



ХИСЛАВИЧСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

12+

◆ Издаётся с апреля 1932 года ◆ Выходит по пятницам
◆ № 13 (7403) 28 марта 2025 года ◆ Цена свободная

Погода	
Пн. 31 марта - ночь +6°, день +8°,	
Вт. 1 апреля - ночь +5°, день +13°,	
Ср. 2 апреля - ночь +4°, день +9°,	
Чт. 3 апреля - ночь +2°, день +9°,	
Пт. 4 апреля - ночь +1°, день +9°,	
Сб. 5 апреля - ночь +2°, день +2°,	
Вс. 6 апреля - ночь +1°, день +3°,	

2 апреля - День единения народов России и Беларуси

Уважаемые смоляне!

Поздравляю вас с Днем единения народов России и Беларуси!

Этот праздник можно с полным основанием назвать праздником славянского братства, что подтверждают время и богатейшая история добрососедских отношений, надёжного делового партнёрства, крепкой дружбы наших свободолюбивых народов.

Россияне и белорусы рука об руку идут путём суверенного развития, демонстрируя при этом желание и стремление жить одной семьей, вместе делить радости и противостоять угрозам, строить прочный, равноправный союз. Смоляне активно участвуют в этой важной созидательной работе, глубоко дорожат общими корнями, духовными и родственными узами, всемерно укрепляют исторически сложившиеся культурные связи и традиции.

От всей души желаю, чтобы это братство было прочным и долговечным.

Желаю вам, всем нашим белорусским друзьям и партнёрам доброго здоровья, счастья и успехов!

Губернатор Смоленской области
В.Н. Анохин

Уважаемые жители Смоленской области!

От имени депутатов Смоленской областной Думы примите поздравления с Днем единения народов России и Белоруссии!

Для обоих государств этот праздник служит символом духовного родства и взаимной открытости для сотрудничества.

Наши братские народы объединяют многовековая история, ценности, культура. В условиях глобальных вызовов мы продолжаем укреплять политические, экономические и социальные связи. Это свидетельствует о приверженности общим идеалам, стремлении двигаться по пути интеграции и защиты совместных интересов.

Между Смоленщиной и соседними регионами Белоруссии давно налажено взаимодействие в самых разных сферах. С каждым годом связи становятся все крепче, открывая новые возможности для развития. Убежден, что наша дружба и партнерство будут и в дальнейшем основываться на принципах взаимного уважения, поддержки и доверия.

Желаю всем здоровья, благополучия и мирного неба над головой!

Председатель Смоленской областной Думы
И.В. Ляхов

Уважаемые жители

Хиславичского муниципального округа!

2 апреля отмечается День единения народов России и Беларуси.

29 лет назад в этот день был подписан договор о создании сообщества Беларуси и России. Наши страны заложили основы стратегического союза, ставшего самым успешным примером интеграции на постсоветском пространстве.

Наши народы нашли силы и мудрость сохранить многовековые традиции и создать Союзное государство.

Единство помогло нам возродить экономику и системы социального обеспечения. Мы вместе противостояли стремлениям недружественных государств ослабить наши страны, попыткам навязать чуждые ценности. Мы защищаем друг друга, правду и справедливость.

Хиславичский муниципальный округ играет особую роль в российско-белорусском сотрудничестве. У нас много общего в экономике, культуре, спорте, общественной жизни. С Белоруссией нас связывают не просто добрососедские, а родственные связи.

Мы также свято храним память о подвиге народа в годы Великой Отечественной войны.

Поздравляем всех с праздником и желаем благополучия и процветания нашим странам!

Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ –
РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ

3 700 000 Р
годовое денежное довольствие
в зоне СВО в первый год контракта

1 200 000 Р
единовременно

210 000 Р
ежемесячно

+7 (4812) 68-71-45, 22-15-22

1. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 32/2
контакт. центр

100 000 Р единовременная выплата за содействие в привлечении граждан
к службе по контракту (единый контакт-центр: 8-800-10-000-01)

О льготах, предоставляемых военнослужащим
по контракту, читайте на 6-й стр.

Личный прием граждан

За поддержкой - к депутату Смоленской областной Думы



В минувшую пятницу, 21 марта, в общественной приемной местного отделения партии «Единая Россия» в п. Хиславичи состоялся очередной прием граждан депутатом Смоленской областной Думы Юрием Кашанским.

Прием носил открытый характер, предоставляя жителям Хиславичского муниципального округа возможность напрямую обратиться к представителю власти с вопросами и проблемами, касающимися самых разных сфер жизни.

На встрече депутата с жителями так же присутствовала председатель Хиславичского окружного

Совета депутатов, секретарь местного отделения «Единой России» Светлана Костюкова.

В этот день за помощью к депутату обратилась Наталья Шатрова, директор МБУК «Хиславичский РЦ КДР и НТ». Ее обращение касалось острой необходимости обновления технического оснащения Иоозефского сельского Дома культуры. Наталья Валентиновна подробно изложила депутату ситуацию, объяснив, что для проведения качественных культурно-массовых мероприятий, способных привлечь жителей и сделать их жизнь ярче и интереснее, необходимо

приобрести современные проводные и беспроводные микрофоны. Она подчеркнула, что существующее оборудование устарело и не соответствует современным требованиям, затрудняя проведение полноценных выступлений и концертов.

К депутату регионального парламента также обратилась и наша редакция. Врио главного редактора газеты «Хиславичские известия» Наталья Говорушкина озвучила Юрию Петровичу просьбу оказать содействие в замене старых, изношенных деревянных окон в здании редакции на современные пластиковые.

В рамках личного приема граждан Юрий Петрович также встретился с руководителем МУП «Жилкомсервис» Павлом Ивановым. Вместе с ним он детально обсудил пути решения проблемы с водоотведением, с которой неоднократно обращались жители многоквартирного дома № 66, расположенного по улице Ленина.

Парламентарий внимательно отнёсся к проблемам всех заявителей. Каждый из них получил ответ на поставленные вопросы, когда и каким образом будет решен тот или иной вопрос.

Елена ГУЗОВА,
фото автора

Актуально

Защита детей от вовлечения в противоправную деятельность

В связи с участвующими случаями вербовки представителями Украины через различные социальные мессенджеры несовершеннолетних для совершения тяжких преступлений, родителей и педагогов призывают усилить бдительность и проводить разъяснительную работу с детьми о возможных рисках и последствиях.

Дети и подростки, в силу своего возраста и отсутствия сформировавшихся убеждений,

особенно подвержены влиянию и манипуляциям. Действия, которые могут казаться им простым хулиганством, могут быть квалифицированы как серьезные преступления, такие как государственная измена (ст. 275 УК РФ), диверсия (ст. 281 УК РФ) и террористический акт (ст. 205 УК РФ). Уголовная ответственность по этим статьям предусматривает наказание вплоть до пожизненного лишения свободы.

Особую опасность

представляет вовлечение детей через интернет. Предложения "легкого заработка" от неизвестных лиц в социальных сетях, мессенджерах и онлайн-группах практически всегда связаны с незаконной деятельностью. Даже если первоначальные задания кажутся безобидными, они могут привести к серьезным последствиям.

Что делать, если ребенку пишет подозрительный пользователь:
- незамедлительно о-

граничить доступ ребенка к интернету;

- сообщите о случившемся в полицию. Просто блокировка контакта не решает проблему;

- проведите беседу с ребенком. Важно объяснить, что общение с незнакомцами в сети может угрожать безопасности не только его самого, но и его близких.

Бдительность и своевременное информирование - лучшая защита от преступных посягательств. Берегите своих детей!

Акция

«Сдаём вместе! День сдачи ЕГЭ родителями»

20 марта на базе Хиславичской средней школы прошла девятая Всероссийская акция "Сдаем вместе! День сдачи ЕГЭ родителями", инициированная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Всем хорошо известно, что сегодня ЕГЭ - это не просто формальность, необходимая для получения аттестата о среднем образовании. Это своего рода ключ, открывающий двери в мир высшего образования и, как следствие, в успешную взрослую жизнь. Конкуренция за места в престижных вузах высока, и высокие баллы на ЕГЭ по профильным предметам становятся непременным условием поступления. Поэтому подготовка к экзаменам - это не просто зубрежка учебников, а сложный и многогранный процесс, требующий системной работы, грамотного планирования и, что немаловажно, сильной психологической поддержки.

В этом процессе большое значение имеют родители, которые не жалуют ни сил, ни времени, чтобы помочь своим детям подготовиться к экзаменам и настроить их на нужный лад. Однако часто сами родители имеют лишь общее представление о современном формате ЕГЭ. Именно здесь на помощь и приходит Всероссийская акция, которая



даёт родителям уникальную возможность погрузиться в атмосферу реального экзамена, прочувствовать на себе все его особенности и сложности.

Отрадно, что среди жителей Хиславичей нашлось много родителей, которые захотели лично увидеть, как проходит ЕГЭ. Вместе с родителями старшеклассников в этой акции, которая направлена на то, чтобы родители лучше понимали, как проходит ЕГЭ, и на укрепление связи между поколениями в контексте подготовки к этому важному этапу в жизни выпускников, участвовал и глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин.

В рамках мероприятия участники смогли пройти все эта-

пы экзамена: зарегистрироваться, пройти предэкзаменационный контроль и заполнить необходимые документы. Кроме того, они увидели, как осуществляется контроль на экзамене, какие меры безопасности соблюдаются в экзаменационных пунктах и как печатаются экзаменационные материалы. В этот раз участникам была предоставлена возможность написать работу по базовому уровню математики - одному из двух обязательных предметов, которые сдают выпускники для получения аттестата. Побывав в роли своих детей, которым уже в скором времени предстоит сдавать итоговые экзамены, взрослые получили полное представление не только о том, как сегодня организованы эти важные для их детей дни, но и проверили, на-



сколько хорошо они помнят материал, изученный в школе.

Глава округа, который впервые участвовал во Всероссийской акции "Сдаем вместе! День сдачи ЕГЭ родителями", высоко оценил все преимущества этого мероприятия.

- Это было настоящим испытанием - вспомнить школьную программу, но в целом я доволен своим результатом. Теорема Пифагора вернулась ко мне, как будто я изучал её только вчера, и я решил задачу без проблем. Однако с неравенствами и логарифмами пришлось попотеть: эти темы явно остались в далёком прошлом. Хорошо, что можно воспользоваться материалами с основными формулами, функциями и таблицами - это действительно помогает освежить знания. Без этой подсказки было бы намного сложнее!

Ещё один плюс - задачи сформулированы предельно ясно, без каких-либо скрытых сложностей. Всё понятно и прозрачно, что позволяет сосредоточиться на математике, а не на расшифровке условий. Несомненно, этот опыт важен для меня, поскольку уже в следующем году мой сын будет сдавать основной государственный экзамен, - подчеркнул Сергей Александрович.

Подводя итоги акции, мы не сомневаемся в том, что родители постараются стать настоящей опорой и поддержкой для своих дочерей и сыновей в ответственный период сдачи ЕГЭ. И мы абсолютно уверены, что с таким надёжным тылом у выпускников 2025 года все получится.

Елена ЛЕОНИДОВА,
фото автора

Официально

В Монастырщинском районном суде представили нового председателя



25 марта 2025 года в Монастырщинском районном суде Смоленской области состоялась торжественная церемония официального представления председателя Монастырщинского районного суда Смоленской области Евгения Александровича Мильченко, назначенной Указом Президента РФ №93 от 21 февраля 2025 года "О назначении судей федеральных судов и о представителе Президента РФ в квалификации коллегии судей Смоленской области".

В мероприятии приняли участие глава Монастырщинского округа В.Б. Титов, глава Хиславичского округа С.А. Шапкин, мировой судья судебного участка №39 Монастырщинского округа О.В. Павлова, мировой судья судебного участка №49 Монастырщинского округа Р.С. Суворов, аппарат Монастырщинского районного суда Смоленской области, прокурор Монастырщинского округа В.В. Ситников, прокурор Хиславичского округа Д.М. Сажин, начальник Починковского межрайонного отдела СК по Смоленской области С.В. Святой,

начальник отделения в пгт.Хиславичи Пограничного управления ФСБ России по Смоленской области П.В. Медведев, начальник Починковского МФ ФКУ УИИ УФСМ России по Смоленской области О.Н. Иванова.

Представляя председателя суда, председатель Смоленского областного суда Е.А. Шепелин рассказал присутствующим о работе и достижениях Е.А. Мильченко. Он поздравил с назначением на должность, отметив ее высокий профессионализм, порядочность, честность. Пожелал реализовать все задуманное

и достичь новых профессиональных достижений в должности председателя Монастырщинского районного суда Смоленской области.

С поздравительной речью и словами напутствия присутствующие пожелали Евгению Александровичу больших профессиональных успехов.

В ответном слове председатель Монастырщинского районного суда Евгений Александрович Мильченко выразила благодарность и признание за честь быть представленной коллективу суда и поблагодарила коллектив за теплый прием.

