, осуществляющего добровольное пожертвование - по решению суда.

4.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением в договоре пожертвования или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего положения, дает право физическим и юридическим лицам, осуществляющим добровольное пожертвование, их наследникам или иным правопреемникам требовать отмены пожертвования.

4.7. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, выборных должностных лиц, оказание им материальной помощи.

4.8. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Хиславичским окружным Советом депутатов.

5.4. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированным настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

*Приложение 2
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01.2025 г. № 11*

Договор пожертвования**п.****" ____ " _____ 20__ года**

_____, именуемый в дальнейшем "Участник добровольного пожертвования", с одной стороны, и Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Администрация принимает от "Участника добровольного пожертвования" добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. "Участник добровольного пожертвования" передает Администрации имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Администрацией на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Администрации с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Администрации с момента их зачисления на лицевой счет Администрации).

1.4. Если использование Администрацией пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия "Участника добровольного пожертвования", а в случае смерти "Участника добровольного пожертвования" или ликвидации юридического лица - "Участника добровольного пожертвования" - по решению суда.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация вправе принять добровольное пожертвование от "Участника добровольного пожертвования".

2.2. Администрация вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Администрации от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. "Участник добровольного пожертвования" вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Администрацией пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Администрация обязана ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. "Участник добровольного пожертвования" имеет право получать своевременные отчеты от руководителя Администрации о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Окончание на 21-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 10

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025года № 12

О признании утратившими силу отдельных нормативных актов

В соответствии областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь

образованного муниципального округа", Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Хиславичского районного Совета депутатов от 08 февраля 2017 № 9 "Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц и формы договора о добровольных пожертвованиях".
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте орга-

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 13

Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", постановлением Правительства Смоленской области от 12.12.2024 № 1055 "Об установлении на 2025 год минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Смоленской области", постановлением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 №317 "О средней стоимости 1 квадратного метра общей площади благоустроенного жилого помещения по муниципальным районам и городским округам Смоленской области", Уста-

вом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (приложение №1).

2. Ввести в действие плату за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Хиславичского муниципального округа Смоленской области с 01 января 2025 года по 31

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8. ПОДПИСИ СТОРОН

"Участник добровольного пожертвования":

Администрация: _____ / _____ /
М.П.

нов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

декабря 2025 года.

3. Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) перечисляется в бюджет муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

4. Утвердить Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений жилищного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Приложение №2).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

Приложение №2

к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 30.01. 2025 № 13

Приложение №1

к решению Хиславичского окружного Совета депутатов от 30.01.2025 № 13

СПИСОК

многоквартирных жилых домов, многоквартирных жилых домов, домов блокированной застройки, имеющих и не имеющих благоустройства

№	Адрес	Общая площадь	Базовый размер платы за наем жилого помещения	Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, месторасположение дома	Коэффициент соответствия платы	Размер платы за наём (1 кв. м)
1	2	3	4	5	6	7
1.	пгт. Хиславич, ул. Берестнева, д24, кв.15	53,1	24,0	0,8	1,00	19,20
2.	пгт. Хиславич, ул. Берестнева, д27, кв.17	70,1	24,0	1,00	1,00	19,20
3.	пгт. Хиславич, ул. Берестнева, д28, кв.11	54,4	24,0	0,8	1,00	19,20
4.	пгт. Хиславич, ул. Берестнева, д28, кв.31	53,1	24,0	1,00	1,00	19,20
5.	пгт. Хиславич, ул. Советская, д39, кв.5	70,1	24,0	0,8	1,00	19,20
6.	пгт. Хиславич, ул. Советская, д39, кв.11	51,2	24,0	0,8	1,00	19,20
7.	пгт. Хиславич, пер. Шилона, д1а, кв.1	57,0	24,0	0,8	1,00	19,20
8.	пгт. Хиславич, ул. Ленина, д66, кв.9	53,4	24,0	0,8	1,00	19,20
9.	пгт. Хиславич, ул. Ленина, д66, кв.10	70,4	24,0	0,8	1,00	19,20
10.	пгт. Хиславич, ул. Ленина, д45/2, кв.4	61,5	24,0	0,8	1,00	19,20
11.	пгт. Хиславич, ул. Ленина, д45/2, кв.10	29,9	24,0	0,8	1,00	19,20
12.	пгт. Хиславич, ул. Ленина, д45/2, кв.12	38,3	24,0	0,8	1,00	19,20
13.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д8, кв.1	37,0	24,0	0,8	1,00	19,20
14.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д8, кв.4	36,3	24,0	0,8	1,00	19,20
15.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д6, кв. 2а	14,9	24,0	0,8	1,00	19,20
16.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д6, кв.5	35,0	24,0	0,8	1,00	19,20
17.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д6, кв.8	36,9	24,0	0,8	1,00	19,20
18.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д6, кв.10	14,2	24,0	0,8	1,00	19,20
19.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д6, кв.14	14,5	24,0	0,8	1,00	19,20
20.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д4, кв.4	44,8	24,0	0,8	1,00	19,20
21.	пгт. Хиславич, ул. Зверева, д3, кв.9	58,4	24,0	0,8	1,00	19,20
22.	пгт. Хиславич, ул. Советская, д55	146,6	24,0	0,8	1,00	19,20
23.	пгт. Хиславич, ул. Советская, д62, кв.2	31,6	24,0	0,8	1,00	19,20
24.	пгт. Хиславич, ул. Советская, д127, кв.10	62,1	24,0	0,8	1,00	19,20
25.	пгт. Хиславич, ул. Советская, д123, кв.13	40,7	24,0	0,8	1,00	19,20
26.	пгт. Хиславич, ул. Молодежная, д4, кв.4	60,9	24,0	0,8	1,00	19,20
27.	пгт. Хиславич, ул. Молодежная, д4, кв.11	39,9	24,0	0,8	1,00	19,20
28.	пгт. Хиславич, ул. Молодежная, д5, кв.1	42,1	24,0	0,8	1,00	19,20
29.	пгт. Хиславич, пер. Гагарина, д1, кв.3	60,9	24,0	0,8	1,00	19,20
30.	пгт. Хиславич, ул. Гагарина, д14, кв.2	33,5	24,0	0,8	1,00	19,20
31.	пгт. Хиславич, ул. Гагарина, д16, кв.3	62,1	24,0	0,8	1,00	19,20
32.	пгт. Хиславич, ул. Комсомольская, д8	102,0	24,0	0,8	1,00	19,20
33.	пгт. Хиславич, 2-й пер. Новобазарный, д. 3, кв.2	31,1	24,0	0,8	1,00	19,20
34.	пгт. Хиславич, ул. Пушкина д.11 кв. 3	22,7	24,0	0,8	1,00	19,20
35.	пгт. Хиславич, ул. Парковая д.24 кв. 2	65,0	24,0	0,8	1,00	19,20
36.	пгт. Хиславич, ул. Пролетарская, д12, кв.1	47,4	24,0	0,8	1,00	19,20
37.	пгт. Хиславич, ул. Восточная, д7, кв.3	73,3	24,0	0,8	1,00	19,20
38.	пгт. Хиславич, ул. Лыוזаводская, д26, кв.2	38,3	24,0	0,8	1,00	19,20
39.	пгт. Хиславич, ул. Лыוזаводская, д28	81,8	24,0	0,8	1,00	19,20
40.	пгт. Хиславич, ул. Лыוזаводская, д3, кв.2	32,7	24,0	0,8	1,00	19,20
41.	пгт. Хиславич, пер. Советский, д3, кв.1	29,4	24,0	0,8	1,00	19,20
42.	пгт. Хиславич, ул. Кооперативная, д19, кв.2	48,0	24,0	0,8	1,00	19,20
43.	пгт. Фролово, ул. Северная, д2, кв.1	18,0	24,0	0,8	1,00	19,20
44.	пгт. Фролово, ул. Северная, д14, кв.4	18,0	24,0	0,8	1,00	19,20
45.	пгт. Фролово, ул. Северная, д13, кв.1	42,0	24,0	0,8	1,00	19,20
46.	пгт. Фролово, ул. Северная, д13, кв.3	21,0	24,0	0,8	1,00	19,20
47.	пгт. Фролово, ул. Северная, д8	42,0	24,0	0,8	1,00	19,20
48.	пгт. Фролово, ул. Северная, д5, кв.1	64,8	24,0	0,8	1,00	19,20
49.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д8, кв.1	61,2	24,0	0,8	1,00	19,20
50.	дер. Корзово, ул.Молодежная, д8, кв. 27	49,8	24,0	0,8	1,00	19,20
51.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д9, кв.2	30,5	24,0	0,8	1,00	19,20
52.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д9, кв.10	49,8	24,0	0,8	1,00	19,20
53.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д10, кв.21	49,8	24,0	0,8	1,00	19,20
54.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д11, кв.2	30,5	24,0	0,8	1,00	19,20
55.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д11, кв.17	44,4	24,0	0,8	1,00	19,20
56.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д11, кв.28	43,9	24,0	0,8	1,00	19,20
57.	дер. Братковая, ул. Речная д.21, кв.1	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
58.	дер. Братковая, ул. Речная д.21, кв.2	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
59.	дер. Братковая, ул. Садовая д4, кв.1	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
60.	дер. Братковая, ул. Садовая д4, кв.2	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
61.	дер. Братковая, ул. Садовая д10, кв.2	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
62.	дер. Братковая, ул. Садовая д6, кв.2	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
63.	дер. Братковая, ул. Садовая д2, кв.1	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
64.	дер. Братковая, ул. Садовая д2, кв.2	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84

