



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

30.07.2025

Р-557

Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства («ПЕРВЫЙ СТАРТ»)

В целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области», соответствии с Порядком предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области от 18.07.2025 № П-642:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства (« ПЕРВЫЙ СТАРТ») (Приложение 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства (« ПЕРВЫЙ СТАРТ») (Приложение 2).

Главы муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AE011655ED4F585324B47EB530FB1139
Владелец: Шапкин Сергей Александрович
Действителен с 13-01-2025 до 08-04-2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов
в сфере предпринимательства (« ПЕРВЫЙ СТАРТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области от 18.07.2025 № П-642 (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы и функционирования Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства («ПЕРВЫЙ СТАРТ») (далее - Конкурсная комиссия).

1.3. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также единство предъявляемых к ним требований.

1.5. Организационно - техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - комитет).

2. Цель и функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается для определения победителей отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства («ПЕРВЫЙ СТАРТ») в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Хиславичский

муниципальный округ» Смоленской области» (далее - отбор), а также формирования рейтинговой таблицы победителей отбора.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- Осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов;
- определяет победителей отбора;
- принимает решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

3. Структура и состав Конкурсной комиссии

3.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- назначает дату заседания Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- проводит заседание Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии обязанности возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Конкурсной комиссии;
- не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает информирование членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- формирует рейтинговую таблицу победителей отбора;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные обязанности, связанные с организационной деятельностью Конкурсной комиссии.

3.5. В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, нетрудоспособность) его обязанности может выполнять любой член Конкурсной комиссии, который определяется решением председателя Конкурсной комиссии.

3.6. Члены Конкурсной комиссии:

Осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Комитетом.

- участвуют в обсуждении вопросов на заседании Конкурсной комиссии;
- принимают решения по вопросам признания участника отбора победителем

отбора либо отказа в признании участника отбора победителем отбора;

- голосуют по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание Конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы в системе «электронный бюджет»
- выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии.

4. Организация работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава ее членов.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в очной форме.

4.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ членам Конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

4.4.. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.5. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

4.6. Комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 Порядка, на основании информации, представленной Комитетом.

На этапе оценки заявок Комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 4 к Порядку.

4.8. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора

осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.10. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 2.22 Порядка.

На этапе рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Комитета информации в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

4.11. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

4.11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

4.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

4.11.3. Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей.

4.11.4. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Члены Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней оценивает заявки

и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которые признаны надлежащими в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 4 к Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, Конкурсной комиссией не оцениваются.

4.15. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии.

4.16. По результатам сопоставления итоговых баллов победителей отбора секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинговую таблицу участников отбора в порядке убывания их итоговых баллов и передает в Комитет для утверждения.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

4.17. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.18. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.19. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей гранта в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

С О С Т А В

Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства (« ПЕРВЫЙ СТАРТ»)

Свистун Евгений Романович	- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области - начальник отдела сельского хозяйства - председатель комиссии
Куцабина Ольга Владимировна	- председатель Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – заместитель председателя комиссии
Таран Алла Викторовна	- менеджер Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Калистратова Наталья Ивановна	- начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
Миллер Екатерина Анатольевна	- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
Якименкова Виктория Артуровна	- главный специалист Комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области