

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 8

Об утверждении Регламента Хиславичского окружного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Регламент Хиславичского окружного Совета депутатов.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области

С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 22 октября 2024г №8

РЕГЛАМЕНТ

Хиславичского окружного Совета депутатов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Регламент Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - Совет депутатов) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы аппарата Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - аппарат Совета депутатов) и другие вопросы деятельности Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на председателя Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - Председатель).

Статья 2. Хиславичский окружной Совет депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, избираемым непосредственно населением, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из 15 депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - депутат Совета депутатов), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с изображением герба Смоленской области, штампы, бланки, счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование Совета депутатов - Хиславичский окружной Совет депутатов.

6. Местонахождение Совета депутатов: Российская Федерация, Смоленская область п.г.т. Хиславичи, ул. Советская, д.23.

Юридический адрес Совета депутатов: 216620, Смоленская область, п.г.т. Хиславичи, ул. Советская, д.23.

Статья 3. Депутат Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Устав муниципального образования) и настоящим Регламентом.
3. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий.

Статья 4. Правовая основа деятельности Хиславичского окружного Совета депутатов

Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования, решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. Муниципальные правовые акты Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Глава муниципального образования) в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования.
2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Регламентом.
3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.
4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования и правовым актам Совета депутатов.

Статья 6. Обеспечение деятельности Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам Совета депутатов, постоянным депутатским комиссиям и депутатским объединениям формируется аппарат Совета депутатов.
3. Аппарат Совета депутатов осуществляет свою деятельность на основе Положения об аппарате Хиславичского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов.

Статья 7. Организация работы Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.
- Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.
2. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов могут использоваться заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, организовываться депутатские слушания, проверки, депутатские обращения, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.
3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.
4. В периодах между заседаниями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.
5. В период между заседаниями по инициативе Председателя проводятся совещания депутатов Совета депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

Статья 8. Место проведения заседаний Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в помещении зала заседаний Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация муниципального образования).
- В случае необходимости по решению Председателя могут проводиться выездные заседания Совета депутатов.

2. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законодательством устанавливается Государственный флаг Российской Федерации и помещается Государственный герб Российской Федерации.

В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, могут размещаться официальные символы муниципального образования в порядке, установленном Советом депутатов, а также допускается размещение флага Смоленской области для праздничного оформления заседаний Совета депутатов.

Статья 9. Первое заседание Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии, на которую решением избирательной комиссии Смоленской области возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления (далее - Председатель избирательной комиссии), не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если первое заседание Совета депутатов оказалось неправомерным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 календарный день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

Дата проведения первого заседания Совета депутатов, повестка дня сессии доводятся до сведения депутатов Совета депутатов не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает Председатель избирательной комиссии.

После сообщения фамилий избранных депутатов Совета депутатов Председателем избирательной комиссии объявляется старейший из депутатов Совета депутатов вновь избранного Совета депутатов и ему передаются полномочия Председательствующего по ведению заседания Совета депутатов до избрания Председателя.

Для ведения протокола первого заседания избирается секретариат и счетная комиссия.

3. На первом заседании Совета депутатов проводится избрание Председателя в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента.

Глава 2. СТРУКТУРА ХИСЛАВИЧСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Структура Хиславичского окружного Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят Председатель, его заместитель, постоянные комиссии Совета депутатов и аппарат Совета депутатов.

2. Для подготовки проектов решений Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - решения Совета депутатов), изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может избирать временные комиссии Совета депутатов.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Председатель избирается из состава депутатов Совета депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия Председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя.

3. Председатель подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Совету депутатов.

Статья 12. Порядок избрания Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Председатель избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатов на должность Председателя выдвигают депутаты Совета депутатов. Депутат Совета депутатов может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Депутаты Совета депутатов имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Председателя кандидатуру, а депутат Совета депутатов, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения - снять свою кандидатуру до начала голосования.

3. После выдвижения кандидаты на должность Председателя выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур (до 5 минут). После обсуждения кандидатур каждый из претендентов может взять слово для комментария (до 2 минут).

4. Открытое голосование проводится в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента.

Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата на должность Председателя.

5. Избранным на должность Председателя считается депутат Совета депутатов, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Избрание Председателя оформляется решением Совета депутатов.

6. Если на должность Председателя было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам на должность Председателя, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам на должность Председателя ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводится повторное избрание Председателя, как с выдвижением новых кандидатов, так и уже выдвигавшихся на указанную должность.

До избрания Председателя деятельность Совета депутатов организует старейший из депутатов Совета депутатов.

Статья 13. Полномочия Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Председатель осуществляет полномочия, определенные в соответствии с Уставом муниципального образования.
2. Председатель осуществляет следующие полномочия:
 - организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;
 - ведет заседания Совета депутатов;
 - информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов;
 - обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
 - издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
 - подписывает решения Совета депутатов;
 - отчитывается перед населением муниципального образования и Советом депутатов о деятельности Совета депутатов;
 - разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.
3. В случае временного отсутствия Председателя его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов в соответствии со статьей 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В случае прекращения полномочий Председателя по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 10 статьей 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия Председателя прекращаются со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию либо с даты, указанной в заявлении.

3. Прекращение полномочий Председателя по основаниям предусмотренными пунктами 1, 3 - 7, 9.1 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" оформляется решением Совета депутатов, в котором указывается день прекращения полномочий Председателя - день наступления обстоятельств, предусмотренных вышеуказанными нормами Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. В случае, указанном в пункте 8 части 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", полномочия Председателя прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву депутата Совета депутатов.

5. В случае, указанном в пункте 9 части 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", полномочия Председателя прекращаются со дня прекращения полномочий Совета депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов до избрания нового Председателя.

В случае одновременного отсутствия Председателя и заместителя Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов полномочия Председателя временно исполняет один из депутатов Совета депутатов, избранный открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

(Продолжение на 10-й стр.)

*(Продолжение. Начало на 9-й стр.)***ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Вопрос об избрании Председателя включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов или рассматривается на внеочередном заседании Совета депутатов.

7. Избрание нового Председателя проводятся в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

8. В случае прекращения полномочий Председателя за 3 месяца до истечения полномочий Совета депутатов Председатель может не избираться до избрания Совета депутатов нового созыва.

Статья 15. Заместитель Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - заместитель Председателя) избирается из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов и осуществляет свои полномочия на не постоянной в соответствии с Регламентом.

2. Если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Председатель на этом же заседании предлагает другую кандидатуру на должность заместителя Председателя, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Председателя:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, депутатских групп;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя заместитель Председателя слагает полномочия перед вновь избранным Председателем.

6. Полномочия заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно по его инициативе, инициативе Председателя, постоянной комиссии Совета депутатов или группы депутатов Совета депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 16. Постоянные комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - постоянные комиссии Совета депутатов) образуются из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

Полномочия, структура и порядок организации работы постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положением о постоянных комиссиях Хиславичского окружного Совета депутатов, которое утверждается решением Совета депутатов.

2. Решение об образовании постоянных комиссий Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Председатель и заместитель Председателя не могут входить в состав постоянных комиссий Совета депутатов и возглавлять их.

Депутат Совета депутатов может быть членом не более двух постоянных комиссий Совета депутатов.

4. При избрании членов постоянной комиссии Совета депутатов голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат Совета депутатов считается выбывшим из состава постоянной комиссии Совета депутатов в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Совета депутатов в этих случаях не требуются.

6. Заседание постоянной комиссии Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета депутатов. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов принимаются постоянными комиссиями Совета депутатов раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной постоянной комиссии Совета депутатов. На заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии Совета депутатов, и иные лица по решению постоянной комиссии Совета депутатов.

8. Постоянные комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

9. Постоянные комиссии Совета депутатов обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию Совета депутатов обращения.

10. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии Совета депутатов, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

11. Совет депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов не реже одного раза в год заслушивает доклады председателей постоянных комиссий Совета депутатов о результатах деятельности постоянных комиссий Совета депутатов.

По итогу рассмотрения докладов председателей постоянных комиссий Совета депутатов о результатах деятельности постоянных комиссий Совета депутатов Совет депутатов принимает решение Совета депутатов о принятии к сведению отчета о деятельности постоянных комиссий Совета депутатов и/или о признании результатов деятельности постоянных комиссий Совета депутатов удовлетворительными или неудовлетворительными.

Статья 17. Председатель постоянной комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Председатель постоянной комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - председатель постоянной комиссии Совета депутатов) избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии Совета депутатов открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложению Председателя или членов данной комиссии Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

- организует работу постоянной комиссии Совета депутатов;
- распределяет работу между членами постоянной комиссии Совета депутатов, дает им поручения;
- составляет план работы постоянной комиссии Совета депутатов, проект повестки дня заседаний Совета депутатов;
- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии Совета депутатов и другие документы постоянной комиссии Совета депутатов;
- представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией Совета депутатов;
- представляет постоянной комиссии Совета депутатов кандидатуру на должность заместителя Председателя постоянной комиссии Совета депутатов;
- созывает и ведет заседания постоянной комиссии Совета депутатов;
- информирует Совет депутатов и Председателя о деятельности постоянной комиссии Совета депутатов;
- информирует членов постоянной комиссии Совета депутатов о выполнении решений постоянной комиссии Совета депутатов, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию Совета депутатов;

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии Совета депутатов Председатель постоянной комиссии Совета депутатов может быть переизбран. Полномочия Председателя постоянной комиссии Совета депутатов могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Статья 18. Заместитель председателя постоянной комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Заместитель председателя постоянной комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов) избирается на заседании постоянной комиссии Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии Совета депутатов по предложению Председателя постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов замещает председателя постоянной комиссии Совета депутатов в случае его временного отсутствия.

Статья 19. Секретарь постоянной комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Секретарем постоянной комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - секретарь постоянной комиссии Совета депутатов) является уполномоченный работник аппарата Совета депутатов, на которого возложены соответствующие обязанности.

2. Секретарь постоянной комиссии Совета депутатов:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии Совета депутатов;
- организует учет поступивших в постоянную комиссию Совета депутатов документов;
- оформляет решения постоянной комиссии Совета депутатов, ответы на поступившие в постоянную комиссию Совета депутатов письма, документы;
- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов депутатов Совета депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

Статья 20. Временные комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов может создавать временные комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - временные комиссии Совета депутатов), в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов Совета депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Временные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии Совета депутатов определяется по предложениям депутатов Совета депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Временные комиссии Совета депутатов вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

4. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Совета депутатов.

Статья 21. Депутатские объединения Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов образуют депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является депутатское объединение, сформированное из депутатов Совета депутатов, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов, и по одномандатным (многомандатным) избирательным округам по признаку принадлежности депутатов Совета депутатов к одной политической партии.

3. Депутатской группой является депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку.

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами Совета депутатов, не вошедшими в них.

5. Основанием для включения депутата Совета депутатов в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата Совета депутатов и решение депутатского объединения.

6. Численность депутатского объединения не может быть менее 3 депутатов Совета депутатов. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутатские объединения могут вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов, выступать с обращениями.

7. Депутатские объединения подлежат регистрации.

Для регистрации депутатского объединения Председателю подается заявление, подписанное депутатами Совета депутатов, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей образования.

К заявлению прилагаются:

- а) протокол организационного собрания группы депутатов;
 - б) Положение о депутатском объединении;
 - в) список депутатов Совета депутатов, входящих в данное депутатское объединение.
8. Если цели образования депутатского объединения и процедура его создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту и представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящей статьей, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано не позднее 10 рабочих дней после получения Председателем необходимых для регистрации депутатского объединения документов.

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Председателем соответствующего распоряжения.

Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

9. Председатель на заседании Совета депутатов доводит до сведения депутатов Совета депутатов информацию о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителе.

Сообщение о создании и регистрации депутатского объединения подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте (странице) Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

11. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатского объединения о самороспуске направляется Председателю.

12. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3 депутатов Совета депутатов, такое депутатское объединение подлежит роспуску.

13. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного настоящим Регламентом уровня, а также принятия депутатским объединением решения о самороспуске Председателем в течение 10 рабочих дней принимается соответствующее распоряжение.

Статья 22. Деятельность депутатских объединений

1. Депутатские объединения организуют свою деятельность самостоятельно на основе принимаемых ими Положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяют цели и задачи депутатского объединения, структуру, состав и порядок избрания его руководящих органов, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

2. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

3. Депутатское объединение вправе:

- а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;
 - б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета депутатов;
 - в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.
4. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.
5. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:
- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;
 - цели депутатского объединения;
 - структуру депутатского объединения;
 - порядок избрания руководителя депутатского объединения;
 - порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами;
 - иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

6. Депутатское объединение информирует Председателя о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов) своих заседаний.

Глава 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 23. Порядок избрания Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9; 10-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - конкурс), большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования рассматривается на заседании Совета депутатов, которое созывается не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

3. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру до объявления начала голосования. 4. На заседании Совета депутатов каждому кандидату предоставляется право для выступления продолжительностью не более 15 минут. Кандидаты выступают в алфавитном порядке.

После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов Совета депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование в соответствии с настоящим Регламентом. Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата.

5. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, считается избранным на должность Главы муниципального образования. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования.

6. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное открытое голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

7. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность Главы муниципального образования числа голосов при голосовании или конкурс признан несостоявшимся, или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в сроки и порядке, установленные правовым актом Совета депутатов. При этом состав конкурсной комиссии может не меняться.

Статья 24. Порядок принятия решений в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов.

4. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основанию, указанному в пункте 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Удаление Главы муниципального образования в отставку оформляется решением Совета депутатов, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

5. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 9, 11 части 1 настоящей статьи, оформляется решением Совета депутатов, в котором указывается день прекращения полномочий Главы муниципального образования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 25. Порядок назначения на должность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) назначается на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в письменной форме вносятся в Совет депутатов:

- Главой муниципального образования;
- Председателем;
- депутатами Совета депутатов - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

- не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии;
- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии в письменной форме вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-ревизионной комиссии в следующие сроки:

- не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока полномочий заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии;
- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

5. К предложению о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

- а) заявление кандидата в Совет депутатов о его согласии на назначение на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии;
- б) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);
- г) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к должности, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ) в части стажа, опыта работы в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет:

- документов о высшем, дополнительном образовании (в случае наличия);

- трудовой книжки (при наличии), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

ж) выписка (справка) из государственного реестра о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

з) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";

к) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

м) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

н) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Совет депутатов согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

6. Поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах и представленные по ним документы направляются Председателем Совета депутатов в комиссию, ответственную за предварительное проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям (далее - комиссия).

В состав комиссии входят Председатель, заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, входящие в состав постоянной комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию.

7. Комиссия в течение 21 дня осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям и представленных по ним документов, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Положение о Контрольно-ревизионной комиссии) и настоящего Регламента, а также подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

8. На заседаниях комиссии, на которых рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, приглашаются кандидаты, субъекты, внесшие в Совет депутатов соответствующие предложения о кандидатурах (их представители). Отсутствие кандидата на заседании комиссии не является препятствием для рассмотрения комиссией соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

9. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

10. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Смоленской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

11. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

б) кандидатура и/или представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

в) предложение о кандидатуре внесено в Совет депутатов субъектом, не обладающим правом на внесение предложения о кандидатуре.

12. В случае если комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами "б" и "в" части 11 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Совета депутатов не рассматривается и голосование по ней не проводится.

13. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Кандидаты присутствуют на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

14. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, вправе отозвать внесенную кандидатуру путем подачи в Совет депутатов письменного заявления. Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Советом депутатов без обсуждения и голосования.

15. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;
- выступления кандидатов;
- вопросы депутатов Совета депутатов кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;
- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

16. На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, а также заключение Контрольно-счетной палаты Смоленской области о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ (в случае наличия).

17. Решение о назначении кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по результатам открытого голосования.

18. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов.

19. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9; 11-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

В этом случае внесение предложений о кандидатурах осуществляется в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящей статьёй.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ХИСЛАВИЧСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ Статья 26. Планирование работы Хиславичского окружного Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Совета депутатов составляется Председателем на один год на основе планов постоянных комиссий Совета депутатов, утвержденных на их заседаниях, и выносятся для рассмотрения и утверждения на заседание Совета депутатов.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Совета депутатов обладают: Председатель, заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования.

Заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования вопросы для включения в план работы Совета депутатов направляют Председателю в письменной форме.

