



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2025

П-665

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

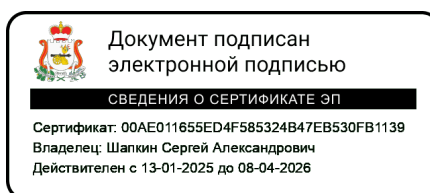
2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими Администрации

муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, главному специалисту Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (И.В. Самусева) ознакомить под роспись всех муниципальных служащих с Порядком.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от 01.08.2025 № П-665

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя – Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области или руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области с правом юридического лица (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные служащие) иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, не противоречащую действующему законодательству, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет главному специалисту Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, либо специалисту соответствующего структурного подразделения

Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, ответственному за кадровую работу, на имя представителя нанимателя уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Уведомление должно быть направлено не менее чем за 7 дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление должно содержать:

- 1) наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- 2) наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные должностные обязанности, описание характера работы;
- 3) предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

7. Уведомление регистрируется главным специалистом Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, либо специалистом соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, ответственным за кадровую работу, в день поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. После регистрации в Журнале уведомление в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя оно приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов уведомление в течение 7 дней со дня обнаружения факта возникновения конфликта интересов.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

ФОРМА

Главе (руководителю структурного
подразделения) муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о намерении муниципальными служащими
Администрации муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области выполнять иную оплачиваемую
работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о
том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу
в _____

(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию,
основные должностные обязанности)

Календарный период выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать календарный период (месяц, квартал, год) в течение которого будет выполняться иная
оплачиваемая работа)

Дни недели выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать время (часовые периоды), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении
муниципальными служащими Администрации муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области выполнять
иную оплачиваемую работу**

Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая работа	Срок выполнени я работы	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6