(Окончание на 21-й стр.)

(Окончание на 21-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Приложение №1
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов от 30.01.2025 № 13

СПИСОК
многоквартирных жилых домов, многоквартирных жилых домов,
домов блокированной застройки, имеющих и не имеющих благоустройства

Адрес	Общая площадь	Базовый размер платы за наём жилого помещения	Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, месторасположение дома	Коэффициент соответствия платы	Размер платы за наём (1 кв. м)
2	3	4	5	6	7
дер. Братковая, ул. Садовая д8, кв.1	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Братковая, ул. Садовая д8, кв.2	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городчанка, ул. Лесная д.3	84,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городчанка, ул. Лесная д. 22	84,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Ускосы, ул. береговая д28	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Братковая, ул. Почтовая д7	72,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Ускосы, ул. береговая д12	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Братковая, ул. Центральная д.6	88,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Братковая, ул. Речная д.6	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Братковая, ул. Речная д5	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Октябрьское, ул. Школьная д4	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Октябрьское, ул. Запольная д22	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Клюкино, ул. Молодежная д20	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Октябрьское, ул. Запольная д6	58,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Клюкино, ул. Центральная д21	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Мазыки, ул. Восточная д2	36,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Поплятино, ул. Центральная д6	36,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Мазыки, ул. Парковая д.11	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Клюкино, ул. Молодежная д13	54,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Большие Хутора, ул. Луговая, д.4	63,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Миловка д.8	50,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Миловка д.9	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Суборовка д.6/н	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Суборовка д.5 (2-х квартирный)	28,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Суборовка д.9	36,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Суборовка д.24	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Суборовка д.24	54,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Шимоновка д.12	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Шимоновка д.10	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Ореховка д.3	72,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Духовщинка д.4	72,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Шишки д.9	56,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.61	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.43	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.9	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.9	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.14	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.16	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.24	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.33	66,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.29	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.25	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.18	72,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.13	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.30	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.39	46,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.5	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.19	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.63	54,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Новая Рудня д.52	42,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Черепово, ул. Центральная д.10	36,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Черепово, ул. Школьная д.12	54,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Черепово, ул. Речная д.14	70,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Черепово, ул. Центральная д.9 кв.2.	36,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Черепово, Молодежная д29	36,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Черепово, ул. Центральная д.22	54,0	24,0	0,8	0,20	3,84
Здание интерната ул. Школьная д15 кв.1	28,0	24,0	0,8	0,20	3,84
Здание интерната ул. Школьная д15 кв.2	28,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Зарово, ул. Парковая, д10	82,4	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, пер. Саловый, д4	82,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул. Луговая, д9	104,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Зарово, ул. Парковая, д4	58,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д26	85,2	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д28	39,6	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д17	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Школьная, д6	101,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д50	79,2	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д32	45,8	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д31 кв.1	42,7	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д3	124,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная д42	77,4	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д5	124,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д4	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д6	124,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Молодежная, д4	52,3	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Заречная, д8	45,1	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Зарово, ул.Парковая, д20	76,2	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Заборье, ул.Северная, д6	52,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Школьная, д12 кв.1	94,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, пер.Саловый, д3	82,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Луговая, д3	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Заборье, ул.Дружбы, д3	68,9	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Молодежная, д23	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Заборье, ул.Северная, д1	45,5	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Школьная, д7	72,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, пер.Саловый, д8	45,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д10	80,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Заречная, д5	49,5	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Луговая, д2	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Школьная, д10	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Школьная, д12 кв.2	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Комаровка, ул.Степная, д8	80,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Зарово, ул.Парковая, д5	69,2	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, пер.Саловый, д4	41,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Молодежная, д11	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Комаровка ул.Заречная д2	80,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Комаровка ул.Степная, д9	80,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Комаровка ул.Степная, д12	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Школьная, д29	80,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Школьная, д19	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Школьная, д3	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, пер.Саловый, д1 кв.1	48,2	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Зарово, ул.Парковая, д18	94,1	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка ул.Луговая, д1	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Парковая д15	63,9	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д15	41,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Печерская Була, ул.Центральная, д13	42,2	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Зарово, ул.Парковая, д12	65,3	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул. Луговая, д26	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Луговая, д30	90,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Белица, ул.Школьная, д4	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Микшино, ул.Молодежная, д32, кв.1	62,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Козловка, ул.Школьная, д15	60,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городище, ул. Дружбы д1	48,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городище, ул. Мира д6, кв.2	42,3	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городище, ул. Юбилейная д5, кв.2	41,7	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городище, ул. Мира д6, кв.1	24,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городище, ул. Солнечная д6	68,0	24,0	0,8	0,20	3,84
дер. Городище, ул. Юбилейная д5, кв.3	41,7	24,0	0,8	0,20	3,84

Приложение №2
к решению Хиславичского окружного Совета
депутатов от 30.01. 2025 № 13

2.3. Размер платы за наём жилого помещения жилищного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

2.4. Установление размера платы за пользование жилым помещением не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5. Размер платы за наём устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения и определяется исходя из занимаемой общей площади.

2.6. Расчет размера платы за наём жилого помещения жилищного фонда муниципального образования производится в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Плата рассчитывается за каждый полный период, равный календарному месяцу. При расчете платы за неполный период расчет производится пропорционально количеству календарных дней неполного периода.

2.8. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений налогом на добавленную стоимость не облагается.

3. Порядок внесения и сбора платы за наём

3.1. Наниматели жилых помещений жилищного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области вносят плату за пользование жилым помещением уполномоченной собственником жилого помещения организации.

3.2. Начисление платы за наём жилья производится уполномоченной собственником жилого помещения организацией.