Своей целью в настоящей должности Евгения Александровна назвала создание комфортной рабочей среды, где каждый сможет реализовать свой потенциал и достичь новых профессиональных высот, а также обозначила цель, которую следует достичь - это неукоснительное следование практикообразующим решениям высших судов и сложившейся судебной практике субъекта, которую формирует Смоленский областной суд.

Монастырщинский районный суд Смоленской области

731 день команды Василия Анохина

Подводим итоги двухлетней работы главы региона и сформированной им команды

СВО: участники, ветераны, семьи

Начнём мы с поддержки участников и ветеранов специальной военной операции, а также членов их семей - темы, которую сам Василий Анохин, общаясь с журналистами в январе этого года, назвал безусловным приоритетом.

В Смоленской области реализуется 46 мер поддержки этих категорий смолян, из них 16 - денежные. Так, при заключении контракта с Минобороны России гражданин получает единовременную выплату в размере 1,2 млн рублей, 100 тысяч рублей может получить смолянин, оказывающий содействие в подготовке кандидата к заключению контракта. В регионе, кроме того, установлены выплаты получившим ранение участникам специальной военной операции - их размер варьируется от 300 до 700 тысяч рублей.

Семьи участников СВО, в числе прочего, могут рассчитывать на субсидию на покупку и установку газового оборудования, а также проведение работ внутри границ земельных участков по программе догазификации. Если же говорить о самых востребованных мерах поддержки семей защитников Отечества, в их числе можно назвать освобождение от платы за детский сад (около 1500 получателей в 2024 году), предоставление бесплатных горячих завтраков для учащихся 5-11-х классов (более 800 получателей), а также выплату государственной социальной стипендии студентам (порядка 200 человек).

Среди приоритетных направлений остаётся и помощь военнослужащим, находящимся на передовой, - им за прошедшие два года направлено около 350 тонн гуманитарных грузов. Без малого 200 тонн различных грузов смоляне отправили для жителей Белгородской и Курской областей.

Возвращаясь к ветеранам специальной военной операции, нужно сказать, что в Смоленской области активно работают над вовлечением их в жизнь региона. Среди первоочередных задач - переобучение и трудоустройство ветеранов боевых действий, вернувшихся с СВО. Для этого, например, в регионе запущена областная программа "Герои СВОего времени. Смоленск", цель которой, отмечал губернатор Василий Анохин, - сделать участников специальной военной операции мощной опорой для гражданских ведомств, предприятий и общественных организаций региона (подробнее о ней читайте на стр. 6-7 этого номера газеты).

Особое внимание - семьям

Если говорить о мерах социальной поддержки населения Смоленской области в целом, стоит сказать, что на

Чуть больше двух лет назад, 17 марта 2023 года, в соответствии с Указом президента России Владимира Путина Василий Анохин был назначен временно исполняющим обязанности губернатора Смоленской области. Через полгода на выборах губернатора он получил поддержку 86,62% избирателей - рекордная по меркам нашего региона и значимая с федеральной точки зрения цифра. Через несколько дней после вступления в должность, тогда еще в статусе врио, Василий Анохин обозначил, что органы исполнительной власти региона переходят на другой режим работы - "на новых скоростях". Некоторые итоги этого решения - с акцентом на социальную сферу - сегодня подводит "Смоленская газета".



сегодняшний день в регионе таковых насчитывается 111, причём 25 из них были введены в 2023-2024 годах. Все они сохранены в 2025 году, на их предоставление в консолидированном бюджете области предусмотрено 6,5 млрд рублей (в том числе 5,6 млрд - из регионального бюджета).

Приоритетным направлением в этой части является поддержка семей с детьми, а также меры, призванные повысить рождаемость. Особое внимание уделяется многодетным семьям - их в регионе около 8,5 тысячи (детей порядка 29 тысяч), четверть из них воспитывает четырёх и более детей. Им, в частности, компенсируют 30% расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, детям в возрасте до 6 лет бесплатно предоставляются лекарственные препараты, а школьникам - бесплатный проезд и горячее питание. Кроме того, есть денежные выплаты на приобретение школьной формы, право на приоритетное поступление в детские сады, субсидия на догазификацию по госпрограмме (в размере до 140 тысяч рублей), предоставление земельного участка или денежной компенсации за него (до 200 тысяч рублей).

Отдельный пакет мер поддержки разработан специально для молодых и студенческих семей - тех, от кого, собственно, и зависит решение демографической проблемы. Им, в частности, предоставляется единовременная денежная выплата при рождении ребёнка (100 тысяч рублей), ежемесячные выплаты по 3 000 рублей на каждого ребёнка в возрасте до 3 лет. Тем, кто из-за отсутствия мест в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях не может устроить ребёнка в детский сад, в Смоленской области возмещают половину суммы (до 10 тысяч рублей) за оплату частных

детсадов.

Меры социальной поддержки в 2025 году, как уже говорилось, сохранены, впрочем, появились и новые, предназначенные для семей с детьми. Так, с начала этого года каждому новорождённому вручается подарок из предметов первой необходимости с областной символикой, до 1 млн рублей (прирост на 550 тысяч) увеличилась выплата на погашение ипотеки для семей, в которых после 1 января 2025 года родился третий ребёнок или последующие дети. В женских консультациях, помимо прочего, создаются специальные службы, где семьи готовятся к рождению детей и могут получить поддержку в решении определённых жизненных ситуаций, а для нуждающихся планируется создать пункты проката предметов первой необходимости для новорождённых. Эти мероприятия, отметим, будут реализованы в рамках нового национального проекта "Семья".

Здравоохранение: модернизация и кадровый вопрос

Что касается сферы здравоохранения, многие изменения в ней произошли в рамках выполнения отраслевого национального проекта, действовавшего до 2024 года. Среди них, например, - возведение нового онкологического диспансера и нового корпуса областной детской клинической больницы.

За период 2023-2024 годов в области отремонтировано 144 объекта здравоохранения в лечебных учреждениях разного уровня. В Смоленске, например, при поддержке председателя Правительства России Михаила Мишустина работы провели сразу в трёх корпусах больницы "Красный Крест".

Обновляется и медицинс-

кое оборудование - за два года было приобретено несколько сотен единиц, и транспорт (11 санитарных автомобилей), также принимаются меры по улучшению оказания первичной медицинской помощи в сельской местности - для этого закуплено 11 модульных фельдшерско-акушерских пунктов для Вяземского, Починковского, Рославльского, Хиславичского и Ярцевского муниципальных округов.

Модернизация первичного звена здравоохранения в 2025 году продолжится в рамках национального проекта "Продолжительная активная жизнь", общее финансирование которого на срок до 2030 года составит более 5 млрд рублей. В проект, кроме того, войдут мероприятия по медицинской реабилитации, а также направленные на борьбу с сахарным диабетом.

Большое внимание в этой сфере, причём уже на этапе подготовки будущих медицинских работников, уделяется ликвидации кадрового дефицита. В 2023-2024 годах было заключено 355 договоров на целевое обучение по программам высшего образования и 268 договоров - по программам среднего профессионального образования. В планах на 2025 год - заключение соответственно 157 и 269 договоров с будущими студентами вузов и колледжей, которыми, кстати, установлены ежемесячные выплаты в размере 3-5 тысяч рублей.

За два прошлых года в медицинской учреждении Смоленской области пришли работать 231 молодой врач и 227 молодых специалистов со средним медобразованием, 53 врача и 55 медицинских работников среднего звена стали участниками программы "Земский доктор/Земский фельдшер" и начали работать в сельской местности. В этом году стоит задача привлечь на село 20 врачей и 14 средних медработников. Дополним, им

положены выплаты в размере 1 млн и 500 тысяч рублей соответственно.

Говоря о финансовых мерах поддержки, нужно отметить единовременные выплаты для врачей, обучавшихся по целевым направлениям (200 тысяч рублей), фельдшеров и медицинских сестёр скорой помощи (100 тысяч рублей). Определённым категориям медицинских работников доступна компенсация за аренду жилья (до 10 тысяч рублей в месяц), врачи, фельдшеры скорой медицинской помощи, фельдшерских здравпунктов и ФАПов могут рассчитывать на предоставление служебного жилья. Кроме того, для отдельных категорий медицинских работников введена такая мера поддержки, как выплата на оплату части ипотечного жилищного кредита.

Знаковые события в образовании

За последние два года ряд знаковых событий произошёл и на всех уровнях образования региона - от дошкольного до высшего.

Так, в девяти муниципальных образованиях за 2023-2024 годы отремонтировали 13 детских садов, в этом году капремонт будет выполнен ещё в двух дошкольных учреждениях (в Смоленске и Смоленском районе), а за счёт средств одной из строительных компаний региона планируется построить детский сад в Печерске.

Программа капитального ремонта школ реализуется не только в Смоленске (здесь работы провели в одном учреждении), но и в муниципалитетах: в Вяземском, Дорогобужском, Ельнинском, Моностырщинском, Починковском, Холм-Жирковском и Ярцевском округах отремонтировано в общей сложности 11 школ. В планах на 2025 год - капитальный ремонт 8 школ (гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского в Смоленске и школы в Дорогобужском, Ельнинском, Краснинском, Руднянском, Рославльском, Холм-Жирковском и Ярцевском округах). Кроме того, работы продолжатся в смоленской школе № 28 и в одном из учреждений Холм-Жирковского округа.

Ключевым событием в высшем образовании можно назвать открытие сетевых программ обучения, которые реализуются на площадке Смоленского государственного университета с ведущими вузами России - Московским авиационным институтом, Высшей школой экономики, Московским государственным строительным университетом, Московским государственным техническим университетом имени Н.Э. Баумана. Впрочем, самые масштабные изменения ещё только предстоят: Смоленская область получила поддержку президента Владимира Путина на создание образовательного кампуса, который объединит пять ведущих вузов города.

(Окончание на 4-й стр.)

731 день команды Василия Анохина

Подводим итоги двухлетней работы главы региона и сформированной им команды

Культура и туризм

Смоленская область, как известно, обладает богатейшим культурно-историческим наследием - как материальным, так и нематериальным. И то, и другое, нуждается не только в популяризации, но и в сохранении.

Самым масштабным объектом с этой точки зрения является Смоленская крепостная стена, некоторые участки которой требуются не просто сохранять, а спасать. Необходимость этой работы была обозначена в сентябре 2023 года на совещании по социально-экономическому развитию региона, которое провёл президент Владимир Путин. Тогда стало известно о том, что на реставрационные мероприятия планируется выделить 4,5 млрд рублей из федерального бюджета. Работы на пряслах стены, расположенных в центре города, стартовали в 2024 году, реставрация Смоленской крепости в целом в соответствии с поручениями главы государства должна завершиться в 2028 году.

Ремонты, в том числе и капитальные, проводятся и в различных учреждениях культуры, находящихся как в

областном центре, так и в муниципальных округах. За 2023-2024 годы в регионе отремонтировано 49 домов культуры, 12 школ искусств и 11 музеев, а также Смоленский драматический театр им. А.С. Грибоедова и Смоленский камерный театр, Смоленская филармония. Проведён ремонт в Доме-музее Героя Советского Союза Михаила Алексеевича Егорова, что особенно важно в преддверии празднования 80-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне. Из других планов на ближайшее время - ремонт и переоснащение 24 домов культуры, 5 музеев, 10 детских школ искусств.

Федеральные контакты - ключевое направление

Поскольку в начале материала говорилось о его основном направлении - "социалка", кратко скажем, что и в других сферах жизни Смоленской области за прошедшие два года произошло немало позитивных изменений. О них, как и о планах работы, наше издание рассказывало на протяжении всего этого времени. Сейчас же, завершая публикацию, остановимся на одном крайне важном моменте, который во многом и определил результаты работы Василия Анохина и его команды. Речь пойдет о контактах губернатора на федеральном уровне - с даты назначения на должность и до сегодняшнего дня.

Итак, в Москве и Смоленске губернатор встречался с президентом России Владимиром Путиным, председателем Правительства Михаилом Мишустиним, первым вице-премьером Денисом Мантуровым, вице-премьерами Маратом Хуснуллиным и Дмитрием Чернышенко, руководителем Администрации президента Максимом Орешкиным. Кроме того, проводились встречи с министром здравоохранения Михаилом Мурашко, министром строительства и ЖКХ Иреком Файзуллиным, министром экономического развития Максимом Решетниковым, министром просвещения Сергеем Кравцовым, министром науки и высшего образования Валерием Фальковым, министром сельского хозяйства Оксаной Лут, министром спорта Михаилом Дегтярёвым. Свои результаты для региона, безусловно, дали и

встречи с президентом, председателем правления "Сбербанка" Германом Грефом и генеральным директором корпорации "Тактические ракетные вооружения" Борисом Обносовым.

Каждая из этих встреч - решение того или иного вопроса, начало важного инфраструктурного проекта или старт строительства социального объекта, давно востребованного жителями региона. И это - ещё одно важное, если не ключевое направление работы Василия Анохина, о котором он сам так сказал в интервью информационному агентству ТАСС:

"Регулярно езжу в Москву, стараюсь бывать в Белом доме не реже раза в неделю. Вы же знаете, губернатора ноги кормят. Не будешь встречаться с министрами, членами Правительства, крупным бизнесом - ну как сможешь работать-то? Многого строится на личных контактах. И везёт, как говорит наш президент, тем, кто везёт. Стараешься, выбиваешь, бегаешь. Нужно проделывать большой путь, даже если есть решение больших руководителей".

