

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
№ ~~1-3801~~ 17-01.2025 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
(новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива
МБУДО «Дом детского творчества»
Протокол от «~~14~~» января 2025г. 11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2025), областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.2. Учреждение зарегистрировано Постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» от 10.11.2015г. № 314, является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества Хиславичского района Смоленской области.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
Сокращенное официальное наименование: МБУДО «Дом детского творчества».
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип Учреждения - организация дополнительного образования, правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, пгт Хиславичи, улица Советская, дом 48 А».
Юридический адрес Учреждения: 216620 Российская Федерация, Смоленская область, пгт Хиславичи, улица Советская, дом 48 «А».
- 1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения в сфере образования.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и реорганизуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 1.8. Учреждение имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Права на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. Учреждение, как юридическое лицо, имеет лицевой счет в органах казначейства и вправе иметь и другие счета в банках и других кредитных организациях, от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинскими работниками областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Хиславичская центральная районная больница» (далее – Хиславичская ЦРБ) на основании договора между Учреждением и «Хиславичской ЦРБ».

1.15. Учреждение вправе участвовать в установленном порядке в экспериментальной и опытно-экспериментальной работе, проводимой в соответствии с принятой федеральной концепцией реформирования образования, региональной и муниципальной программами модернизации (развития) образования.

1.16. Администрация Учреждения:
- директор Учреждения.

1.17. Устав Учреждения, все изменения к нему, в том числе новая редакция Устава рассматриваются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: дополнительное образование в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДОП) в интересах личности, общества, государства, а также мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях различными видами творческой деятельности, а также физической культурой и спортом; формирование информационной культуры обучающихся для адаптации их к жизни в информационном обществе; координация методической и организационно-массовой работы в Учреждении по основным направлениям деятельности, а также реализация досуговых и воспитательных программ и проектов.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых учащихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- профессиональная ориентация обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- развитие системы профилактики асоциального поведения детей и подростков;
- расширение спектра образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, социального заказа;
- оказание организаторской и методической помощи педагогическим работникам Учреждения, иных образовательных учреждений по вопросам воспитания и дополнительного образования; участие в разработке новых педагогических подходов и технологий в образовательном процессе и пр.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей;
- организация массовых мероприятий для обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (конкурсы, соревнования, фестивали);
- методическая помощь педагогическим работникам (проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов педагогического мастерства и др.);
- подготовка материалов и команд для участия во всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях;
- мониторинг данных о творческом и кадровом потенциале образовательных учреждений, накопление, систематизация и ретрансляция педагогического опыта и т.д.;
- проведение мероприятий социально-воспитательного и образовательного характера совместно с заинтересованными учреждениями и организациями.

2.5. Основной формой образовательной работы с учащимися являются занятия в творческих объединениях по интересам (далее - Объединения). Объединения могут состоять из нескольких групп и быть разновозрастными и разновозрастными. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) разработка и утверждение программ дополнительного образования детей;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

8) разработка и обсуждение Устава коллективом Учреждения, а также внесение в него изменений и направление его на утверждение;

9) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

12) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется здание, оборудование, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для уставной деятельности.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждения оно (Учреждение) обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

4.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

4.5. Финансовое обеспечение уставной деятельности Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также областного бюджета в виде субсидий, субвенций.

4.6. Финансовое обеспечение уставной деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем не ниже нормативов бюджетного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

4.9. Исполнение бюджета Учреждения осуществляется через финансовое Управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области за счет средств Учредителя.

4.10. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Развитие материально – технической базы Учреждения осуществляется в пределах закрепленных бюджетных денежных средств.

4.12. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

4.13. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым

законодательством Российской Федерации.

4.14. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- внебюджетные поступления;
- средства, поступающие от сторонних организаций физических лиц,
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, а также средства, поступающие на возмещение вреда в соответствии с решением судебных органов,
- благотворительные взносы и пожертвование юридических и физических лиц, получаемые Учреждением;
- бюджетные ассигнования и другие поступления;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете.

4.15. Направления использования внебюджетных средств:

- расходы на приобретение;
- расходы на мероприятия;
- расходы на командирование.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.17. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждением, подлежит изъятию, в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных источников, является муниципальной собственностью муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

5.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и муниципальным заданием Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Расходование средств, поступающих из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами.

5.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

5.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.6. Организация и ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - Договоры).

6.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

6.3. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся и их семей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, национально - культурных традиций, заказа Учредителя;
- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- устанавливать прямые связи с аналогичными и другими образовательными учреждениями, в том числе и иностранными, в целях обмена опытом.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.4. Учреждение обязано:

- использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- обеспечивать правовые и материально-технические условия для

плодотворной деятельности педагогов, повышения их профессионального мастерства, внедрения авторских программ;

- обеспечивать условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работниками Учреждения;

- гарантировать педагогическим работникам Учреждения свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать для обучающихся и работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, которые определены федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

7.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.3. Прием в Учреждение и отчисление обучающихся из Учреждения осуществляются на основании соответствующих локальных нормативных актов, утверждаемых директором Учреждения.

