



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2025

П-616

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» и Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального

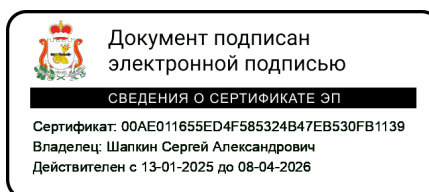
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области Е.А. Миллер.

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/>.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от 24.06.2025 № П-616

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с
требованиями технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями
проектной документации указанных объектов, расположенных на территории
муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Хиславичского муниципального округа (далее – Осмотр).

1.3 Проведение Осмотров осуществляется Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Настоящий Порядок не применяется в случае, если при эксплуатации зданий, сооружений, а также многоквартирных домов и жилых домов осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.4 Настоящий Порядок распространяется на здания, сооружения вне зависимости от формы собственности указанных зданий, сооружений, в том числе на здания, сооружения, являющиеся государственной собственностью Российской Федерации или Смоленской области и закрепленные на праве оперативного управления за государственными учреждениями Российской Федерации или Смоленской области, или хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Российской Федерации или Смоленской области, расположенными на территории Хиславичского муниципального округа.

1.5 Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, задачи, принципы проведения Осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Хиславичского муниципального округа (далее – здания, сооружения);
- 2) порядок проведения Осмотров;
- 3) процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее – выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- 4) полномочия Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по осуществлению осмотров и выдаче рекомендаций;
- 5) права и обязанности должностных лиц при проведении Осмотров и выдаче рекомендаций;
- 6) сроки проведения Осмотров и выдачи рекомендаций;
- 7) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением Осмотров и исполнением рекомендаций.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1 В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2 В настоящем Порядке используются также следующие основные понятия:

- 1) здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;
- 2) сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;
- 3) под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;
- 4) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, – собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной

эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

5) Осмотр – совокупность проводимых Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Хиславичского муниципального округа независимо от форм собственности, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Смоленской области, муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов (далее – требования законодательства);

6) постоянная Межведомственная комиссия – постоянно действующий уполномоченный на проведение Осмотра орган, состав которого утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Цели и задачи проведения Осмотров и выдачи рекомендаций, основные принципы

3.1 Целью проведения Осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

3.2 Задачами проведения Осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений, находящихся на территории Хиславичского муниципального округа;
- 2) обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе, технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений, находящихся на территории Хиславичского муниципального округа;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возможности возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- 4) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

3.3 Проведение Осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- 1) соблюдения требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении Осмотров и выдаче рекомендаций;
- 3) объективности и всесторонности проведения Осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение Осмотра и выдачу рекомендаций.

4. Основание проведения Осмотра

4.1 Основанием проведения Осмотра является поступление в Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области следующих заявлений от физических или юридических лиц (далее – Заявление):

- 1) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) о возможности возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

4.2 Заявления, указанные в части 1 настоящего раздела, составляются соответственно по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.

4.3 Заявление является основанием для издания распоряжения Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о проведении Осмотра (далее – Распоряжение).

В случае поступления Заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящей части, указанное Заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня его регистрации.

В случае поступления Заявления о возможности возникновения аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в срок не более двух дней с даты регистрации Заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление о направлении Заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации Заявления.

5. Организация Осмотра

5.1 Заявление, указанное в части 1 раздела 4 настоящего Порядка, направляется в Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – администрация).

5.2 Администрация в день поступления Заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и передает Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава).

5.3 Глава округа в срок не более чем один рабочий день со дня получения Заявления о проведении Осмотра направляет данное Заявление в постоянную Межведомственную комиссию.

5.4 В случае поступления Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений администрация издает распоряжение по проведению осмотра зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Хиславичского муниципального округа в течение семи рабочих дней.

5.5 В случае поступления Заявления о возможности возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений администрация в течение двух рабочих дней после регистрации заявления издает распоряжение о проведении Осмотра.

5.6 К участию в Осмотре привлекаются:

- 1) физическое или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением (далее – заявитель);
- 2) собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении);
- 3) лица, владеющие зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;
- 4) пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.);
- 5) ответственные лица, являющиеся должностными лицами эксплуатирующей (управляющей/специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

5.7 Лица, указанные в части 6 настоящего раздела, извещаются администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Осмотра любым доступным способом.

В случае проведения Осмотра на основании заявления о возможности возникновения аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений извещение лиц, указанных в части 6 настоящего раздела, осуществляется администрацией не позднее чем за один рабочий день до даты проведения Осмотра.

Лица, указанные в части 6 настоящего раздела вправе принять участие в проведении Осмотра.

В случае поступления Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления в администрацию указанного Заявления.

В случае поступления Заявления о возможности возникновения аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в администрацию указанного Заявления.

В случае поступления в администрацию Заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания, сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Администрацию направляется администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий,

сооружений.

Администрация в день направления Заявлений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений, направляет заявителю письменное уведомление о направлении его заявления для рассмотрения в указанный орган.

6. Проведение осмотра

6.1 Осмотр выполняется постоянной Межведомственной комиссией и лицами, привлеченными к Осмотру, в следующем объеме:

1) ознакомление:

а) с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженернотехнического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

б) с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

г) с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наружное визуальное обследование здания, сооружения в целях выявления технического состояния здания, сооружения, а также выявления пристроек, надстроек, иных работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту здания, сооружения;

3) наружное визуальное обследование лестничных клеток, чердаков, подвалов и иных мест общего пользования здания, сооружения (при их наличии) (при обеспечении доступа);

4) фотофиксация фасада здания, сооружения и его частей.