4. План работы Совета депутатов содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Советом депутатов;
- ответственных за внесение вопроса;
- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Совета депутатов, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Совета депутатов.

6. Реализация плана работы Совета депутатов возлагается на постоянные комиссии Совета депутатов в соответствующей части.

7. Отчет о выполнении плана работы Совета депутатов предоставляется Совету депутатов Председателем один раз в год.

Статья 27. Порядок участия в заседаниях Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений заседаний Совета депутатов организует аппарат Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Совета депутатов должен до начала работы Совета депутатов письменно или устно уведомить об этом Председателя.

2. Глава муниципального образования или уполномоченный представитель Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация) участвуют в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса.

3. Уполномоченный представитель Администрации обязан присутствовать на каждом заседании Совета депутатов.

4. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения по определённому вопросу (далее - приглашенные), участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание Совета депутатов заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса аппаратом Совета депутатов.

Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

По решению Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Совета депутатов, подают письменные заявления на имя Председателя не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета депутатов. Председатель рассматривает данные заявления и принимает по ним соответствующие решения.

Статья 28. Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, проводится на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Плановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Совет депутатов должны быть представлены следующие документы:

- 1) текст проекта решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения по форме, утвержденной решением Совета депутатов;

В пояснительной записке указываются информация о наличии или отсутствии коррупциогенных факторов в проекте решения, субъект правотворческой инициативы (разработчик), предполагаемый докладчик, предполагаемая рассылка, а также обоснование необходимости принятия решения Советом депутатов.

3) перечень решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения по форме, утвержденной решением Совета депутатов;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат) по форме, утвержденной решением Совета депутатов;

5) заключение Главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета в случае, если данный проект решения вносится по инициативе иного должностного лица;

6) результат оценки регулирующего воздействия (в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

7) проект решения на электронном носителе.

5. Непосредственно в текст вносимого в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения и/или отдельных его положений;
- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета депутатов.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двойного толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, областным законам, иным областным правовым актам, Уставу муниципального образования и правовым актам Совета депутатов.

6. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Совет депутатов, как правило, не позднее 10 дней до дня проведения заседания Совета депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Совете депутатов.

7. Председатель направляет внесенный в Совет депутатов проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов.

Постоянная комиссия Совета депутатов не позднее чем в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения субъекту правотворческой инициативы в связи с несоблюдением требований Регламента;
- предложить субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов принять проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям частей 4 и 5 настоящей статьи, Председатель на основании решения соответствующей постоянной комиссии возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Совета депутатов могут привлекать по согласованию с Главой муниципального образования работников Администрации.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Председатель включает или не включает проекты решений в повестку заседания Совета депутатов.

11. Если проект решения вносится в Совет депутатов после того, как повестка заседания

Совета депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета депутатов, то такой проект решения не рассматривается, а направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

12. До утверждения Советом депутатов повестки заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов доработать текст проекта решения и внести в Совет депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет депутатов;
- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на заседании Совета депутатов, не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов предоставляются аппаратом Совета депутатов депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования, прокурору Хиславичского района в бумажном и электронном виде.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также приглашенным.

Статья 29. Подготовка и созыв заседаний Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов работает сессионно в период с января по июль и с сентября по декабрь.

В период сессии проводятся заседания Совета депутатов, постоянных комиссий, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных округах.

Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам Совета депутатов и населению сообщается, как правило, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по предложению Председателя;
- по предложению Главы муниципального образования;
- по предложению постоянной комиссии Совета депутатов;
- по предложению депутатского объединения;
- по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва.

Внеочередное заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

4. В экстренных и чрезвычайных случаях Председатель принимает решение о немедленном созыве внеочередного заседания Совета депутатов. В случае немедленного созыва внеочередного заседания Совета депутатов материалы к заседанию Совета депутатов вручаются депутатам Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Председатель, либо по его поручению - заместитель Председателя.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, вносимые Председателем, Главой муниципального образования, по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, прокурором Хиславичского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

Порядок внесения инициативной группой граждан проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, на рассмотрение, перечень и форма прилагаемых к ним документов, принятие и их рассмотрение устанавливаются решением Совета депутатов.

8. Дополнительно к повестке дня заседания Совета депутатов Совет депутатов вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

Статья 30. Открытые заседания Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, для выступления предоставляется слово с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов (далее - Председательствующий).

Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям Председательствующего.

Лицо, нарушившее порядок, предупреждается Председательствующим о недопустимости нарушения установленного порядка. В случае повторного нарушения порядка лицо, нарушившее порядок, удаляется из зала заседания Совета депутатов по распоряжению Председательствующего.

3. Информационные сообщения о работе Совета депутатов, репортажи, статьи о его заседаниях публикуются в средствах массовой информации, передаются по радио и телевидению.

Статья 31. Закрытые заседания Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся по решению Совета депутатов для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Председателем, а в его отсутствие заместителем Председателя, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями, Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации (за исключением используемых для ведения протокола заседания Совета депутатов).

5. На закрытом заседании Совета депутатов имеют право присутствовать лица, приглашенные на закрытое заседание Совета депутатов.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

6. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

7. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов уведомляет депутатов Совета депутатов, приглашенных об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов.

8. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для деятельности Совета депутатов.

Ознакомление депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвовавших в закрытом заседании Совета депутатов, с протоколом и звукозаписью закрытого заседания Думы и с приобщенными к ним документами производится в аппарате Совета депутатов с разрешения Председателя под расписку.

9. Глава муниципального образования, прокурор Хиславичского района, Председатель Хиславичского районного суда Смоленской области, Председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ХИСЛАВИЧСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 32. Открытие заседания Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, а также приглашенные, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят письменную поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Совета депутатов.

2. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя.

3. До открытия заседания Совета депутатов Председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах Совета депутатов и причинах их отсутствия. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, Совет депутатов решает вопрос о переносе своего заседания, устанавливает дату проведения очередного заседания Совета депутатов.

При наличии кворума Председательствующий объявляет об открытии заседания Совета депутатов.

4. После открытия заседания Совета депутатов Председательствующий:

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-12-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации;

- представляет на обсуждение депутатов Совета депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов. После обсуждения повестки дня, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня принимается в целом решением большинства присутствующих депутатов Совета депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание Совета депутатов в соответствии с утвержденной повесткой дня;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- следит за наличием кворума при принятии решений;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания;
- организует голосование по проектам решений, предложениям депутатов Совета депутатов по рассматриваемым на заседании Совета депутатов вопросам;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему или секретарю заседания Совета депутатов;
- предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- обеспечивает порядок в зале заседаний Совета депутатов;
- обеспечивает реализацию прав депутатов Совета депутатов;
- обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания Совета депутатов;
- контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает его;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;
- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;
- оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;
- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;
- проводить повторное голосование по решению большинства депутатов Совета депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов Совета депутатов, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящий Регламент.

Статья 33. Порядок проведения заседания Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Порядок работы каждого заседания Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - заседания Совета депутатов) утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Совета депутатов объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов по предложению Председателя, его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета депутатов, Главы муниципального образования. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами Совета депутатов без голосования при отсутствии возражений.

3. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Совета депутатов предоставляется время:

- для доклада по вопросу - до 10 минут;
- для содоклада - до 10 минут;
- для заключительного слова - до 5 минут;
- для выступления по обсуждению повестки дня заседания Совета депутатов - до 2 минут;
- по обсуждению доклада, по проектам решений, внесению поправок к ним - до 3 минут;
- для обсуждения кандидатур - до 5 минут;
- для повторного выступления по одному вопросу - до 3 минут;
- для выступления по порядку ведения и мотивам голосования - до 2 минут;
- для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Совета депутатов время для выступления, может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов и проводятся обсуждения доклада и содоклада.

6. Обсуждения доклада и содоклада могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов Совета депутатов.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их устных и письменных обращений к Председательствующему.

8. Председательствующий, Председатель постоянной комиссии, Глава муниципального образования, прокурор Хиславичского района могут взять слово для выступления в любое время.

9. Депутат Совета депутатов имеет право выступать по любым вопросам повестки дня. Не допускается более двух выступлений по одному и тому же вопросу.

10. Выступающий депутат Совета депутатов на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, отклоняться от обсуждаемого вопроса.

Никто не вправе выступать без разрешения Председательствующего.

Депутат Совета депутатов, нарушивший указанные требования, предупреждается Председательствующим о недопустимости нарушения Порядка. В случае повторного нарушения по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов депутатов Совета депутатов, депутат Совета депутатов, нарушивший правила, лишается права на выступление на заседании Совета депутатов по данному вопросу.

Указанные решения Совета депутатов и Председательствующего оформляются в протоколе заседания Совета депутатов.

11. После прекращения обсуждений доклада и содоклада докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

12. На заседании Совета депутатов депутат Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;
- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня "Разное");
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 34. Протокол заседания Хиславичского окружного Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов секретарем заседания Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов и звукозапись.

Секретарем заседания Совета депутатов является работник аппарата Совета депутатов, на которого возложены обязанности по ведению протоколов заседаний Совета депутатов.

2. В протоколе заседания Совета депутатов, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- наименование Совета депутатов, номер созыва Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов, дата и место его проведения (место проведения заседания Совета депутатов указывается в том случае, если заседание Совета депутатов будет проходить вне помещения, указанного в абзаце 1 части 1 статьи 8 настоящего Регламента), число депутатов Совета депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, причины отсутствия депутатов Совета депутатов, дополнительная повестка дня;
- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;
- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;
- принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Председателем номенклатурой дел.

4. Протокол заседаний Совета депутатов подписывается Председательствующим на

заседании Совета депутатов не позднее 10 дней после его проведения.

5. Звукозапись заседаний Совета депутатов может производиться на электронных носителях.

Звукозапись используется для оформления протокола заседания Совета депутатов.

6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов, а также звукозаписи заседаний Совета депутатов находятся в аппарате Совета депутатов, затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

Ознакомление депутатов Совета депутатов и лиц, участвовавших в заседании Совета депутатов, с протоколом заседания Совета депутатов и прилагаемыми к нему звукозаписью заседания Совета депутатов и иными документами производится в аппарате Совета депутатов, с разрешения Председателя под расписку.

Глава 7. РЕШЕНИЯ ХИСЛАВИЧСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 35. Порядок принятия решений Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются после предварительного обсуждения проектов решений в постоянных комиссиях Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов по окончании обсуждения вопроса ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. После принятия проекта решения за основу Совет депутатов приступает к его обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту решения. Дополнения и изменения формулируются депутатами Совета депутатов четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора.

Дополнения и изменения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом.

Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку субъекту правотворческой инициативы. Совет депутатов может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению Председательствующего и с согласия депутатов Совета депутатов, выраженного большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов депутатов Совета депутатов.

Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Совета депутатов или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект решения рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Председатель подписывает решения Совета депутатов.

8. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, в течение 5 дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию (опубликованию).

9. Нумерация решений Совета депутатов осуществляется по годам принятия (ежегодно начиная с первого номера).

Статья 36. Порядок голосования в Хиславичском окружном Совете депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится поднятием рук;
- перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов Совета депутатов необходимо для принятия решения;
- подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Совета депутатов;
- на открытое голосование может ставиться несколько предложений по одному вопросу, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;
- после объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование;
- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов;
- по окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

3. По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов Совета депутатов с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит Председательствующий либо секретарь заседания Совета депутатов.

4. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Передача голоса другому депутату Совета депутатов запрещена. Депутат Совета депутатов, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, отдавая его "за" или "против", или воздерживаясь от голосования.

5. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

6. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Регламентом, по решению Совета депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает путем открытого голосования счетную комиссию из числа депутатов Совета депутатов в нечетном количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа ее членов.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

8. Для тайного голосования аппаратом Совета депутатов изготавливаются бюллетени под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

9. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

10. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

11. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предьявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

12. Заполнение бюллетеней производится депутатами Совета депутатов во время перерыва, специально объявленного на заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре - слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

13. Бюллетени, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

14. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами Совета депутатов в специально оборудованном месте.

(Продолжение на 14-й стр.)

(Окончание. Начало на 9-14-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

II. Сведения об образовании

1. Укажите учебные заведения, где Вы получили высшее образование, место их нахождения, дату поступления, окончания, номер диплома, дату его выдачи и присвоенную квалификацию (с указанием специальности)	
2. Дополнительное профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
3. Укажите имеющиеся у Вас степени и звания: - ученая степень, тема диссертационной работы; наименование и местонахождение образовательного или научного учреждения, в диссертационном совете которого производилась защита данной работы; - ученое звание; наименование и местонахождение образовательного учреждения, представившего Вас к присвоению данного ученого звания	
4. Укажите учебные заведения, в которых Вы проходили переподготовку (повышение квалификации)	
5. Какие имеете научные труды (с указанием издания и даты публикации)?	

III. Сведения о трудовой и общественной деятельности

1. Трудовая деятельность, отраженная в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательстве порядке, и (или) в трудовой книжке (включая обучение в учебных заведениях и службу в Вооруженных Силах)			
Период: месяц и год		Должность с указанием наименования предприятия, учреждения, организации	Местонахождение
начало	окончание		
2. Участие в представительных или иных выборных органах. Местонахождение и название представительного (выборного) органа, в качестве кого избраны, дата (месяц, год) избрания и выбытия			
3. Отношение к воинской обязанности. Воинское звание (при наличии)			
4. Награждались ли Вы государственными наградами, присваивались ли Вам почетные звания, когда, кем, какие?			

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).

" ____ " _____ года
(подпись кандидата)

Анкета заполняется собственноручно, четко и разборчиво.

Приложение № 4 к Регламенту Хиславичского окружного Совета депутатов

ФОРМА

В Хиславичский окружной
Совет депутатов
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт (документ, заменяющий паспорт гражданина)
серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Смоленская область, _____ " ____ " _____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации законодательства Российской Федерации о контрольно-счетных органах Российской Федерации в части осуществления Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области своих полномочий по рассмотрению моей кандидатуры для назначения председателем Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (заместителем председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, аудитором Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области) даю согласие Хиславичскому окружному Совету депутатов, расположенному по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; гражданство (подданство); классный чин (квалификационный разряд); образование; профессия; судимость; допуск к государственной тайне; выполняемая работа (даты поступления и ухода, должность с указанием организации, адрес организации); государственные награды (знаки отличия); фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруги братьев и сестер, братьев и сестер супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); страховой номер индивидуального лицевого счета или номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; доходы, имущество и обязательства имущественного характера.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв оформляется в письменной форме за моей подписью и направляется в Хиславичский окружной Совет депутатов. Днем отзыва является дата его поступления в Хиславичский окружной Совет депутатов.

(дата, подпись)

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 15

Об отдельных вопросах правопреемства

В соответствии со статьей 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить Хиславичский окружной Совет депутатов правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:
- Хиславичского районного Совета депутатов;
- Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Совета депутатов Владимировского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Совета депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Совета депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области.

2. Определить Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

- Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области;
- Администрации Владимировского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Администрации Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Администрации Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Администрации Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Администрации Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области;
- Администрации Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области.

3. Установить, что Администрация муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области исполняет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области до момента государственной регистрации юридического лица вновь образованного муниципального округа, Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

4. Определить Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области правопреемником Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, городского и сельских поселений Хиславичского района Смоленской области, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Смоленской области, областным законам и иным областным нормативным правовым актам, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

6. Правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, городского и сельских поселений Хиславичского района Смоленской области изменяются, признаются утратившими силу органами местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, являющимися правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, городского и сельских поселений Хиславичского района Смоленской области.

7. Право подписания муниципальных правовых актов, принятых Администрацией муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, принадлежит Главе муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области до избрания Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а после избрания Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области - Главе муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

8. Право подписания муниципальных правовых актов, принятых Хиславичским окружным Советом депутатов, принадлежит Главе муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области наравне с председателем Хиславичского окружного Совета депутатов до избрания Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

9. Полномочия Главы муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, Главы муниципального образования Владимировского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Главы муниципального образования Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Главы муниципального образования Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Главы муниципального образования Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Главы муниципального образования Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Главы муниципального образования Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области прекращаются на основании пункта 12 части 6 статьи 36 и части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления - Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия Главы муниципального образования Хиславичского городского поселения прекращаются досрочно в связи с отставкой по собственному желанию 21 октября 2024 года. Полномочия Главы муниципального образования Хиславичского городского поселения до избрания Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области исполняет Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов.