Алексей МАТБЕЕВ

Фото: t.me/anohin67, kremlin.ru

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области Сергей Александрович Шапкин, рассказал о значимых изменениях, произошедших в округе за время правления губернатора Василия Николаевича Анохина.

В Хиславичском муниципальном округе были реализованы важные проекты. В частности, был зажжён "Вечный огонь", а также отремонтирована могила четырёх неизвестных солдат в сквере "Памяти Героев".

Была проведена реставрация "Доски Почёта".

В рамках национального проекта "Здравоохранение" и при поддержке правительства Смоленской области были проведены масштабные ремонтные работы в центральной районной больнице. В частности, были отремонтированы крыша и внутренние помещения.

Кроме того, были проведены работы по ремонту здания детской Школы искусств. В рамках ремонта отремонтированы крыша, фасад, внутренние помещения, благоустроена прилегающая территория, закуплена новая мебель.

В общественной бане был проведён капитальный ремонт.

В районном Центре культуры установлены новые оконные блоки, приобретены кресла для зрительного зала.

Были проведены работы по ремонту беговых дорожек на стадионе.

Оборудована хоккейная коробка.



Были построены спортивная площадка на ул. Берестнева и детские площадки в д. Корзово и на ул. Советской в п. Хиславичи.

Проведено строительство дороги возле д. Иоозовка, а также асфальтирование улиц в п. Хиславичи и п. Фролово. Подведён асфальт к памятнику мирным жителям на ул. Шилкина.

В сфере образования были проведены работы по ремонту детского сада "Ручеёк". В частности, отремонтированы кровля, оконные блоки, ограждение, а также приобретена новая мебель и установлена пожарная сигнализация.

Проведены работы по обустройству туалетных кабинок в детском саду "Солнышко".

В детском саду "Алёнушка" проведён капитальный ремонт групп и водосточной системы.



В Ленинской школе был проведён капитальный ремонт системы теплоснабжения.

В рамках реализации программы государственной поддержки "Социальный контракт" в 2024 году в Хиславичском муниципальном округе было заключено 50 социальных контрактов, 18 из которых были региональными.

Также пять жителей округа прошли дополнительное обучение по программе "Первый старт" и смогли начать своё дело в качестве индивидуальных предпринимателей.

Общий объем поддержки малого и среднего предпринимательства округа только по указанным программам превысил 15 млн. рублей. А всего за 2024 год общий бюджет муниципального округа составил более 500 млн. руб.

Общество

Усыновление: чему учат в школе приёмных родителей?

Семейное жизнеустройство в настоящий момент - приоритетная форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основными ценностями семейного устройства являются защита прав и интересов приемного ребенка и обеспечения стабильности и постоянства его жизни. Это осуществимо исключительно в условиях успешно функционирующей замещающей семьи, которая осознаёт свои мотивы, понимает свои сильные и слабые стороны, обладает всей необходимой информацией об особенностях приёмного ребёнка, а также о возможных сложностях и рисках в процессе взаимодействия в замещающей семье и методах их преодоления. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проводится специалистами школ приемного родителя (ШПР) с целью развития семейных форм устройства в г. Смоленске и Смоленской области.

Для всех граждан, которые хотят взять на воспитание ребёнка, оставшегося без попечения родителей, не-

обходимо пройти специальную подготовку. Исключение составляют:

- родственники ребёнка по прямой нисходящей линии (бабушки, дедушки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, имеющие общего отца или мать);
- усыновители, в отношении которых не было отменено усыновление;
- опекуны и попечители, которые не были отстранены от своих обязанностей;
- отчим и мачеха ребёнка, который подал заявление об усыновлении.

Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на основании соглашений о передаче органами опеки и попечительства МО Смоленской области полномочий по подбору и подготовке граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Обучение проводится в очно-заочной форме в двух школах приемного родителя:

- СОГБУ "Центр психолого-медицинского сопровождения детей и

семей" по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 26, телефон: 8(4812) 35-36-53;

- СОГБУ "Шаталовский детский дом" по адресу: 216491, Смоленская область, Починковский район, д. Шаталово, д. 10, телефон/факс: 8(48149) 3-25-27; 3-25-29.

По вопросам обучения в ШПР вы можете обратиться в сектор по опеке и попечительству отдела образования и молодежной политики Администрации "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по адресу: **Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская д. 23, телефоны: 8 (48140) 2-23-80, 2-23-21.**

Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Смоленской области и желающий принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обращается в орган опеки и попечительства по месту своего жительства и подает заявление о проведении подготовки лица, желающего принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения.

Орган опеки и попечительства на основании личного заявления гражда-

нина, выдает направление в школу приемного родителя, для прохождения гражданином обучения на его базе.

Школы приемных родителей осуществляют подготовку гражданина по региональной программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Министерства по образованию и науке Смоленской области.

По завершении прохождения подготовки гражданина ШПР выдает гражданину свидетельство о прохождении такой подготовки по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 (при успешном освоении региональной программы), или письменный отказ в выдаче свидетельства на основании заключения специалистов, реализующих программу.

Сектор по опеке и попечительству отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Контрактная служба в вооружённых силах России в Смоленской области

Жители любых регионов России могут быстро подписать контракт на службу именно в Смоленской области и воспользоваться всеми преимуществами.

Для поступающих

на военную службу по контракту

Где подать заявку?

- Лично, почтовым отправлением или по телефону в пункт отбора или военный комиссариат
- В личном кабинете гражданина на сайте службыбапоконтракту.рф
- Через электронный сервис стать добровольцем или контрактником на портале госуслуги.рф
- В МФЦ по месту жительства

Какие требования к кандидатурам?

Возраст от 18 до 65 лет. Годен по состоянию здоровья

Какие документы требуются?

Паспорт. Документы об образовании. Военный билет (при наличии). Свидетельства о браке и рождении детей (при наличии). Анкета на сайте службыбапоконтракту.рф

3 шага для поступления

Сдать документ. Пройти военно-врачебную комис-

сию. Заключить контракт и убыть для дальнейшего прохождения военной службы

Льготы и социальная поддержка контрактников:

- возможность быстрого приобретения жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему;
 - кредитные и налоговые каникулы;
 - бесплатные: обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;
 - страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;
 - право на льготную пенсию после 20 лет службы;
 - статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы;
 - для будущих контрактников бронируются рабочие места;
 - единые дополнительные выплаты, льготы и гарантии субъектов РФ для военнослужащих по контракту.
- Кроме этого, вы получаете дополнительные преимущества.

Бессрочная социальная поддержка семей:

- бесплатный отдых детей в оздоровительных лагерях;
- бесплатное горячее питание для учащихся 5-11-х классов;
- освобождение от родительской платы за детский сад;
- преимущество при зачислении в детские сады;
- преимущество при зачислении в группы продленного дня детей, обучающихся в школах;
- содействие в получении образования и поиске работы членам семьи;
- предоставление социального обслуживания на дому и в стационарной форме в первоочередном порядке;
- оказание психологической помощи.

Иностранные граждане, заключившие контракт о прохождении службы в ВС РФ, вправе ускоренно и без вида на жительство получить гражданство РФ.

Контактная информация:

- г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 12/2, телефоны: 8 (4812) 68-71-45, 22-15-22;
- п. Хиславичи, ул. Пролетарская площадь, д. 4, телефон: 8 (48140) 2-13-01.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции

В соответствии с Указом губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции", в целях социальной поддержки семей участников специальной военной операции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что семьям участников специальной военной операции, а именно: семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане); семьям граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьям граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.1. Освобождение от платы за оказание детям образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам муниципальными образовательными организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также физкультурно-оздоровительных услуг физкультурно-спортивными организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, по заявлению одного из родителей (законных представителей).

1.2. Обеспечение детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также детей, которым оказываются физкультурно-оздоровительные услуги физкультурно-спортивными организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский му-

ниципальный округ" Смоленской области, спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием для занятий физической культурой и спортом в соответствии с рекомендациями, утвержденными правовым актом исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере физической культуры и спорта на территории Смоленской области, по заявлению одного из родителей (законных представителей).

1.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по заявлению одного из родителей (законных представителей).

1.4. Обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по заявлению одного из родителей (законных представителей).

1.5. Предоставление бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организованных) муниципальными учреждениями культуры и искусства, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, при предъявлении документа, подтверждающего принадлежность к семье участника специальной военной операции.

1.6. Оказание в первоочередном порядке детям образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам муниципальными образовательными организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также физкультурно-оздоровительных услуг физкультурно-спортивными организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, по заявлению одного из родителей (законных представителей).

1.7. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием учащихся 5-11-х классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

1.8. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.9. Направление во внеочередном порядке детей, достигших возраста полутора лет, для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, по заявлению одного из родителей (законных

представителей).

1.10. Предоставление преимущественного права на перевод из одной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня по заявлению одного из родителей (законных представителей).

2. Отделу образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Климова Ю.Н.) в пределах своей компетенции организовать и обеспечить реализацию дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 - 1.10 пункта 1 настоящего постановления.

3. Комитету по культуре и спорту Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Зайцева О.В.) в пределах своей компетенции организовать и обеспечить реализацию дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

4. Комитету по культуре и спорту Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Зайцева О.В.) в пределах своей компетенции организовать и обеспечить реализацию дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.2, 1.6 пункта 1 настоящего постановления.

5. Отделу образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Климова Ю.Н.), Комитету по культуре и спорту Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Зайцева О.В.) в пределах своей компетенции организовать и обеспечить реализацию дополнительных мер социальной поддержки, установленных в подпунктах 1.14 - 1.17, 1.19 пункта 1 Указа губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции".

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Рекомендовать отделу образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Климова Ю.Н.), Комитету по культуре и спорту Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (Зайцева О.В.) привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением в течение месяца со дня вступления его в силу.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин**

**ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****от 26 марта 2025 года № 63****О внесении изменений в решение "О бюджете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" № 79 от 25 декабря 2024 года**

Заслушав информацию Заместителя начальника финансового управления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области Мирной Н.В., Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Хиславичского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 года № 79 "О бюджете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" в редакции решения О внесении изменений в решение "О бюджете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" № 79 от 25 декабря 2024 года" от 26.02.2025г. №18 следующие изменения:

1.1 Подпункты 1),2),3) Пункта 1. Статьи 1- изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в сумме 544 930,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 484 796,5тыс. рублей, из которых объем получаемых межбюджетных трансфертов 476 395,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в сумме 552 066,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в сумме 7 136,4 тыс. рублей, что составляет 11,9 % от утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

1.2. Подпункт 1). Пункта 1. Статьи 6 изложить в следующей редакции:

1) на 2025 год в сумме 158 731,1 тыс. рублей;

1.3. Подпункт 1). Пункт 1. Статьи 13 изложить в следующей редакции:

1) на 2025 год в сумме 543 386,7 тыс. рублей;

1.4. Подпункт 1). Пункт 1. Статьи 18 изложить в следующей редакции:

1) на 2025 год в сумме 65 254,2 тыс. рублей;

1.5. приложение 1 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.6. приложение 7 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.7. приложение 9 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.8. приложение 15 изложить в следующей редакции

(прилагается);

1.9. приложение 16 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.10. приложение 17 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.11. приложение 18 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.12. приложение 19 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.13. приложение 20 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.14. приложение 21 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.15. приложение 22 изложить в следующей редакции (прилагается);

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ"

Смоленской области С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ**от 26 марта 2025 года № 64****Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодного отчета Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов о деятельности Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Регламента Хиславичского окружного Совета депутатов, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке заслушивания ежегодного отчета Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов о деятельности Совета депутатов.

2. Признать утратившим силу:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 24.01.2018г. № 3 "Об утверждении Положения о порядке заслушивания отчета Председателя Хиславичского районного Совета депутатов о деятельности Совета депутатов".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

Приложение
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26.03.2025г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заслушивания ежегодного отчета Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов о деятельности Совета депутатов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.13 Регламента Хиславичского окружного Совета депутатов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования населения о деятельности Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - Совет депутатов).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления в Хиславичский окружной Совет депутатов ежегодного отчета Председателя Хиславичского ок-

ружного Совета депутатов о результатах деятельности Совета депутатов (далее - отчет).

2. Структура ежегодного отчета

2.1. Ежегодный отчет Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов о деятельности Совета депутатов (далее - отчет Председателя Совета) это официальное выступление о деятельности Хиславичского окружного Совета депутатов за определенный период с последующим обсуждением, подведением итогов работы.

2.2. Отчет Председателя Совета должен отражать следующую информацию:

-подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом, нормативных актов, принятых Хиславичским окружным Советом депутатов;

-взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти;

-рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступивших на имя Председателя Хиславичского окружного Совета;

- деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

-осуществление приема граждан депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов;

-планирование и фактическое рассмотрение вопросов на заседаниях Хиславичского окружного Совета депутатов за прошедший год;

- освещение деятельности Хиславичского окружного Совета депутатов в средствах массовой информации;

2.3. Отчет может содержать иную информацию, по усмотрению Председателя Совета, об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и Регламентом Хиславичского окружного Совета депутатов.

