



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2026

П-51

Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Хиславичский районный
краеведческий музей»

В целях приведения Устава в соответствие действующему законодательству на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Смоленской области от 10.06.2024 №127-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа»

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный краеведческий музей» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 29 ноября 2011 года № 330 «Об утверждении новой редакции Устава

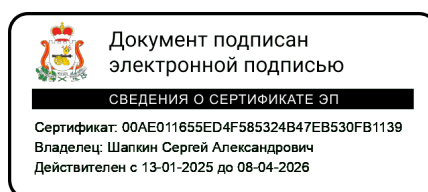
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный краеведческий музей» со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный краеведческий музей» Терещенковой С.В. обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в установленный законом срок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре и спорту Илларионову В.М..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А.Шапкин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный»
округ Смоленской области
от 05.02.2026 П-51
№ _____

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Смоленская область
п.г.т. Хиславичи
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хиславичский районный краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 11.01.2007 № 3 как Муниципальное учреждение культуры «Хиславичский районный краеведческий музей» в целях хранения, собирания, изучения, учета и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 29 ноября 2011г. № 330 Муниципальное учреждение культуры «Хиславичский районный краеведческий музей» переименовано, путем изменения типа, в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хиславичский районный краеведческий музей».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, содержание которого приведено в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хиславичский районный краеведческий музей»;

сокращенное наименование учреждения: МБУК «Хиславичский РКМ».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, п.г.т. Хиславичи, ул. Советская, д. 32.

Почтовый адрес: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, п.г.т. Хиславичи, ул. Советская, д. 32.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, на который возложена координация и регулирование деятельности в сфере культуры (Далее - Ведомственный орган).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Органами, осуществляющими полномочия Собственника имущества Учреждения (за исключением музейных предметов и музейных коллекций), являются Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Собственник),

комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Уполномоченный орган») и комитет по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Ведомственный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет официальное название, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях: собирания, учета, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение культурного наследия муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление, собирание, учет, хранение, реставрация и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- формирование информационной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- публикация и пропаганда краеведческих знаний;

2.3. . В соответствии с возложенными на него задачами, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, внесение музейных предметов в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;
- разработка программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- экспозиционно-выставочная деятельность, проведение выставок изделий местных мастеров;
- музейное, экскурсионное, лекционное, консультационное и культурно-массовое обслуживание;
- популяризация памятников истории и культуры;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.»

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам уставной деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.6. Учреждение в соответствии со своими учредительными документами вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги, при условии, что это не противоречит действующему законодательству, не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от платных услуг. Доход от платных услуг идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, буклетов, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и коллекций в рекламных целях;
- оказание информационных услуг;
- ксерокопирование, сканирование текстовой и графической информации, запись информации на электронный носитель;
- оказание посреднических услуг;
- иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента его фактической передачи, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами муниципального образования «Хиславичсий муниципальный округ».

3.2. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретённым Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Музейные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных документах по учету и хранению. Прием, учет и выдача

музейных фондов производится в соответствии с Федеральным законодательством.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации не подлежат отчуждению.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, и приобретённое за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание, в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.14. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- внебюджетные поступления;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- добровольные и целевые взносы, пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников бюджетного Учреждения.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Учреждение самостоятельно устанавливает цены(тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен

иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.18. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.19. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

3.20. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в органе, обеспечивающем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.21. Уплата налогов Учреждением производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности учреждения.

4.1 Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- разрабатывать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, с учетом норм, установленных муниципальными и локальными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в пределах имеющихся финансовых возможностей;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливать прямые связи с аналогичными учреждениями, в том числе и иностранными, в целях обмена опытом;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение услуг за счет выделяемых средств из бюджета;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- осуществлять иные действия для достижения, уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных, налоговых и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) приказ о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Ведомственный орган.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном трудовым законодательством, правовыми актами муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- закрепление за Учреждением имущества в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления;
- контроль соблюдения условия содержания зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения и осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- своевременное финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе на оплату труда;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Компетенция Ведомственного органа:

- осуществляет контроль соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры, в музейной деятельности;
- подготавливает предложения о необходимости реорганизации, ликвидации, либо изменения типа Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- анализирует деятельность Учреждения, подготавливает предложения о направлениях деятельности Учреждения;

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. С директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области».

5.5. Руководитель Учреждения (директор) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель Учреждения (директор) действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий (бездействий), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения (директор):

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдаёт доверенности;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера по согласованию с Отраслевым органом;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат

стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Своевременно и в полном объеме обеспечивается выплата работникам заработной платы.

6.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором Учреждения» (при наличии трёх и более работников Учреждения) и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя (директора) Учреждения.

6.7. Основным органом самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды в соответствии с федеральным законодательством закрепляются за иными государственными музеями. Здания и сооружения переходят к государственным органам, на которые

возложены права доверительного управления соответствующим государственным имуществом.

7.4. Имущество, включая денежные средства ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав утрачивают силу.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный отдел по месту нахождения Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. При ликвидации или реорганизации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

8.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.