10. Первый Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области со дня вступления в должность осуществляет полномочия руководителя Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области и администраций поселений Хиславичского района Смоленской области, без доверенности действует от имени Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области и администраций поселений Хиславичского района Смоленской области.

11. Полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области прекращаются в день назначения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

12. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные органами местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области и поселений Хиславичского района Смоленской области, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

(Окончание на 16-й стр.)

(Окончание. Начало на 15-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

13. Определить, что полномочия учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых выступали муниципальное образование "Хиславичский район" Смоленской области и поселения Хиславичского района Смоленской области, осуществляет Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

14. Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, зарегистрированные в качестве юридических лиц продолжают осуществлять свою деятельность как структурные подразделения Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

15. Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений и предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом права собственности, иных прав и обязанностей к муниципальному образованию "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Определить, что правопреемником в отношении договорных обязательств, заключенных органами местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области и поселений Хиславичского района Смоленской области, выступает:

1) Хиславичский окружной Совет депутатов - по договорам, заключенным Хиславичский районным Советом депутатов;

2) Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по договорам (муниципальным контрактам), заключенным администрациями муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области и поселений Хиславичского района Смоленской области;

3) Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области - по договорам, заключенным контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области.

17. Определить, что правопреемниками в отношении договорных обязательств, заключенных структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, зарегистрированными в качестве юридических лиц, выступают соответствующие структурные подразделения Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

18. Муниципальное образование "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области является правопреемником муниципального долга муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области и поселений Хиславичского района Смоленской области. Управление указанным муниципальным долгом осуществляет Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

19. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 19

Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", областным законом от 10.06.2024 № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа" Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

Утверждено

решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 22 октября 2024г № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения
1.1. Контрольно - ревизионная комиссия муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Хиславичским окружным Советом депутатов.

1.2. Полное наименование: Контрольно - ревизионная комиссия муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Сокращенное наименование - КРК Хиславичского округа.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Хиславичского окружного Совета депутатов.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Хиславичскому окружному Совету депутатов.

1.5. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - муниципальное образование), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Смоленской области.

1.6. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. В своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон - №6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, (далее - Устав муниципального образования), настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.9. Местонахождение Контрольно - ревизионной комиссии: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский муниципальный округ, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23.

1.10. Юридический адрес: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский муниципальный округ, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23.

1.11. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

2. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии
2.1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя Контрольно-ревизионной комиссии и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

Структура Контрольно - ревизионной комиссии утверждается решением Хиславичского окружного Совета депутатов.

2.2. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии составляет пять лет.

2.3. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входит инспектор Контрольно-ревизионной комиссии.

На инспектора Контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением Хиславичского окружного Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-ревизи-

онной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий и ее штатной численности.

2.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Хиславичским окружным Советом депутатов.

2.7. Порядок внесения в представительный орган предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, порядок назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Хиславичского окружного Совета депутатов.

2.8. На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

2.9. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

2.10. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

2.11. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

2.13. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.14. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.15. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются решением Хиславичского окружного Совета депутатов в соответствии с областным законодательством.

2.16. Должностное лицо Контроль-ревизионной комиссии, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.17. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности в случаях, установленных Федеральным законом №6-ФЗ.

3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Хиславичский окружной Совет депутатов и Главе муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Глава муниципального образования);

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового аудита;

15) осуществление финансового контроля за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Хиславичского окружного Совета депутатов.

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионная комиссия составляет отчет.

3.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

3.6. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством

(Продолжение на 17-й стр.)

(Окончание. Начало на 16-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Российской Федерации, областным законодательством, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

4. Организация деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Хиславичского окружного Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования и утверждаются ею самостоятельно.

4.2. Поручения Хиславичского окружного Совета депутатов, предложения Главы муниципального образования по формированию годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Поручения Хиславичского окружного Совета депутатов, предложения Главы муниципального образования подлежат обязательному включению в годовую план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

4.4. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной календарный год утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется в Хиславичский окружной Совет депутатов и Главе муниципального образования.

4.5. Поручения Хиславичского окружного Совета депутатов, предложения Главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией в течение десяти дней со дня поступления.

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет Хиславичский окружной Совет депутатов, Главу муниципального образования обо всех изменениях, вносимых в план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

4.7. Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

4.8. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ проверяемые органы и организации в срок, установленный областным законом от 23 ноября 2011 года № 101-з "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области", обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.9. Запрос Контрольно-ревизионной комиссии оформляется в письменной форме на бланке Контрольно-ревизионной комиссии за подписью ее председателя и направляется по почте заказным письмом с уведомлением или вручается должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии уполномоченному должностному лицу адресата.

4.10. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4.11. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

4.12. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.13. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии либо иным лицом, на которого возложены должностные полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.14. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, а также организации в указанный в представлении срок, или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4.15. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

4.16. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

4.17. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии либо иным лицом, на которого возложены должностные полномочия председателя Контрольно-ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.18. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4.19. Невыполнение представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-ревизионной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-ревизионной комиссией материалам.

4.21. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, Отделением по Смоленской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Смоленской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

4.22. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Смоленской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Смоленской области.

4.23. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления, муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4.24. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.25. Контрольно-ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4.26. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и публикует в газете "Хиславичские известия" или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

4.27. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Хиславичский окружной Совет депутатов в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети "Интернет" только после его рассмотрения Хиславичским окружным Советом депутатов.

4.28. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интер-

нет" информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, областными законами, решениями Хиславичского окружного Совета депутатов и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5. Полномочия должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

5.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;

2) издает распоряжения и приказы и дает поручения работникам Контрольно-ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

4) утверждает годовые планы работы Контрольно-ревизионной комиссии и изменения в них;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

8) представляет в Хиславичский окружной Совет депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

9) представляет в Хиславичский окружной Совет депутатов информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Смоленской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципальных образований Смоленской области;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с утвержденными Хиславичским окружным Советом депутатов структурой и штатной численностью Контрольно-ревизионной комиссии.

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии;

13) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-ревизионной комиссии;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя Контрольно-ревизионной комиссии его должностные полномочия исполняет иное лицо в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии исполняет должностные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

5.4. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

5.5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

5.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.6 настоящего Положения должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном областным законом от 23 ноября 2011 года № 101-з "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области".

5.8. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.10. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5.11. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5.12. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.13. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Хиславичского окружного Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и иных муниципальных органов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

6.2. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и имущества, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляется на основании решений Хиславичского окружного Совета депутатов.

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 22 октября 2024 года № 20
О признании утратившими силу некоторых
муниципальных нормативных правовых актов

Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- решение Хиславичского районного Совета депутатов от 24 апреля 2024г № 22 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании "Хиславичский район" Смоленской области";
- решение Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 25 апреля 2024г № 7 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Хиславичском городском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Владимировского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 25 апреля 2024г № 6 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Владимировском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 24 апреля 2024г № 15 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Городищенском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 23 апреля 2024г № 11 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Кожуховичском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 24 апреля 2024г № 10 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Корзовском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 23 апреля 2024г № 11 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Печерском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";
- решение Совета депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области от 24 апреля 2024г № 10 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Череповском сельском поселении Хиславичского района Смоленской области";

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ
от 22 октября 2024 года № 21
Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных
слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании
"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024г № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
и общественных обсуждений в муниципальном образовании
"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") и направлено на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - публичные слушания, общественные обсуждения соответственно).

1.2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются одной из форм непосредственного участия населения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования.

1.3. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях и общественных обсуждениях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

1.4. Дата, время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

1.5. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

1.6.1. Проект Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения Устава в соответствие с указанными нормативными правовыми актами.

1.6.2. Проект бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и отчет о его исполнении.

1.6.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

1.6.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.7. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения, а также муниципальные правовые акты, требующие учета интересов населения муниципального образования.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

1.8. Заблаговременное оповещение населения муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, осуществляется, в том числе, посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года

№ 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - официальный сайт), а также представление жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, осуществляется, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляются, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

1.9. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий муниципального образования, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Процедура общественных обсуждений установлена законодательством о градостроительной деятельности и может не предусматривать проведение собраний участников общественных обсуждений.

1.10. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 1.10 раздела 1 настоящего Положения, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления муниципального образования с использованием личного кабинета органа местного самоуправления муниципального образования в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

2. Назначение публичных слушаний

Инициаторы проведения публичных слушаний:

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - Хиславичский окружной Совет депутатов) или Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Глава муниципального образования).

2.2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения муниципального образования в Хиславичский окружной Совет депутатов обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от численности граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых иницируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов.

Решения инициативной группы принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

2.3. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования, является ходатайство инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Положению), поданное в Хиславичский окружной Совет депутатов.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания; фамилия, имя, отчество, дата рождения и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладывается список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства граждан и содержатся их подписи, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

2.4. Хиславичский окружной Совет депутатов рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

2.5. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Хиславичский окружной Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.6. Хиславичский окружной Совет депутатов отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение проекты правовых актов разработаны не по вопросам местного значения или инициативной группой нарушены требования, предъявляемые в соответствии с настоящим Положением, к выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний.

2.7. Публичные слушания назначаются решением Хиславичского окружного Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит населению муниципального образования или Хиславичскому окружному Совету депутатов, решение о проведении публичных слушаний принимает Хиславичский окружной Совет депутатов, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе муниципального образования - решение о проведении публичных слушаний принимает Глава муниципального образования в форме постановления (далее - постановление).

2.8. В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указываются:

2.8.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания).

2.8.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

2.8.3. Орган, ответственный за организацию проведение публичных слушаний, а также лицо, уполномоченное на ведение публичных слушаний.

2.8.4. Сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

2.9. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования (обнародования) названного решения (постановления).

Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения (постановления) о проведении публичных слушаний публикуется (обнародуется) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

2.10. Порядок приема замечаний и предложений по теме публичных слушаний (проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания):

2.10.1. Прием замечаний и предложений по теме публичных слушаний (проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания) осуществляется в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) решения (постановления) о назначении публичных слушаний как в письменном виде, так и посредством официального сайта.

2.10.2. Замечания и предложения по теме публичных слушаний (проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания) должны содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта муниципального правового акта.

(Продолжение на 19-й стр.)

(Продолжение. Начало на 18-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Замечания и предложения по теме публичных слушаний (проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания) должны быть подписаны населением муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства, а замечания и предложения по теме публичных слушаний (проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания) юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение.

2.11. С момента опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении публичных слушаний жители муниципального образования считаются оповещенными о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Проведение публичных слушаний организует Глава муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, указанный в решении (постановлении) о проведении публичных слушаний (далее - орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний).

3.2. Органом, ответственным за организацию проведения публичных слушаний, является комиссия по организации проведения публичных слушаний, созданная муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

3.3. В процессе подготовки к публичным слушаниям Глава муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний:

3.3.1. Истребует у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

3.3.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

3.3.3. Формирует список участников, заявивших о своем выступлении на публичных слушаниях, приглашенных лиц.

3.3.4. Составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.3.5. Проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний.

3.3.6. Обеспечивает подготовку протокола публичных слушаний.

3.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются лица, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 1 день до даты проведения публичных слушаний.

3.5. Право выступления без предварительного внесения письменных предложений по теме проведения публичных слушаний предоставляется Главе муниципального образования (уполномоченным им представителем), депутатам Хиславичского окружного Совета депутатов, членам органа, ответственного за организацию проведения публичных слушаний, прокурору Хиславичского муниципального округа, представителям органов юстиции, представителям правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иным участникам публичных слушаний по решению Главы муниципального образования, либо лица, уполномоченного на ведение публичных слушаний, указанного в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний (далее также - председательствующий).

3.6. Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председательствующим на публичных слушаниях.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация их участников. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

4.1.1. Физические лица - документ, удостоверяющий личность.

4.1.2. Представители юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

4.2. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

4.3. Ведет публичные слушания Глава муниципального образования, либо лицо, уполномоченное на ведение публичных слушаний, указанное в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

4.4. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

4.5. До рассмотрения проекта правового акта, по которому проводятся публичные слушания, большинством голосов участников публичных слушаний избирается секретарь публичных слушаний.

4.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

4.6.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

4.6.2. Инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования (обнародования) решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

4.6.3. Вид и наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях.

4.6.4. Председательствующий, секретарь публичных слушаний.

4.6.5. Докладчики и список выступающих.

4.6.6. Иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

4.6.7. Решение публичных слушаний.

4.7. К протоколу прилагаются:

4.7.1. Копия опубликованного (обнародованного) решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

4.7.2. Проект муниципального правового акта, обсуждаемый на публичных слушаниях.

4.7.3. Данные регистрации участников публичных слушаний.

4.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего. Председательствующий сообщает о теме публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний, составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего.

4.9. Длительность докладов должна составлять не более 10 минут, выступлений - не более 5 минут.

4.10. Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

4.11. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

4.12. При проведении публичных слушаний может вестись их аудио- и видеозапись, фотосъемка.

4.13. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается решение.

Решение по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, считается принятым, если за него проголосовало большинство участников публичных слушаний.

4.14. Глава муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, отражается в протоколе публичных слушаний.

5.2. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

5.2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области утвердить (принять) без изменений опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложения не поступило).

5.2.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичского муниципального округ" Смоленской области утвердить (принять) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний).

5.2.3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не утверждать (не принимать) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта в предложенной

редакции и (или) направить его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, выступлений содержатся такие рекомендации).

5.3. Результаты публичных слушаний оформляются в виде итогового документа публичных слушаний, содержащего мотивированное обоснование принятого решения. Итоговый документ подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

5.4. В течение 10 дней после окончания публичных слушаний Глава муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, путем их опубликования (обнародования), а также посредством их размещения на официальном сайте.

5.5. Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

форма

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом

" ____ " _____ 20__ г.

(место проведения заседания)

Тема публичных слушаний в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области:

Присутствовали ____ граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "____ муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом.

2. Об избрании секретаря собрания инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом.

3. О создании инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом.

4. О назначении инициативной группой граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом, уполномоченного лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов.

5. О движении инициативы о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по проекту _____.

(вид и наименование проекта муниципального правового акта)

1. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: _____, который (ая) _____ (инициалы, фамилия) _____ (краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____, который (ая) _____ (инициалы, фамилия) _____ (краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:
"ЗА" - _____;
"ПРОТИВ" - _____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - ____.

РЕШИЛИ: _____

2. По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____, который (ая) _____ (инициалы, фамилия) _____ (краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____, который (ая) _____ (инициалы, фамилия) _____ (краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:
"ЗА" - _____;
"ПРОТИВ" - _____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - ____.

РЕШИЛИ: _____

Председательствующий _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

форма

в Хиславичский окружной Совет депутатов

ХОДАТАЙСТВО

инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по проекту _____.

(вид и наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным лицом от имени инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом, является

(фамилия, имя, отчество, дата рождения и место проживания уполномоченного лица)

Приложение: 1. Список инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом на ____ л. в 1 экз.

2. Протокол собрания инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом на ____ л. в 1 экз.

Председательствующий на собрании инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и обладающих активным избирательным правом

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ
от 22 октября 2024 г. № 22****О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и порядке участия граждан в его обсуждении**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 10 июня 2024 года №127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Хиславичском окружном Совете депутатов утвержденное решением Хиславичского окружного Совета депутатов 22 октября 2024 года № 21, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Установить следующий порядок учета предложений по проекту "Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" и порядок участия граждан в его обсуждении:

1.1. Ознакомление с проектом "Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" через средства массовой информации, газету "Хиславичские известия" и официальный сайт муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2. Прием предложений и замечаний по проекту "Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" в письменном виде в течении десяти дней с момента его опубликования в газете "Хиславичские известия" по адресу: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23, (Хиславичский окружной Совет депутатов).

1.3. Публичные слушания по проекту "Устава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" "05" ноября 2024 года в 15 ч. 00 мин. в по адресу: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д.23, (актовый зал).

1.4. Главе муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области обнародовать информацию о результатах публичных слушаний.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ**от 22 октября 2024 года № 23****Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Смоленской области от 10.06.2024 № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса, составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области: Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Признать утратившим силу решение Хиславичского районного Совета депутатов от 28 августа 2013 года № 29 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Хиславичский район" Смоленской области" (в ред. решений Хиславичского районного Совета депутатов №35 от 29.10.2014, №55 от 09.11.2015, №19 от 25.05.2016, №48 от 25.10.2017, №56 от 27.11.2019, №45 от 12.11.2020, №8 от 30.03.2021, №46 от 26.10.2021, №43 от 29.11.2022; с изм., внесенными решениями Хиславичского районного Совета депутатов №30 от 26.10.2016, №37 от 23.11.2016, №48 от 25.10.2017, №45 от 12.11.2020, №46 от 12.11.2020).