3. Порядок представления отчета Председателя Совета в Хиславичский окружной Совет депутатов.

3.1. Отчет Председателя Совета заслушивается Хиславичским окружным Советом депутатов в 1-м квартале года, следующего за отчетным.

3.2. Дата заслушивания отчета Председателя Совета устанавливается Хиславичским окружным Советом депутатов в соответствии с планом работы Хиславичского окружного Совета депутатов;

3.3. Отчет не позднее чем за 15 дней до отчетной даты представляется Председателем Совета в Хиславичский окружной Совет депутатов;

3.4. Отчет, поступивший в Хиславичский окружной Со-

вет депутатов направляется в постоянные комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

4. Процедура заслушивания отчета Председателя Совета на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов.

4.1. Заседание Хиславичского окружного Совета депутатов по заслушиванию отчета Председателя Совета проходит под председательством Председателем Совета;

4.2. При рассмотрении на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов вопроса об отчете Председателя Совета вначале заслушивается отчет Председателя Совета. Выступление Председателя Совета ограничивается по времени (до 20 минут).

Далее рассмотрение вопроса об отчете Председателя Совета осуществляется в следующем порядке:

- вопросы депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов Председателю Совета и ответы Председателя Совета на вопросы - до 30 минут;

- обсуждение отчета Председателя Совета (выступление одного депутата до 3 минут). В рамках обсуждения отчета Председателя Совета преимущественное право на выступление принадлежит представителям депутатских объединений.

4.3. По итогам отчета Председателя Совета Хиславичский окружной Совет депутатов Совет депутатов принимает решение об утверждении отчета и дает удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Председателя Совета.

5. Порядок опубликования (обнародования) решения окружного Совета депутатов по результатам рассмотрения и заслушивания ежегодного отчета Председателя Совета

5.1. Решение Хиславичского окружного Совета депутатов об оценке деятельности Председателя Совета образования по результатам ежегодного отчета Председателя Совета образования вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете "Хиславичские известия".

Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета Председателя Совета.

5.2. Ежегодный отчет Председателя Совета размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

РЕШЕНИЕ**от 26 марта 2025 года № 65****Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Считать утратившим силу:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 24.01.2018г. №4 "Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после дня опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова

Приложение

к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26.03.2025г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в целях организации взаимодействия и последующей координации работы органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в процессе подготовки ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - ежегодный отчет Главы

муниципального образования).

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Хиславичский окружной Совет депутатов (далее - окружной Совет депутатов), рассмотрения окружным Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" (далее - Глава муниципального образования).

1.3. Рассмотрение и заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования осуществляется на открытом заседании окружного Совета депутатов, на которое приглашаются жители муниципального муниципального округа, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

2. Содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования

2.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования отражает результаты деятельности Главы муниципального образования и результаты деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, в том числе по решению вопросов, поставленных депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов.

2.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

(Окончание на 8-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2025 года № 65

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

2.3. Текстовая (описательная) часть ежегодного отчета включает следующие разделы:

2.3.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика в сравнении с предыдущим периодом, в том числе:

а) социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

б) экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетобразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

в) социальную инфраструктуру (образование, здравоохранение, культура, спорт и т.д.);

г) инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);

д) характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

е) ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;

ж) характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.).

2.3.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2.3.3. Раздел 3. Деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов, достигнутые результаты.

2.3.4. Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.4. Ежегодный отчет Главы муниципального образования может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального образования иных полномочий в соответствии с федеральными, областными законами, Уставом муниципального образования муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2.5. В качестве комментария к ежегодному отчету Главы муниципального образования могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.6. В основу ежегодного отчета Главы муниципального образования должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских муниципальных округов и муниципальных округов", а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования.

2.7. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

3. Порядок представления ежегодного отчета Главы муниципального образования в Хиславичский ок-

сский Совет депутатов

3.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется в Хиславичский окружной Совет депутатов после утверждения депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов отчета об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год.

3.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление ежегодного отчета Главы муниципального образования может служить основанием в сочетании с другими основаниями для неудовлетворительной оценки окружным Советом депутатов деятельности Главы муниципального образования и администрации.

4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования

4.1. Заседание окружного Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы муниципального образования проводится не позднее 45 дней со дня его представления в окружной Совет депутатов.

4.2. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Хиславичского окружного Совета депутатов по ежегодному отчету Главы муниципального образования публикуется в официальном печатном средстве массовой информации газете "Хиславичские известия", на сайте муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-коммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Ежегодный отчет Главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после дня его представления в муниципальный округ Совет депутатов направляется в депутатские комиссии окружного Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

4.4. Комиссией окружного Совета депутатов, ответственной за организацию рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, является социально-экономическая комиссия (далее - ответственная комиссия окружного Совета депутатов).

4.5. Депутатские комиссии окружного Совета депутатов осуществляют предварительное рассмотрение ежегодного отчета Главы муниципального образования в соответствии с регламентом окружного Совета депутатов.

4.6. Ответственная комиссия окружного Совета депутатов на основании материалов, поступивших от депутатских комиссий по итогам предварительного рассмотрения, готовят обобщенное мнение депутатов по ежегодному отчету Главы муниципального образования и направляют его в письменной форме Главе муниципального образования.

4.7. Ежегодный отчет Главы муниципального образования предоставляется окружному Совету депутатов на заседании в форме отчетного доклада Главы муниципального образования. Структура отчетного доклада определяется Главой муниципального образования самостоятельно.

4.8. Вопросы рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с регламентом окружного Совета депутатов.

5. Процедура заслушивания ежегодного отчета на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов

5.1. При рассмотрении на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов вопроса о ежегодном отчете Главы муниципального образования вначале заслушивается отчет Главы муниципального образования. Выступление Главы муниципального образования ограничивается по времени (до 40 минут).

Далее рассмотрение вопроса о ежегодном отчете Главы муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

- вопросы депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов Главе муниципального образования (в рамках перечня вопросов, утвержденных представительным органом) и ответы Главы муниципального образования на вопросы - до 30 минут;

- обсуждение ежегодного отчета Главы муниципального

образования (выступление одного депутата до 3 минут). В рамках обсуждения ежегодного отчета Главы муниципального образования преимущественное право на выступление принадлежит представителям депутатских объединений.

6. Решение об оценке деятельности Главы муниципального образования

6.1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования депутаты окружного Хиславичского Совета депутатов принимают решение об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования.

6.2. Определяющими являются следующие критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета муниципального округа;

- результаты исполнения решений Хиславичского окружного Совета депутатов;

- уровень освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по муниципальным, региональным и федеральным программам;

- выполнение долгосрочных и комплексных муниципальных программ;

- отсутствие задолженности по заработной плате работников муниципальных организаций;

- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

- решение вопросов, поставленных депутатами Хиславичского окружного Совета депутатов перед Главой муниципального образования и Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

6.3. Решение по ежегодному отчету Главы муниципального образования принимаются депутатами окружного Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

6.4. Решение окружного Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования включают в себя следующие положения:

1) об утверждении ежегодного отчета Главы муниципального образования;

2) удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального образования оценена неудовлетворительно.

6.5. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Хиславичским окружным Советом депутатов данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы муниципального образования в отставку в порядке, предусмотренном статьей 74.1. Федерального закона № 131-ФЗ.

7. Порядок опубликования (обнародования) решения окружного Совета депутатов по результатам рассмотрения и заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования

7.1. Решение Хиславичского окружного Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете "Хиславичские известия".

Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета Главы муниципального образования.

7.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

РЕШЕНИЕ
от 26 марта 2025 года № 66
Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ский муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 22 февраля 2017 года № 4-з "О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальных образованиях Смоленской области", Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26.03.2025г № 66

ПОРЯДОК
назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславич-

ский муниципальный округ" Смоленской области

нициального образования или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости, гласности, объективности.

1.5. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.6. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.8. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам муниципального образования.

1.9. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Инициатива проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

(Продолжение на 9-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 26 марта 2025 года № 66****Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - Совет депутатов) или Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Глава муниципального образования) - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Смоленской области - для учета мнения граждан Российской Федерации при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива проведения опроса должна содержать вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на опрос, сформулированный (сформулированные) таким образом, чтобы исключалась возможность его (их) множественного толкования, то есть на него (них) можно было бы дать только однозначный ответ.

2.3. Инициатива проведения опроса оформляется:

1) решением Совета депутатов - в случае инициирования Советом депутатов;

2) постановлением Главы муниципального образования - в случае инициирования Главой муниципального образования;

3) правовым актом соответствующего органа государственной власти Смоленской области - в случае инициирования органом государственной власти Смоленской области;

4) протоколом собрания жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, проводимого в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, установленном на территории муниципального образования, - в случае инициирования жителями муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшими шестнадцатилетнего возраста.

2.4. Инициатива проведения опроса направляется в Совет депутатов Главой муниципального образования, органом государственной власти Смоленской области или председателем собрания жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, в течение десяти дней со дня принятия (издания) соответствующего правового акта, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3

раздела 2 настоящего Порядка, либо со дня подписания протокола, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. В протоколе, указанном в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения о дате и сроках проведения опроса;

3) предложения о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) предложения о методике проведения опроса;

5) реквизиты (дата, номер, наименование) постановления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация муниципального образования) об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект (при наличии).

2.6. Совет депутатов рассматривает инициативу проведения опроса в срок не позднее тридцати пяти дней со дня поступления указанной инициативы и принимает решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса.

3. Порядок назначения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

3.1. Решение о назначении опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области принимается Советом депутатов (далее также - решение Совета депутатов о назначении опроса).

Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Решение Совета депутатов о назначении опроса также может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса;

2) источники финансирования проведения опроса;

3) территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются границы территории, где будет проводиться опрос;

4) состав комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Комиссия).

3.3. Решение об отказе в назначении опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области принимается Советом депутатов в случаях:

1) если вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на опрос, не соответствует (не соответствуют) требованию пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) нарушения порядка выдвижения инициативы проведения опроса, установленного пунктами 2.1 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Опрос проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения Совета депутатов о назначении опроса.

3.5. Жители муниципального образования информируются о проведении опроса путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в общедоступных местах, в том числе на информационных стендах органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе определенных Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, не менее чем за десять дней до дня проведения опроса.

3.6. В целях организации подготовки и проведения опроса Советом депутатов формируется комиссия по проведению опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Советом депутатов одновременно с принятием решения Совета депутатов о назначении опроса граждан.

3.7. Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии составляет 5 человек.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. Комиссия создается не позднее чем на пятый день после опубликования решения Совета депутатов о назначении опроса граждан. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.11. Комиссия в пределах своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) обеспечивает информирование населения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, дате, сроках и месте проведения опроса через средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) согласовывает список лиц, осуществляющих сбор подписей;

6) определяет результаты опроса, признает опрос состоявшимся или несостоявшимся;

7) направляет результаты опроса в Совет депутатов, а также инициатору опроса;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.12. Комиссия взаимодействует с Советом депутатов, Главой муниципального образования, Администрацией муниципального образования, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

3.13. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

3.14. Опрос проводится путем заполнения опросного листа, форма которого утверждается решением Совета депутатов при назначении опроса.

3.15. Опросный лист должен содержать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место и дату, сроки проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) таблицу, включающую следующие графы: № п/п (1); фамилия, имя, отчество (2); дата рождения (3); адрес места жительства (4); реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (5); варианты ответов: - "За" (6), "Против" (7); подпись опрашиваемого лица (8); дата внесения подписи (9);

Графы 1 - 5 таблицы могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

Графы 6 - 9 таблицы заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5) подпись и фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, - при проведении опроса путем обхода;

6) скрепляются подписями председателя и секретаря Комиссии.

3.16. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

3.17. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4. Способы и порядок проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, подведения итогов и установления результатов опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

4.1. Опрос может производиться по следующим методам:

- путем обхода граждан по месту жительства (учебы, работы), в иных местах массового пребывания граждан

лицами, осуществляющими сбор подписей;

- путем приглашения граждан в определенные Комиссией места (пункты);

- путем использования официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. При проведении опроса путем обхода граждан лицо, осуществляющее сбор подписей, после предъявления участником опроса паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства, выдает опросный лист участнику опроса. Участник опроса ставит любой знак в квадрате, соответствующем ответу "За" или "Против", в соответствии со своим волеизъявлением, подпись и дату ее внесения.

При проведении опроса путем обхода граждан может использоваться один опросный лист для голосования нескольких участников опроса, при этом одна строка опросного листа может использоваться для голосования только одного участника опроса.

По мере заполнения опросные листы по акту приема-передачи передаются лицом, осуществляющим опрос, в Комиссию.