6.2 Осмотр зданий, сооружений производится на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженернотехнического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

6.3 Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом Осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в Осмотре специалистов, экспертов,

представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженернотехнического обеспечения здания, сооружения.

6.4 Администрация может привлекать к осуществлению Осмотра экспертов, специализированные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

6.5 По результатам проведения Осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее – Акт Осмотра), к которому прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе Осмотра.

Результаты Осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте Осмотра делается соответствующая отметка.

6.6 В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте Осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе, о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе Осмотра) по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте Осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения Акта Осмотра вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта Осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

6.7 При обнаружении в ходе Осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных

правонарушениях, при необходимости привлекать к ответственности лицо, совершившее правонарушение, либо обращаться в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

При выявлении в результате проведения Осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействие), содержащего признаки состава преступления, администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Акт Осмотра подписывается членами постоянной Межведомственной комиссией, лицами, привлеченными к проведению осмотра и участвующими в проведении Осмотра, а также лицами, присутствующими при Осмотре (при наличии).

Копии Акта Осмотра направляется постоянной Межведомственной комиссией заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение пяти рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под подпись, а в случае проведения Осмотра здания, сооружения на основании Заявления о возможности возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в день проведения Осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

6.8 В случае выявления в ходе Осмотра возможности возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, либо все помещения, которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке иницирует действия о признании указанных зданий, сооружений аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

6.9 Сведения о проведенном Осмотре подлежат внесению в журнал учета Осмотров, который ведется администрацией по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, включающий следующие данные:

- 1) порядковый номер Осмотра;
- 2) основание для проведения Осмотра;
- 3) дату проведения Осмотра;
- 4) наименование объекта Осмотра;
- 5) адрес (место нахождения осматриваемых зданий, сооружений);
- 6) сведения о собственнике объекта;
- 7) номер и дату Акта Осмотра;
- 8) должностных лиц уполномоченного органа, проводивших Осмотр;
- 9) дату и отметку в получении Акта Осмотра.

6.10 Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

6.11 Журнал учета Осмотров хранится в отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области постоянно.

7 . Права и обязанности уполномоченного должностного лица при проведении Осмотра. Ответственность

7.1 При осуществлении Осмотров должностные лица администрации, уполномоченные на проведение осмотра, имеют право:

- 1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- 2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя.

- 3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению Осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возможность возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений;
- 4) привлекать к Осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;
- 5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

7.2 Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение Осмотра, обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;
- 2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- 3) рассматривать поступившие Заявления в установленный срок;
- 4) проводить Осмотр только на основании правового акта;
- 5) проводить Осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;
- 6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по Осмотру;
- 7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания,

сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения Осмотров;

8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету Осмотра;

9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении Осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету Осмотра;

10) составлять по результатам осмотров Акты Осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета Осмотров зданий, сооружений.

7.3 Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

8. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им зданий, сооружений, в отношении которых проводится осмотр. Ответственность

8.1 Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении Осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Осмотра;

2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету Осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами Осмотра и указывать в Акте Осмотра о своем ознакомлении с результатами Осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц постоянной Межведомственной комиссии;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц постоянной Межведомственной комиссии и результаты Осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить должностным лицам постоянной Межведомственной комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения Осмотра;

2) принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

8.3 Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие

нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

Заявления

в Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений

В Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести осмотр здания (сооружения), расположенного по адресу:

по причине нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий (сооружений).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

Заявления

в Администрацию Хиславичского муниципального округа о возможности возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений

В Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести осмотр здания (сооружения), расположенного по адресу:

по причине возможности возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХИСЛАВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № _____ - _____
(порядковый номер акта) - (год проведения осмотра)

осмотра здания, сооружения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения осмотра (адрес): _____

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должности, лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

в присутствии: _____
(ФИО лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа, подтверждающего его полномочия)

На основании _____

(указываются дата и номер распоряжения о назначении осмотра, а также дата и номер заявления о проведении осмотра, Ф.И.О. лица, подавшего заявление о проведении осмотра)

проведен осмотр: _____
(наименование объекта, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение (кадастровый номер земельного участка (при наличии)))

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):
назначение: _____;

общая площадь: _____; этажность: _____; год постройки: _____;
группа капитальности: _____;
год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции: _____.

При осмотре установлено:

(описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра,

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

Выводы по результатам проверки:

Техническое состояние здания (сооружения) соответствует/ не соответствует требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов.

Техническое состояние здания (сооружения) соответствует/ не соответствует требованиям проектной документации.

Техническое обслуживание здания (сооружения) (поддержание параметров устойчивости, надежности, исправность строительных конструкций, систем, инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации) осуществляется надлежащим/ ненадлежащим образом.

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

С текстом акта ознакомлен (а)

(ФИО)

(подпись)

Копию акта получил (а)

(ФИО)

(подпись)

(отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 4

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХИСЛАВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от «___» _____ 20__ года
№ __ - _____
(порядковый номер акта) - (год проведения осмотра)

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) _____
Ф.И.О.) (дата) (подпись,

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 5

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ учета осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Хиславичского муниципального округа

№	основания для проведения осмотра зданий, сооружений	Дата проведения	Наименование проведения осмотра	Адрес проведения осмотра	Сведения о собственнике объекта	Номер и дата акта осмотра	должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр	Дата и отметка в получении акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								