3.3. Плата за наём вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

3.4. Наниматель жилого помещения по договорам найма вносит плату за наём жилого помещения в расчетный центр организации, уполномоченной собственником жилого помещения собирать плату за наем.

3.5. Граждане, признанные в законодательном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения жилищного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по договорам найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём).

3.6. Граждане, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения (должники), уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4. Поступление и целевое использование средств

4.1. Денежные средства, являющиеся неналоговыми доходами бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наём, перечисляются организацией, уполномоченной собственником жилого помещения в бюджет округа: 925 1 11 09044 14 0000 12 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципального округа (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)"

5. Порядок расчета размера платы за наем жилого помещения

5.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения определяется по формуле 1:

Формула 1
$$П_{nj} = Нб \times K_{jx} \times K_c \times S_j$$
, где
П_{нj} - размер платы за наем j-ого жилого помещения;
Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;
K_j- коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, месторасположение дома;
K_c - коэффициент соответствия платы (в границах пгт. Хиславичи, пос. Фролово, дер. Корзово - 1,0, в границах других населенных пунктов - 0,20);
S_j - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв.м).

6. Порядок расчета базового размера платы за наем жилого помещения

6.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2
$$НБ = СРс \times 0,001$$
, где
НБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;
СРс - средняя цена одного квадратного метра жилья на вторичном рынке жилья (согласно постановления Правительства Смоленской области от 29.12.2023 №317 "О средней стоимости 1 квадратного метра общей площади благоустроенного жилого помещения по муниципальным районам и городским округам Смоленской области" - стоимость 1 квадратного метра общей площади благоустроенного жилого помещения на территории муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области составляет 24 000,00 руб.).

6.2. Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Смоленской области, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Смоленской области используется средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Центральному федеральному округу.

Срок действия базового размера платы за наем жилого помещения (НБ) устанавливается на один год.

7. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

7.1. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (K_j), определяется как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3
$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;
K₁ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (0,8);
K₂ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (0,8);
K₃ - коэффициент, характеризующий месторасположение дома (0,8).

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 30 января 2025 года № 14

О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Признать утратившими силу следующие муниципаль-
ные нормативные правовые акты:
- решение Совета депутатов Хиславичского городского
поселения Хиславичского района Смоленской области от
27.02.2015 № 242 "Об оплате за пользование жилым помеще-
нием (плата за наем) для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма, договорам найма и дого-
ворам найма специализированных жилых помещений муни-
ципального жилищного фонда Хиславичского городского по-
селения Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Хиславичского городского
поселения Хиславичского района Смоленской области от
30.01.2020 № 3 "О внесении изменений в решение "Об опла-
те за пользование жилым помещением (плата за наем) для
нанимателей жилых помещений по договорам социального
найма, договорам найма и договорам найма специализиро-
ванных жилых помещений муниципального жилищного фон-

да Хиславичского городского поселения Хиславичского рай-
она Смоленской области" от 27.02.2015 № 242";
- решение Совета депутатов Хиславичского городского
поселения Хиславичского района Смоленской области от
28.05.2015 № 253 "Об утверждении тарифов на оплату за
пользование жилым помещением";
- решение Совета депутатов Хиславичского городского
поселения Хиславичского района Смоленской области от
12.11.2015 № 15 "Об утверждении оплаты за пользование
жилым помещением".
- решение Совета депутатов Хиславичского городского
поселения Хиславичского района Смоленской области от
27.12.2016 № 57 "Об утверждении оплаты за пользование
жилым помещением";
- решение Совета депутатов Хиславичского городского
поселения Хиславичского района Смоленской области от
30.01.2020 № 4 "О внесении изменений в решение "Об ут-
верждении оплаты за пользование жилым помещением" от

27.12.2016 № 57";
- решение Совета депутатов Корзовского сельского по-
селения Хиславичского района Смоленской области от
08.04.2015 № 4 "О создании специализированного жилищно-
го фонда на территории Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской области";
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславич-
ские известия" и разместить на официальном сайте Адми-
нистрации муниципального образования "Хиславичский рай-
он" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>. в ин-
формационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его
официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова**

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2025 года № 15

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 154, частью 3 статьи 156, частью 4 статьи
158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российс-
кой Федерации от 13.08.2006 №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества
в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помеще-
ния в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерыва-
ми, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства
Российской Федерации от 03.04.2013 №290 "О минимальном перечне услуг и работ, необхо-
димых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном
доме, и порядке их оказания и выполнения", Методическими рекомендациями по установле-
нию размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помеще-
ний, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом,
решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по
установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы,
утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяй-
ства Российской Федерации от 06.04.2018 №213/пр, Уставом муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет
депутатов РЕШИЛ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений госуда-
рственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных и одноквартирных
жилых домах. (Приложение №1)
2. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений,
которые не приняли или не реализовали решение о выборе способа управления многоквар-
тирным домом, устанавливается Администрацией муниципального образования "Хисла-
вичский муниципальный округ" Смоленской области в соответствии с пунктом 34 Правил
содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, по результатам открытого кон-
курса, проводимого в установленном порядке, равным цене договора управления много-
квартирным домом. Цена договора управления многоквартирным домом устанавливается
равной размеру платы за содержание жилого помещения, указанному в конкурсной доку-
ментации.
В случае если конкурс по выбору управляющей организации по управлению многоквар-
тирным домом не состоялся, собственники жилых помещений вносят плату за содержание
жилого помещения в соответствии с пунктом 1 настоящего решения до выбора управляю-
щей организации.
3. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений,
которые осуществили выбор способа управления многоквартирным домом, но на общем
собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого поме-
щения, устанавливается в соответствии с пунктом 1 настоящего решения до принятия
общим собранием собственников помещений решения о размере платы.
4. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания об-
щего имущества в многоквартирном доме, периодичность оказания услуг и выполнения
работ, предусмотренных данным перечнем, определяются в порядке, установленном по-
становлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 "О минимальном

перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего
имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".
5. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на
официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муници-
пальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Ин-
тернет".
6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова**

*Приложение №1
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов от 30.01.2025 № 15*

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
в многоквартирных и одноквартирных жилых домах**

№ п/п	Классификация жилищного фонда	Размер платы (рублей) за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц с НДС	
		с учетом технического обслуживания и ремонта газового оборудования	без учета технического обслуживания и ремонта газового оборудования
1	Многоквартирные капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства (без лифтов, мусоропроводов)	20,03	15,67
2	Многоквартирные капитальные жилые дома, не имеющие одного вида благоустройства	18,46	14,10
3	Многоквартирные жилые дома пониженной капитальности, не имеющие одного вида благоустройства	16,90	12,54
4	Многоквартирные жилые дома пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства (с ж/б перекрытиями)	14,55	10,19
5	Многоквартирные жилые дома пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства (с деревянными перекрытиями)	13,77	9,41
6	Многоквартирные жилые дома пониженной капитальности, имеющие один вид благоустройства	12,20	7,84
7	Многоквартирные жилые дома пониженной капитальности, не имеющие благоустройства (без централизованного теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения)	10,62	6,26

Примечание:

Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды
благоустройства - это дома, оборудованные водопроводом,
канализацией, отоплением, горячим водоснабжением, в том
числе с использованием внутридомовых инженерных сис-
тем, обеспечивающих предоставление потребителям ком-
мунальных услуг тех видов, которые могут быть предос-
тавлены с использованием таких внутридомовых инженер-
ных систем, ванными (душем).
**Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все
виды благоустройства** - дома, в которых отсутствует один
или несколько из видов оборудования.
Жилые дома блокированной постройки - мало-
этажные дома, состоящие из нескольких блоков, количе-
ство которых не превышает десяти, каждый из которых
предназначен для проживания одной семьи, имеет об-
щую стену (стены) без проемов с соседним блоком (бло-
ками), расположен на отдельном земельном участке с
отдельным выходом на территорию общего пользова-
ния, а также имеется общедомовое имущество собствен-

