



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2025

П-798

Об утверждении комиссии по
благоустройству на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в целях контроля над реализацией Правил благоустройства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию по благоустройству на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AE011655ED4F585324B47EB530FB1139
Владелец: Шапкин Сергей Александрович
Действителен с 13-01-2025 до 08-04-2026

С.А. Шапкин

СОСТАВ
комиссии по благоустройству территории муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Шапкин
Сергей Александрович | - Глава муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии |
| Миллер
Екатерина Анатольевна | - Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя комиссии |
| Смолякова
Ирина Владимировна | - менеджер отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Антоненков
Евгений Николаевич | - Председатель Западного территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области |
| Булатова
Татьяна Александровна | - Председатель Городищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области |
| Волоцув
Андрей Алексеевич | - председатель Хиславичского районного Совета ветеранов (по согласованию) |
| Галынский
Сергей Васильевич | - Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области |
| Гореликова
Галина Алексеевна | - Председатель Восточного территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области |
| Калистратова
Наталья Ивановна | - Начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, председатель общественной организации «Смоленский областной Совет женщин и Комитет солдатских матерей» |
| Климова
Юлия Николаевна | - Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
— начальник отдела образования и молодежной политики |
| Костюкова
Светлана Николаевна | - Председатель Хиславичского окружного Совета депутатов (по согласованию) |

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Свистун
Евгений Романович | - | Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела по сельскому хозяйству |
| Усова
Татьяна Александровна | - | Председатель Хиславичского РОСОО ВОИ (по согласованию) |
| Шкредов
Александр Николаевич | - | Председатель Печерского территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства на территории образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль над соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области;

- осуществление рейдов на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;

- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Функции

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

3.8. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.10. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать, в установленном порядке, к работе Комиссии специалистов заинтересованных организаций;

- образовывать рабочие группы Комиссии;

- исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия

обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- организовывать контроль над выполнением своих решений;

- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Член Комиссии обязан проинформировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

5.9. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;

- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

5.11. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории Хиславичского муниципального округа.