



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2025

П-524

Об утверждении Положения о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и

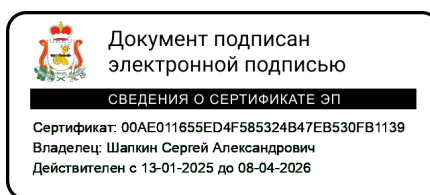
канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 22.05.2025 № П-524

Положение
о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов,
связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных
сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на
территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения конкурсного отбора среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области, условия участия в конкурсном отборе и порядок определения его победителей.

1.2. Цель конкурсного отбора – определение получателя субсидии в целях оплаты расходов, возникших в планируемом финансовом году, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области».

1.3. Предметом конкурсного отбора является право на заключение с победителем соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

1.4. Конкурсный отбор проводится на получение субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

1.5. В конкурсном отборе могут принимать участие все заинтересованные лица, имеющие статус юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей), выразившие согласие на участие в конкурсе на предложенных конкурсных условиях, путем подачи конкурсных заявок.

1.6. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок претендентов или несоответствия поданных претендентами документов условиям конкурсного отбора.

1.7. В случае наличия заявки только одного претендента комиссией по конкурсному отбору может быть принято решение о заключении с ним соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области, если заявка отвечает условиям конкурсного отбора.

2. Основные термины и понятия

2.1. Заказчик конкурсного отбора (далее - Заказчик) - Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Организатор конкурсного отбора (уполномоченный орган) – отдел по строительству и ЖКХ администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Комиссия по конкурсному отбору (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора среди претендентов на право заключения Соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

2.4. Конкурсный отбор (далее - Конкурс) - определение среди претендентов победителя на право заключения Соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

2.5. Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку в соответствии с установленным перечнем документов на участие в Конкурсе.

2.6. Участник Конкурса (далее - Участник) - претендент, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе.

2.7. Победитель - Участник, получивший по итогам Конкурса право на заключение соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

2.8. Соглашение в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области (далее - Соглашение) - соглашение между Заказчиком и Получателем Субсидии, содержащее условия использования субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин,

водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области, права и обязанности сторон, порядок его изменения и расторжения, а также иные существенные условия.

3. Полномочия Заказчика и Организатора

3.1. Заказчик:

- а) создает Комиссию;
- б) определяет Получателя Субсидии;
- в) заключает и расторгает Соглашение с победителями Конкурса.

3.2. Организатор (уполномоченный орган):

а) осуществляет подготовку и публикует объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/> (далее - сайт Администрации) не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе.

Извещение о проведении Конкурса должно включать:

- предмет Конкурса;
- адрес, место приема заявок, дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- дату, время и место проведения Конкурса;
- адрес, по которому претенденты могут получить всю необходимую информацию о предмете и порядке проведения Конкурса, перечень документов для участия в Конкурсе и требования к их оформлению, условия Соглашения и порядок его заключения;

б) принимает конкурсные заявки (за исключением поданных после истечения срока, указанного в извещении);

в) регистрирует в журнале приема отзыв заявок претендентом, который имеет право изменить или отозвать поданную им заявку до окончания установленного срока приема, в письменной форме уведомив об этом Организатора;

г) обеспечивает сохранность представленных претендентами конкурсных заявок;

д) гарантирует конфиденциальность сведений о претендентах, подавших заявки;

е) публикует сообщение об итогах Конкурса на сайте Администрации.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области не позднее десяти дней до объявления заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие деятельностью Комиссии руководит заместитель.

4.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области - председатель Комиссии;

- сотрудник отдела по строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области - секретарь Комиссии;
- сотрудник отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- председатель комитета по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

4.4. Комиссия:

- вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления представленных документов;
- допускает претендентов на Конкурс и признает их Участниками или отказывает претендентам в допуске на Конкурс;
- отстраняет претендента (Участника) от участия в Конкурсе;
- признает Конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения Участников и определяет победителя;
- признает Конкурс несостоявшимся.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Содержание и подготовка конкурсной документации

5.1. Документы на участие в Конкурсе представляются претендентом или его представителем (при предъявлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в запечатанном конверте (приложение № 1) в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении Конкурса. В конверт должна быть вложена опись представляемых документов.

Документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

5.2. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых им документов.

5.3. На конкурс представляются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по установленной форме (приложение № 2). В составе конкурсной заявки должны быть представлены документы, подтверждающие заявленные параметры;
- сведения о претенденте (приложение № 3);
- конкурсное предложение, оформленное в соответствии с установленными требованиями (приложение № 4);
- согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии (приложение № 8);
- копии учредительных документов, заверенные руководителем учреждения;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а в случае если на момент представления документов на участие в конкурсе задолженность погашена, справку, подтверждающую погашение задолженности путем предоставления справки на дату подачи документов;

- справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (приложение № 7);

- копии трудовых договоров, заключенных с работниками организации связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций.

5.4. Конкурсная заявка и вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все документы, представленные претендентами, подписываются руководителями (уполномоченными лицами) и скрепляются печатью. Подчистки и исправления не допускаются.

5.5. Конверты с документами регистрируются Организатором в журнале приема с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени поступления.

5.6. В случае если Претендентом заявлено об участии в Конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, документы представляются по каждому конкурсному предложению отдельно.

5.7. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются претенденту.

5.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

5.9. Требования, к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

8) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

10) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован на территории Смоленской области, иметь действующую лицензию на пользование участками недр для целей геологического изучения и добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности;

11) наличие у Получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

6. Определение участников Конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.2. Председатель Комиссии информирует присутствующих на заседании о количестве принятых конкурсных заявок и о претендентах, которые изменили или отозвали конкурсные заявки.

6.3. Комиссия сверяет наличие документов на участие в Конкурсе, представленных претендентом, согласно описи, проверяет содержание и правильность оформления документов. Комиссия вправе затребовать от претендентов разъяснения по представленным документам.

6.4. Председатель Комиссии выносит на голосование вопрос:

- о допуске претендента на Конкурс и признании его Участником;
- об отказе претенденту в допуске на Конкурс.

6.5. Комиссия отказывает претенденту в допуске на Конкурс в случаях, если:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5.9 Раздела 5 Порядка предоставления субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов

требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем Комиссии.

6.7. Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

7. Определение победителя Конкурса

7.1. Комиссия по балльной системе в соответствии с критериями определения победителя Конкурса (приложение № 9) оценивает и сопоставляет данные, представленные Участниками в конкурсных заявках.

7.2. Победителем Конкурса признается Участник, набравший максимальное количество баллов.

7.3. В случае равенства сумм баллов председатель Комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителя Конкурса. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем Комиссии.

7.4. Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.5. Информация об итогах Конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/> в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах Конкурса.

7.6. Копия протокола об итогах Конкурса выдается победителю Конкурса или его полномочному представителю под расписку либо высылается ему по почте (заказным письмом) в течение 3-х дней после утверждения Заказчиком.

7.7. Протокол об итогах Конкурса является документом, подтверждающим право победителя Конкурса на заключение с Заказчиком Соглашения.

7.8. В течение 3-х дней после получения протокола об итогах Конкурса победитель Конкурса представляет Заказчику на согласование расчет субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области.

7.9. В случае если после объявления победителя Конкурса Заказчику станут известны факты недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, конкурсная заявка победителя отклоняется и новым победителем признается Участник, занявший второе место.

7.10. Заключение соглашения с победителем отбора.

7.10.1. С победителем отбора заключается соглашение в целях оплаты расходов,

связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области (далее – Соглашение) согласно приложения № 10;

7.10.2. Срок действия Соглашения не может превышать финансового года.

7.10.3. Срок заключения Соглашения с победителем отбора составляет 10 (десять) дней со дня подписания протокола конкурсного отбора.