ников в таком доме.
Одновременно блокированные дома могут рассматри-
ваться как отдельные одноквартирные дома, если жилые
блоки являются автономными и они:
- не имеют помещений, расположенных над помещени-
ями других жилых блоков;
- не имеют общих входов, вспомогательных помещений,
чердаков, подполий, шахт коммуникаций.
Жилые дома пониженной капитальности - дома, имею-
щие облегченные фундаменты: каменные и бетонные, а так-
же ленточные, бутовые и деревянные; стены: облегченная
кладка из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, рубленые,
брусчатые, смешанные (кирпичные и деревянные, сырцо-
вые); перекрытия деревянные или в комбинации с металл-
ческими балками.
**В размер платы за содержание жилого помещения
не включены расходы:**
1. На оплату холодной воды, горячей воды, электричес-
кой энергии, потребляемых при содержании общего имуще-

ства в многоквартирных домах, а также за отведение сточ-
ных вод в целях содержания общего имущества в много-
квартирных домах (далее - коммунальные ресурсы, предос-
тавляемые на общедомовые нужды).
Размер платы за коммунальные ресурсы, предоставляе-
мые на общедомовые нужды, для включения в состав пла-
ты за содержание жилого помещения рассчитывается для
каждого многоквартирного дома дополнительно в соответ-
ствии с действующим законодательством Российской Фе-
дерации.
2. На содержание и ремонт газовых котельных (крышных
или пристроенных), находящихся в составе общего имуще-
ства в многоквартирных домах.
Размер платы за содержание и ремонт газовых котель-
ных (крышных или пристроенных) для включения в состав
платы за содержание жилого помещения, соответствующе-
го уровню благоустройства многоквартирного дома, уста-
навливается в размере 10,06 рубля за 1 кв. м общей площа-
ди жилого помещения в месяц с НДС.

№	Адрес	Общая площадь	Коэффициент благоустройства	Размер платы за найм (за 1 кв.м) с 2015 года	стоимость платы в месяц с 2015 г	Базовый размер платы за наем жилого помещения	Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, месторасположение дома (мин 0,8)	Коэффициент соответствия платы (на усмотрение ОМС от 0 до 1,0)	Размер платы за найм (1 кв.м)	ПРОЕКТ стоимость платы в месяц	рост стоимости (+/-)	затраты ОМС на взносы по кап. ремонту МКД	
												тариф за 1 кв.м	стоимость платы в месяц, Администрацией
1.	пгт. Хиславичи, ул. Берестнева, д.24, кв.15	53,1	1,00	13,00	690,30	24,00	0,80	1,00	19,20	1 019,52	329,22	13,00	690,30
2.	пгт. Хиславичи, ул. Берестнева, д.27, кв.17	70,1	1,00	13,00	911,30	24,00	0,80	1,00	19,20	1 345,92	434,62	13,00	911,30
3.	пгт. Хиславичи, ул. Берестнева, д.28, кв.11	54,4	1,00	13,00	707,20	24,00	0,80	1,00	19,20	1 044,48	337,28	13,00	707,20
4.	пгт. Хиславичи, ул. Берестнева, д.28, кв.31	53,1	1,00	13,00	690,30	24,00	0,80	1,00	19,20	1 019,52	329,22	13,00	690,30
5.	пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.39, кв.5	70,1	1,00	13,00	911,30	24,00	0,80	1,00	19,20	1 345,92	434,62	13,00	911,30
6.	пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.39, кв.11	51,2	1,00	13,00	665,60	24,00	0,80	1,00	19,20	983,04	317,44	13,00	665,60
7.	пгт. Хиславичи, пер. Шилкина, д.1а, кв.1	57	0,50	6,50	370,50	24,00	0,80	1,00	19,20	1 094,40	723,90	13,00	741,00
8.	пгт. Хиславичи, ул. Ленина, д.66, кв.9	53,4	1,00	13,00	694,20	24,00	0,80	1,00	19,20	1 025,28	331,08	13,00	694,20
9.	пгт. Хиславичи, ул. Ленина, д.66, кв.10	70,4	1,00	13,00	915,20	24,00	0,80	1,00	19,20	1 351,68	436,48	13,00	915,20
10.	пгт. Хиславичи, ул. Ленина, д.45/2, кв.4	61,5	1,00	13,00	799,50	24,00	0,80	1,00	19,20	1 180,80	381,30	13,00	799,50
11.	пгт. Хиславичи, ул. Ленина, д.45/2, кв.10	29,9	1,00	13,00	388,70	24,00	0,80	1,00	19,20	574,08	185,38	13,00	388,70
12.	пгт. Хиславичи, ул. Ленина, д.45/2, кв.12	38,3	1,00	13,00	497,90	24,00	0,80	1,00	19,20	735,36	237,46	13,00	497,90
13.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.8, кв.1	37	1,00	13,00	481,00	24,00	0,80	1,00	19,20	710,40	229,40	13,00	481,00
14.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.8, кв.4	36,3	1,00	13,00	471,90	24,00	0,80	1,00	19,20	696,96	225,06	13,00	471,90
15.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.6, кв. 2а	14,9	1,00	13,00	193,70	24,00	0,80	1,00	19,20	286,08	92,38	13,00	193,70

