



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2025

П-642

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В рамках реализации грантовой программы «Первый старт», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 (в ред. Постановления Правительства Смоленской области от 28.04.2025 № 246),

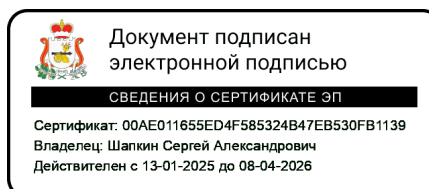
Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 29.03.2024 № П-0073 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ПОРЯДОК
предоставления грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок) определяет правила предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – гранты) в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения предоставления грантов;
- цели, условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее – отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения.

1.3. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП), на реализацию проектов в сфере предпринимательства, и соответствующие следующим требованиям:

- дата регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 1 января 2025 года. При этом:

а) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

б) физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

в) в составе учредителей юридического лица не должно быть учредителей - юридических лиц;

- обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта;

- наличие сертификата, выданного физическому лицу до или после регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица, о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (дата выдачи сертификата не ранее 1 января 2024 года).

При этом гранты не могут быть предоставлены субъектам МСП, соответствующим вышеуказанным требованиям, которые созданы физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) учредителей юридических лиц, регистрация которых была прекращена в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2025 года.

1.4. Гранты предоставляются на реализацию проектов в сфере предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сельскохозяйственных животных, птицы;

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);

- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта);

- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером);

- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;

- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Размер гранта, предоставляемого одному субъекту МСП, не может превышать 500 000 рублей.

1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет), до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» и средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области».

1.6. Условием предоставления субсидии является заключение Комитетом с субъектом МСП с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашений о предоставлении субсидий, предусматривающих обязательства по обеспечению софинансирования расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы субсидии и ответственность за неисполнение предусмотренных указанными соглашениями обязательств.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Для проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на реализацию проектов в сфере предпринимательства («ПЕРВЫЙ СТАРТ»).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Распоряжение о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вместе с объявлением о проведении отбора.

2.2. Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Комитет, не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета и размещает его на едином портале,

а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроком проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- категории получателей грантов;
- результатов предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участниками отбора;
- порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Комитет не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течении 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснениям, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.4. Грант предоставляется на конкурсной основе.

2.5. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.5.1. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.5. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью.

2.5.6. Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим

лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.6. По состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

2.5.7. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

2.5.8. Наличие разработанного бизнес-плана для реализации проекта в сфере предпринимательства, местом реализации которого является Смоленская область.

2.5.9. Дата регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 1 января 2025 года. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.5.10. Наличие сертификата, выданного физическому лицу до или после регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица, о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (дата выдачи сертификата не ранее 1 января 2024 года).

2.5.11. Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, в размере не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

2.6.1. Заявление об участии в отборе для предоставления субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется участником отбора по собственной инициативе).

2.6.3. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) (форма КНД №1120101), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (форма КНД №1160082) (предоставляется участником отбора по собственной инициативе).

2.6.4. Бизнес-план по реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

2.6.5. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных средств и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка по форме согласно приложению №3.

2.6.6. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения (в случае, если заявка подается юридическим лицом).

2.6.7. Копия сертификата, выданного физическому лицу до или после регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица, о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (дата выдачи сертификата не ранее 1 января 2024 года).

2.6.8. Декларативное заявление, в случае, если индивидуальный предприниматель являлся участником СВО, либо членом семьи участника СВО.

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9. Датой и временем представлением участником отбора заявки и прилагаемых к ней документами считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

2.12. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

2.14. Комитет может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.14.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комитета по экономике и комплексному развитию Хиславичского округа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.14.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.14.2. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14.3. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ отделу, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.18. Комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Комитетом.

На этапе оценки заявок Комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.19. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

2.20. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Комитет в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия заявок:

2.22.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.22.2. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации:

- запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- запрашивает в органе местного самоуправления на дату подачи заявки участника отбора информацию о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета муниципального образования в соответствии муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов.

2.23. На этапе рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Комитета информации в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

2.24. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.24.1. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.24.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

2.24.3. Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей.

2.24.4. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.26. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. На этапе оценки заявок Комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которые признаны надлежащими в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, Комиссией не оцениваются.

2.28. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии.

2.29. По итогам оценки заявок Комиссией, Комитетом формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

2.30. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета и размеров грантов, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора Комитетом формируется перечень получателей грантов.

2.31. В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанной в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

2.32. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера гранта, то он информируется Комитетом о необходимости заключения соглашения.

2.33. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или не поступления от него уведомления о согласии Комитет направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанной в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления грантов в рамках лимитов бюджетных обязательств.

2.34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.35. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.36. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами Комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.38. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Комитета в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

2.39. Комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей гранта в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

2.40. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Комитет принимает решение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) победителям конкурсного отбора в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес субъекта МСП.