7.10.4. В случае если победитель конкурса в указанный срок не подписал соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, следующему участнику, набравшему по результатам отбора наибольшее количество баллов.

7.10.5. В случае расторжения Соглашения с победителем отбора до окончания срока его действия, право на получение субсидии передается следующему участнику, набравшему по результатам отбора наибольшее количество баллов. Если победитель отбора принимал участие в отборе, как единственный кандидат, Администрация объявляет о проведении нового отбора.

7.10.6. Администрация заключает Соглашение без проведения отбора на период организации отбора, но на срок не более 6 месяцев.

7.10.7. Соглашение заключается на срок более 6 месяцев в случае, если объявленный конкурсный отбор признан несостоявшимся дважды.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Форма

Образец надписи на конверте

 (адрес Организатора)

В комиссию по конкурсному отбору на право заключения Соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

ДОКУМЕНТЫ

на участие в конкурсном отборе на право заключения Соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Порядковый номер конверта _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Сдал _____ Принял _____

 место отрыва

Порядковый номер конверта _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Сдал _____ Принял _____

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

В комиссию по отбору получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, [юридический адрес](#), банковские реквизиты)

заявляет об участии в отборе по предоставлению в 20__ году субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

К заявке прилагаем следующие документы:

Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями проведения отбора ознакомлен.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(Подпись)

(Расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Форма
Сведения о претенденте

1. Полное наименование претендента _____
2. Сокращенное наименование претендента _____
3. Руководитель _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. Телефон, факс _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Сведения о государственной регистрации (регистрирующий орган, дата и номер свидетельства о государственной регистрации) _____
9. Идентификационный номер налогоплательщика _____
10. Основной вид деятельности _____
11. Численность работников _____
12. Банковские реквизиты _____
13. Настоящим сообщаем, что:

- наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для проведения ремонта и содержания водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций;

- имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности, признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

(подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Форма**На бланке организации**

В комиссию по отбору получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Конкурсное предложение

на право заключения Соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора на право заключения Соглашения в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативно-правовые акты, мы предлагаем предоставлять услуги связанные с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на следующих условиях:

–копии трудовых договоров, заключенных с работниками организации связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций;

–выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

–справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

–справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафом на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (приложение № 7 к Положению).

Приложение № 5
к Положению о конкурсном
отборе получателей субсидии в целях
оплаты расходов, связанных с ремонтом и
содержанием водозаборных скважин,
водопроводных сетей, канализационных
сетей и канализационно-насосных
станций на территории Хиславичского
муниципального округа Смоленской
области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом
и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных
сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского
муниципального округа Смоленской области

(наименование организации - получателя субсидии)

Прошу перечислить денежные средства в сумме _____ по
соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Хиславичского
муниципального округа Смоленской области в целях оплаты расходов, связанных с
ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей,
канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории
Хиславичского муниципального округа Смоленской области от
_____ 20__ года № ____ за период _____ в соответствии с
прилагаемыми документами.

Приложение:

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение № 6

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

ОТЧЕТ

об использовании субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

N п/п	Реквизиты постановления		Наименования мероприятия (целевое направление расходов)	Объем средств, предусмотренный распоряжением	Предусмотрено средств в соответствии с соглашением, тыс. руб.	Поступило из бюджета Хиславичского муниципального округа Смоленской области	Кассовое исполнение, тыс. руб.	Реквизиты и стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам			Объем выполненных работ	Остаток неиспользованных средств
	дата	номер			Из бюджета Хиславичского муниципального округа Смоленской области			дата	номер	сумма		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Руководитель

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 7

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на ____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок и стоимость реализации мероприятия			Фактический срок и стоимость реализации мероприятия		
		дата начала работ	дата окончания работ	стоимость работ	дата начала работ	дата окончания работ	стоимость работ
	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 8

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Согласие

получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий

от

имени

(получатель субсидии)

даю согласие на осуществление Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 9

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

**Критерии
оценки значений показателей участников отбора и соответствующая значимость критериев:**

/п	Показатели оценки	Значение показателей участников отбора	Значимость критерия оценки
	Наличие кадрового состава с оплатой труда на основе Единой тарифной сетки (ЕТС), чел.	менее 3	0
		3	0,1
		4	0,3
		5 и более	0
	Наличие опыта работы по ремонту и содержанию водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций, лет;	3 и более	0,2
		менее 3	0,1

Приложение № 10

к Положению о конкурсном отборе получателей субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области
от _____ 20__ г. № _____

Типовая форма

соглашения о предоставлении субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

Г.