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

№	Адрес	Общая площадь	Коэффициент благоустройства	Размер платы за найм (за 1 кв.м) с 2015 года	стоимость платы в месяц с 2015 г	Базовый размер платы за наем жилого помещения	Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, месторасположение дома (мин 0,8)	Коэффициент соответствия платы (на усмотрение ОМС от 0 до 1,0)	Размер платы за найм (1 кв.м)	ПРОЕКТ стоимость платы в месяц	рост стоимости (+/-)	затраты ОМС на взносы по кап. ремонту МКД	
												тариф за 1 кв.м	стоимость платы в месяц, Администрацией
16.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.6, кв.5	35	1,00	13,00	455,00	24,00	0,80	1,00	19,20	672,00	217,00	13,00	455,00
17.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.6, кв.8	36,9	1,00	13,00	479,70	24,00	0,80	1,00	19,20	708,48	228,78	13,00	479,70
18.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.6, кв.10	14,2	1,00	13,00	184,60	24,00	0,80	1,00	19,20	272,64	88,04	13,00	184,60
19.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.6, кв.14	14,5	1,00	13,00	188,50	24,00	0,80	1,00	19,20	278,40	89,90	13,00	188,50
20.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.4, кв.4	44,8	1,00	13,00	582,40	24,00	0,80	1,00	19,20	860,16	277,76	13,00	582,40
21.	пгт. Хиславичи, ул. Зверева, д.3, кв.9	58,4	1,00	13,00	759,20	24,00	0,80	1,00	19,20	1 121,28	362,08	13,00	759,20
22.	пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.55	146,6	1,00	13,00	1 905,80	24,00	0,80	1,00	19,20	2 814,72	908,92	13,00	1 905,80
23.	пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.62, кв.2	31,6	0,50	6,50	205,40	24,00	0,80	1,00	19,20	606,72	401,32	13,00	410,80
24.	пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.127, кв.10	62,1	1,00	13,00	807,30	24,00	0,80	1,00	19,20	1 192,32	385,02	13,00	807,30
25.	пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.123, кв.13	40,7	1,00	13,00	529,10	24,00	0,80	1,00	19,20	781,44	252,34	13,00	529,10
26.	пгт. Хиславичи, ул. Молодежная, д.4, кв.4	60,9	1,00	13,00	791,70	24,00	0,80	1,00	19,20	1 169,28	377,58	13,00	791,70
27.	пгт. Хиславичи, ул. Молодежная, д.4, кв.11	39,9	1,00	13,00	518,70	24,00	0,80	1,00	19,20	766,08	247,38	13,00	518,70
28.	пгт. Хиславичи, ул. Молодежная, д.5, кв.1	42,1	1,00	13,00	547,30	24,00	0,80	1,00	19,20	808,32	261,02	13,00	547,30
29.	пгт. Хиславичи, пер. Гагарина, д.1, кв.3	60,9	0,50	6,50	395,85	24,00	0,80	1,00	19,20	1 169,28	773,43	13,00	791,70
30.	пгт. Хиславичи, ул. Гагарина, д.14, кв.2	33,5	0,50	6,50	217,75	24,00	0,80	1,00	19,20	643,20	425,45	13,00	435,50
31.	пгт. Хиславичи, ул. Гагарина, д.16, кв.3	62,1	0,50	6,50	403,65	24,00	0,80	1,00	19,20	1 192,32	788,67	13,00	807,30
32.	пгт. Хиславичи, ул. Комсомольская, д.3	102	0,50	6,50	663,00	24,00	0,80	1,00	19,20	1 958,40	1 295,40	13,00	1 326,00
33.	пгт. Хиславичи, 2-й пер. Новобазарный, д. 3, кв.2	31,1	0,50	6,50	202,15	24,00	0,80	1,00	19,20	597,12	394,97	13,00	404,30
34.	пгт. Хиславичи, ул. Пушкина д. 11 кв. 3	22,7	0,50	-	-	24,00	0,80	1,00	19,20	435,84	435,84	13,00	295,10
35.	пгт. Хиславичи, ул. Парковая д. 24 кв. 2	65	0,50	-	-	24,00	0,80	1,00	19,20	1 248,00	1 248,00	13,00	845,00
36.	пгт. Хиславичи, ул. Пролетарская, д.12, кв.1	47,4	0,50	6,50	308,10	24,00	0,80	1,00	19,20	910,08	601,98	13,00	616,20
37.	пгт. Хиславичи, ул. Восточная, д.7, кв.3	73,3	0,50	6,50	476,45	24,00	0,80	1,00	19,20	1 407,36	930,91	13,00	952,90
38.	пгт. Хиславичи, ул. Лыозаводская, д.26, кв.2	38,3	0,50	6,50	248,95	24,00	0,80	1,00	19,20	735,36	486,41	13,00	497,90
39.	пгт. Хиславичи, ул. Лыозаводская, д.28	81,8	0,50	6,50	531,70	24,00	0,80	1,00	19,20	1 570,56	1 038,86	13,00	1 063,40
40.	пгт. Хиславичи, ул. Лыозаводская, д.3, кв.2	32,7	0,50	6,50	212,55	24,00	0,80	1,00	19,20	627,84	415,29	13,00	425,10
41.	пгт. Хиславичи, пер. Советский, д.3, кв.1	29,4	0,50	6,50	191,10	24,00	0,80	1,00	19,20	564,48	373,38	13,00	382,20
42.	пгт. Хиславичи, ул. Кооперативная, д.19, кв.2	48	0,50	6,50	312,00	24,00	0,80	1,00	19,20	921,60	609,60	13,00	624,00
43.	пгт. Фролово, ул. Северная, д.2, кв.1	18	0,50	6,50	117,00	24,00	0,80	1,00	19,20	345,60	228,60	-	-
44.	пгт. Фролово, ул. Северная, д.14, кв.4	18	0,50	6,50	117,00	24,00	0,80	1,00	19,20	345,60	228,60	-	-
45.	пгт. Фролово, ул. Северная, д.13, кв.1	42	0,50	6,50	273,00	24,00	0,80	1,00	19,20	806,40	533,40	-	-
46.	пгт. Фролово, ул. Северная, д.13, кв.3	21	0,50	6,50	136,50	24,00	0,80	1,00	19,20	403,20	266,70	-	-
47.	пгт. Фролово, ул. Северная, д.8	42	1,00	13,00	546,00	24,00	0,80	1,00	19,20	806,40	260,40	-	-
48.	пгт. Фролово, ул. Северная, д.5, кв.1	64,8	0,50	6,50	421,20	24,00	0,80	1,00	19,20	1 244,16	822,96	-	-
49.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.8, кв.1	61,2	0,50	6,50	397,80	24,00	0,80	1,00	19,20	1 175,04	777,24	13,00	795,60
50.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.8, кв. 27	49,8	0,50	6,50	323,70	24,00	0,80	1,00	19,20	956,16	632,46	13,00	647,40
51.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.9, кв.2	30,5	0,50	6,50	198,25	24,00	0,80	1,00	19,20	585,60	387,35	13,00	396,50
52.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.9, кв.10	49,8	0,50	6,50	323,70	24,00	0,80	1,00	19,20	956,16	632,46	13,00	647,40
53.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.10, кв.21	49,8	0,50	6,50	323,70	24,00	0,80	1,00	19,20	956,16	632,46	13,00	647,40
54.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.11, кв.2	30,5	0,50	6,50	198,25	24,00	0,80	1,00	19,20	585,60	387,35	13,00	396,50
55.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.11, кв.17	44,4	0,50	6,50	288,60	24,00	0,80	1,00	19,20	852,48	563,88	13,00	577,20
56.	дер. Корзово, ул. Молодежная, д.11, кв.28	43,9	0,50	6,50	285,35	24,00	0,80	1,00	19,20	842,88	557,53	13,00	570,70
57.	дер. Братковая, ул. Речная д. 21, кв.1	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
58.	дер. Братковая, ул. Речная д. 21, кв.2	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
59.	дер. Братковая, ул. Садовая д.4, кв.1	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
60.	дер. Братковая, ул. Садовая д.4, кв.2	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
61.	дер. Братковая, ул. Садовая д.10, кв.2	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
62.	дер. Братковая, ул. Садовая д.6, кв.2	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
63.	дер. Братковая, ул. Садовая д.2, кв.1	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
64.	дер. Братковая, ул. Садовая д.2, кв.2	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
65.	дер. Братковая, ул. Садовая д.8, кв.1	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
66.	дер. Братковая, ул. Садовая д.8, кв.2	42	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	161,28	161,28	-	-
67.	дер. Городчанка, ул. Лесная д. 3	84	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,8				