4.3. При проведении опроса в местах (пунктах) для проведения опроса устанавливаются ящики, которые на время проведения опроса опечатываются.

Места (пункты) для проведения опроса должны иметь специально оборудованные места для заполнения опросных листов, оснащенные столами, письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении документа, удостоверяющего личность и место жительства участника опроса, под роспись. После получения опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате, соответствующем ответу "За" или "Против", в соответствии со своим волеизъявлением, подпись и дату ее внесения и опускает опросный лист в ящик. Опечатанные ящики передаются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

4.4. Внесение записей карандашом при заполнении опросного листа не допускается.

4.5. Список лиц, непосредственно осуществляющих сбор подписей в опросных листах, согласовывается Комиссией не позднее чем за три дня до даты начала проведения опроса.

4.6. К сбору подписей могут быть привлечены граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, на добровольной безвозмездной основе и (или) лица в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

4.7. Подведение итогов опроса осуществляется Комиссией в течение семи дней со дня окончания проведения опроса путем подсчета общего числа проголосовавших "За" и "Против".

4.8. По итогам обработки опросных листов Комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - протокол) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса (дата начала и окончания);

4) территория опроса;

5) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

6) число граждан, имеющих право на участие в опросе;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) число опросных листов и записей, признанных недействительными;

11) одно из следующих решений:

-признание опроса состоявшимся;

-признание опроса несостоявшимся;

12) результаты опроса.

4.9. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, считается (считаются) одобренным (одобренными), если за вопрос (вопросы) высказалось более половины граждан, принявших участие в опросе.

4.10. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов голосов и составление протокола по каждому из вопросов производятся отдельно.

4.11. Комиссия признает опрос состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, составило минимальную численность жителей муниципального образования, установленную в решении Совета депутатов о назначении опроса, или превысило ее.

4.12. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее минимальной численности жителей муниципального образования, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса.

4.13. Недействительными признаются записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, выполненные карандашом, содержащие повторные данные о голосовании одного и того же лица по одному и тому же вопросу, а также не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

Недействительными признаются опросные листы нестандартной формы, а также не имеющие подписей председателя и секретаря Комиссии.

4.14. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола, который направляется в Совет депутатов, прилагаются сшитые и пронумерованные опросные листы.

4.15. Не позднее одного рабочего дня со дня составления и подписания протокола Комиссия направляет протокол в Совет депутатов, а также инициатору опроса.

(Окончание на 10-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 26 марта 2025 года № 66
Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

День поступления протокола в Совет депутатов, а также инициатору опроса, является днем завершения опроса.

4.16. Совет депутатов информирует жителей муниципального образования о результатах опроса путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в общедоступных местах, в том числе на информационных стендах органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе, определенных Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, в течение десяти дней после определения результатов опроса.

4.17. Не позднее десяти дней со дня завершения опроса

Комиссия обеспечивает официальное опубликование (обнародование) его итогов и их размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.18. Экземпляр протокола хранится в Совете депутатов до истечения срока его полномочий, затем передается на хранение в муниципальный архив.

5. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образова-

ния "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования или жителей муниципального образования;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Смоленской области.

6. Заключительные положения

Лица, путем насилия, подкупа, угрозы, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Экз. _____

ПРОТОКОЛ
о результатах опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
"__" _____ 20__

Сроки проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (дата начала и окончания) _____.
Территория опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области: _____.

(населенные пункты, микрорайоны, улицы, номера домов и т.д.)

Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области: _____.

Комиссия по проведению опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области установила:

1.	Число граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в опросе граждан Российской Федерации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	
2.	Число граждан Российской Федерации, принявших участие в опросе граждан Российской Федерации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	
3.	Число опросных листов, признанных недействительными	
4.	Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными	
5.	Опрос граждан Российской Федерации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области признан состоявшимся	
6.	Опрос граждан Российской Федерации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области признан несостоявшимся	
7.	Число граждан Российской Федерации, ответивших положительно на поставленный вопрос	
8.	Число граждан Российской Федерации, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	
9.	Результаты проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	

Направить настоящий протокол не позднее одного рабочего дня со дня его составления и подписания в Хиславичский окружной Совет депутатов, а также инициатору опроса граждан Российской Федерации в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Председатель Комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

Секретарь Комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ
от 26 марта 2025 года № 67
Об утверждении Порядка принятия в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Признать утратившим силу:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 25.12.2019г. № 62 "Об утверждении Порядка принятия в муниципальном образовании "Хиславичский район" Смоленской области решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 73-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 25.05.2022г. № 14 "О внесении изменений в решение Хиславичского районного Совета депутатов №62 от 25.12.2019г. "Об утверждении Порядка принятия в муниципальном образовании "Хиславичский район" Смоленской области решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, указанных в части 73 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕН
решением Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26.03.2025 года № 67

Порядок
принятия в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1. Настоящий Порядок принятия в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет порядок принятия в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области решения о применении к депутату Хиславичского окружного Совета депутатов, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - лицо, замещающее муниципальную должность) мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расхо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - меры ответственности).

3. Основаниями для рассмотрения Хиславичским окружным Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности являются поступившие в Хиславичский окружной Совет депутатов:

1) заявление Губернатора Смоленской области о применении в отношении лиц, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года

№ 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", мер ответственности (далее - заявление);

2) информация федерального органа, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года

№ 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность (далее - информация федерального органа), о необходимости применения в отношении указанных лиц мер ответственности, подготовленная по результатам соответствующей проверки.

4. Заявление, информация федерального органа в день поступления в Хиславичский окружной Совет депутатов регистрируется в Аппарате Хиславичского окружного Совета депутатов и направляется для предварительного рассмотрения в Комиссию Хиславичского окружного Совета депутатов по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

5. Комиссия письменно информирует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, информация федерального органа о дате, месте и времени заседания Комиссии.

(Окончание на 11-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2025 года № 67

Об утверждении Порядка принятия в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Комиссия рассматривает поступившее заявление, информацию федерального органа в порядке, определенном Регламентом Хиславичского окружного Совета депутатов, Положением о комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, в ходе рассмотрения на заседании Комиссии заявления, информации федерального органа о представленных им недостоверных или неполных сведениях вправе давать пояснения, в том числе письменные, и представлять дополнительные материалы.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не представило пояснения, иные дополнительные материалы, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации.

8. Вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности рассматривается с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности указанного лица, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномо-

чий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

9. Вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности рассматривается Хиславичским окружным Советом депутатов на его ближайшем заседании.

10. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов и оформляется решением Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - решение).

11. Решение принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Хиславичский окружной Совет депутатов заявления, информации федерального органа о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, а если указанные заявление или информация федерального органа поступили в период между заседаниями Хиславичского окружного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления указанных заявления или информации феде-

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2025 года № 68

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение:
- Хиславичского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 14 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования "Хиславичский район", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова
УТВЕРЖДЕН
решением Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26.03.2025 № 68**

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного самоуправления
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, (далее - лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление незамедлительно, с момента, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности представить уведомление

лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Комиссия), заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Комиссия создается Хиславичским окружным Советом депутатов.

6. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

7. Организация работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В состав Комиссии входят:

а) депутаты представительного органа муниципального образования; б) работники органов местного самоуправления муниципального образования,

осуществляющие обязанности в сфере кадрового делопроизводства, юридической работы, в иных сферах органа местного самоуправления муниципального образования, определяемые руководителем органа местного самоуправления, а также работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного образования.

10. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета муниципально-

го образования; б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в муниципальном образовании, органе местного самоуправления.

11. Лица, указанные в подпункте "в" пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном образовании, с профсоюзной организацией, действующей в муниципальном образовании, органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления уведомления.

14. Уведомление подается в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), в день подачи уведомления, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Прием и регистрация уведомления осуществляется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

16. Журнал регистрации уведомлений является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя и секретаря Комиссии.

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия) име-

ющие в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

12. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Смоленской области, федеральному органу, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.

12. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Смоленской области, федеральному органу, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.

14. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Смоленской области, федеральному органу, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.

16. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

17. Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Смоленской области, федеральному органу, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.

18. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Смоленской области, федеральному органу, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.

20. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

21. Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Смоленской области, федеральному органу, который в соответствии с федеральным законодательством уполномочен осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 статьи 2 областного закона от 25 октября 2019 года № 106-з "О Порядке принятия в Смоленской области решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.

22. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

24. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

26. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

27. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

29. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

30. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

31. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

32. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

33. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

34. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

35. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

36. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

37. Копия решения вручается под роспись либо направляется по почте лицу, замещающему муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

(Окончание на 12-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 26 марта 2025 года № 68

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

лицо, замещающее муниципальную должность.
Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
26. Лица, замещающие муниципальные должности, при неисполнении обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также не принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципально-го образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В постоянную комиссию по социальным, правовым вопросам и депутатской этики
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)
УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересован-

ности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).
"__" _____ 20__ г.
(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " " 20__ г.
Окончен " " 20__ г.

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, замещающим муниципальную должность, представившем уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Сведения о лице зарегистрировавшим уведомление		Отметка о получении копии уведомления	Отметка о направлении копии зарегистрированного уведомления по почте (в случае, если уведомление в комиссию поступило по почте)	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
				ФИО	Подпись			

РЕШЕНИЕ
от 26 марта 2025 года № 71

Об утверждении членов Общественного совета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Положением об Общественном совете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, утвержденного Хиславичским районным Советом депутатов от 30.01.2025г. № 2, Хиславичский окруж-

ной Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Утвердить членов Общественного совета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в следующем составе:
- Усова Татьяна Александровна;
- Тимощенко Виктор Иванович.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Хиславичские известия", а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смо-

ленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вступает в силу после его официального опубликования.
3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ
от 26 марта 2025 года № 72

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округа" Смоленской области.
2. Признать утратившими силу:
- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 26.10.2021г. №48 Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области.
- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 28.05.2024г. № 39 "О внесении изменений в Решение Хиславичского районного Совета депутатов № 48 от 26.10.2021 года "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области".
3. Настоящее решение опубликовать в газете "Хиславичские известия" и разместить на сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.
Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С. Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26 марта 2025 г. № 72

Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осу-

ществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).
1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:
1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):
а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация).
1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.
Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:
1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" деятельности:
- по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" внесение платы:
- за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);
- в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
а также:
- дорожно-строительные материалы, указанные в прило-

(Продолжение на 13-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 26 марта 2025 года № 72****Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

жении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 34 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Администрация также вправе информировать население муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о

том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) заместителем Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям."

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино съемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

(Окончание на 14-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 26 марта 2025 года № 72****Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организаций, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам конт-

рольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья

людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требования законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Хиславичским окружным Советом депутатов.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах населенных
пунктов муниципального образования
Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области

Индикаторы

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и (или) на одной и той же дороге местного значения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2025 года № 73

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 28.12.2021г. №40 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Хиславичского городского поселения муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";

- решение Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 27.05.2024 г. № 14 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 17 ноября 2021г. №17 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области";

- решение Совета депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 30 ноября 2021г. №17 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области".

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Хиславичские известия" и разместить на сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru> в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Хиславичского окружного
Совета депутатов от 26.03.2025г. № 73
Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в границах муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется отделом дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты отдела дорожного хозяйства и благоустройства (далее должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением норм, установленных Правилами благоустройства. За исключением правонарушений административная ответственность за которые установлена ст. 17.5 областного закона от 25 июня 2003 года № 28-з "Об административных правонарушениях на территории Смоленской области".

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами,

уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

2.5.1. Информирование.

2.5.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.5.3. Объявление предупреждения.

2.5.4. Консультирование.

2.5.5. Профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Администрация также вправе информировать население муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на офици-

альном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

2.10.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2.10.2. За время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

2.10.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявля-

(Продолжение на 16-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2025 года № 73

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

емых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

3.1.1. Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

3.1.2. Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

3.1.3. Документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы).

3.1.4. Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

3.1.6. Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящей Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

3.4. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

3.4.1. Инспекционный визит.

3.4.2. Рейдовый осмотр.

3.4.3. Документарная проверка.

3.4.4. Выездная проверка.

3.5. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

3.5. 1. Инспекционный визит.

3.5. 2. Рейдовый осмотр.

3.5. 3. Документарная проверка.

3.5. 4. Выездная проверка.

3.5. 5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.5. 6. Выездное обследование.

3.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, могут быть проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

3.7. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

3.7.1. Наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

3.7.2. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3.7.3. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3.7.4. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

3.7.5. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.6. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании приказа Администрации о проведении контрольного ме-

роприятия.

3.9. В случае принятия приказа Администрацией о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых является основанием для проведения контрольного мероприятия, такой приказ принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании задания Главы Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, задания содержащегося в планах работы отдела дорожного хозяйства и благоустройства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящей Положением.

3.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

3.14.1. Отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

3.14.2. Отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.14.3. Имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными

ми осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и разделом 5 настоящего Положения.

3.22. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере благоустройства имеет право:

3.22.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами.

(Продолжение на 17-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2025 года № 73

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

3.22.2. Получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

3.22.3. Получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.22.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними.