2.41. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

2.42. Условиям предоставления гранта является заключение с победителем отбора соглашения.

2.43. Соглашение между Комитетом и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

2.44. Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств, связанных с реализацией бизнес - проекта;
- финансовое обеспечение предоставления гранта;
- условия предоставления гранта;
- порядок перечисления гранта;
- конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта;
- права и обязанности сторон.

2.45. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Комитетом соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-ти рабочих дней с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.46. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенными приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Комитет осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

3.2. Получатель гранта, ежеквартально, в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) предоставляют в Комитет дополнительную отчетность на бумажном носителе:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной приложением №5;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной приложением №6.

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 3.2., должны быть приложены документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения) и т.д., а также фотоматериалы приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п. (представляются однократно).

Также представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета получателя гранта, подтверждающие факт осуществления расходов (части расходов) в рамках реализации проекта.

3.3. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Комитетом от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Комитет получателем гранта в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта, Комитет осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательства, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

3.4. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту, исполнение обязательств по соглашению, приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, по согласованию с Комитетом.

3.5. Получатель гранта представляет в Комитет документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, проводит оценку эффективности использования гранта в части достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением.

4.2. В случае использования гранта не по целевому назначению Комитет направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств в полном объеме, при этом срок возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем гранта.

4.3. Возврат остатка гранта, неиспользованного в отчетном периоде, производится получателем в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

4.5. В случае невозврата остатка гранта, неиспользованного в отчетном периоде, остаток взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и соглашением, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования в полном объеме на лицевой счет Комитета, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Комитета о возврате гранта в письменной форме.

Возврат предоставленного гранта производится получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидии
в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного
предпринимательского климата на территории муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области»

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере

(_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки (выбрать нужное):

(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

☐ не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

☐ не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

☐ не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

☐ в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

☐ не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

☐ не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

☐ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

☐ не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем с гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) - деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

☐ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями грантов;

☐ осуществляю деятельность на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

☐ являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

☐ являюсь впервые зарегистрированным;

☐ не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

☐ не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

В случае получения гранта

(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

обязуюсь:

- освоить полученные средства в срок не позднее 1 июля, следующего за годом получения гранта;

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от суммы гранта;

- предоставлять не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет»;

- представлять в Комитет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной приложением №5;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной приложением №6.

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор.счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя субъекта малого
предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

Гарантийное письмо

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице _____,

(Ф. И. О. полностью)

действующего на основании _____

обязуется в случае предоставления гранта обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и по реализации проекта обеспечить за счет собственных и (или) заемных средств софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-плана (проекта) в срок не позднее 1 июля, следующего за годом получения гранта.

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
субъектов малого и среднего предпринимательства,
допущенных к участию в отборе для предоставления грантов в форме субсидии
в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного
предпринимательского климата на территории муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области»

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
1.	Оценка разработанного бизнес-плана (проекта)	до 30
2.	Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов):	
	- гарантийное письмо	0
	- 10%	10
	- более 10%	15
3.	Участник СВО, либо член семьи участника СВО	10
4.	Вид деятельности (ОКВЭД):	
	- торговля, общественное питание	5
	- сельское хозяйство	10
	- услуги, работы	15
	- производство	20
	- туризм	25
5.	У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, при наличии договоров аренды просроченная плата	

	- имеется	0
	- отсутствует	10
6.	Являлся получателем социального контракта	
	- да	5
	- нет	0

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления гранта
по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение
Результат предоставления гранта			
Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности по состоянию на 1 июля, следующего за годом предоставления гранта	%	100	**
Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта			
Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта ***	рублей	***	****

* Заполняется нарастающим итогом

** Указывается значение позиции «Итого гр. 11» «Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант».

*** Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного на основании заявления на участие в отборе для предоставления грантов

**** Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант.

(должность руководителя субъекта малого
предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант
по состоянию _____ на 20 ____ года

Размер гранта, предоставленного в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности
полное наименование проекта _____
составляет _____ рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование направления расходования средств**	Размер расходов (рублей), план**	Реквизиты договора (соглашения), УПД, подтверждающего осуществление расходов***	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату****		Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта (рублей), факт			Процент освоения, %	
				наименование, дата и номер	сумма (рублей)	за счет собственных (привлеченных) средств	за счет средств гранта	всего (гр.7+гр.8)	средств гранта (ИТОГ О гр.8/ размер гранта)	средств по проект у (Итого гр.9/ Итого гр.3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
...										
ИТОГО			-	-						

* Заполняется нарастающим итогом

** В соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

*** С обязательным приложением к отчету (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения) и т.д., а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п. (представляются однократно).

**** Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов (части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

(должность руководителя субъекта малого
предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)