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Хиславичские известия"

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

Утверждено

решением Хиславичского окружного Совета депутатов

от 22 октября 2024г. № 23

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании**"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области**

Настоящее положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует в пределах компетенции муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области как органа местного самоуправления Российской Федерации отношения по составлению, рассмотрению и утверждению проекта решения о бюджете, а также внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Глава 1. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Статья 1. Общие положения составления (утверждения) проекта бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. В целях составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области принимает правовой акт, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета муниципального образования, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете муниципального образования).

3. Проект решения о бюджете муниципального образования утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования.

Статья 2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете муниципального образования

1. В проекте решения о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

2. В проекте решения о бюджете муниципального образования утверждаются:

1) источники финансирования дефицита муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования по кодам видов доходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на первый и второй годы планового периода (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов);

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нор-

мативных обязательств, в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) цели предоставления субсидий лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) объем бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями Администрации муниципального образования грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

12) объем бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями Администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

13) цели предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением грантов в форме субсидий), не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией муниципального образования, в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

15) размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

16) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

17) программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

18) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

19) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

20) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

21) объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

22) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных в соответствии с Положением о дорожном фонде муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

23) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

24) общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода.

25) иные показатели.

Статья 3. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Проект решения о бюджете муниципального образования вносится на рассмотрение Хиславичского окружного Совета депутатов Главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее Главой муниципального образования) не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете муниципального образования представляется в Хиславичский окружной Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) проектом бюджетного прогноза (проектом изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

5) прогнозом основных характеристик (общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита)) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительной запиской к проекту решения о бюджете муниципального образования;

7) верхним пределом муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

9) проектом муниципальной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период (в случае ее принятия);

10) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных в соответствии с Положением о дорожном фонде муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

11) паспортами муниципальных программ (проектами изменений в указанные паспорта);

12) реестром источников доходов бюджета муниципального образования;

13) реестром источников расходов бюджета муниципального образования;

14) проектом нормативного правового акта Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, утверждающего перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования (с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования);

15) проектом нормативного правового акта Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, утверждающего перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (с указанием их кодов).

3. Хиславичский окружной Совет депутатов вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения бюджета муниципального образования.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Глава муниципального образования вносит в Хиславичский окружной Совет депутатов проекты следующих решений:

1) о муниципальном прогнозом плане приватизации муниципального имущества муниципального образования на очередной календарный год и плановый период;

2) о приостановлении действия и (или) признании утратившими силу решений (их отдельных положений), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

5. Решение о внесении изменений в решения о налогах и сборах и регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Хиславичский окружной Совет депутатов, но не позднее 1 ноября текущего года.

Статья 4. Общие вопросы рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Хиславичский окружной Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в одном чтении.

Статья 5. Принятие к рассмотрению Хиславичским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования

1. Представленный Главой муниципального образования проект бюджета муниципального образования направляется Председателем Хиславичского окружного Совета депутатов в постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам (далее - Бюджетная комиссия) для принятия решения о соответствии представленных документов, материалов и проек-

(Продолжение 21-й стр.)

*(Продолжение. Начало на 20-й стр.)***ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

тов муниципальных правовых актов требованиям пункта 2 статьи 3 настоящего решения, в котором должны быть отражены также рекомендации о принятии проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению Хиславичским окружным Советом депутатов или о его возврате Главе муниципального образования.

2. В принятом решении Бюджетной комиссии должны быть отражены рекомендации о принятии проекта бюджета муниципального образования принимается к рассмотрению Хиславичским окружным Советом депутатов или о его возврате Главе муниципального образования. Бюджетная комиссия обязана подготовить указанное решение и представить его Председателю Хиславичского окружного Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта бюджета муниципального образования в Хиславичский окружной Совет депутатов.

3. Если проект решения о бюджете муниципального образования принимается по решению Председателя Хиславичского окружного Совета депутатов к рассмотрению Хиславичским окружным Советом депутатов при предоставлении документов, материалов и проектов решений, состав которых не соответствует требованиям пункту 2 статьи 3 настоящего решения, то председатель Хиславичского окружного Совета депутатов направляет Главе муниципального образования письменное обращение о необходимости представить в Хиславичский окружной Совет депутатов документы, материалы и проекты решений, которые не были представлены при внесении проекта решения о бюджете муниципального образования.

4. В случае возврата по решению председателя Хиславичского окружного Совета депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования Глава муниципального образования обязан представить проект решения со всеми необходимыми документами, материалами и проектами решений в Хиславичский окружной Совет депутатов в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. Если проект бюджета муниципального образования принимается к рассмотрению Хиславичским окружным Советом депутатов, то Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов направляет поступивший проект бюджета муниципального образования, а также представленные одновременно с ним документы, материалы, в постоянные комиссии Хиславичского окружного Совета депутатов для замечаний, предложений и принятия окончательного решения по проекту бюджета муниципального района.

6. Принятый к рассмотрению проект бюджета муниципального образования направляется в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) для проведения экспертизы проекта бюджета муниципального образования.

Контрольно-ревизионная комиссия в срок не превышающий 15 рабочих дней после поступления в Контрольно-ревизионную комиссию, готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального образования и направляет его в Хиславичский окружной Совет депутатов и Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

7. В случае необходимости постоянные комиссии и Контрольно-ревизионная комиссия запрашивают дополнительные документы и материалы для принятия к рассмотрению проекта бюджета муниципального образования.

Статья 6. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального образования

По проекту решения о бюджете муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Хиславичского окружного Совета депутатов.

Статья 7. Рассмотрение Хиславичским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования

1. При рассмотрении Хиславичским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования обсуждаются его концепция; прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год; основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год; рассматриваются рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования, а также обсуждаются следующие характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - характеристики бюджета муниципального образования):

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования (в том числе объем получаемых межбюджетных трансфертов) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) объем расходов бюджета муниципального образования на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) дефицит (в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений) (профицит) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете муниципального образования);

9) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода.

2. Хиславичским окружным Советом депутатов утверждаются:

1) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования по кодам видов доходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на первый и второй годы планового периода (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов);

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) цели предоставления субсидий лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) объем бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями Администрации муниципального образования грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

12) объем бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями Администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являю-

щимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

13) цели предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением грантов в форме субсидий), не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

14) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией муниципального образования, в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

15) размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

16) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

17) программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

18) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

19) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

20) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

21) объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

22) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных в соответствии с Положением о дорожном фонде муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

23) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

24) общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

25) иные показатели бюджета муниципального образования, обязательные к утверждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

3. Хиславичский окружной Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Председателем Хиславичского окружного Совета депутатов решения о его рассмотрении.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Хиславичский окружной Совет депутатов вправе:

1) передать указанный проект решения в специально создаваемую Хиславичским окружным Советом депутатов согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета муниципального образования, а также иных характеристик бюджета муниципального образования, состоящую из представителей Хиславичского окружного Совета депутатов и представителей Администрации муниципального образования, для разработки согласованного варианта указанных характеристик бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) вернуть указанный проект решения Главе муниципального образования на доработку.

Статья 8. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия в течение 5 дней со дня ее формирования разрабатывает вариант характеристик бюджета муниципального образования, являющихся предметом рассмотрения.

2. Согласительная комиссия состоит из 10 членов.

3. Состав согласительной комиссии формируется из представителей Хиславичского окружного Совета депутатов и представителей Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Хиславичский окружной Совет депутатов и Администрация муниципального образования назначают в состав согласительной комиссии по пять представителей.

4. Представители Хиславичского окружного Совета депутатов в состав согласительной комиссии избираются из числа депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов. Избрание представителей в состав согласительной комиссии от Хиславичского окружного Совета депутатов, а также избрание сопредседателя согласительной комиссии из числа представителей Хиславичского окружного Совета депутатов осуществляется на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов и оформляется решением Хиславичского окружного Совета депутатов.

5. Назначение представителей в состав согласительной комиссии от Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, а также назначение сопредседателя согласительной комиссии из числа представителей Администрации муниципального образования оформляется правовым актом Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Администрация муниципального образования обязана назначить своих представителей в состав согласительной комиссии и ее сопредседателя в течение двух дней со дня принятия решения Хиславичского окружного Совета депутатов о передаче проекта решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию.

6. Работу согласительной комиссии возглавляют два ее сопредседателя.

7. Порядок работы согласительной комиссии определяется самой согласительной комиссией на ее первом заседании с учетом требований настоящего пункта. Первое заседание согласительной комиссии должно быть проведено не позднее четырех дней со дня принятия решения о направлении проекта решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию. Место и время проведения первого заседания согласительной комиссии определяются ее сопредседателями. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены. На первом заседании из числа членов согласительной комиссии избирается ее секретарь. На заседании согласительной комиссии составляется протокол. Протокол ведет секретарь согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется в двух экземплярах по одному каждой из сторон. В протоколе заседания согласительной комиссии указываются: год, месяц, число и место проведения заседания согласительной комиссии; общее количество представителей каждой стороны; сопредседатели и секретарь согласительной комиссии, повестка дня заседания. В протоколе согласительной комиссии должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые каждой стороной согласительной комиссии, согласованные и несогласованные решения согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается двумя сопредседателями и секретарем согласительной комиссии не позднее следующего после заседания дня. Решения по вопросам, рассматриваемым согласительной комиссией, принимаются на ее заседаниях путем проведения раздельного голосования членов согласительной комиссии от Хиславичского окружного Совета депутатов и от Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство от назначенного в состав согласительной комиссии числа представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

8. По окончании работы согласительной комиссии сопредседатели согласительной комиссии в течение двух дней направляют Главе муниципального образования протокол заседания согласительной комиссии. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Хиславичского окружного Совета депутатов.

9. Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области дорабатывает проект решения о бюджете муниципального образования с учетом протокола, представленного согласительной комиссией, и в течение 3 рабочих дней представляет доработанный проект решения о бюджете муниципального образования в Хиславичский окружной Совет депутатов.

Статья 9. Возврат проекта решения о бюджете Главе муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в случае его отклонения Хиславичским окружным Советом депутатов

В случае отклонения Хиславичским окружным Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования по итогам его рассмотрения и возврата проекта

(Продолжение на 22-й стр.)

(Окончание. Начало на 20; 21-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

решения на доработку Главе муниципального образования -Администрация муниципально-го образования обязана доработать указанный проект решения с учетом рекомендаций, предложений и замечаний Хиславичского окружного Совета депутатов, основанных на решении Бюджетной комиссии, а Глава муниципального образования обязан внести дорабо-танный проект решения на повторное рассмотрение Хиславичскому окружному Совету депутатов в течение четырех дней со дня поступления проекта решения о бюджете муниципального образования Главе муниципального образования на доработку. При повторном внесении указанного проекта решения Хиславичский окружной Совет депутатов рассмат-ривает его в течение пяти рабочих дней со дня повторного внесения.

Статья 10. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете муниципального образования

1. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опублико-ванию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муницип-ального образования.

2. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января очеред-ного финансового года.

Статья 11. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

Глава муниципального образования представляет в Хиславичский окружной Совет де-путатов и Контрольно-ревизионную комиссию проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предме-том правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета муниципального образования и распределение его расходов по разделам функци-ональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной клас-сификации расходов бюджета муниципального образования.

Контрольно-ревизионная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, готовит заключение и направляет его в Хиславичский окружной Совет депутатов и Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Глава 2. Отдельные вопросы исполнения бюджета муниципального образования

Статья 2.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципаль-ного образования

1 В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муницип-ального образования в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования (далее - дополнительные основания) являются:

1) внесение изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюд-жетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а также включения новых мероп-риятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете муниципального образования на реализацию данной муниципальной программы;

2) внесение изменений в муниципальные программы в части перераспределения бюд-жетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ас-сигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете муницип-ального образования на их реализацию;

3) внесение изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строитель-ства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования, вклю-ченными в ее непрограммную часть, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию непрограммной части муницип-альной адресной инвестиционной программы;

4) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финан-совом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

2. Иные дополнительные основания могут устанавливаться решением о бюджете муницип-ального образования.

Статья 2.2. Особенности исполнения бюджета муниципального образования в части фи-нансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетны-ми и автономными учреждениями

В соответствии с частью 3.15 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 17 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Феде-рации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муници-пальных) учреждений" установить, что остатки субсидий, предоставленных муниципаль-ным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, в объеме, соответствующ-ем не достигнутому показателям муниципальных заданий указанными учреждениями, под-лежат в установленном порядке возврату в бюджет муниципального образования.

Глава 2. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 13. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квар-тал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полу-годие и девять месяцев текущего финансового года представляются Финансовым управ-лением Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Финансовое управление) в Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Финансовое управ-ление представляет в Администрацию муниципального образовани пояснительные за-писки к ним.

3. Глава муниципального образования направляет утвержденные Администрацией му-ниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Хиславичский окружной Совет депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию не позднее пяти рабочих дней после их утверждения.

4. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденными Администрацией муниципального образования, в Хиславичский окружной Совет депутатов представляются документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи. Хиславичский окруж-ной Совет депутатов вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полуго-дие и девять месяцев текущего финансового года.

5.Подготовка Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования заклю-чения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года проводится в срок, не превышаю-щий один месяц с даты его представления в Контрольно-ревизионную комиссию муницип-ального образования.

6. Заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется Конт-рольно-ревизионной комиссией в Хиславичский окружной Совет депутатов с одновремен-ным направлением в Администрацию муниципального образования.

7. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета муниципального обра-зования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Хисла-вичский окружной Совет депутатов принимает соответствующий отчет к сведению.

Статья 14. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмот-рения в Хиславичском окружном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муницип-ального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об испол-нении бюджета муниципального образования.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образова-ния осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном насто-ящей статьей с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Финансовый орган муниципального образования представляет годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, глав-ных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных админист-раторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования для внешней проверки не позднее 1 марта текущего года.

4.Администрация муниципального образования представляет в Контрольно-ревизион-ную комиссию муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Одно-временно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования пред-

ставляются документы, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 1. Статьи 15 настоящего реше-ния.

5.Подготовка Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования заклю-чения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц с даты его представления в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Хиславичский окружной Совет де-путатов с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

Статья 15. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального об-разования в Хиславичский окружной Совет депутатов. Рассмотрение и утверждение годо-вого отчета об исполнении бюджета муниципального образования Хиславичским окружным Советом депутатов

1. Глава муниципального образования представляет в Хиславичский окружной Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, проект ре-шения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, а также следующие документы:

1) баланс исполнения бюджета муниципального образования;

2) отчет о финансовых результатах деятельности;

3) отчет о движении денежных средств;

4) пояснительную записку;

5) бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;

7) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Фе-дерации.

2. Хиславичский окружной Совет депутатов вправе запросить иные документы, необхо-димые для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образо-вания.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждается решением Хиславичского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования. Отдельными приложениями к решению об я показатели:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюд-жетов;

2) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расхо-дов бюджета муниципального района;

3) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам класси-фикации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по ко-дам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Хиславичского окружного Совета депутатов.

5. При рассмотрении на заседании Хиславичского окружного Совета депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования заслушивается доклад Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (либо уполномоченного им лица) об исполнении бюджета муниципального образования и заключение Контрольно - ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, а также рассматриваются рекомендации публичных слуша-ний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования;

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципально-го образования Хиславичский окружной Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) принять решение об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

2) отклонить проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Хиславичским окружным Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год он возвра-щается Главе муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 24

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандида-тов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципаль-ный округ" Смоленской области

В соответствии с частью 21 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции", областным законом от 30.10.2014 № 126-з "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования пред-ставительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области", областным зако-ном от 10 июня 2024 года №127 "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наде-лением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полно-мочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муницип-ального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа" Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на долж-ность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленс-кой области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области

С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

Приложение

к решению Хиславичского окружного Совета депутатов

от 22 октября 2024 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смо-ленской области

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Гла-вы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской облас-ти (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с частью 21 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - кон-курс).

