



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2025

Р-310

О создании рабочей группы по инвентаризации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Создать рабочую группу по инвентаризации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по инвентаризации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2.

И.о. Главы муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3618E7FD76B8EE68B48D19E2DB3DBE40
Владелец: Миллер Екатерина Анатольевна
Действителен с 20-01-2025 до 15-04-2026

Е.А. Миллер

Приложение №1 к распоряжению
Администрации муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области от
_____ № _____

СОСТАВ
рабочей группы по инвентаризации детских площадок и игрового
оборудования, расположенных на территории муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

Галынский Сергей Васильевич	- начальник Отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, председатель рабочей группы
Андреева Наталья Николаевна	- специалист 1-ой категории Отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Антоненков Евгений Николаевич	- председатель Западного территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
Гореликова Галина Алексеевна	- председатель Восточного территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
Булатова Татьяна Александровна	- председатель Городищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
Шкредов	- председатель Печерского территориального комитета

Александр Николаевич	Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
Иванов Павел Анатольевич	- начальник МУП «Жилкомсервис» (по согласованию)

Приложение №2 к распоряжению
Администрации муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области от
_____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по инвентаризации детских площадок и игрового
оборудования, расположенных на территории муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по инвентаризации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – рабочая группа) создается для формирования единой базы данных об установленных детских (игровых) и спортивных площадках.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет организацию и координацию проведения мероприятий по инвентаризации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Рабочая группа определяет состав инвентаризационной группы для обследования детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который носит рекомендательный характер и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы. Копия протокола направляется членам рабочей группы и должностным лицам Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, отраслевым (функциональным) органам Администрации города и подведомственным им учреждениям для дальнейшего рассмотрения и принятия решения в течение трех рабочих дней с момента принятия решения. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группе.

3.6. Председатель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, созывает очередные и внеочередные заседания рабочей группы.

3.7. Рабочая группа самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания определяются председателем рабочей группы. Члены рабочей группы уведомляются секретарем рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы ведется секретарем рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.