



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2025

П-668

О комиссии по противодействию
коррупции в Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 2.
3. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AE011655ED4F585324B47EB530FB1139
Владелец: Шапкин Сергей Александрович
Действителен с 13-01-2025 до 08-04-2026

С.А. Шапкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
(далее – комиссия)**

Свистун Евгений Романович	- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области - начальник отдела по сельскому хозяйству, председатель комиссии;
Ущеко Тамара Владимировна	- руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя комиссии;
Самусева Ирина Владимировна	- главный специалист Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Миллер Екатерина Анатольевна	- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Климова Юлия Николаевна	- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела образования и молодежной политики;
Галынский Сергей Васильевич	- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Калистратова Наталья Ивановна	- начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Куцабина Ольга Владимировна	- начальник комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

Русских Сергей Владимирович	- начальник информационно – аналитического отдела Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Щербакова Виктория Александровна	Начальник отдела по работе с муниципальным заказом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Антоненков Евгений Николаевич	- председатель Западного территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Булатова Татьяна Александровна	- председатель Городищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Гореликова Галина Алексеевна	- председатель Восточного территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
Шкредов Александр Николаевич	- председатель Печерского территориального комитета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

1.2. Комиссия является совещательным и коллегиальным органом Администрации, подотчетным Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава).

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Администрации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

б) прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Администрации в коррупционной деятельности;

в) организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

г) сбор, анализ и подготовка информации для Главы о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

д) подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

е) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Администрации и в случае необходимости приглашать их на свои

заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к Главе и руководителям структурных подразделений Администрации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых Главой решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в комиссии сотрудников Администрации.

3.1.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии, положение о комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Главой.

4.2. В состав комиссии входят:

- а) председатель комиссии;
- б) заместитель председателя комиссии;
- в) секретарь комиссии;
- г) члены комиссии.

4.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый постановлением Администрации, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии;
- б) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- в) созывает заседания комиссии;
- г) формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- д) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- е) ведет заседания комиссии;
- ж) подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь комиссии:

- а) принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Администрации;
- б) готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- в) направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний комиссии;
- д) ведет документацию комиссии;
- е) по поручению председателя комиссии осуществляет переписку со структурными подразделениями Администрации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- ж) осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.6. Член комиссии:

- а) участвует в работе комиссии;
- б) лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- в) вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- г) выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- д) выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.7. По решению Главы по представлению председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Администрации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

5.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он

обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Администрации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.