1.2. Конкурс направлен на отбор кандидатов на должность Главы муницип-ального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Глава муницип-ального образования).

1.3. Хиславичский окружной Совет депутатов (далее - Совет депутатов) принимает ре-шение о проведении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования, в котором указывается дата, время и место проведения конкурса, порядок проведения конкурса, персональный состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования. Условия конкурса, сведения о дате, време-ни и месте его проведения подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" кандидатом на должность главы муниципально-го образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения кон-курса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Рос-сийской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, уста-новленное областным законом от 29 сентября 2016 года № 94-з

(Продолжение на 23-й стр.)

(Продолжение. Начало на 22-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

"О требовании к уровню профессионального образования, учитываемом в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, муниципального округа, городского округа Смоленской области, которое является предпочтительным для осуществления главой муниципального района, муниципального округа, городского округа Смоленской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа Смоленской области" в качестве требования к уровню профессионального образования, учитываемого в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Смоленской области, является предпочтительным для осуществления главой муниципального округа Смоленской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Смоленской области.

3. Документы, представляемые для участия в конкурсе

3.1. Кандидат на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - кандидат) лично представляет в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - конкурсная комиссия) заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, за исключением

пунктов 18, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 39;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ об образовании;

4) копия трудовой книжки (при наличии трудовой книжки), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее также - справка о доходах), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

При представлении кандидатами в конкурсную комиссию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указываются:

- сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздрава-соцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";

11) справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем.

3.3. Вместе с заявлением и документами, указанными в пунктах 3.1

и 3.2 настоящего раздела кандидат представляет в конкурсную комиссию уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае наличия у кандидата счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения или использования иностранными финансовыми инструментами кандидат представляет в конкурсную комиссию уведомление об обязательстве закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, оформленное согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего раздела, принимаются при представлении кандидатом в конкурсную комиссию

согласия на обработку персональных данных, оформленного согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 (за исключением документа, указанного в подпункте 4), 3.3 и 3.4 настоящего Положения, представляются в подлинниках. Секретарь конкурсной комиссии изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7 пункта 3.2, заверяет их, после чего возвращает кандидату.

3.6. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные характеризующие его документы: о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственной наградой иностранного государства, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) и другие.

Также органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, собраниями граждан в конкурсную комиссию могут представляться документы в поддержку кандидата.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию в течение 30 дней после дня опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

3.8. Прием заявлений и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Положения, осуществляет секретарь конкурсной комиссии либо уполномоченный член конкурсной комиссии по ее решению. Факт подачи заявления и документов удостоверяется записью в реестре регистрации заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - реестр), оформленном согласно приложению 5 к настоящему Положению, и описью документов (копий документов), представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области кандидатом на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее - опись), оформленной согласно приложению 6 к настоящему Положению. При получении

от кандидата заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии либо уполномоченный член конкурсной комиссии составляет в двух экземплярах опись, которая подписывается кандидатом и секретарем конкурсной комиссии либо уполномоченным членом конкурсной комиссии, принявшим документы. Первый экземпляр описи выдается кандидату, а второй экземпляр описи прилагается к представленным документам. Заявление, представленное в конкурсную комиссию кандидатом, регистрируется в реестре в день его подачи с указанием даты и присвоением порядкового регистрационного номера. Кандидат считается зарегистрированным со дня регистрации поданного им заявления в реестре.

3.9. После регистрации кандидата в реестре ему выдается уведомление о регистрации заявления кандидата на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в реестре регистрации заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету депутатов кандидатов для избрания на должность Главы муниципального образования.

3.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляют кандидатами за счет собственных средств.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой указывается в решении Совета депутатов о проведении конкурса

по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования.

4.2. Конкурсная комиссия обеспечивает подготовку и проведение конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек, половина членов конкурсной комиссии (4 члена конкурсной комиссии) назначается Советом депутатов, другая половина (4 члена конкурсной комиссии) - Губернатором Смоленской области.

4.4. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и обладающие активным избирательным правом.

4.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- формирует дело кандидата;

- устанавливает регламент заседаний конкурсной комиссии;

- проводит конкурс документов;

- проверяет достоверность представленных кандидатами персональных данных и иных сведений в установленном порядке, в том числе обращается с запросами о проведении соответствующих проверок в правоохранительные органы, органы исполнительной власти;

- проводит индивидуальное собеседование с кандидатами;

- рассматривает поступившие заявления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

4.8. Форма работы конкурсной комиссии - заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от установленного числа членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.9. На первое заседание конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии собираются не позднее дня, предшествующего дню начала приема документов, и избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, а также формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных кандидатами (далее - рабочая группа).

Рабочая группа по результатам проверки документов и сведений, представленных кандидатами, представляет в конкурсную комиссию заключение.

4.10. Допускается проведение заседания конкурсной комиссии

и рабочей группы с использованием систем видео-конференц-связи.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.12. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. По результатам голосования конкурсной комиссии оформляется решение, которое подписывается председателем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. В случае проведения заседания конкурсной комиссии

с использованием систем видео-конференц-связи секретарем конкурсной комиссии составляются протокол заседания конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии и направляются председателю конкурсной комиссии

не позднее следующего рабочего дня за днем проведения заседания конкурсной комиссии для подписания.

В случае проведения заседания рабочей группы с использованием систем видео-конференц-связи секретарем рабочей группы составляются протокол заседания рабочей группы и заключение рабочей группы и направляются председателю рабочей группы не позднее следующего рабочего дня за днем проведения заседания рабочей группы для подписания.

4.15. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

4.16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.17. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию заявления, документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний.

4.18. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и

не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

- удостоверить в подлинности представленных документов;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

4.20. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после избрания на должность Главы муниципального образования.

4.21. Срок полномочий члена конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий конкурсной комиссии.

Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) появления оснований, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;

3) подачи на имя председателя конкурсной комиссии заявления о сложении своих полномочий;

4) подачи заявления в конкурсную комиссию о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования;

5) систематического (2 раза подряд) отсутствия на заседании конкурсной комиссии.

4.22. Председатель конкурсной комиссии обязан в течение 1 рабочего дня со дня прекращения полномочий члена конкурсной комиссии уведомить Совет депутатов о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии для принятия Советом депутатов решения о назначении нового члена конкурсной комиссии. Совет депутатов принимает

(Продолжение на 24-й стр.)

(Продолжение. Начало на 22-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

решение о назначении нового члена конкурсной комиссии в течение 3 дней с момента получения уведомления.

В случае если прекращение полномочий одного или нескольких членов конкурсной комиссии позволяет проводить правомочные заседания конкурсной комиссии, назначение нового члена (членов) конкурсной комиссии не производится.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - индивидуальное собеседование.

5.2. При проведении первого этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов установленным требованиям, а также на предмет соответствия заявления и документов требованиям, установленным

пунктами 3.1 - 3.5 и 3.7 настоящего Положения. По итогам рассмотрения представленных документов производится допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

5.3. В результате рассмотрения документов кандидаты не допускаются

к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- несоответствия кандидатов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

- выявления в заявлениях и документах несоответствия их требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.5 и 3.7 настоящего Положения;

- выявления в результате проверки, установленной абзацем седьмым

пункта 4.6 настоящего Положения, представления кандидатом заведомо недостоверных или неполных сведений.

В случае отказа в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса мотивированное решение об отказе в допуске направляется каждому кандидату, не допущенному к участию во втором этапе конкурса, не позднее 3 дней со дня принятия решения.

5.4. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия выносит решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

5.5. В случае если для участия в конкурсе поступило заявление только

от одного кандидата или не поступило ни одного заявления от кандидатов или

ко второму этапу допущен только один кандидат или ко второму этапу не допущен

ни один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.6. Каждый кандидат, допущенный к участию во втором этапе конкурса, информируется в письменном порядке о дате, времени и месте проведения индивидуального собеседования.

5.7. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает знание законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, стаж и опыт работы.

5.8. В ходе собеседования каждому кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут. Заслушивание кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в алфавитном порядке.

5.9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и деловые качества кандидатов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидатов являются:

- полнота знаний и компетентность в сфере муниципального управления, в том числе в вопросах местного значения и исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня;

- навыки и умения, необходимые для исполнения обязанностей Главы муниципального образования.

5.10. Члены конкурсной комиссии могут задавать кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, вопросы, касающиеся знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств.

Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

5.11. После выступлений кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и ответов на вопросы члены конкурсной комиссии в закрытом заседании проводят обсуждение кандидатур и открытое голосование персонально по каждому кандидату, по результатам которого определяются кандидаты, которые будут представлены для избрания на должность Главы муниципального образования.

5.12. По каждому из кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о результатах индивидуального собеседования.

5.13. После завершения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса, с указанием кандидатов, представляемых для избрания на должность Главы муниципального образования.

5.14. Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5.15. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- представить Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования следующих кандидатов:

инициалы, фамилия

- признать конкурс несостоявшимся (в случае невозможности представления двух и более кандидатов Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования).

5.16. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет депутатов в течение 3 дней с момента его подписания.

5.17. Кандидатам, успешно прошедшим конкурс, в течение 3 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса сообщается в письменном порядке о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по избранию Главы муниципального образования.

Кандидатам, не прошедшим второй этап конкурса, в срок не позднее 3 дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения, направляется письменное уведомление с указанием причин отказа им в представлении Совету депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования.

5.18. Кандидат избирается Советом депутатов на должность Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

5.19. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете депутатов в установленном законом порядке.

6.2. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области. Представляю в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области настоящее заявление и документы для рассмотрения.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Обязуюсь в случае избрания меня Главой муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ листах;

2. _____ на _____ листах;

3. _____ на _____ листах.

"__" _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФИО

Уведомление

о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения - _____ года, уведомляю о том,

(число) (месяц)

что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"__" _____ 20__ г. _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФИО

Уведомление

об обязательстве закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения - _____ года, уведомляю о том,

(число) (месяц)

обязуюсь в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в течение трех месяцев со дня избрания меня на должность Главы муниципального образования закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления в котором я выступаю.

"__" _____ 20__ г. _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Смоленская область, _____ "___" _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О) _____

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области,

(адрес конкурсной комиссии)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и

в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: соблюдения законодательства Российской Федерации при участии в конкурсе по отбору кандидатов на должность

Главы муниципального образования _____ (наименование муниципального округа)

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и (перечень персональных данных) место рождения; гражданство (подданство); классный чин (квалификационный разряд); образование; профессия; судимость; допуск к государственной тайне; выполняемая работа (даты поступления и ухода, должность с указанием организации, адрес организации); государственные награды (знаки отличия); фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруги братьев и сестер, братьев и сестер супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); страховой номер индивидуального лицевого счета или номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; доходы, имущество и обязательства имущественного характера.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "___" _____ г. до завершения конкурсных процедур по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области,

(подпись лица, давшего согласие на обработку ПДн) (расшифровка фамилии)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

РЕЕСТР

регистрации заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

№ п/п	ФИО кандидата, представившего заявление в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования	Дата регистрации заявления кандидата на должность Главы муниципального образования	Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление
1	2	3	4

(Окончание на 25-й стр.)

(Окончание. Начало на 22-24-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Приложение 6
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

ОПИСЬ

документов (копий документов), представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области представил в конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление			
2	Паспорт гражданина РФ			
3	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации			
4	Заполненная и подписанная анкета установленной формы			
5	Цветные фотографии 3х4 (2 шт.)			
6	Документ об образовании			
7	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или с траховое свидетельство о обязательного пенсионного страхования			
8	Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)			
9	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению			
10	Свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации			
11	Справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем			
12	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
13	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования			
14	Уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами			
15	Уведомление об обязательстве закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов			
16	Согласие на обработку персональных данных			
17	Другие сведения			

Документы поданы "___" _____ 2024 года
Подпись лица, представившего документы _____ (расшифровка подписи)
Документы приняты "___" _____ 2024 года
Подпись лица, принявшего документы _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

ФОРМА

Уведомление

о регистрации заявления кандидата на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в реестре регистрации заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
Уведомляю Вас, что "___" _____ 2024 года Ваше заявление зарегистрировано в реестре регистрации заявлений кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области с присвоением порядкового регистрационного номера _____

Уполномоченное лицо, принявшее заявление _____ подпись _____ инициалы, фамилия
Получил "___" _____ 20__ года _____ подпись _____ инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 25
О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:
 - решение Хиславичского районного Совета депутатов от 26 августа 2024 № 29 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области";
 - решение Хиславичского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015г № 36 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский район" смоленской области";
 - решение Хиславичского районного Совета депутатов от 28 августа 2019г № 34 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский район" смоленской области";
 - решение Хиславичского районного Совета депутатов от 30 августа 2023г № 34 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования "Хиславичский район" смоленской области";
- Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области <http://hislav.admin-smolensk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 27

О ликвидации Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области

Руководствуясь статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", областным законом от 10.06.2024 № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа" Хиславичский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Ликвидировать Хиславичский районный Совет депутатов, Совет депутатов Хиславичского городского поселения, Совет депутатов Владимировского сельского поселения

Хиславичского района Смоленской области, Совет депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совет депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совет депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совет депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совет депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, (далее - Совет депутатов, Совет депутатов).

2. Создать ликвидационную комиссию Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области.

3. Утвердить:

- положение о ликвидационной комиссии Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- план мероприятий по ликвидации Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- состав ликвидационной комиссии Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Советов депутатов, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Совета депутатов, Советов депутатов.

5. Председателю ликвидационной комиссии Костюкову Светлана Николаевна течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Советов депутатов, о формировании ликвидационной комиссии.

6. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовые печати Советов депутатов.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии Костюкову Светлану Николаевну правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Советов депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии Костюкову Светлану Николаевну полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Советов депутатов.

9. Определить Хиславичский окружной Совет депутатов правопреемником Советов депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

11. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова
Приложение № 1
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов от 22 октября 2024г № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области (далее также - Положение, Ликвидационная комиссия, Совет депутатов) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Хиславичского окружного Совета депутатов.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Совета депутатов, Советов депутатов.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета депутатов, Советов депутатов.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета депутатов, Советов депутатов.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Совета депутатов, Советов депутатов. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Совета депутатов, Советов депутатов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Советов депутатов, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Советов депутатов в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Советов депутатов.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Хиславичский окружной Совет депутатов для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Совета депутатов, Советов депутатов (далее - распоряжения);
- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов, Советов депутатов в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Советов депутатов, представляет их в Хиславичский окружной Совет депутатов;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Совета депутатов, Советов депутатов о предстоящем увольнении персонально под подпись;
- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Совета депутатов, Советов депутатов;
- обеспечивает публикацию о ликвидации Совета депутатов, Советов депутатов в журнале "Вестник государственной регистрации";
- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Советов депутатов, включая оплату труда председателя и членов Ликвидационной комиссии;
- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет право использовать гербовую печать Совета депутатов, гербовые печати Советов депутатов.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
 - доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

(Продолжение на 26-й стр.)

(Окончание. Начало на 25-й стр.

