

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2025 P-860

Об утверждении основных направлений развития архивного дела в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области; графика согласования номенклатур дел, упорядочения и приёма документов организаций в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год

1. Утвердить основные направления развития архивного дела в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год.

2. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и приёма документов организаций в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области от 04 декабря 2025 года № -р
04.12.2025 Р-860

ГРАФИК

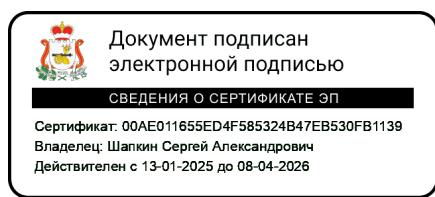
согласования номенклатур дел, упорядочения и приема документов организаций в архивный отдел
Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год

№ п/п	Наименование учреждений, организаций	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из организаций в архивный отдел		
		Срок предоставления	Дата согласования	Срок предоставления описей в архив (месяц)	Количество дел		Даты утверждения описей на ЭПК архивного органа	Срок предоставления документов	Количество дел постоянного хранения	Отметка о приёме в архив
					Постоянного хранения	Личного состава				
1	Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»	январь								
2	Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»»	январь		март	<u>25</u> 2020- 2023	<u>15</u> 2020- 2023		апрель	<u>6</u> 2020	

3	Отдел образования и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»	январь		май	<u>56</u> 2017- 2023			июнь	<u>32</u> 2017- 2020	
4	Комитет по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»	январь		август	<u>100</u> 1999- 2023			сентябрь	<u>108</u> 1999- 2020	
5	Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»	январь		август	<u>40</u> 2022- 2023					
6	Муниципальное медицинское учреждение ОГБУЗ «Хиславичская ЦРБ»	январь		август	<u>120</u> 1985- 2023			сентябрь	<u>120</u> 1985- 2020	

Начальник архивного отдела

С.Л. Головина



УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин
«04» декабря 2025 года

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Исходя из положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с Федеральным Законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь рекомендациями Министерства культуры и туризма Смоленской области и проанализировав работу Архивного отдела Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области за 2025 год, на 2026 год планируется следующая работа:

НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

В данном направлении предусмотрена разработка и внесение на рассмотрение Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области проекта распоряжения «Об утверждении основных направлений развития архивного дела в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области», «Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и приема документов организаций в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год».

В 2026 году продолжится работа по внедрению в практику работы архивного отдела:

- «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023, регистрационный № 75119;
- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 №44.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА

Продолжится проведение работ по повышению пожарной безопасности архивохранилищ архивного отдела, технической укрепленности, соблюдению охранного режима.

Усилить контроль за сохранностью архивных документов в читальном зале, в связи с их самостоятельным копированием пользователями.

В соответствии с Регламентом государственного учёта документов Архивного Фонда Российской Федерации провести паспортизацию архивного отдела по состоянию на 01.01.2026 года.

Провести подшивку документов постоянного хранения в количестве 100 дел.

ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ВЕДОМСТВЕННЫМИ АРХИВАМИ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ.

В целях совершенствования архивного дела в районе будет продолжено внедрение в работу организаций-источников комплектования архивного отдела «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.

Будет проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования по состоянию на 01.12.2026 года.

Планируется пересмотреть и представить на согласование ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области номенклатуры 6 организаций в количестве 325 позиций:

1. Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
2. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
3. Отдел образования и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
4. Комитет по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
5. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
6. Муниципальное медицинское учреждение ОГБУЗ «Хиславичская ЦРБ».

Будет оказана методическая и практическая помощь работникам организаций-источников комплектования по отбору и хранению дел постоянного хранения и дел по личному составу; оказана помощь в подготовке инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях и архивах; участие в работе экспертных комиссий организаций-источников комплектования.

УПОРЯДОЧЕНИЕ И ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

Планируется провести работу по упорядочению и приёму документов организациях-источниках комплектования, согласно утверждённого графика.

Будут подготовлены и представлены на утверждение ЭПК Департамента Смоленской области по культуре описи на управленческую документацию 341 ед. хр., описи дел по личному составу 15 ед. хр.

Упорядочение документов планируется в 5 организациях:

1. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
2. Отдел образования и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
3. Комитет по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
4. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
5. Муниципальное медицинское учреждение ОГБУЗ «Хиславичская ЦРБ».

Запланирован приём управленческой документации от 4 организаций в количестве 266 ед. хр.:

1. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
2. Отдел образования и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
3. Комитет по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»;
4. Муниципальное медицинское учреждение ОГБУЗ «Хиславичская ЦРБ».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА

Продолжится внедрение в организацию работы пользователей с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении в Архивном отделе, новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (Приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 г. №143).

В 2025 году запланировано поступление 240 запросов, из них 200 запросов социально-правового характера и 40 тематических запросов.

Начальник архивного отдела

С.Л. Головина