«____»

20__.

(место и дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице

_____,
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании

(Устав, положение органа местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с

одной

стороны

и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

_____,
действующего на

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области _____ № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в 20__ году субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы _____ (подпрограммы) «_____».

(наименование программы, подпрограммы)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей:

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателю субсидии расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) ведения отдельного бухгалтерского учета по услугам связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций и другим видам хозяйственной деятельности;

б) наличия расходов;

в) заключения соглашения на предоставление Субсидии;

г) предоставления Заявки на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области, по форме согласно приложения № 3 Порядка;

д) достижения показателей результативности:

п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок и стоимость реализации мероприятия			Фактический срок и стоимость реализации мероприятия		
		дата начала работ	дата окончания работ	стоимость работ	дата начала работ	дата окончания работ	стоимость работ
	2	3	4	5	6	7	8

В случае не достижения значения хотя бы одного из показателей результативности объем средств субсидии, определяемый пунктом 4.3. раздела 4 Порядка, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

е) наличия согласия Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Финансовое управление) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии по форме согласно приложению 8.

3.3. Субсидия, выделяемая из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Заявки на предоставление субсидии в целях оплаты расходов, связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций на территории Хиславичского муниципального округа Смоленской области (далее – Заявки), которая направляется Получателем субсидии в Администрацию. Администрация в течении 1-го рабочего дня передает указанный документ в Финансовое управление, для осуществления проверки.

4.2. Финансовое управление осуществляет проверку предоставленной Заявки и подтверждает расчет суммы субсидии, либо отказывает.

4.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении Субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;
- несоответствие представленной Получателем субсидии Заявки требованиям, определенным подпунктом г) пункта 3.2 раздела 3 настоящего соглашения, или непредставление указанного документа;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4.4. Субсидия перечисляется в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней после подтверждения Финансовым управлением расчета суммы субсидии.

4.5. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление Субсидии производится в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора путем заключения дополнительного соглашения об увеличении суммы соглашения.

4.6. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении заключается дополнительное соглашение об уменьшении суммы соглашения. Либо заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.7. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, представленные Получателем субсидии документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и расходования Субсидии Получателем субсидии за отчетный финансовый год.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать участие в ежегодной выездной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии за отчетный финансовый год, проводимой Финансовым управлением в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе:

1) предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение предписаний Финансового управления по возврату средств в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, нарушений выявленных в ходе выездной проверки и подтвержденных актом выездной проверки. Возврат Субсидии в объеме допущенных нарушений производится в 10-дневный срок со дня получения соответствующего предписания Финансового управления.

5.3.3. В случае выявления факта излишне полученных средств, обеспечить их возврат в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, производится в соответствии с графиком возврата субсидии, согласованным не позднее 30 дней со дня предоставления годовой отчетности.

5.3.4. Вести отдельный бухгалтерский учет по услугам связанных с ремонтом и содержанием водозаборных скважин, водопроводных сетей, канализационных сетей и канализационно-насосных станций и другим видам хозяйственной деятельности.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области:

а) ежеквартально (нарастающим итогом), в течение 30 дней по окончании квартала отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 7 к Положению;

б) ежегодно в течение 90 дней по окончании года годовую отчетность по форме согласно приложению 6 Положения.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование субсидии	Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место (юридический адрес)	нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	

IX. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя субсидии
_____ _____ (ФИО)	_____ _____ (ФИО)
/	/
(подпись)	(подпись)