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Совета депутатов, Советов депутатов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель Ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель Ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется Ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Совета депутатов, Советов депутатов (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Совета депутатов, Советов депутатов).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем Ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Совета депутатов, Советов депутатов производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Хиславичским окружным Советом депутатов.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Совета депутатов, Советов депутатов Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Хиславичский окружной Совет депутатов ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемых Совета депутатов, Советов депутатов передаются Ликвидационной комиссией в бюджет и в казну муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов Ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Совета депутатов, Советов депутатов.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать Совета депутатов, Советов депутатов, штампы, находящиеся в пользовании Ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Совета депутатов, Советов депутатов и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение № 2
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024г. № 27

План
мероприятий по ликвидации Хиславичского районного Совета депутатов
и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Принятие решения о ликвидации	В день первого заседания	Представительный орган муниципального округа	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)
2.	Формирование ликвидационной комиссии	Одновременно с принятием решения о ликвидации	Представительный орган муниципального округа	
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица	Уполномоченное лицо	ст. 62 ГК РФ, п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ) Форма уведомления № Р15016 утверждена приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (далее – Единый федеральный ресурс)	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	ст. 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ
5.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ, п. 1 ст. 8 Федерального закона № 129-ФЗ
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации (Государственная регистрация ФНС осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган)	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ, п. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	В день принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	п. 1 ч. 1, ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». Сведения сообщаются не позднее, чем за два месяца до внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации (форма № 1 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 195н)
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий: уведомление работников о предстоящей ликвидации увольнении в связи с ликвидацией	В день принятия решения о ликвидации Предполагаемая дата увольнения 28.12.2024	Ликвидационная комиссия	ст. 180 ТК РФ О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации работники предупреждаются персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения <u>все сотрудники представительных органов КРК, в том числе председатель КРК</u>
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ, п. 3 ст. 20 Федерального закона № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ В соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ Ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Представительный орган муниципального округа	ст.63 ГК РФ
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органы печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	Ликвидационная комиссия	ст.21, 22 Федерального закона № 129-ФЗ
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Хиславичского районного Совета депутатов, Совета депутатов Хиславичского городского поселения Смоленской области, Совета депутатов Владимировского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совета депутатов Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совета депутатов Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совета депутатов Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совета депутатов Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, Совета депутатов Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области.	Ликвидационная комиссия	

Приложение № 3
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024г. № 27

СОСТАВ
ликвидационной комиссии Хиславичского районного Совета депутатов и Советов депутатов поселений Хиславичского района Смоленской области
Председатель ликвидационной комиссии: Костюкова Светлана Николаевна- председатель Хиславичского окружного совета депутатов
Секретарь ликвидационной комиссии: _____
Члены ликвидационной комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность,
1	Асалиева Наиля Тельман кызы	Старший менеджер Совета депутатов Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области
2	Митрофанов Алексей Леонидович	Глава муниципального образования Владимировского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области
3	Якушев Виктор Владимирович	Глава муниципального образования Городищенского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области
4	Федосов Сергей Петрович	Глава муниципального образования Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области
5	Антоненков Евгений Николаевич	Глава муниципального образования Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области
6	Шкредов Александр Николаевич	Глава муниципального образования Печерского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области
7	Гореликова Галина Алексеевна	Глава муниципального образования Череповского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области

РЕШЕНИЕ
от 22 октября 2024 года № 28
О ликвидации Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 10.06.2024 № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа" Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:
1. Ликвидировать Контрольно - ревизионную комиссию муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области (далее также - КРК).
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области (далее - ликвидационная комиссия).
3. Утвердить:
- положение о ликвидационной комиссии Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- план мероприятий по ликвидации Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- состав ликвидационной комиссии Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией КРК, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации КРК.
5. Председателю ликвидационной комиссии Златаревой Татьяны Николаевны в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации КРК, о формировании ликвидационной комиссии.
6. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовую печать КРК.

(Продолжение на 27-й стр.)

(продолжение. Начало на 26-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии Златареву Татьяну Николаевну правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации КРК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии Златареву Татьяну Николаевну полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации КРК.

9. Определить Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области правопреемником Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

11. Опубликовать настоящее решение в газете "Хиславичские известия" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова
Приложение № 1
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024г № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области (далее также - Положение, Ликвидационная комиссия, КРК) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии КРК

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Хиславичского окружного Совета депутатов.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами КРК.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией КРК.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности КРК.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени КРК. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах КРК, а также кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию КРК, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации КРК в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации КРК.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Хиславичский окружной Совет депутатов для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу КРК в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение КРК по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации КРК (далее - распоряжения);

- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией КРК в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации КРК, представляет их в Хиславичский окружной Совет депутатов;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации муниципальных служащих и иных работников КРК о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации КРК, об увольнении муниципальных служащих и иных работников КРК;

- обеспечивает публикацию о ликвидации КРК о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами в печатном средстве-журнале "Вестник государственной регистрации";

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации КРК, включая оплату труда председателя и членов Ликвидационной комиссии;

- имеет право осуществлять исполнительные-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать печать КРК.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемой КРК независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производит-ся оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется Ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами КРК (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации КРК).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой КРК производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Хиславичским окружным Советом депутатов.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемой КРК Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Хиславичский окружной Совет депутатов ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемой КРК передаются Ликвидационной комиссией в бюджет и в казну муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов Ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета КРК.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать КРК, штампы, находящиеся в пользовании Ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению.

Об уничтожении гербовой печати КРК и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение №2
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024г № 28

План
мероприятий по ликвидации Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Правовое основание
1.	Принятие решения о ликвидации КРК	В день первого заседания	Представительный орган муниципального округа	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)
2.	Формирование ликвидационной комиссии	Одновременно с принятием решения о ликвидации	Представительный орган муниципального округа	
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица	Уполномоченное лицо	ст. 62 ГК РФ, п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ) Форма уведомления № Р15016 утверждена приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	ст. 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ, п. 1 ст. 8 Федерального закона № 129-ФЗ
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации (Государственная регистрация ФНС осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган)	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ, п. 1 ст. 8 Федерального закона № 129-ФЗ
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	В день принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	п. 1 ч. 1, ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». Сведения сообщаются не позднее, чем за два месяца до внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации (форма № 1 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 195н)
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий: уведомление работников о предстоящей ликвидации <i>Предполагаемая дата увольнения 28.12.2024</i>	В день принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 180 ТК РФ О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации работники предупреждаются персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения <u>все сотрудники, представительных органов, КРК, в том числе председатель КРК</u>
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ, п. 3 ст. 20 Федерального закона № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ В соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	ст. 63 ГК РФ Ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
14.	Утверждение ликвидационного баланса КРК	После завершения расчетов с кредиторами	Представительный орган муниципального округа	ст. 63 ГК РФ
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	Не позднее 28.12.2023, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	Ликвидационная комиссия	ст. 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации КРК	Ликвидационная комиссия	

(Окончание на 28-й стр.)

(Окончание. Начало на 26; 27-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 3
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024г № 28

СОСТАВ
ликвидационной комиссии Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
Председатель ликвидационной комиссии: Златарева Татьяна Николаевна - Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
Секретарь ликвидационной комиссии: Белова Наталья Викторовна - инспектор Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
Члены ликвидационной комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
1	Шилова Марина Владимировна	Старший инспектор Хиславичского районного Совета депутатов
2		
3		

РЕШЕНИЕ
от 22 октября 2024 года № 29
О согласовании проекта Указа Губернатора Смоленской области
об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
в муниципальных образованиях Смоленской области на 2025 год
В соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:
1. Согласовать проект Указа Губернатора Смоленской области об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Смоленской области на 2025 год в части установления для Хиславичского муниципального округа предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в размере:
- с 1 января по 30 июня 2025 года - 0 процентов;
- с 1 июля по 31 декабря 2025 года - 20 процентов.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова

РЕШЕНИЕ
от 22 октября 2024 года № 30
Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального
образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
В соответствии со ст.179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Хиславичский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ**:
1.Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области согласно приложению.
2.Признать утратившим силу решение Хиславичского районного Совета депутатов от 27.11.2013г.№ 42"О муниципальном дорожном фонде муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области (в редакции решения Хиславичского районного Совета депутатов № 42 от 14.12.2016 года)".
3.Настоящее решение опубликовать в газете "Хиславичские известия"
4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области
С.А. Шапкин
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов С.Н. Костюкова
Приложение
к решению Хиславичского окружного Совета депутатов
от 22 октября 2024 г № 30

Положение
О дорожном фонде муниципального образования
"Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1.Общие положения
1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правовые основы организации муниципально-го дорожного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.
1.2.Муниципальный дорожный фонд муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области - часть бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.
2.Порядок формирования дорожного фонда
2.1.Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Хиславичского окружного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема установленных настоящим положением доходов местного бюджета.
2.2. Доходы муниципального дорожного фонда формируются за счет:
а) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа;
б) поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
в) денежных средств, поступающих в бюджет муниципального округа от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области , или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров.
г) субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда.
д) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе, добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог общего пользования внутри муниципального значения;
Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году на разницу между фактически поступившим и прогнозированным при его формировании объемом указанных в пункте 2.1. настоящего положения.

3.Порядок использования муниципального дорожного фонда
3.1. Средства муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с бюджетной сметой на соответствующий финансовый год или муниципальными программами в области дорожного хозяйства по следующим основным целевым направлениям:
содержание, ремонт и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
проведение проектно-изыскательских работ, паспортизация автомобильных дорог и технической документации;
реализация прочих мероприятий, необходимых для развития и функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
3.2 Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое значение и не подлежат изъятию либо расходованию на цели, не указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего положения.
3.3. Средства муниципального дорожного фонда, не использованные в течение года, не подлежат изъятию и учитываются при финансовом обеспечении в последующих периодах.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТАВ
муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленс-
кой области Принят решением Хиславичского окружного Совета депутатов
от ____ 20__ г. № ____
Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов
Ф.И.О. _____
Глава муниципального образования "Хиславичс-
кий муниципальный округ" Смоленской области _____
Ф.И.О. _____

Настоящий Устав муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством устанавливает правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в муниципальном образовании "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и является муниципальным нормативным правовым актом, действующим на всей территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, в соответствии с которым осуществляется местное самоуправление.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Правовой статус муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
1. Муниципальное образование "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Хиславичский муниципальный округ) - муниципальное образование, наделенное в соответствии с областным законом от 10 июня 2024 года № 127-з "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа" статусом муниципального округа, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными и областными законами.
2. Официальное наименование Хиславичского муниципального округа - муниципальное образование "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.
Сокращенное официальное наименование - Хиславичский муниципальный округ.
Официальное и сокращенное наименования муниципального округа являются равнозначными.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
Правовую основу местного самоуправления Хиславичский муниципального округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Устав муниципального образования), решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - муниципальные правовые акты).

Статья 3. Символика муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и порядок ее официального использования
1. Хиславичский муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Описание, порядок официального использования герба и иной символики устанавливается положением о гербе и иной символике Хиславичского муниципального округа, утверждаемым решением Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - решение окружного Совета депутатов).
3. Официальные символы Хиславичского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления на территории муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление на территории Хиславичского муниципального округа посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Хиславичского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
3. Установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Глава 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Статья 5. Территория муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и ее состав
1. Территория Хиславичского муниципального округа определена в границах, утвержденных областным законом от 28 декабря 2004 года № 110-з "Об установлении границ муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Территория Хиславичского муниципального округа составляет 1161 тыс.га. Средние размеры в направлении восток-запад - 39,9 км, север-юг - 32,25 км.
3. Территорию Хиславичского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Хиславичского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.
4. В состав территории Хиславичского муниципального округа входят несколько объединенных общей территорией населенных пунктов.
5. В состав территории Хиславичского муниципального округа входят населенные пункты, перечень которых установлен статьей 41 областного закона от 28 декабря 2004 года № 110-з "Об установлении границ муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области".
6. Административным центром Хиславичский муниципального округа является поселок городского типа Хиславичи.

Статья 6. Изменение границ и преобразование муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области
1. Изменение границ Хиславичского муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Смоленской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Инициатива населения об изменении границ Хиславичского муниципального округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ Хиславичского муниципального округа оформляется решениями Хиславичского окружного Совета депутатов, соответствующих органов государственной власти.
2. Изменение границ Хиславичского муниципального округа, влекущее отнесение территорий населенных пунктов, входящих в состав Хиславичского муниципального округа, к территориям других муниципальных и городских округов, осуществляется с согласия населения муниципальных и городских округов, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных и городских округов.

(Продолжение на 29-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

3. Изменение границ Хиславичского муниципального округа, не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных образований.

4. Под преобразованием Хиславичского муниципального округа понимается объединение Хиславичского муниципального округа с другими муниципальными образованиями, разделение Хиславичского муниципального округа или изменение статуса муниципального округа в связи с наделением его статусом городского округа.

5. Инициатива преобразования Хиславичского муниципального округа может исходить от:

- населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для выдвижения инициативы проведения местного референдума;

- органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичского муниципального округ" Смоленской области (далее также - органы местного самоуправления);

- органов государственной власти Смоленской области;

- федеральных органов государственной власти.

6. Инициатива органов местного самоуправления Хиславичского муниципального округа, органов государственной власти Смоленской области о преобразовании Хиславичского муниципального округа оформляется решением окружного Совета депутатов, соответствующих органов государственной власти.

7. Объединение Хиславичского муниципального округа с другим муниципальным округом или городским округом осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных образований. Каждый объединившийся муниципальный округ, объединившийся городской округ и муниципальный округ утрачивают статус муниципального образования.

8. Разделение Хиславичского муниципального округа, влекущее образование двух и более муниципальных округов, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного окружным Советом депутатов.

9. Изменение статуса муниципального округа в связи с наделением его статусом городского округа осуществляются областным законом с учетом мнения населения Хиславичского муниципального округа, выраженного окружным Советом депутатов.

10. Преобразование Хиславичского муниципального округа влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 7 и 8 настоящей статьи.

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

К вопросам местного значения Хиславичского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Хиславичского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хиславичского муниципального округа;

4) организация в границах Хиславичского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Хиславичского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Хиславичского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Хиславичском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Хиславичского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Хиславичского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Хиславичского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Хиславичского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Хиславичского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Хиславичского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Хиславичского муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Хиславичского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Хиславичского муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Смоленской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Хиславичского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей Хиславичского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Хиславичского муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Хиславичского муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Хиславичском муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Хиславичского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Хиславичского муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории Хиславичского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Хиславичского муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей Хиславичского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории Хиславичского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Хиславичского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдений за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Хиславичского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Хиславичского муниципального округа;

30) утверждение генерального плана Хиславичского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Хиславичского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Хиславичского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Хиславичского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Хиславичского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Хиславичского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Хиславичского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Хиславичского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Хиславичского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Хиславичского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе";

32) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Хиславичского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

33) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Хиславичского муниципального округа;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Хиславичского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Хиславичского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Хиславичского муниципального округа;

37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Хиславичского муниципального округа;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Хиславичском муниципальном округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Хиславичского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Хиславичского муниципального округа;

47) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории Хиславичского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Хиславичского муниципального округа;

(Продолжение на 30-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Органы местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области имеют право на:

- 1) создание музеев Хиславичского муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Хиславичского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях Хиславичского муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Хиславичского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Хиславичского муниципального округа и не являющегося его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Смоленской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члена его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения.

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов Хиславичского муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении";
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Хиславичского окружного Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Хиславичского муниципального округа, преобразования Хиславичского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Хиславичского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Хиславичского муниципального округа официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Хиславичского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления вправе в соответствии с Уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Хиславичского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Хиславичского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20, 25 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Смоленской области в порядке, установленном областным законом.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

- 1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;
- 2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;
- 3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;
- 4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;
- 5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными законами.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными и областными законами.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Хиславичского муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

Глава 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Хиславичского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Хиславичского муниципального округа.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Хиславичского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Хиславичским окружным Советом депутатов (далее также - окружной Совет депутатов). Решение окружного Совета депутатов о назначении выборов депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией, на которую решением избирательной комиссии Смоленской области возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления или судом.

4. При проведении выборов депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

5. При проведении выборов депутатов Хиславичского окружного Совета депутатов образуются многомандатные избирательные округа.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, депутата Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Уставом муниципального образования устанавливаются следующие основания для отзыва Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Глава муниципального образования), депутата Хиславичского окружного Совета депутатов (далее - также депутат):

- 1) нарушение федеральных и областных законов, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов;
- 2) совершение действий, порочащих должность Главы муниципального образования, депутата;
- 3) осуществление деятельности, не совместимой со статусом Главы муниципального образования, депутата.

Основаниями для отзыва Главы муниципального образования, депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Предложения по отзыву Главы муниципального образования, депутата вправе вносить граждане, проживающие на территории Хиславичского муниципального округа и обладающие избирательным правом (далее - граждане, обладающие избирательным правом).

3. Предложение по отзыву Главы муниципального образования, депутата должно быть подписано 5 процентами подписей от общего числа избирателей, зарегистрированных в Хиславичском муниципальном округе.

4. Предложение по отзыву Главы муниципального образования, депутата оформляется в письменной форме с изложением всех обстоятельств, послуживших основанием для внесения названного предложения. К предложению по отзыву Главы муниципального образования, депутата должны быть приложены нотариально заверенные копии (копия) судебных решений.

5. Предложение по отзыву Главы муниципального образования, депутата рассматривается на очередном заседании окружного Совета депутатов.

6. Решение о назначении голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата принимается окружным Советом депутатов. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании окружного Совета депутатов, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании окружного Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее чем за 3 дня до его проведения.