7.4. При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;

- на выбор ДОП;

- на бесплатное пользование учебными помещениями, оборудованием, инвентарем, материалами;

- на участие в управлении Учреждением;

- на обучение по индивидуальным образовательным маршрутам;

- вносить предложения по совершенствованию работы объединений;

- участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их, свободно входить и выходить из них;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся

7.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и дисциплину Учреждения;
- посещать все занятия, добросовестно и в срок выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и соответствующими образовательными программами;
- активно использовать различные формы самостоятельной работы по овладению знаниями и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять законные требования педагогических работников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим и санитарно-гигиенические требования;
- соблюдать меры безопасности на занятиях, соревнованиях, конкурсах и массовых мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- экономно расходовать электроэнергию, воду и другие материалы.

7.8. Иные обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

7.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую литературу, а также любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- пользоваться во время занятий плеером, мобильным (сотовым) телефоном;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения не допускается.

7.11. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные,

общественно-политические организации (объединения) движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, а также с успехами своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам обучения ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым приказом директора Учреждения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагога;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

7.14. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением (или педагогом) родительские собрания;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их ребенком Учреждению, работникам Учреждения, другим обучающимся;
- своевременно (в течение дня) информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или других причинах его отсутствия на занятиях;
- прививать ребенку нормы культурного поведения;
- нести ответственность за:
 - воспитание своих детей;
 - бережное отношение обучающихся к собственности Учреждения;

7.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе:

- а) обращаться в органы управления Учреждения;
- б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.16. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляет директор Учреждения.

7.17. Педагогические работники принимаются на работу директором Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

-документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-документ воинского учета (при его наличии);

-трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующие требованиям квалификационных характеристик, определенных для должностей педагогических работников. В отдельных случаях, с учетом мнения Педагогического совета, к педагогической работе могут допускаться лица, не имеющие высшего или среднего профессионального образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

-коллективным договором;

-Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда.

7.19. Отношения работников всех категорий и администрации Учреждения

регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.20. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья, жизни и здоровья обучающихся вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности. Время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья, жизни и здоровья обучающихся оплачивается работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- повышение своей квалификации;
- участие в объединениях, вступление в профессиональный союз для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников;
- на длительный (до одного года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Смоленской области, а также муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.
 - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.21. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7.22. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие нормативные правовые акты Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение

квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности один раз в пять лет (для работников, не имеющих квалификационной категории);
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу других работников Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - комплектовать состав обучающихся в группах и принимать меры по сохранению контингента в течение всего срока обучения;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
 - вести учебно - воспитательную работу, обеспечивая полное и качественное выполнение программ дополнительного образования детей и планов;
- использовать в работе наиболее эффективные методы и формы работы;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований, проводить инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и проведении массовых мероприятий;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;
- проходить периодически медицинские осмотры.

7.23 Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической и другой деятельности устанавливаются различные виды материального и морального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации.

7.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по жалобе, сообщению, заявлению, поступившего в адрес Учреждения. Информация о поступившем заявлении, жалобе или сообщении, зарегистрированных в установленном порядке, доводятся данному педагогическому работнику под роспись.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

- 7.25. Установление, изменение объема учебной нагрузки производится с согласия педагогического работника, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и коллективным договором Учреждения.
- 7.26. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору или письменному соглашению работодателя с ним.

8. Руководство и управление Учреждением

8.24. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- за Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств;
- контроль соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- контроль условий содержания зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;
- своевременное финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, в том числе на оплату труда на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.25. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами. Строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.26. К полномочиям Общего собрания относятся:

- инициатива по внесению изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- объявление забастовки.

Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год. Решение, принимаемое на Общем собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством присутствующих на собрании.

8.27. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения; секретарь педагогического совета избирается Педагогическим советом ежегодно из числа педагогических работников Учреждения.

8.28. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем, хранятся в делах Учреждения в установленном порядке.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на

заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

8.29. Педагогический совет Учреждения имеет право на:

- инициативу по внесению изменений в Устав Учреждения;
- рассматривать стратегию развития образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривать программы обучения и воспитания;
- рассматривать учебный план, график учебных занятий на год;
- предлагать кандидатуры работников Учреждения к награждению, присвоению почетных званий;
- заслушивать отчеты директора Учреждения.

8.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, на основании которого начальник отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области издает приказ по отделу образования.

8.8. Начальник отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о назначении на должность с директором Учреждения заключает в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется приказом начальника отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

8.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.10. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных федеральным и областным законодательством, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договора, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает

работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.11. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

Компетенция заместителя директора устанавливается директором Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

8.11. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде (если есть коллективный договор).

8.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.13. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

8.14. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о

ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившее свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается на нужды образования в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативно-правовым актам Российской Федерации:

- приказы директора;
- трудовой договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- положение о премировании педагогических и других работников;
- положение о доплатах и надбавках;
- положение о педагогическом совете;
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- другие локальные акты.

11. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу

11.1 Инициативой по внесению изменений в Устав обладают:

- Учреждение;
- Учредитель;
- Общее собрание;
- Педагогический совет Учреждения

Инициатива о внесении изменений в Устав Общим собранием считается принятой, если на Общем собрании присутствовали не менее $2/3$ числа работников Учреждения и за него проголосовал не менее $2/3$ числа присутствовавших.

11.2.Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов
Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
С.А. Шапкин

подпись