3.22.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических визитов и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

- отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

3.23. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.24. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

3.24.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.24.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.24.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3.24.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3.24.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков при-

чинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, направляют копию указанного акта по подследственности.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области уведомление о выявлении правонарушения с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.1. Решений о проведении контрольных мероприятий.

4.2.2. Акт контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.3. Действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.6.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

4.6.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

4.7.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 настоящего Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

4.7.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

4.7.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.7.4. Имеет решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4.7.5. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.7.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.

4.7.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

4.7.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

4.7.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

4.8. Администрация рассматривает жалобу в установленном законодательством порядке.

4.9. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля. (В редакции Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

4.10. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб. (Дополнение частью - Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

4.11. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, этот срок может быть продлен на двадцать рабочих дней. (В редакции Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

4.12. Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.13. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.14. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы. (Дополнение частью - Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

4.15. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Администрацию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.16. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

4.16.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.16.2. Отменяет решение Администрации полностью или частично.

4.16.3. Отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение.

4.16.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.17. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования "Хиславичский
муниципальный округ" Смоленской области

Индикаторы
риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости
проведения внеплановых проверок при осуществлении
администрацией муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской
области контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

(Окончание на 18-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 26 марта 2025 года № 73****Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному

доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие ма-

РЕШЕНИЕ**от 26 марта 2025 года № 74****О порядке учета предложений по проекту решения Хиславичского окружного Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области", а также порядке участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, утвержденным решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 18.12.2024 г. № 74, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения Хиславичского окружного Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" (прилагается).

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Хиславичского окружного Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" (далее - проект решения) и участия граждан в его обсуждении:

2.1. Ознакомление с проектом решения "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Прием предложений и замечаний по проекту "Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" принимается в письменной форме в течении десяти дней с момента его опубликования в газете "Хиславичские известия" по адресу: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23, отдел дорожного хозяйства и благо-

устройства Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

3. Провести публичные слушания по проекту решения Хиславичского окружного Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" назначить на 10 апреля 2025 года в 15 часов.00 минут по адресу: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23, (актовый зал).

4. Создать организационный комитет (далее - оргкомитет) для подготовки и проведения публичных слушаний по проекту решения Хиславичского окружного Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области"" в составе:

Миллер Екатерина Анатольевна - Председатель оргкомитета, Заместитель Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

Галынский Сергей Васильевич - заместитель Председателя оргкомитета, Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

Андреева Наталья Николаевна - секретарь оргкомитета, Специалист 1-категории отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

Белов Сергей Николаевич - член оргкомитета, начальник Отдела по строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

Булатова Татьяна Александровна -член оргкомитета, Председатель Городищского территориального комитета Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**Об утверждении Правил благоустройства территории****муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

В соответствии с частью 10 статьи 35, статьей 451 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 27.12.2022 № 43 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

**Приложение
к решению Хиславичского окружного
Совета депутатов**

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ"
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/

ломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с таким документом.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Шкредов Александр Николаевич - член оргкомитета, Председатель Печерского территориального комитета Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

Антоненков Евгений Николаевич - член оргкомитета, Председатель Западного территориального комитета Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

Гореликова Галина Алексеевна - член оргкомитета, Председатель Восточного территориального комитета Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Хиславичские известия", а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ"
Смоленской области С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С. Н. Костюкова**

Информационное сообщение

10 апреля 2025 года в 15:00 час. по адресу: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, дом 23, в актовом зале Администрации муниципального образования состоятся публичные слушания по проекту решения Хиславичского окружного Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области".

гического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Определение фактических расстояний, установленных в настоящих Правилах, осуществляется с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

1.6. Расстояние от жилого строения (или дома), здания, сооружения, измеряется от цоколя или стены (при отсутствии цоколя), если элементы жилых строений (или дома), здания, сооружения, (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более, чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более, чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элемент второго этажа, расположенные на столбах, и др.). Расстояние от земельного участка (детской и спортивной площадки, площадки для выгула животных) измеряется от ограждения, защитной зоны из кустов и деревьев или на основании документации, в которой граница данного земельного участка установлена. Расстояние от контейнерной площадки измеряется от твердого (бетонного, асфальтированного) основания контейнерной площадки.

1.7. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твёрдыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей Хиславичского муниципального округа в принятии и реализации решений по благоустройству территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы

(Продолжение на 19-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: hislav@admin-smolensk.ru и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- в социальных сетях;
- на собраниях граждан.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.8. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;

ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

3.1. Настоящими Правилами установление границ прилегающей территории определяется путем определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории в соответствии с законом Смоленской области от 25 декабря 2006 года № 155-з "О градостроительной деятельности на территории Смоленской области".

3.2. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;

2) договора, предусматривающего возможность использования земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

3.3. Границы прилегающей территории на территории Хиславичского муниципального округа устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, если такие участки образованы в существующей застройке, вида их разрешенного использования, их площади, в виде норматива расстояний по определению границ прилегающей территории в следующих пределах:

1) для земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), - 3 метров по всему периметру от границы земельного участка;

2) для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома и жилые дома блокированной застройки, - 5 метров по всему периметру от границы земельного участка;

3) для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки, земельные участки под которыми не образованы, - 5 метров по всему периметру от ограждения территории индивидуального жилого дома или жилого дома блокированной застройки, а в случае отсутствия ограждения - 10 метров по всему периметру от индивидуального жилого дома или жилого дома блокированной застройки;

4) для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности физических лиц, юридических лиц и предназначенные для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случая, установленного подпунктом 11 настоя-

щего пункта, - 6 метров по всему периметру от границы земельного участка;

5) для зданий, строений, сооружений, земельные участки под которыми не образованы, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц и предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности, - 15 метров по всему периметру от здания, строения, сооружения;

6) для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности физических лиц, юридических лиц и не предназначенные для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случая, установленного подпунктом 10 настоящего пункта - 6 метров по всему периметру от границы земельного участка;

7) для зданий, строений, сооружений, земельные участки под которыми не образованы, находящихся в собственности физических лиц, юридических лиц и не предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением случая, установленного подпунктом 12 настоящего пункта, - 15 метров по всему периметру от здания, строения, сооружения;

8) для земельных участков, находящихся в собственности физических лиц и на которых отсутствуют объекты недвижимости (за исключением земельных участков с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения огородничества, ведения садоводства), - 6 метров по всему периметру от границы земельного участка;

9) для земельных участков с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения огородничества, ведения садоводства, находящихся в собственности физических лиц и на которых отсутствуют объекты недвижимости, - 5 метров по всему периметру от границы земельного участка;

10) для земельных участков, на которых ведется строительство зданий, строений, сооружений, - 5 метров от ограждения строительной площадки по всему периметру;

11) для земельных участков, на которых расположены станции технического обслуживания, места мойки автотранспорта, автозаправочные комплексы, а также въезды и выезды из них, - 10 метров от границ указанных земельных участков по всему периметру;

12) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения - 10 метров от указанных объектов по всему периметру;

13) для садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, а также гаражных кооперативов - 10 метров от границы земельных участков, на которых расположены садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также гаражные кооперативы, а в случае, если границы земельных участков, на которых расположены садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также гаражные кооперативы, не установлены, - 10 метров от их ограждений.

3.4. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожного и (или) тротуарного бордюра, иного ограждения территории общего пользования), а также по возможности иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий).

3.5. Для населенных пунктов, в которых отсутствует улично-дорожная сеть с твердым покрытием и не подведены к жилым домам сети электроснабжения, в отношении земельных участков, принадлежащих физическим лицам, вне зависимости от наличия либо отсутствия на них объектов недвижимости границы прилегающей территории не определяются.

Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с землями, занятыми улично-дорожной сетью, границы прилегающих территорий закрепляются по границе улично-дорожной сети.

Глава 4. Общие требования к организации уборки территорий муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотрен-

(Продолжение на 20-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

ных на эти цели в бюджете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скоп и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

4.6. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.7. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

При уборке территории поселения в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

4.8. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.9. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.10. Территории объектов благоустройства допускается убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Уборка объектов благоустройства осуществляется механизированным способом в случае:

- наличия бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;
- ширины убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;
- протяженности убираемых объектов более 3 погонных метров;

- отсутствия препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники);

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборку такой территории допускается осуществлять ручным способом.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток - с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток - на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с настоящими Правилами:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, вредной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

4.14. Запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сброс мусора, иных отходов вне специально отведенных для этого мест (контейнеров и урн), в том числе сброс гражданами на территории муниципального образования в общественных местах мелких отходов (оберток, тары, упаковок, шелухи, окурков и т.п.), выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- размещать транспортные средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории;

- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на внутри дворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных и птиц на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги, а также оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;

- уничтожать или повреждать специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- загрязнять территории общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

- стоянка разукomплектованных автотранспортных средств вне специально отведенных мест;

- мойка транспортных средств, слив горюче-смазочных материалов, а также производство ремонта транспортных средств в непредусмотренных для этих целей местах;

- сжигать горючие отходы, предметы и материалы, в том числе опавшую листву, ветки, разводить костры.

4.15. Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.

4.16. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, допускается складирование собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или

земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемешивания с почвой, распространения за пределы места складирования;

- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;

- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других угроз безопасности дорожного движения;

- складирование строительных материалов, техники не должно не нарушать требования противопожарной безопасности;

- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.

4.17. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

4.18. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

4.19. Органы местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

4.20. Выгреб и помойница должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

4.21. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.22. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 22 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.23. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011

№ 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.24. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.25. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

4.26. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок

(Продолжение на 21-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

при их благоустройстве допускается осуществлять:

а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;
б) по лоткам внутриквартальных проездов дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улиц;

в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

Дождеприемные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), допускается предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны могут оборудоваться системой нагорных и водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов могут проводиться мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

4.27. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

4.28. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе пристовольных решеток, бордюров, скамеек, допускается предусматривать защитное пристовольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные пристовольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.29. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

Глава 5. Особенности организации уборки территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

При температуре воздуха ниже 0°С для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 "О применении санитарных мер в таможенном союзе".

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Зимняя уборка предусматривает очистку территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространства перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Валы собранного снега следует размещать с учетом требований "ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля" (утв. Приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст).

После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

5.7. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды долж-

ны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

Посылку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде, в первую очередь, посылаются спуски, подьёмы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

5.9. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и с учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отсутствии препятствий для свободного проезда транспорта и движения пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.10. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны вывозиться собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным им лицом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.

5.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снеготопильные установки. Размещение и функционирование снеготопильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пульпу, снег в водные объекты.

Глава 6. Особенности организации уборки территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Летняя уборка территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, вредной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не

реже 1 раза в сутки.

6.2. При температуре воздуха более плюс 10°С на проезжей части улиц и площадей с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, должны производиться полив и подметание.

Не допускается заправлять автомобили для полива и подметания технической водой и водой из открытых водоемов.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. Сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенных пунктов поселения запрещено.

Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

а) не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

б) принимать меры по обеспечению охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

в) регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны 1 раз в неделю очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

7.2. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

7.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.4. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

7.5. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы. Табличка выполняется в синем цвете. По периметру таблички располагается синяя рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в синем цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота шрифта номера дома - 140 мм.

(Продолжение на 22-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

7.6. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.7. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.8. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.9. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.10. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.11. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений, строений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений, строений);
- произведение надписей на фасадах зданий (сооружений, строений);
- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений, строений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений, строений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, строений, помещений в них.

7.12. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

К вывескам предъявляются следующие требования:

- 1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей". Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- 2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
- 3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- 4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
- 5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
- 6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - 0,6 м, по вертикали - 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - 0,1 м.

7.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится

(осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.15. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;
- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;
- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.16. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7.17. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;
- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.20. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.21. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;
- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);
- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);
- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;
- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;
- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;
- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекленной витрины;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;
- размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.22. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.23. Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

7.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают - в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

7.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.26. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

7.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускается использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;
- высокомастовые, которые допускается использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;
- парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;
- газонные, которые допускается использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;
- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

7.33. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни населения.

(Продолжение на 23-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Об утверждении Правил благоустройства территории****муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

7.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;

в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;

д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;

е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;

з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;

и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивости конструкции;

г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;

д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

7.36. При размещении уличной мебели допускается:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;

в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

7.37. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

7.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;

в) цветочницы, вазоны, кашпо;

г) информационные стенды;

д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

е) столы для настольных игр;

ж) урны.

7.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных ведер и мусорных мешков.

7.40. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма следует:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и других элементов).

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

7.41. Ответственность за содержание и ремонт малых

архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона

7.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.43. В целях благоустройства на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливают высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

7.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.48. Ограждения зданий (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

7.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента.

7.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкоозоничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

7.52. Некапитальные объекты мелкоозоничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта.

Также некапитальные сооружения допускается устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинками.

7.53. При создании некапитальных сооружений допускается применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а так-

же отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

7.54. При остеклении витрин допускается применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

7.55. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается применять быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

7.56. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях.

Глава 8. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

8.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки (далее - пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

8.2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения.