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

№	Адрес	Общая площадь	Коэффициент благоустройства	Размер платы за найм (за 1 кв.м) с 2015 года	стоимость платы в месяц с 2015 г	Базовый размер платы за наем жилого помещения	Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, месторасположение дома (мин 0,8)	Коэффициент соответствия платы (на усмотрение ОМС от 0 до 1,0)	Размер платы за найм (1 кв.м)	ПРОЕКТ стоимость платы в месяц	рост стоимости (+/-)	затраты ОМС на взносы по кап. ремонту МКД	
												тариф за 1 кв.м	стоимость платы в месяц, Администрацией
121.	Здание интерната ул. Школьная д.15 кв.2	28	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	107,52	107,52	-	-
122.	дер. Зарево, ул.Парковая, д.10	82,4	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	316,42	316,42	-	-
123.	дер. Печерская Буда, пер. Садовый, д.4	82	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	314,88	314,88	-	-
124.	дер. Козловка ул. Луговая , д.9	104	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	399,36	399,36	-	-
125.	дер. Зарево, ул.Парковая, д.4	58	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	222,72	222,72	-	-
126.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная , д.26	85,2	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	327,17	327,17	-	-
127.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная , д.28	39,6	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	152,06	152,06	-	-
128.	дер. Козловка, ул. Молодежная , д.17	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
129.	дер. Козловка, ул. Школьная , д.6	101	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	387,84	387,84	-	-
130.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная, д.50	79,2	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	304,13	304,13	-	-
131.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная, д.32	45,8	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	175,87	175,87	-	-
132.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная, д.31 кв.1	42,7	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	163,97	163,97	-	-
133.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.3	124	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	476,16	476,16	-	-
134.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная д.42	77,4	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	297,22	297,22	-	-
135.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.5	124	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	476,16	476,16	-	-
136.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.4	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
137.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.6	124	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	476,16	476,16	-	-
138.	дер. Печерская Буда, ул. Молодежная, д.4	52,3	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	200,83	200,83	-	-
139.	дер. Печерская Буда, ул. Заречная, д.8	45,1	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	173,18	173,18	-	-
140.	дер. Зарево, ул. Парковая, д.20	76,2	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	292,61	292,61	-	-
141.	дер. Заборье, ул. Северная, д.6	52	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	199,68	199,68	-	-
142.	дер. Козловка, ул. Школьная, д.12 кв.1	94	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	360,96	360,96	-	-
143.	дер. Печерская Буда, пер. Садовый, д.3	82	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	314,88	314,88	-	-
144.	дер. Козловка, ул. Луговая, д.3	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
145.	дер. Заборье, ул. Дружбы, д.3	68,9	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	264,58	264,58	-	-
146.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.23	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
147.	дер. Заборье, ул. Северная, д.1	45,5	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	174,72	174,72	-	-
148.	дер. Козловка, ул. Школьная , д.7	72	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	276,48	276,48	-	-
149.	дер. Печерская Буда, пер. Садовый, д.8	45	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	172,80	172,80	-	-
150.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.10	80	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	307,20	307,20	-	-
151.	дер. Печерская Буда, ул. Заречная, д.5	49,5	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	190,08	190,08	-	-
152.	дер. Козловка, ул. Луговая, д.2	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
153.	дер. Козловка, ул. Школьная, д.10	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
154.	дер. Козловка, ул. Школьная, д.12 кв.2	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
155.	дер. Комаровка, ул. Степная, д.8	80	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	307,20	307,20	-	-
156.	дер. Зарево, ул. Парковая, д.5	69,2	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	265,73	265,73	-	-
157.	дер. Печерская Буда, пер. Садовый, д.4	41	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	157,44	157,44	-	-
158.	дер. Козловка, ул. Молодежная, д.11	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
159.	дер. Комаровка, ул. Заречная, д.2	80	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	307,20	307,20	-	-
160.	дер. Комаровка ул. Степная, д.9	80	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	307,20	307,20	-	-
161.	дер. Комаровка ул. Степная, д.12	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
162.	дер. Козловка ул. Школьная, д.29	80	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	307,20	307,20	-	-
163.	дер. Козловка ул.Школьная, д.19	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
164.	дер. Козловка ул.Школьная , д.3	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
165.	дер. Печерская Буда, пер. Садовый, д.1 кв.1	48,2	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	185,09	185,09	-	-
166.	дер. Зарево, ул. Парковая, д.18	94,1	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	361,34	361,34	-	-
167.	дер. Козловка, ул. Луговая, д.1	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
168.	дер. Печерская Буда, ул. Парковая д.15	63,9	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	245,38	245,38	-	-
169.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная, д.15	41	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	157,44	157,44	-	-
170.	дер. Печерская Буда, ул. Центральная, д.13	42,2	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	162,05	162,05	-	-
171.	дер. Зарево, ул. Парковая, д.12	65,3	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	250,75	250,75	-	-
172.	дер. Козловка, ул. Луговая, д.26	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
173.	дер. Козловка, ул. Луговая, д.30	90	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	345,60	345,60	-	-
174.	дер. Белица, ул. Школьная, д.4	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
175.	дер. Микшино, ул. Молодежная, д.32, кв.1	62	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	238,08	238,08	-	-
176.	дер. Козловка, ул. Школьная, д.15	60	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	230,40	230,40	-	-
177.	дер. Городище, ул. Дружбы, д.1	48	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	184,32	184,32	-	-
178.	дер. Городище, ул. Мира, д.6, кв.2	42,3	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	162,43	162,43	-	-
179.	дер. Городище, ул. Юбилейная, д.5, кв.2	41,7	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	160,13	160,13	-	-
180.	дер. Городище, ул. Мира, д.6, кв.1	24	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	92,16	92,16	-	-
181.	дер. Городище, ул. Солнечная, д.6	68	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	261,12	261,12	-	-
182.	дер. Городище, ул. Юбилейная, д.5, кв.3	41,7	-	-	-	24,00	0,80	0,20	3,84	160,13	160,13	-	-

РЕШЕНИЕ
от 30 января 2025 года № 16
О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- решение Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 28.12.2019 № 183 "Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли или не реализовали решение о выборе способа управления многоквартирным домом и в отношении которых заключен договор на временное обслуживание";
- решение Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 25.02.2020 № 9 "О внесении изменений в решение "Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли или не реализовали решение о выборе способа управления многоквартирным домом и в отношении которых заключен договор на временное обслуживание" от 28.11.2029 № 183";
- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 25.07.2024 № 18 "Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений";

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова**

Пресс-релиз

Всероссийский образовательный проект
«Урок цифры»

"Группа Астра" раскроет российским школьникам все секреты операционных систем на "Уроке цифры" Компания примет участие во всероссийском образовательном проекте "Урок цифры", главная задача которого - помочь достичь ключевой цели ИТ-образования в России: обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров для цифровой экономики страны. Первый урок "Группа Астра" посвятила операционной системе (далее - ОС) как неотъемлемой части всех устройств, необходимых в повседневной жизни. Урок от разработчика инфраструктурного и системного про-

граммного обеспечения (далее - ПО) "Группа Астра" на тему "Секреты операционных систем" пройдет в российских школах с 10 февраля по 2 марта 2025 г. в рамках всероссийского образовательного проекта "Урок цифры". Эта инициатива предоставляет учащимся 1-11 классов уникальную возможность глубже понять значение ОС, изучить их типы, структуру и функции, тем самым повышая свою компетентность в сфере информационных технологий. Урок "Секреты операционных систем" включает теоретическую часть (видеолекцию) и практическую - интерактивный тренажер, помогаю-

щий в игровой форме ознакомиться со структурой ОС и визуальным обозначением программ, входящих в базовый состав любой ОС. Тренажер представляет собой лабиринт, из которого можно выбраться только с помощью успешно выполненных заданий. Практические задания распределены по 3 категориям, основанным на возрастных особенностях учеников: для младших (1-4 класс), средних (5-9 класс) и старших классов (10-11) - и отличаются уровнем сложности и объемом, механика для всех трех категорий идентична. По результатам прохождения тренажера выдается сертификат

участника. О том, как в увлекательной форме донести до школьников базовые знания об ОС, преподаватели смогут узнать на вебинаре, который пройдет 6 февраля в 10:00 по московскому времени на сайте проекта <https://datalesson.ru/>. К занятию можно приступить на любом устройстве и в удобное время - как в школе, так и дома, самостоятельно либо вместе с учителем или родителями. Для этого необходимо зайти на сайт проекта, выбрать урок от "Группы Астра" и определить подходящий уровень сложности в соответствии со своим возрастом: 1-4, 5-9 или 10-11 классы.