7. Решение о назначении голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата подлежит опубликованию (обнародованию) в течение

5 рабочих дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения окружного Совета депутатов о назначении голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

8. Голосование по отзыву Главы муниципального образования, депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Глава муниципального образования, депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Хиславичском муниципальном округе.

(Продолжение на 31-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

10. Итоги голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 рабочих дней со дня проведения голосования.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата производятся за счет средств местного бюджета.

12. Отзыв Главы муниципального образования, депутата не освобождает его от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, преобразования муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях получения согласия населения при изменении границ Хиславичского муниципального округа, преобразовании Хиславичского муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ Хиславичского муниципального округа, преобразования Хиславичского муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ Хиславичского муниципального округа, преобразования Хиславичского муниципального округа проводится на всей территории Хиславичского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вопросам изменения границ Хиславичского муниципального округа, преобразования Хиславичского муниципального округа назначается окружным Советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принятым в соответствии с ним областным законом от 29 сентября 2003 года № 55-з "О местном референдуме в Смоленской области", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Голосование по вопросам изменения границ Хиславичского муниципального округа, преобразования Хиславичского муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Хиславичского муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Хиславичского муниципального округа, преобразование Хиславичского муниципального округа считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей Хиславичского муниципального округа.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ Хиславичского муниципального округа, преобразования Хиславичского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Хиславичского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Хиславичского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться окружным Советом депутатов по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Хиславичского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. При решении вопросов, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением окружного Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением окружного Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей Хиславичского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Хиславичского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Администрация муниципального образования) может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Хиславичского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением окружного Совета депутатов.

2. Инициативные проекты вносятся в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора устанавливается окружным Советом депутатов.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Хиславичского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, окружным Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решениями окружного Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями окружного Совета депутатов.

Статья 20. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Хиславичском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается окружным Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностной государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата окружного Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностной муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должностной государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата окружного Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностной муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению окружного Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением окружного Совета депутатов в соответствии с областным законом.

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области окружным Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, окружного Совета депутатов или Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или окружного Совета депутатов, назначаются окружным Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

2. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Хиславичского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Хиславичского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования Хиславичского муниципального округа требуется получение согласия населения Хиславичского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением окружного Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Хиславичского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Хиславичского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Хиславичского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Решением окружного Совета депутатов может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечение возможности представления жителями Хиславичского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Хиславичского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - должностные лица местного самоуправления), обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Хиславичского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения Хиславичского муниципального округа, окружного Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе окружного Совета депутатов или Главы муниципального образования, назначается соответственно окружным Советом депутатов или Главой муниципального образования.

(Продолжение на 32-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения Хиславичского муниципального округа, назначается окружным Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением окружного Совета депутатов.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, решениями окружного Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для решения и обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории Хиславичского муниципального округа могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями окружного Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Хиславичского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Хиславичского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Хиславичского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) окружного Совета депутатов или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Смоленской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Хиславичского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Хиславичского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решениями окружного Совета депутатов в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается окружным Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жители Хиславичского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане Российской Федерации вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иным федеральным законам, областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением Хиславичского муниципального округа местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления Хиславичского муниципального округа основываются на принципах законности, добровольности.

Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 27. Структура и наименования органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области составляют:

1) Хиславичский окружной Совет депутатов;

2) Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

3) Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

4) Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - Контрольно-ревизионная комиссия).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом муниципального образования в соответствии с областным законом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Решение окружного Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий окружного Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 28. Органы местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области" как юридические лица

1. От имени Хиславичского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и

Уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Окружной Совет депутатов и Администрация муниципального образования как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются Устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального образования в качестве юридических лиц являются решение окружного Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем окружным Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

Статья 29. Должностные лица местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

К должностным лицам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования относятся:

1) Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области;

2) председатель Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - председатель окружного Совета депутатов);

3) первый заместитель Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - первый заместитель Главы муниципального образования) (при наличии);

4) заместитель Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - заместитель Главы муниципального образования);

5) председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - председатель Контрольно-ревизионной комиссии);

6) аудитор Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - аудитор Контрольно-ревизионной комиссии).

Статья 30. Хиславичский окружной Совет депутатов

1. Окружной Совет депутатов является представительным органом Хиславичского муниципального округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Хиславичского муниципального округа.

2. Окружной Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемого в соответствии с областным законом от 30 октября 2014 года № 126-з "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области" (далее - областной закон "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области") на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3. Окружной Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Окружной Совет депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

5. Организацию деятельности окружного Совета депутатов осуществляет председатель окружного Совета депутатов или в случаях, установленных Уставом муниципального образования, заместитель председателя Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - заместитель председателя окружного Совета депутатов).

6. Порядок организации деятельности окружного Совета депутатов определяется Регламентом Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - Регламент окружного Совета депутатов), принимаемым решением окружного Совета депутата, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний окружного Совета депутатов и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы Аппарата Хиславичского окружного Совета депутатов (далее также - Аппарат окружного Совета депутатов) (в случае его формирования) и иные вопросы его деятельности.

7. Основной формой деятельности окружного Совета депутатов являются заседания.

Заседание окружного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания окружного Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный окружной Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

8. Окружной Совет депутатов формирует постоянные и временные комиссии. Порядок формирования и организация их работы определяются Регламентом окружного Совета депутатов и положениями о комиссиях Хиславичского окружного Совета депутатов, утверждаемыми решениями окружного Совета депутатов.

9. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности окружного Совета депутатов формируется Аппарат окружного Совета депутатов.

10. Расходы на обеспечение деятельности окружного Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение окружным Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности окружного Совета депутатов и депутатов.

Статья 31. Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Организацию деятельности окружного Совета депутатов осуществляет председатель окружного Совета депутатов, избираемый из состава окружного Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов окружного Совета депутатов на срок полномочий окружного Совета депутатов и осуществляющий свои полномочия в порядке, установленном Регламентом окружного Совета депутатов.

2. Полномочия председателя окружного Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы окружного Совета депутатов нового созыва.

3. Председатель окружного Совета депутатов:

1) представляет окружной Совет депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

2) организует работу окружного Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Хиславичского окружного Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

3) созывает заседания окружного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений окружного Совета депутатов;

4) ведет заседания окружного Совета депутатов;

5) предлагает созыв внеочередного заседания окружного Совета депутатов;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов, подписывает решения окружного Совета депутатов;

7) разрабатывает и представляет на утверждение окружного Совета депутатов структуру окружного Совета депутатов;

8) осуществляет прием граждан;

9) информирует население Хиславичского муниципального округа о деятельности окружного Совета депутатов;

10) распоряжается денежными средствами окружного Совета депутатов, подписывает финансовые документы, открывает и закрывает счета окружного Совета депутатов в банковских учреждениях; является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете, связанным с деятельностью окружного Совета депутатов;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата окружного Совета депутатов, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Председатель окружного Совета депутатов не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом про-

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(Окончание. Начало на 31; 32-й стр.)

фессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Смоленской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Хиславичского муниципального округа в совете муниципальных образований Смоленской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Хиславичского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Хиславичский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Хиславичского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель окружного Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами. Полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"), если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции председателем окружного Совета депутатов проводится по решению Губернатора Смоленской области в порядке, установленном областным законом.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Смоленской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий председателя окружного Совета депутатов или применении в отношении председателя окружного Совета депутатов иной меры ответственности в окружной Совет депутатов или в суд.

8. К председателю окружного Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение председателя окружного Совета депутатов от должности председателя окружного Совета депутатов с лишением права занимать должности в окружном Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в окружном Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. Порядок принятия решения о применении к председателю окружного Совета депутатов мер ответственности, указанных в части 8 настоящей статьи, определяется решением окружного Совета депутатов в соответствии с областным законом.

10. Председатель окружного Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

11. Председателю окружного Совета депутатов, осуществляемому свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

1) оплата труда, которая производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области" (далее - областной закон "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области").

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением окружного Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 8 календарных дней (в случае, если председателю окружного Совета депутатов установлен ненормированный рабочий день);

б) за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области".

Предоставление иных отпусков осуществляется в соответствии с федеральным законодательством;

3) не обеспеченному жилым помещением в населенном пункте, где расположен окружной Совет депутатов, по его заявлению предоставляется на период осуществления полномочий не подлежащее приватизации служебное жилое помещение для проживания с членами семьи.

Порядок предоставления служебного жилого помещения устанавливается решением окружного Совета депутатов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, посред-

ством предоставления транспортных средств, обеспечивающих деятельность окружного Совета депутатов в порядке, установленном решением окружного Совета депутатов;

5) единовременная выплата в день увольнения в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячного денежного содержания по замещаемой им муниципальной должности при условии, если председатель окружного Совета депутатов в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность. Указанная гарантия не предоставляется в случае, если полномочия были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5-8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) пенсия за выслугу лет в порядке, определенном областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области" после оставления должности и назначения в соответствии с федеральным законодательством пенсии.

12. Гарантии осуществления полномочий председателя окружного Совета депутатов предоставляются за счет средств местного бюджета.

13. Полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий окружного Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) приобретения им статуса иностранного агента;
- 12) в иных случаях, установленных федеральными законами.

14. Полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

15. Полномочия председателя окружного Совета депутата прекращаются досрочно решением окружного Совета депутатов в случае отсутствия председателя окружного Совета депутата без уважительных причин на всех заседаниях окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

16. В случае досрочного прекращения полномочий председателя окружного Совета депутатов или его временного отсутствия полномочия председателя окружного Совета депутатов исполняет заместитель председателя окружного Совета депутатов.

В случае одновременного отсутствия председателя окружного Совета депутатов и заместителя председателя окружного Совета депутатов полномочия председателя окружного Совета депутатов возлагаются окружным Советом депутатов на одного из депутатов.

Статья 32. Заместитель председателя Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Заместитель председателя Хиславичского окружного Совета депутатов избирается из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий окружного Совета депутатов, как правило, на втором заседании окружного Совета депутатов.

2. Заместитель председателя окружного Совета депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом окружного Совета депутатов.

3. Заместитель председателя окружного Совета депутатов:

- в отсутствии председателя окружного Совета депутатов исполняет его обязанности;
- выполняет поручения председателя окружного Совета депутатов;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний окружного Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение окружного Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Хиславичского окружного Совета депутатов;
- координирует прием граждан депутатами;
- контролирует рассмотрение депутатами жалоб, заявлений и обращений;
- на основании доверенности представляет интересы окружного Совета депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражном суде;
- организует работу по контролю за исполнением решений окружного Совета депутатов;
- на заседании окружного Совета депутатов информирует депутатов о ходе выполнения решений окружного Совета депутатов;
- организует повышение квалификации председателей постоянных и временных комиссий Хиславичского окружного Совета депутатов;
- организует повышение квалификации депутатов;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены окружным Советом депутатов.

4. Заместитель председателя окружного Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5. Полномочия заместителя председателя окружного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий окружного Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) приобретения им статуса иностранного агента;
- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

6. Полномочия заместителя председателя окружного Совета депутата прекращаются досрочно решением окружного Совета депутатов в случае отсутствия заместителя председателя окружного Совета депутата без уважительных причин на всех заседаниях окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

7. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя окружного Совета депутатов устанавливается Регламентом окружного Совета депутатов.

Статья 33. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Хиславичского окружного Совета депутатов

1. Срок полномочий окружного Совета депутатов соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

2. В исключительной компетенции окружного Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Хиславичского муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

(Продолжение на 34-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Хиславичского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Хиславичского муниципального округа.

3. К полномочиям окружного Совета депутатов также относятся:

1) установление официальных символов Хиславичского муниципального округа и порядка их официального использования;

2) утверждение структуры Администрации муниципального образования по представлению Главы муниципального образования;

3) установление льгот и преимуществ, в том числе налоговых в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;

4) утверждение документов территориального планирования Хиславичского муниципального округа;

5) установление порядка осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с федеральным законодательством;

6) установление порядка определения арендной платы за землю, порядок, условия и сроки ее внесения;

7) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

8) установление порядка отнесения муниципальных земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядок их использования и охраны;

9) учреждение хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

10) назначение муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования;

11) утверждение схемы избирательных округов на территории Хиславичского муниципального округа;

12) осуществление права законодательной инициативы в Смоленской областной Думе;

13) принятие решения о досрочном прекращении полномочий окружного Совета депутатов, а также решений о выборах в окружной Совет депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для (обнародования) муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Хиславичского муниципального округа официальной информации;

15) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

16) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных окружным Советом депутатов;

17) формирование Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе назначение на должность председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии;

18) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Хиславичского муниципального округа;

19) определение органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд;

20) установление порядка рассмотрения, утверждения проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) избрание председателя окружного Совета депутатов, заместителя председателя окружного Совета депутатов;

23) избрание Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

24) принятие решения о прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования;

25) образование, создание и упразднение постоянных и временных комиссий Хиславичского окружного Совета депутатов, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

26) утверждение Регламента окружного Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

27) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

28) принятие, предусмотренных Уставом муниципального образования, решений, связанных с преобразованием Хиславичского муниципального округа, изменением границ Хиславичского муниципального округа;

29) утверждение генерального плана Хиславичского муниципального округа и местных нормативов градостроительного проектирования Хиславичского муниципального округа;

30) иные полномочия окружного Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Смоленской области, областными законами, Уставом муниципального образования и решениями окружного Совета депутатов.

4. Полномочия окружного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия окружного Совета депутатов могут быть также прекращены в случае:

1) принятия решения окружного Совета депутатов о самороспуске.

Решение окружного Совета депутатов о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов. Полномочия прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения окружного Совета депутатов. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов;

2) вступления в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов окружного Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

Полномочия окружного Совета депутатов прекращаются со дня вступления в законную силу данного судебного решения;

3) преобразования Хиславичского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Хиславичского муниципального округа.

Полномочия окружного Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

4) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан Хиславичского муниципального округа;

5) в случае увеличения численности избирателей Хиславичского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Хиславичского муниципального округа.

5. Досрочное прекращение полномочий окружного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий окружного Совета депутатов не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу правового акта о досрочном прекращении полномочий окружного Совета депутатов проводятся досрочные муниципальные выборы в окружной Совет депутатов.

Статья 34. Депутат Хиславичского окружного Совета депутатов

1. В окружной Совет депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший 18 лет.

2. Депутаты избираются на пять лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы окружного Совета депутатов нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной

Уставом муниципального образования численности окружного Совета депутатов в соответствии с Регламентом окружного Совета депутатов.

4. Депутатам окружного Совета депутатов, осуществляемым свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

1) оплата труда, которая производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области".

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением окружного Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 8 календарных дней (в случае, если председателю окружного Совета депутатов установлен ненормированный рабочий день);

б) за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области".

Предоставление иных отпусков осуществляется в соответствии с федеральным законодательством;

3) не обеспеченному жилым помещением в населенном пункте, где расположен окружной Совет депутатов, по его заявлению предоставляется на период осуществления полномочий не подлежащее приватизации служебное жилое помещение для проживания с членами семьи.

Порядок предоставления служебного жилого помещения устанавливается решением окружного Совета депутатов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, посредством предоставления транспортных средств, обеспечивающих деятельность окружного Совета депутатов в порядке, установленном решением окружного Совета депутатов;

5) единовременная выплата в день увольнения в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячного денежного содержания по замещаемой им муниципальной должности при условии, если депутат в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность. Указанная гарантия не предоставляется в случае, если полномочия были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5-8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) пенсия за выслугу лет в порядке, определенном областным законом

от 29 ноября 2007 года № 121-3 "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области" после оставления должности и назначения в соответствии с федеральным законодательством пенсии.

5. Гарантии осуществления полномочий депутатов предоставляются за счет средств местного бюджета.

6. Депутату, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с Регламентом окружного Совета депутатов.

7. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

8. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

9. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридомовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Смоленской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

10. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

11. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

12. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

14. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 35. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью

1. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата Смоленской областной Думы, депутата представительного органа иного муниципального образования за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Депутат, работающий на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Смоленской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Хиславичского муниципального округа в совете муниципальных образований Смоленской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Хиславичского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Хиславичский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Хиславичского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(Продолжение на 35-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4. Иные ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними областными законами.

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом проводится по решению Губернатора Смоленской области в порядке, установленном областным законом.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Смоленской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении депутата иной меры ответственности в окружной Совет депутатов или в суд.

8. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в окружном Совете депутатов с лишением права занимать должности в окружном Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в окружном Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 8 настоящей статьи, определяется решением окружного Совета депутатов в соответствии с областным законом.

10. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий депутата Хиславичского окружного Совета депутатов

1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий окружного Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) приобретения им статуса иностранного агента;
- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением окружного Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

3. Решение окружного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями окружного Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Смоленской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в окружной Совет депутатов данного заявления.

4. Депутат в случае принятия им решения о прекращении полномочий в форме отставки по собственному желанию представляет соответствующее заявление в окружной Совет депутатов.

Днем прекращения полномочий депутата считается день, указанный в заявлении, а в случае если конкретная дата прекращения полномочий депутата в заявлении не указана, - день поступления заявления в окружной Совет депутатов.

В срок, не превышающий 5 дней с момента поступления заявления в окружной Совет депутатов, председатель окружного Совета депутатов направляет заверенную копию заявления в избирательную комиссию, на которую решением избирательной комиссии Смоленской области возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления.

5. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 37. Глава муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и наделяется Уставом муниципального образования в соответствии со статьей 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования в соответствии с частью 1 статьи 4 областного закона от 30 октября 2014 года № 126-з "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Смоленской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Смоленской области" избирается окружным Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по ре-

зультатам конкурса, большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием и возглавляет Администрацию муниципального образования.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования устанавливается окружным Советом депутатов в соответствии со статьей 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Хиславичского муниципального округа и окружному Совету депутатов.

5. Полномочия Главы муниципального образования осуществляются на постоянной основе, начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день принятия окружным Советом депутатов решения о его избрании.

6. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Хиславичского муниципального округа;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) заключает договоры, соглашения, контракты и другие сделки от имени Хиславичского муниципального округа;

4) осуществляет личный прием граждан, организует в Администрации муниципального образования прием граждан, рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решений;

5) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые окружным Советом депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

7) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития Хиславичского муниципального округа, отчетов об их исполнении и является уполномоченным лицом по представлению их на утверждение окружному Совету депутатов;

8) вносит в окружной Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, осуществлению расходов из средств местного бюджета или дает заключения на них;

9) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации муниципального образования;

10) представляет в окружной Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов по порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) вносит на рассмотрение окружного Совета депутатов предложения по вопросам местного значения, проекты муниципальных правовых актов;

12) предлагает вопросы в повестку дня заседания окружного Совета депутатов;

13) представляет в окружной Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, в том числе о решении вопросов, поставленных окружным Советом депутатов;

14) представляет на утверждение в окружной Совет депутатов структуру Администрации муниципального образования;

15) формирует Администрацию муниципального образования;

16) представляет в окружной Совет депутатов предложения об учреждении органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования в качестве юридических лиц и положения об этих органах и структурных подразделениях на утверждение;

17) принимает решение о подготовке документов территориального планирования Хиславичского муниципального округа;

18) организует и руководит деятельностью Администрации муниципального образования на принципах единоначалия;

19) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

20) назначает на должности и освобождает от должностей руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, работников Администрации муниципального образования, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

21) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам Администрации муниципального образования, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

22) заключает с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Хиславичского муниципального округа, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказанию услуг, в том числе инвестиционные контракты;

23) осуществляет контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) вправе требовать созыва внеочередного заседания окружного Совета депутатов;

25) выдает от имени Хиславичского муниципального округа доверенности на совершение юридических действий;

26) подает в суды иски (заявления), а также жалобы от имени Хиславичского муниципального округа в рамках своих полномочий;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

7. Глава муниципального образования не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Смоленской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Хиславичского муниципального округа в совете муниципальных образований Смоленской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Хиславичского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Хиславичский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Хиславичского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(Продолжение на 36-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой муниципального образования проводится по решению Губернатора Смоленской области в порядке, установленном областным законом.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Смоленской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования или применении в отношении Главы муниципального образования иной меры ответственности в окружной Совет депутатов, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. К Главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Порядок принятия решения о применении к Главе муниципального образования мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется решением окружного Совета депутатов в соответствии с областным законом.

13. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

14. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в порядке, определенном Регламентом окружного Совета депутатов.

15. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения окружного Совета депутатов, правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, решения суда.

16. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

17. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) или досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Главы муниципального образования его полномочия временно осуществляет первый заместитель Главы муниципального образования, а в случае отсутствия первого заместителя Главы муниципального образования - заместитель Главы муниципального образования.

Статья 38. Удаление Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в отставку

1. Окружной Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов или по инициативе Губернатора Смоленской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования окружным Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед окружным Советом депутатов, данная два раза подряд;

- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

- 5) приобретение им статуса иностранного агента;
- 6) допущение Главой муниципального образования, Администрацией муниципального образования, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

- 7) систематическое не достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в окружной Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения окружного Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Смоленской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в окружной Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Смоленской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение окружного Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Смоленской области.

6. Инициатива Губернатора Смоленской области об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в окружной Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения окружного Совета депутатов. О выдвигении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в окружной Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов или Губернатора Смоленской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется окружным Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение окружного Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

9. Решение окружного Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается председателем окружного Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии окружным Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов или Губернатора Смоленской области и с проектом решения окружного Совета депутатов об удалении его в отставку;

- 2) предоставление ему возможности дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением окружного Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение окружного Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением окружного Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов или Губернатора Смоленской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена окружным Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение окружного Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания окружного Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого окружным Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 39. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Глава муниципального образования гарантируется:

- 1) оплата труда, которая производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области".

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением окружного Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- а) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 8 календарных дней (в случае, если Главе муниципального образования окружным Советом депутатов установлен ненормированный рабочий день);

- б) за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляемого в соответствии с областным законом "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области".

Предоставление иных отпусков Главе муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

- 3) не обеспеченному жилым помещением в городе Сафоново по его заявлению предоставление на период осуществления полномочий не подлежащее приватизации служебное жилое помещение для проживания с членами семьи.

Порядок предоставления служебного жилого помещения Главе муниципального образования устанавливается решением окружного Совета депутатов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 4) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, посредством предоставления транспортных средств, обеспечивающих деятельность Главы муниципального образования и Администрации муниципального образования в порядке, установленном решением окружного Совета депутатов;

- 5) единовременная выплата в день увольнения в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячного денежного содержания по замещаемой им муниципальной должности при условии, если Глава муниципального образования в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность. Указанная гарантия не предоставляется в случае, если полномочия были прекращены по основаниям, предусмотренным, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- 6) пенсия за выслугу лет в порядке, определенном областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области" после оставления должности и назначения в соответствии с федеральным законодательством пенсии.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования предоставляются за счет средств местного бюджета.

Статья 40. Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Администрация муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных

статьей 7 Устава муниципального образования, и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными и областными законами.

2. Администрацией муниципального образования руководит Глава муниципального образования.

3. Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.

4. Структура Администрации муниципального образования утверждается окружным Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования.

В структуру Администрации муниципального образования могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального образования.

5. Полномочия и порядок деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования определяются положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми постановлениями Администрации муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования формируется Главой муниципального образования в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации муниципального образования.

7. Финансовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования осуществляется в соответствии с бюджетной сметой за счет средств местного бюджета.

Статья 41. Полномочия Администрации муниципального образования "Хиславичского муниципального округа" Смоленской области

1. К полномочиям Администрации муниципального образования относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

- 2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Хиславичского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 4) разработка систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий, порядка их применения;

- 5) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- 6) организация в границах Хиславичского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- 7) организация охраны общественного порядка на территории Хиславичского муниципального округа муниципальной милицией;

(Продолжение на 37-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

8) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Хиславичского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Хиславичского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Хиславичского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Хиславичского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

11) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

13) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Смоленской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Хиславичского муниципального округа;

15) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Хиславичского муниципального округа;

16) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Хиславичского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Хиславичского муниципального округа;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Хиславичского муниципального округа;

19) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального, городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального, городского округа;

20) создание условий для обеспечения жителей Хиславичского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Хиславичского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

25) ведение реестра расходных обязательств муниципального района;

26) осуществление полномочий заказчика на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Хиславичского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Хиславичского муниципального округа услугами организаций культуры;

31) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Хиславичском муниципальном округе;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории Хиславичского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Хиславичского муниципального округа;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Хиславичском муниципальном округе;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

36) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

37) утверждение муниципальных программ;

38) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

39) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Хиславичского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Хиславичского муниципального округа;

43) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Хиславичского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Хиславичского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе";

44) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Хиславичского муниципального округа;

45) введение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;

46) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Хиславичского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

48) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового

обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

49) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

50) рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником);

51) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

52) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Хиславичского муниципального округа официальной информации;

53) подготовка документов территориального планирования Хиславичского муниципального округа;

54) утверждение подготовленной на основе генерального плана Хиславичского муниципального округа документации по планировке территории;

55) утверждение правил землепользования и застройки Хиславичского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), решений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Хиславичского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Хиславичского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Хиславичского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Хиславичского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Хиславичского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

56) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

2. Администрация муниципального образования является органом муниципального контроля, к полномочиям которого относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Хиславичского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", другими федеральными законами.

3. Администрация муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законодательством, Уставом муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ними решениями окружного Совета депутатов.

Статья 42. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами Губернатора Смоленской области может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Смоленской области грантов Хиславичскому муниципальному округу в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

Статья 43. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Контрольно-счетным органом Хиславичского муниципального округа является Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 23 ноября 2011 года № 101-з "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области", Уставом муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хиславичского муниципального округа.

4. Контрольно-ревизионная комиссия образуется окружным Советом депутатов и подотчетна ему.

5. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Полномочия, состав, структура и порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются решением окружного Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

Статья 44. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 45. Система муниципальных правовых актов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

3) решения и иные правовые акты окружного Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

5) постановления и распоряжения председателя окружного Совета депутатов;

6) постановления и распоряжения Администрации муниципального образования, приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования;

(Продолжение на 38-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

7) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Хиславичского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 46. Устав муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Устав муниципального образования имеет прямое действие и применяется на всей территории Хиславичского муниципального округа.

2. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в окружной Совет депутатов проекта Устава муниципального образования, решения окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования являются депутаты, Глава муниципального образования, Контрольно-ревизионная комиссия, прокурор Хиславичского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

3. Проект Устава муниципального образования, проект решения окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного решением окружного Совета депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Проект Устава муниципального образования, а также проект решения окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования выносятся на публичные слушания, кроме случаев, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Устав муниципального образования, решение окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

6. Приведение Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, областным законом осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, областным законом установлен срок не установлен, срок приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, областным законом определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, областного закона, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний окружного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

7. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением окружного Совета депутатов, подписанным председателем окружного Совета депутатов и Главой муниципального образования.

8. Изложение Устава муниципального образования в новой редакции решением окружного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и решения окружного Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.

9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий окружного Совета депутатов, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Статья 47. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Хиславичского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения Хиславичского муниципального округа, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Хиславичского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий окружного Совета депутатов.

Статья 48. Подготовка муниципальных правовых актов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами окружного Совета депутатов, Главой муниципального образования, Контрольно-ревизионная комиссия, Прокурор Хиславичского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Хиславичского муниципального округа, включенного в соответствующий перечень областным законом согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, включенного в соответствующий перечень областным законом согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов решений окружного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений окружного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

5. Решения окружного Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

6. Решения окружного Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подписываются председателем окружного Совета депутатов и Главой муниципального образования.

7. Нормативный правовой акт, принятый окружным Советом депутатов, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 рабочих дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт окружного Совета депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 рабочих дней возвращается в окружной Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт ок-

ружного Совета депутатов, он вновь рассматривается окружным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 рабочих дней и обнародованию.

8. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами органов местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 49. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Муниципальные правовые акты, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат обнародованию в порядке, установленном настоящей статьей.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Хиславичский муниципальный округ, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию.

Иные муниципальные правовые акты, не имеющие нормативного характера, могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

2. Устав муниципального образования, решение Хиславичского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования, решение Хиславичского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования, решении Хиславичского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете "Хиславичские известия" или первое размещение (опубликование) его полного текста в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

"В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, необходимо в уставе муниципального образования предусмотреть следующее положение:

Официальное опубликование (размещение) муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в сетевом издании осуществляется Хиславичским муниципальным округом в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации созданы пункт(ы) подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования дополнительных технических средств в _____ (указать место(а) доступное(ые) для его(их) использования неограниченным кругом лиц (в помещении(ях) государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), с адресом(ами).

4. Муниципальные нормативные правовые акты также подлежат обнародованию путем размещения на официальном портале Министрства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания:

Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

5. Иными источниками обнародования муниципальных правовых актов являются:

- размещение на информационных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц: _____ (указать здания Администрации муниципального образования, библиотеки, дома культуры и магазинов, расположенных на территории муниципального образования, с адресами);

- размещение на официальном сайте муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Хиславичский муниципальный округ, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение Хиславичского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий окружного Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня подписания, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

7. Официальному опубликованию подлежат копия подлинного текста муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления.

Направление на официальное опубликование устанавливается путем включения в текст муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, положения о необходимости опубликования его текста в газете "Хиславичские известия".

Копии муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Обнародованию подлежит копия подлинного текста муниципального правового акта. Копии муниципальных правовых актов подлежат обнародованию в течение 10 дней со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Официально опубликованные муниципальные правовые акты, а также обнародованные в соответствии с настоящей статьей подлежат обязательному исполнению на всей территории Хиславичского муниципального округа.

Статья 50. Отмена муниципальных правовых актов муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в порядке, установленном статьей 48 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Хиславичского муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество муниципальному образованию "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области (далее также - муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права Хиславичского муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 52. Имущество муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

В собственности Хиславичского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Хиславичским муниципальным округом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными и областными законами;

(Продолжение на 39-й стр.

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями окружного Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Хиславичского муниципального округа в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Хиславичского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Смоленской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, порядок и условия его приватизации определяются решениями окружного Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Хиславичский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании иных юридических лиц в случаях и порядке, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, является Администрация муниципального образования.

5. Администрация муниципального образования определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

Органы местного самоуправления от имени Хиславичского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 54. Бюджет муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Хиславичский муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок внесения, рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Глава муниципального образования от имени Администрации муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение в окружной Совет депутатов.

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено окружным Советом депутатов, подписано Главой муниципального образования до начала финансового года и официально опубликовано в установленном порядке.

3. Администрация муниципального образования организует и осуществляет исполнение местного бюджета.

4. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют в пределах своих полномочий окружной Совет депутатов, Администрация муниципального образования, Контрольно-ревизионная комиссия, главные распорядители бюджетных средств.

5. Местный бюджет утверждается решением окружного Совета депутатов.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

7. Бюджетные полномочия Хиславичского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 55. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 56. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется с расходными обязательствами Хиславичского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Хиславичского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 57. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Хиславичского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Хиславичского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Хиславичского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Хиславичского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на сходе граждан.

Статья 58. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

Выравнивание бюджетной обеспеченности Хиславичского муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается Администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган Администрации муниципального образования и осуществляется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 60. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 18 Главы 4 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Смоленской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Хиславичского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта ос-

татка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением окружного Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 61. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Муниципальные заимствования

Хиславичский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

Статья 63. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов.

1. Областным законом может быть предусмотрено предоставление областному бюджету субсидий из местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Местному бюджету из бюджетов других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 64. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии и осуществляется в порядке, установленном решением окружного Совета депутатов.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами Администрации муниципального образования.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава 8. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ И МЕЖДУНАРОДНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Статья 65. Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по решению окружного Совета депутатов.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания.

Статья 66. Некоммерческие организации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

1. Окружной Совет депутатов может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации Хиславичского муниципального округа осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Смоленской области, областных законов, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 68. Ответственность Хиславичского окружного Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что окружным Советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Смоленской области, областным законам, Уставу муниципального образования, а окружной Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующее решение, Губернатор Смоленской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Смоленскую областную Думу проект областного закона о роспуске окружного Совета депутатов.

2. Полномочия окружного Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе окружной Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Смоленской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Смоленскую областную Думу проект областного закона о роспуске окружного Совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе окружной Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Смоленской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Смоленскую областную Думу проект областного закона о роспуске окружного Совета депутатов.

5. Областной закон о роспуске окружного Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты окружного Совета депутатов, распущенного на основании части 4 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске окружного Совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение окружным Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 69. Ответственность Главы муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области перед государством

1. Губернатор Смоленской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Смоленской области, областным законам, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

(Окончание на 40-й стр.)

ХИСЛАВИЧСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

на Смоленской области от 27 февраля 2024г №6 "О внесении изменений в Устав Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области".