При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

8.3. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, допускается организовывать разделение пешеходных потоков.

8.4. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах допускается создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

8.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

8.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избегания скопления людей следует предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

8.7. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

8.8. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Следует предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками поселения.

8.9. При планировании пешеходных коммуникаций допускается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

8.10. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации возможно озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

8.11. При создании основных пешеходных коммуникаций допускается использовать твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, могут оснащаться бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы разрешается выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

8.12. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций допускается использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта разрешается устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения разрешается устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

8.13. К пешеходным зонам относятся территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

(Продолжение на 24-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Об утверждении Правил благоустройства территории****муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

В малых населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

8.14. Для проектирования и (или) благоустройства пешеходной зоны возможно проведение осмотра территории, совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявление точек притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

8.15. На велосодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, допускается предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

8.16. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций разрешается предусматривать:

- а) маршруты велосодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
- б) комфортные и безопасные пересечения вело маршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;
- в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется вело движение;
- г) организацию без барьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;
- д) организацию велосодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;
- е) безопасные вело парковки на общественных территориях поселения, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

Глава 9. Обустройство территорий муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения

9.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (времено или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

9.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

9.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

9.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

9.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

9.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, наклейками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

Глава 10. Детские и спортивные площадки

10.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назна-

чения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

10.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- детские инклюзивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки;
- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

10.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

10.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

- а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;
- б) функциональное предназначение и состав оборудования;
- в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);
- г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);
- д) расположение подходов к площадке;
- е) пропускную способность площадки.

10.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

- а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;
- б) предпочтений (выбора) жителей;
- в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);
- г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;
- д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);
- е) природно-климатических условий;
- ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;
- з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;
- и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;
- к) структуры прилегающей жилой застройки.

10.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от контейнерных площадок - не менее 20 м, от гаражей - не менее 70 м, от улиц с напряжённым движением транспорта - не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев.

Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек.

Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

10.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

10.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (содержащее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

10.9. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

Глава 11. Парковки (парковочные места)

11.1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по

решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

11.2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;
- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;
- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

11.4. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

11.5. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления муниципальным образованием "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

11.6. Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

11.7. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

11.8. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

11.9. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

11.10. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.11. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

11.12. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

11.13. Покрытие парковок (парковочных мест) должно

(Продолжение на 25-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

быть твердым. Сопряжение покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

11.14. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

11.15. На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлагбаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

11.16. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

11.17. Допускается размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Глава 12. Площадки для выгула животных

12.1. Выгул животных разрешается на площадках для выгула животных.

Площадки для выгула животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Расстояние от границы площадок для выгула животных до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 40 метров.

Размеры площадок для выгула животных не должны превышать 600 кв. м.

На территориях площадок для выгула животных устанавливаются ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящики для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

12.2. Ограждение площадок следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволить животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадок должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.3. Покрытие площадки для выгула животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, должна быть с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

12.4. Места для размещения площадок, на которых разрешен выгул животных, определяются решением уполномоченного органа.

12.5. Благоустройство и содержание площадок для выгула животных, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, производятся собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное.

В иных случаях благоустройство и содержание площадок для выгула животных осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета.

12.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула животных допускается включать:

- содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:
 - очистку и подметание территории площадки;
 - мойку территории площадки;
 - посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);
 - текущий ремонт;
- содержание элементов благоустройства площадки для выгула животных, в том числе:
 - наполнение ящика для одноразовых пакетов;
 - очистку урн;
 - текущий ремонт.

Глава 13. Посадка зелёных насаждений

13.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадки растений.

13.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

13.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

13.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

13.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

- касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кромок укрепленной полосы обочины дороги или бровки канавы, кустарников - 1 м;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стенки канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;

- посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников - 0,7 м.

Приведенные в подпунктах 3 - 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

13.6. Мероприятия по озеленению проводятся в поселении, в том числе, для организации комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создания на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело-пешеходных дорожек.

13.7. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта допускается обеспечивать с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

13.8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха допускается формировать многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

13.9. В шаговой доступности от многоквартирных домов допускается организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

13.10. При организации озеленения следует сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения допускается использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории поселения и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

При озеленении территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

Глава 14. Восстановление зелёных насаждений

14.1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

- видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

- восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

14.2. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

14.3. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

Глава 15. Мероприятия по выявлению ядовитых и вредных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

15.1. Мероприятия по выявлению ядовитых и вредных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющих владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицом, ими уполномоченным, на прилегающих к многоквартирным домам территориях;

- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр имущества муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по выявлению ядовитых и вредных растений и борьбе с ними осуществляют лица, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, а также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений,

сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

15.2. В целях своевременного выявления ядовитых и вредных растений лица, указанные в абзацах втором - пятом пункта 15.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации ядовитых и вредных растений.

15.3. Лица, указанные в пункте 15.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания ядовитыми и вредными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по их удалению.

15.4. Лица, указанные в пункте 15.1 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения следующими способами:

- химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
- механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

Глава 16. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

16.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Смоленской области, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Смоленской области, утверждаемой приказом начальника Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 11.11.2021 №0461/0103.

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, осуществляется потребителями в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

- в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее - специальные площадки).

16.2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

16.3. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Запрещается устраивать ограждение контейнерной площадки из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности покрытия контейнерной площадки, элементов сопряжения покрытий, контейнеров, бункеров, ограждения контейнерной площадки необходимо поддерживать чистыми, без визуального воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку разрешается освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

16.4. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 10 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

(Продолжение на 26-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ****Об утверждении Правил благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

16.5. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

При накоплении твердых коммунальных отходов, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

16.6. Контейнерные площадки оборудуются навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров) в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Крыши контейнерных площадок не допускается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

16.7. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предупреждающую владельцев транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств, препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведенных площадках.

16.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде".

Глава 17. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных

17.1. Сельскохозяйственные животные могут быть организованы их собственниками в стада для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

17.2. В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище.

Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

17.3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников сельскохозяйственных животных или пастуха.

17.4. В случае выпаса без выгона на пастбище прогон

сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований к маршруту и времени прогона, установленных настоящими Правилами.

17.5. Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на повое собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

Прогон сельскохозяйственных животных от места сбора в стада до мест выпаса и обратно осуществляется пастухами в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

17.6. Даты начала и окончания выпаса в поселении, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения определяются постановлением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Не допускается устанавливать маршруты прогона сельскохозяйственных животных через территории производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктуры, зон сельскохозяйственного использования (за исключением земельных участков, используемых для выпаса сельскохозяйственных животных), зон рекреационного назначения.

Время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения должно быть определено не ранее 6.00 и не позднее 21.00 по местному времени в рабочие дни и не ранее 7.00 и не позднее 20.00 по местному времени в выходные и праздничные дни.

Для обсуждения и согласования дат начала и окончания выпаса в поселении, маршрутов и времени прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также для внесения изменений в ранее установленные постановления Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области даты начала и окончания выпаса, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории населенных пунктов могут проводиться собрания граждан в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

По вопросам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане также вправе направлять обращения в Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Выпас и прогон сельскохозяйственных животных производится с установлением публичного сервитута либо без установления такого.

17.7. Пастух обязан своевременно, без опозданий и задержек, собрать сельскохозяйственных животных в определенное время в месте сбора, произвести прогон по установленному маршруту к месту выпаса, осуществить выпас и по установленному маршруту пригнать стадо обратно к месту сбора в определенное время.

Пастух обязан следить и не допускать, чтобы сельскохозяйственные животные отбились от стада во время прогона, выпаса.

17.8. При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается:

1) свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории;

2) выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха.

Выпас лошадей допускается лишь в их стреноженном состоянии.

17.9. При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

- безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;

- передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;

- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;

- прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, кладбищах, газонах, иной озелененной или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;

- выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;

- прогон сельскохозяйственных животных через железнодорожные пути и автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (кроме скотопогонов на разных уровнях);

- вести сельскохозяйственных животных по автомобильной дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;

- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос;

- водопой сельскохозяйственных животных на территории первого пояса зоны санитарной охраны поверхностного

источника водоснабжения, а также расположение стойбищ и выпас скота в пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения.

Глава 18. Праздничное оформление территории поселения

18.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

18.2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться:

а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные; в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

18.3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеoinформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и кронштейны;

художественно-декоративное оформление на тротуарных конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;

подсветка зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;

иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

18.4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

18.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

18.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

18.7. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

18.8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

Глава 19. Ответственность за нарушение Правил

19.1. Нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования влечет за собой ответственность в соответствии областным законом от 25 июня 2003 года № 28-з "Об административных правонарушениях на территории Смоленской области" и законодательством Российской Федерации.

19.2. Также в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решением Совета депутатов Хиславичского муниципального округа Смоленской области от 26.03.2025 года № "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области" на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

(Окончание на 27-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении Правил благоустройства территории

муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

19.3. Одним из механизмов контроля за соблюдением Правил является общественный контроль.

Органами местного самоуправления создаются условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Приложение
к Правилам благоустройства территории
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, утвержден-
ным решением Хиславичского окружного Совета
депутатов от 26.03.2025 №

ПЕРЕЧЕНЬ
СВОДОВ ПРАВИЛ, НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
И ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАЗРАБОТКЕ НОРМ
И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ"
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1) "СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89" Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- 2) СП 476.1325800.2020 "Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов";
- 3) СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75";
- 4) СП 475.1325800.2020 "Свод правил. Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства";
- 5) СП 45.13330.2017 "Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87";
- 6) СП 48.13330.2019 "Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004";
- 7) СП 116.13330.2012 "Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003";
- 8) СП 104.13330.2016 "Свод правил. Инженерная защита территорий от затопления и подтопления. Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85";
- 9) СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001";
- 10) СП 140.13330.2012 "Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";
- 11) СП 136.13330.2012 "Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";
- 12) СП 138.13330.2012 "Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";
- 13) СП 137.13330.2012 "Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";
- 14) СП 403.1325800.2018 "Свод правил. Территории производственного назначения. Правила проектирования благоустройства";
- 15) СП 32.13330.2018 "Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85";
- 16) СП 31.13330.2012 "Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84";
- 17) СП 124.13330.2012 "Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003";
- 18) СП 34.13330.2021 "Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85";
- 19) СП 52.13330.2016 "Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95";
- 20) СП 50.13330.2012 "Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003";
- 21) СП 51.13330.2011 "Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003";
- 22) СП 53.13330.2019 "Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)";

- 23) СП 118.13330.2012* "Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009";
- 24) СП 54.13330.2016 "Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003";
- 25) СП 251.1325800.2016 "Свод правил. Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";
- 26) СП 252.1325800.2016 "Свод правил. Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";
- 27) СП 158.13330.2014 "Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";
- 28) СП 257.1325800.2020 "Свод правил. Здания гостиниц. Правила проектирования";
- 29) СП 113.13330.2016 "Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99";
- 30) СП 35.13330.2011 "Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84";
- 31) СП 102.13330.2012 "Свод правил. Туннели гидротехнические. Актуализированная редакция СНиП 2.06.09-84";
- 32) СП 58.13330.2019 "Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. СНиП 33-01-2003";
- 33) СП 38.13330.2018 "Свод правил. Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов). СНиП 2.06.04-82";
- 34) СП 39.13330.2012 "Свод правил. Плотины из грунтовых материалов. Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84";
- 35) СП 40.13330.2012 "Свод правил. Плотины бетонные и железобетонные. Актуализированная редакция СНиП 2.06.06-85";
- 36) СП 41.13330.2012 "Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.06.08-87";
- 37) СП 101.13330.2012 "Свод правил. Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87";
- 38) СП 122.13330.2012 "Свод правил. Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97";
- 39) СП 259.1325800.2016 "Свод правил. Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";
- 40) СП 132.13330.2011 "Свод правил. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";
- 41) СП 254.1325800.2016 "Свод правил. Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";
- 42) СП 18.13330.2019 "Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* "Генеральные планы промышленных предприятий")";
- 43) СП 19.13330.2019 "Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* "Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий")";
- 44) СП 131.13330.2020 "Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99";
- 45) СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";
- 46) ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования";
- 47) ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей";
- 48) ГОСТ 33602-2015 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Термины и определения";
- 49) ГОСТ Р 58207-2018/ISO/IEC Guide 50:2014 "Аспекты безопасности. Руководящие указания по вопросам безопасности детей, рассматриваемым в стандартах и технических условиях";
- 50) ГОСТ 34614.1-2019 (EN 1176-1:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 1. Общие требования безопасности и методы испытаний";
- 51) ГОСТ 34614.2-2019 (EN 1176-2:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 2. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний качелей";
- 52) ГОСТ 34614.3-2019 (EN 1176-3:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 3. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний горок";
- 53) ГОСТ 34614.4-2019 (EN 1176-4:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 4. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний канатных дорог";
- 54) ГОСТ 34614.5-2019 (EN 1176-5:2008) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 5. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний каруселей";
- 55) ГОСТ 34614.6-2019 (EN 1176-6:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 6. Дополнительные требования и методы испытаний качалок";
- 56) ГОСТ 34614.7-2019 (EN 1176-7:2018) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 7. Руководство по установке, контролю, техническому обслуживанию и эксплуатации";
- 57) ГОСТ 34614.10-2019 (EN 1176-10:2008) "Оборудова-