Поздравляем!

Сердечно поздравляем нашего
дорогого и любимого мужа, отца, дедушку
ЛАЗАРЕВА Михаила Антоновича
с юбилеем - 60-летием!

Наш самый любимый!

Мы в твой юбилей спешим пожелать:
Никогда не болей, будь бодрым, веселым,
Счастливым всегда,
И пусть не страшны тебе будут года!
Тебя уважают и ценят друзья,
И искренне любят большая семья!
Желаем быть тебе счастливым,
Успешным и необходимым!
Полны пусть будут дни твои
Здоровья, счастья и любви!

**С любовью жена Людмила, дочери Алеся,
Света, зятья Женя, Дима, внуки Дарья,
Марина, Артем, Костя**

От всей души поздравляем дорогого и любимого
сына **ШПАКОВА Андрея Александровича**
с юбилеем!

С юбилеем поздравляем,
От души тебе желаем,
Сын наш, в свои пятьдесят
Никогда не унывать!
Быть уверенным и сильным,
Добрим, свежим, позитивным,
Все, что хочется, иметь,
Жить, творить и богатеть!
Чтобы счастья Бог послал,
Чтобы ты не уставал,
Был здоровым, энергичным,
Чувствовал себя отлично!

Любящие родители

Горячо и сердечно поздравляем нашего дорогого
ШПАКОВА Андрея Александровича с юбилеем!
Желаем в эти пятьдесят
Счастливой жизнью наслаждаться,
Смотреть вперед, а не назад,
И лучезарно улыбаться!
Пусть жизнь течет без суеты,
Любовь пусть сердце согревает,
Пусть все сбываются мечты
И все, чего душа желает!

Сестра Елена и ее семья

Сердечно поздравляем нашего дорогого и люби-
мого **РЫБАКОВА Александра Михайловича**
с 80-летием!

У тебя сегодня юбилей.
В этот яркий и веселый праздник
От жены, от внуков и детей
Много слов прими душевных, разных.
Мы желаем в жизни не болеть,
Оставаться бодрым на все годы
И с улыбкой в новый день смотреть,
Что несет отличную погоду.

С любовью жена, дети, внуки, правнуки



Поздравляем с юбилеем
дорогую, любимую жену, маму и бабушку
ДАНЧЕНКОВУ Людмилу Ивановну!

Ты - наша опора, ты - наша отрада,
Мамулечка, мама, ты - наша награда!
Тебя с днем рожденья поздравить спешим,
Слова пожеланий сказать мы хотим.
Желаем здоровья, удачи, добра,
Чтоб радостной ты и счастливой была,
Пускай от улыбки сияют глаза,
А дом твой обходят ненастье, гроза.
Невзгоды, печали забудь, словно сон,
И низкий прими от детей ты поклон!
Пусть будет наполнена жизнь добротой,
Любимая, знай, что всегда мы с тобой!

**Любящие тебя муж, дочери,
зятья и внучка Лера**



Уважаемая Елена Анатольевна!
Искренне поздравляем Вас с юбилеем!
Мы ценим Вас за доброжелатель-
ность, понимание, сердечное отно-
шение к людям. В этот значимый
день мы хотим пожелать Вам тепла,
света, улыбок, радости, здоровья,
любви и исполнения самых заветных
желаний.

Пусть с Вами рядом всегда будет
те, кто поддерживает и вдохновляет
Вас! Пусть в вашем доме всегда ца-
рит благополучие и достаток. Пусть
не гаснет в душе огонёк вашего жиз-
нелюбия и освещает всё вокруг Вас.
С днём рождения!

Т.П. Синельченкова, Г.А. Холодкова



Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области информирует Роль питания в профилактике онкологических заболеваний

4 февраля отмечался
Всемирный день борьбы с
раком. Онкологические забо-
левания занимают второе
место среди причин смерт-
ности в современном мире,
уступая только сердечно-
сосудистым заболеваниям.
Причины появления у чело-
века злокачественных опу-
холей до настоящего време-
ни окончательно не выясне-
ны, но установлены факто-
ры, которые предрасполага-
ют к развитию рака. Один из
них - неправильное, нераци-
ональное питание.

Современной науке о пи-
тании известны 45 необхо-
димых пищевых веществ,
которые в разных количе-
ствах содержатся в различ-
ных пищевых продуктах.
Только ежедневное потреб-
ление пищевых продуктов
из всех групп дает возмож-
ность получить с пищей все
необходимые вещества и
достаточное количество
энергии в соответствии с
возрастом, полом, степенью
физической нагрузки, т. е.
построить рациональное пи-
тание.

Из-за недостатка в раци-
онах питания овощей, фрук-
тов, рыбы и молочных про-
дуктов формируется дефи-
цит витаминов А, С, К, груп-
пы В, железа, кальция, фос-
фора, селена, клетчатки и
др., что приводит к резкому
снижению устойчивости
организма к воздействию
неблагоприятных факторов
окружающей среды, наруше-
нию функций антиоксидант-
ной защиты, иммунодефи-
цитным состоянием.

Рекомендации, которые
помогают уменьшить риск
развития онкологических за-
болеваний:

- поддерживать нор-
мальный вес. Избыточный
вес и ожирение являются
доминирующими факторами
риска для рака эндометрия.
Кроме того, избыточный вес

повышает риск рака толстой
кишки, рака молочной желе-
зы (в менопаузе), почки и
аденокарциномы кардиаль-
ного отдела пищевода и же-
лудка;

- не пере едайте, вредное
воздействие оказывает пе-
ре едание, а также нерегу-
лярное питание. И то, и дру-
гое нарушает нормальную
работу секреторного аппа-
рата слизистой оболочки
желудка и кишечника, что
приводит к различным дис-
трофическим процессам;

- потребляйте больше
овощей, зелени и фруктов.
Съедайте в совокупности
пять или более порций раз-
личных фруктов и овощей
каждый день (это не менее
400г; картофель не учитыва-
ется);

- потребляйте цельнозер-
новые продукты (неочищен-
ные от оболочки крупы -
коричневый рис, гречка, пше-
ничная и овсяные крупы,
кускус, киноа); отрубной и
ржаной хлеб из муки грубого
помола;

- готовьте пищу на пару
или тушите. Избегайте тако-
го способа приготовления,
как жарка. Перегретые или
пережаренные жиры содер-
жат канцерогенные веще-
ства (т.е. вещества, способ-
ствующие развитию злока-
чественных новообразова-
ний);

- избегайте или ограничьте
потребление полуфабри-
катов, продуктов фастфуда,
сладких газированных на-
питков, консервов, копчено-
стей. Для придания цвета,
запаха, вкуса, увеличения
срока хранения в них добав-
ляют пищевые добавки, ко-
торые в больших количе-
ствах являются канцероге-
нами;

- откажитесь от алкоголя
или максимально снизьте
его количество. употребле-
ние алкоголя является фак-
тором риска развития мно-
гих типов рака, включая рак
полости рта, глотки, горта-
ни, пищевода, печени, обо-
дочной и прямой кишки и
молочной железы.