ние и покрытия игровых площадок. Часть 10. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний для полностью закрытого игрового оборудования";

58) ГОСТ 34614.11-2019 (EN 1176-11:2014) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 11. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний пространственных игровых сетей";

59) ГОСТ 34615-2019 (EN 1177:2018) "Покрытия ударопоглощающие игровых площадок. Определение критической высоты падения";

60) ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

61) ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

62) ГОСТ Р 55679-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации";

63) ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

64) ГОСТ 33128-2014 "Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования";

65) ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля";

66) ГОСТ Р 52289-2019 "Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

67) ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

68) ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

69) ГОСТ 26213-91 "Государственный стандарт Союза ССР. Почвы. Методы определения органического вещества";

70) ГОСТ Р 53381-2009 "Национальный стандарт Российской Федерации. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

71) ГОСТ 17.4.3.04-85 "Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

72) ГОСТ 17.5.3.06-85 "Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ";

73) ГОСТ 32110-2013 (ISO 11094:1991) "Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

74) ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрений";

75) ГОСТ 28329-89 "Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения";

76) ГОСТ 24835-81 "Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия";

77) ГОСТ 24909-81 "Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия";

78) ГОСТ 25769-83 "Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия";

79) ГОСТ Р 59370-2021 "Национальный стандарт Российской Федерации. "Зеленые" стандарты. Посадочный материал декоративных растений";

80) ГОСТ Р 51232-98 "Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества";

81) ГОСТ Р 55935-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

82) ГОСТ Р 55627-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия";

83) ГОСТ Р 58967-2020 "Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия";

84) ГОСТ Р 52875-2018 "Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования";

85) ГОСТ 24940-2016 "Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности";

86) ГОСТ Р 55706-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное. Классификация и нормы";

87) ГОСТ Р 55844-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное дорог и пешеходных зон. Нормы";

88) Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017).

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2025 года № 75

О дате заслушивания отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах его деятельности за 2024 год, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский район" за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Хиславичский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить заслушивание отчета Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области о результатах деятельности за 2024 год, деятельности Администрации муниципального образования "Хиславичский район" за 2024 год на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов 28 мая 2025 года.
2. Настоящее решение разместить на официальном сай-

те Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Хиславичского окружного
Совета депутатов С.Н. Костюкова



Поздравляем!

От всей души поздравляем дорогую сестру, тетю
КОСТЕНКОВУ Зинаиду с юбилеем!

Пусть юбилей несет лишь счастье,
Ни капли грусти, ни одной слезы.

Душевного богатства и здоровья
Желаем мы от всей души.

Желаем радости, удачи,
Здоровья крепкого вдвойне.

Желаем самого простого

Прожить подольше на земле.



**Сестра Клавдия,
племянники Ольга, Виталий и их семья**

Дорогую, любимую мамочку и бабушку
КОСТЕНКОВУ Зинаиду Николаевну
от всей души поздравляем с юбилеем!

У самой близкой и родной,
У той, что жизнь мне подарила,
У мамы милой, золотой

Крутая дата наступила.

Тебе спасибо, дорогая,

За доброту, любовь, тепло,

За воспитание, поддержку,

С тобой мне очень повезло!

Здоровья крепкого и счастья,

Удачи в малом и большом!

Пусть будет все всегда прекрасно -

Сегодня, завтра и потом.



**Любящие тебя дочь Анна,
зять Сергей, внуки Кирилл, Марк, Артем**

Сердечно поздравляем нашу дорогую
КОСТЕНКОВУ Зинаиду Николаевну с юбилеем!

Пусть дни счастливой вереницей

В прекрасном вальсе закружат,

Душа поет, летит, как птица,

Стремясь вперед, а не назад.

Пусть все сбываются мечты,

Чтобы была счастливой ты.

Пусть жизнь полнится добром,

Любовью, светом и теплом.



**Галина Михайловна, Виктор Алексеевич
и их семья**

От всей души поздравляем нашу дорогую
КОСТЕНКОВУ Зинаиду Николаевну с юбилеем!

Хотим поздравить с днем прекрасным

И пожелать тебе тепла,

Улыбок море и веселья,

Любви и нежности, добра.

Чтоб в доме было только счастье,

Задорный смех звучал везде.

Чтоб все ненастья забывались,

Здоровья, главное, тебе!



**С уважением Валентина Васильевна
и ее семья**

Мобильное приложение «Радар.НФ» для Android-смартфонов

С его помощью можно сообщить о замеченных беспилотниках, неопознанных подозрительных объектах, а также диверсионных группах. Вся полученная информация незамедлительно передается в соответствующие службы для оперативного реагирования.

Приложение доступно для скачивания по ссылке (<https://onf.ru/radar>).

Для работы в приложении необходимо авторизоваться в системе по номеру телефона и далее следовать инструкции:

- направить мобильное устройство в сторону направления объекта;
- выбрать тип объекта;
- нажать кнопку "Сообщить";
- сделать фото объекта.

Будьте внимательны, берегите себя и своих близких!

АП "Кузнецовское" реализует для населения района и области различную с/х технику (плуги, культиваторы, бороны, катки, бочки, металл):

- комбайн "Дон" - 1500 с запчастями;
- корма - сено, сенаж в упаковке (все высочайшего качества, с хранением в складах);
- трактор ДТ-175 М "Волгарь" с плугами;
- перепрелый навоз (возможна доставка до г. Ельни);

- автомобиль УАЗ "Буханка" в рабочем состоянии;
- трактор МТЗ-82 с лопатой;
- животноводческое оборудование (доильные аппараты, транспортеры и т.п.);
- холодильник СМ-2000 для молока;
- помещения в аренду под пилорамы и т.п.

**Телефоны для справок: 8-910-110-21-37,
8-951-703-95-87.**

Реклама

ВЫКУП АВТО,

МОТО- и сельхозтехники в любом состоянии.

Телефон - 8-962-198-44-74.

Реклама

Куплю

ПУХ-ПЕРО (любое)

Телефоны: +7(906)694-07-05;

+7(910)730-98-70.

Реклама

ВАКАНСИИ:



ОПЕРАТОР 1С - от 43 000Р
ОБВАЛЩИК МЯСА - от 60 000Р
КОМПЛЕКТОВЩИК - от 60 000Р
КЛАДОВЩИК - от 55 000Р
ЖИЛОВЩИК - от 60 000Р

АППАРАТЧИК ТЕРМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ - от 5 000Р смена
ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР (КАТЕГОРИЯ В) - от 60 000Р

КОРПОРАТИВНЫЙ ТРАНСПОРТ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ. ОБЕДЫ ЗА СЧЕТ КОМПАНИИ

ДЛЯ КАНДИДАТОВ БЕЗ ОПЫТА, НА НЕКОТОРЫЕ ВАКАНСИИ, ИМЕЕТСЯ
ВОЗМОЖНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ КОМПАНИИ.

ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ

г. Починок, ул. Строителей, 7А

Реклама

СТАНЬ ЧАСТЬЮ НАШЕЙ КОМАНДЫ!

www.cp-phoenix.ru

ЕСЛИ ЕСЛИ
ОКНА, ДВЕРИ,
ТО С КОМФОРТОМ ТО ПО ГОСТУ
ОКНА ПРЕМИУМ-КЛАССА ДВЕРИ РОССИЙСКОГО
ПО ЦЕНЕ ОБЫЧНЫХ ПРОИЗВОДСТВА

РАБОТАЕМ ПО ОБЛАСТИ
Выезд на замер в любой район области - БЕСПЛАТНО!
ВЫВОЗ МУСОРА!
ГАРАНТИЯ 5 лет на изделия и монтаж

Лучшие ЦЕНЫ на ТЕПЛИЦЫ

РАССРОЧКА (4812) **67-07-09**
на 6 месяцев БЕЗ УЧАСТИЯ БАНКОВ **8-910-785-07-09**
ВОЗМОЖНА ОПЛАТА КАРТОЙ ЧЕРЕЗ БАНКОВСКИЙ ТЕРМИНАЛ Рассрочку предоставляет ИП Шлаков А.В.

Электронная подписка на газету «Хиславичские известия» - быстро, удобно, дешево!

Оформите подписку на электронную версию и получайте газету в удобном для чтения формате PDF на свою электронную почту.

**ЦЕНА ПОДПИСКИ: НА 1 МЕСЯЦ - 40.00 руб.
НА 6 МЕСЯЦЕВ - 204.00 руб.**

Оформить электронную подписку можно, попросив на электронную почту редакции газеты "Хиславичские известия":

E-mail hizizvest@rambler.ru

Контактные телефоны:

8 (48140) 2-13-78; 8 (48140) 2-13-84.

Благодарность

В тесном контакте с жителями

Работы у участкового много - это большой повседневный труд. В любое время дня и ночи участковый уполномоченный полиции Иван Александрович Семенин несет свою службу по охране общественного порядка. Его часто можно видеть на участке. Он интересуется обстановкой на участке, проблемами, беспокоящими граждан. С пониманием относится к просьбам жителей, оказывает помощь или же советует, как поступить в том или ином случае. Постоянно находится в тесном контакте с жителями своего участка. Выражаю благодарность Ивану Александровичу за оказание неоднократной помощи, чуткое и внимательное отношение к людям.

С уважением,

Валентина Ивановна Токунова

Продам

Теплицы арочные, беседки.

Доставка.

Телефон - 8-916-083-02-91.

Реклама

УСИЛЕННЫЕ ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА

Каркас из оцинкованной профтрубы.

Две двери, две форточки.

ЯКОРЯ для крепления к грунту.

Поликарбонат 4 мм с защитой от УФ

(ЗАВОД ТЕХНОПЛАСТ).

ПРОДАЖА ПОЛИКАРБОНАТА

С БЕСПЛАТНОЙ ДОСТАВКОЙ.

Также оказываем услугу по ремонту теплиц с предоставлением поликарбоната. Доставка бесплатная.

Телефоны - 8-950-707-23-36; 8-952-531-56-95.

Реклама

ВНИМАНИЕ! НЕДОРОГИЕ КУРОЧКИ!

На мини-рынке п. Хиславичи (возле водонапорной башни) 2 и 9 апреля с 16:10 до 16:30 час. состоится продажа кур-несушек и молодых кур (красные, белые, пестрые) высокопродуктивной яйценоской породы.

Цена от 290 руб. Доставка.

Телефон - 8-906-518-38-17.



Реклама

Весенняя распродажа молодых курочек!

30 марта и 6 апреля с 15:00 до 15:20 час. на мини-рынке п. Хиславичи состоится продажа курочек разных яйчных пород. Цена договорная.

Телефон - 8-951-690-89-70.



Реклама

ООО «Мрамор»

Изготовление и установка памятников участникам военных действий, ветеранам, участникам СВО. Выезд на место установки и доставка памятника - бесплатно. Установим памятники для граждан, не имеющих льгот, по разумной цене. Пенсионерам - СКИДКИ.

Телефон - 8-920-301-93-86 (Сергей).

Реклама

Коллектив редакции газеты «Хиславичские известия» выражает глубокие соболезнования Ермоленковой Елене Леонидовне и её семье в связи с трагической утратой - смертью брата и сына **ЕРМОЛЕНКОВА Сергея Леонидовича** в ходе специальной военной операции.

Коллектив «Юго-Восточной объединенной редакции» выражает глубокие соболезнования корреспонденту редакции газеты «Хиславичские известия» Ермоленковой Елене Леонидовне по поводу гибели брата **ЕРМОЛЕНКОВА Сергея Леонидовича** в зоне специальной военной операции.

Учредители: Министерство Смоленской области по внутренней политике, Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, Автономная некоммерческая организация «Юго-Восточная объединенная редакция средств массовой информации»

Издатель: АНО «Юго-Восточная объединенная редакция СМИ»
216450, Смоленская обл., Починковский район, г. Починок, ул. Твардовского, дом 18.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
За достоверность объявлений всю ответственность несет рекламодатель.

Газета «Хиславичские известия» зарегистрирована Управлением Роскомнадзора Смоленской области.
Запись в реестре зарегистрированных СМИ серия ПИ №ТУ 67-00298 от 6 августа 2019 г.

Адрес редакции: 216620, Смоленская обл., Хиславичский район, пгт. Хиславичи, ул. Красная площадь, дом 8
Телефоны: редактор - 8 (48140) 2-23-93; общий отдел тел/факс - 8 (48140) 2-13-84; бухгалтерия - 8 (48140) 2-13-78.

Врио главного редактора Н.А. Говорушкина

Дата выхода газеты в свет - 28.03.2025 г. Подписной индекс 53958.
E-mail: hizizvest@rambler.ru

Способ печати офсетный. Тираж 800. Заказ № 180.
Отпечатана в типографии ООО «Газета Авоось-ка».

Адрес: 216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 2 мкр., Дом быта. ИНН 6723008884

12+