Существуют продукты,
помогающие в профилакти-
ке злокачественных новооб-
разований. К ним относят-
ся:

- капуста брюссельская и
брокколи. Ежедневное вклю-
чение в рацион питания 100
гр брокколи снижает риск
развития рака простаты,
лёгких, шейки матки;

- лук и чеснок в сыром
виде при регулярном упот-
реблении предупреждают
развитие рака в кишечнике;

- помидоры и красный
болгарский перец содержат
особый пигмент - ликопин,
снижающий риск возникно-
вения многих онкологиче-
ских болезней;

- ягоды, в частности -
клубника, малина, гранат. Но
самой полезной считается
черника. Она включает боль-
шое количество антиокси-
дантов - веществ, защища-
ющих клетки нашего органи-
зма от разрушения;

- зелёный чай лидер по
содержанию антиоксидан-
тов. Ежедневное употребле-
ние пяти чашек зеленого чая
уменьшает риск развития
рака молочной железы и
шейки матки. Полезные дей-
ствия этого чая усиливает
лимон за счет содержания
большого количества вита-
мина С;

- грецкие орехи понижа-
ют риск возникновения рака
простаты и уменьшают риск
раковых опухолей других

локализаций. В орехах мно-
го витамина Е, обладающего
антиоксидантными свой-
ствами. Кроме орехов, этот
витамин в достаточном ко-
личестве содержится в не-
рафинированных расти-
тельных маслах, яйцах, пе-
чени, крупах (особенно греч-
невой и овсяной), зелени;

- куркума и имбирь за-
медляют рост раковых кле-
ток. Куркума входит в со-
став индийской приправы
карри;

- горох, фасоль, чечеви-
ца содержат фитоэстроге-
ны, которые эффективны
при профилактике рака мо-
лочных желёз и лёгких. Кро-
ме того, в бобовых много
растворимого белка. Вегета-
рианцы, заменяющие мясо
бобовыми, значительно
реже страдают от злокаче-
ственных новообразований.

Врачи-диетологи для пре-
дупреждения рака рекомен-
дуют использовать следую-
щее правило питания: пища
должна состоять из 2-3 рас-
тительных продуктов и не
более 1/3 - белковых (име-
ются в виду животные бел-
ки). При этом, чем насыщен-
нее цвет овощей, тем они
полезнее.

Помните, что рациональ-
ное и сбалансированное пи-
тание не только обеспечит
нормальную жизнедеятель-
ность, физическую актив-
ность и долголетие, но и по-
может вашему организму
противостоять многим бо-
лезням, в том числе и раз-
витию злокачественных но-
вообразований.

**Врио главного врача
Рославльского
филиала ФБУЗ "Центр
гигиены и эпидемиоло-
гии в Смоленской
области" С.А. Беляева**

Поликарбонат для теплиц, 6 м. Цена 1560 руб.
Доставка бесплатная, оплата при получении.
Звоните - 8-968-495-14-80.

Реклама

www.cp-phoenix.ru

ЕСЛИ **ОКНА** ТО С КОМФОРТОМ
ЕСЛИ **ДВЕРИ** ТО ПО ГОСТУ

ОКНА ПРЕМИУМ-КЛАССА
ПО ЦЕНЕ ОБЫЧНЫХ

ДВЕРИ РОССИЙСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА

Зимой еще выгоднее!

РАБОТАЕМ ПО ОБЛАСТИ
Выезд на замер в любой
район области - БЕСПЛАТНО!

ВЫВОЗ МУСОРА!
на изделия
и монтаж

ГАРАНТИЯ 5 лет

При покупке
от 3 изделий
17% СКИДКА

При покупке
от 5 изделий
30% СКИДКА

РАССРОЧКА
на 4 месяца
без участия
банков

ВОЗМОЖНА ОПЛАТА КАРТОЙ ЧЕРЕЗ БАНКОВСКИЙ ТЕРМИНАЛ

Рассрочку предоставляет ИП Шпаков А.В. Условия акций действительны на момент публикации. Не являются офертой. РЕКЛАМА

(4812) 67-07-09
8-910-785-07-09

РЕМОНТ ОБУВИ РЕСТАВРАЦИЯ

11 февраля

В Доме культуры

ВРЕМЯ ПРИЁМА

С 17:00 ДО 18:00

ВСЕ ВИДЫ РАБОТ:

- Замена подошвы
 - Полная замена низа обуви (натуральная кожа)
 - Увеличение/уменьшение размера обуви 8 920 667 74 22
 - Замена молний, набоек
- РАБОТАЕМ С ЛЮБЫМ ВИДОМ КОЖИ!**



Реклама

КАК ОБНАРУЖИТЬ УТЕЧКУ ГАЗА?

«ПО ЗАПАХУ»
Характерный запах
становится сильнее вблизи
места утечки.

«НА СПУСК»
В случае сильной утечки
газ выходит из трубы
со свистом или шипением.

«НА ПЛАТЬЕ»
При нанесении мыльной эмульсии
(пенки) в месте утечки на газовой
трубе появляются пузырьки.

ЕСЛИ ГАЗОМ ПАХНЕТ В КВАРТИРЕ ИЛИ ЧАСТНОМ ДОМЕ

- Немедленно прекратите
использование газовыми приборами.
- Перекрыйте все газовые краны.
- Не зажигайте огонь, не трогайте
выключатели освещения, не
пользуйтесь электроприборами
и электротехникой.
- Откройте окна.
- Выйдите из помещения и вызовите
аварийную газовую службу по телефону
04 (с мобильного - 104 или 112).

ЕСЛИ ГАЗОМ ПАХНЕТ В ПОДЪЕЗДЕ ИЛИ НА УЛИЦЕ

- Помогите всем покинуть
загазованную зону.
- Выйдите из помещения и вызовите
аварийную газовую службу по телефону
04 (с мобильного - 104 или 112).
- Органикуйте проветривание
помещения.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА ЗВОНИТЕ

с мобильного телефона 104
с городского телефона 04

единый номер вызова
экстренных служб 112

ПРОВЕРЯЙТЕ ТЯГУ

#ЛЮДИЗНАЮТ

ЕСЛИ ЛИСТ ПРИЛИПАЕТ
К КОРПУСУ КОТЛА - ТЯГА ЕСТЬ

ЕСЛИ ОН ОСТАЕТСЯ НА МЕСТЕ ИЛИ
ОТКЛОНЯЕТСЯ В СТОРОНУ - ТЯГА
НАРУШЕНА. НУЖНО ВЫЗВАТЬ
СПЕЦИАЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ.
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ НЕЛЬЗЯ!

ПРОЙДИТЕ ТЕСТ ПО ПРАВИЛАМ
БЕЗОПАСНОСТИ
БЕЗОПАСНЫЙ ГАЗ.РФ

Учредители: Министерство Смоленской области по внутренней политике, Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Автономная некоммерческая организация «Юго-Восточная объединенная редакция средств массовой информации»

Издатель: АНО «Юго-Восточная объединенная редакция СМИ»
216450, Смоленская обл., Починковский район, г. Починок, ул. Твардовского, дом 18.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
За достоверность объявлений всю ответственность несет рекламодатель.

Газета «Хиславичские известия» зарегистрирована Управлением Роскомнадзора Смоленской области.
Запись в реестре зарегистрированных СМИ серия ПИ №ТУ 67-00298 от 6 августа 2019 г.

Адрес редакции: 216620, Смоленская обл., Хиславичский район, пгт. Хиславичи, ул. Красная площадь, дом 8
Телефоны: редактор - 8 (48140) 2-23-93; общий отдел тел/факс - 8 (48140) 2-13-84; бухгалтерия - 8 (48140) 2-13-78.

Врио главного редактора Н.А. Говорушкина

Дата выхода газеты в свет - 07.02.2025 г. Подписной индекс 53958.
E-mail: hisizvest@rambler.ru
<http://hisizvest.ru/>

Способ печати офсетный. Тираж 800. Заказ № 81.
Отпечатана в типографии ООО «Газета Авоось-ка».

Адрес: 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 мкр., Дом быта. ИНН 6723008884

12+