



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025

П-513

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный центр культурно – досуговой работы и народного творчества»

В целях приведения Устава в соответствие действующему законодательству на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Смоленской области от 10.06.2024 №127-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа» Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный центр культурно – досуговой работы и народного творчества» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 23 октября 2019 года

№ 428 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный центр культурно – досуговой работы и народного творчества» со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

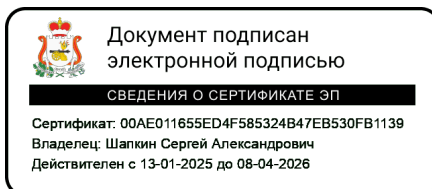
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный центр культурно – досуговой работы и народного творчества» Шатровой Н.В. обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в установленный законом срок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре и спорту Зайцеву О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С. А. Шапкин



Утверждён
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

от 19.05.2025 № П-513

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Хиславичский районный центр культурно-досуговой
работы и народного творчества».**

**Смоленская область
пгт. Хиславичи
2025 год**

Содержание

1. Общие положения.....	стр. 3-6
2. Цели и виды деятельности учреждения	стр. 6-8
3. Организация деятельности и управление Учреждением.....	стр. 8-9
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	стр. 9-12
5.Руководство и управление Учреждением.....	стр. 12 -14
6.Информация о деятельности Учреждения.....	стр. 14
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	стр. 15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Хиславичский районный центр культурно - досуговой работы и народного творчества». Новая редакция Устава принимается с целью приведения его положений в соответствие с нормами федерального законодательства в сфере культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хиславичский районный центр культурно-досуговой работы и народного творчества», (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хиславичский районный центр культурно-досуговой работы и народного творчества».

Сокращённое наименование: МБУК «Хиславичский РЦ КДР и НТ».

1.4. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, пер. Пушкина, д.15.

почтовый адрес: 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, пер. Пушкина, д. 15.

1.5. Учредителем бюджетного Учреждения является муниципальное образование «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным Учреждением, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты необходимые для его деятельности, счета в Финансовом Управлении Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включёнными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. (ст. 123.22 п.5 Гражданского Кодекса РФ, часть 1)

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение по согласованию с Комитетом по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области» вправе создавать филиалы и отделы.

1.12. В структуру Учреждения входят подведомственные подразделения без образования юридического лица:

- Районный Центр культуры - 216620, Смоленская область, пгт. Хиславичи, пер. Пушкина, д.15
- Филиалы:

Городищенский сельский дом культуры -216648, Смоленская область, Хиславичский район, д. Городище, ул. Центральная, д.16.

Владимировский сельский дом культуры - 216623, Смоленская область, Хиславичский район, д. Владимировка, ул. Лесная, д.2

Иозефовский сельский дом культуры - 216637, Смоленская область, Хиславичский район, д. Иозефовка, ул. Школьная, д.4.

Кожуховичский сельский дом культуры - 216630, Смоленская область, Хиславичский район, д. Братковая, ул. Центральная, д. 12.

Колесниковский сельский дом культуры - 216632, Смоленская область, Хиславичский район, д. Большие Хутора, ул. Центральная, д. 23.

Комаровский сельский дом культуры - 216642, Смоленская область, Хиславичский район, д. Козловка, ул. Школьная, д.2/2.

Корзовский сельский дом культуры - 216620, Смоленская область, Хиславичский район, д. Корзово, ул. Молодёжная, д.17.

Мазыкинский сельский дом культуры - 216631, Смоленская область, Хиславичский район, д. Клюкино, ул. Центральная, д.8.

Микшинский сельский дом культуры - 216646, Смоленская область, Хиславичский район, д. Микшино, ул. Молодёжная, д. 18.

Петропольский сельский клуб -216644, Смоленская область, Хиславичский район, д. Петрополье, ул. Центральная, д.53.

Заревский сельский дом культуры - 216643, Смоленская область, Хиславичский район, д. Печерская Буда, ул. Центральная, д.18

Жанвильский сельский дом культуры - 216633, Смоленская область, Хиславичский район, д. Жанвиль, ул. Южная, д. 1.

Соинский сельский дом культуры- 216635, Смоленская область, Хиславичский район, д. Соино, ул. Школьная, д.3.

Фроловский дом культуры - 216623, Смоленская область, Хиславичский район, п. Фролово, ул. Северная, д.3.

Упинский сельский дом культуры - 216621, Смоленская область, Хиславичский район, д. Упино, ул. Сергеевкова, д.7.

Череповской сельский дом культуры - 216624, Смоленская область, Хиславичский район, д. Черепово, ул. Центральная, д.5.

- Обособленные подразделения:

Передвижной клуб

1.13. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общей материальной базы и штата, централизации технологических процессов.

1.14. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих отделов и филиалов. Филиалы и отделы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала назначаются директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

1.15. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а так же настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1 Сохранение традиционной народной культуры Смоленской области и Хиславичского района.

2.3.2. Возрождение и развитие фольклора, народных промыслов и ремесел, обычаев, народных праздников.

2.3.3 Развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3.4. Методическое и информационное обеспечение деятельности филиалов.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1 Создание и организация работы самодеятельных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов и других клубных формирований.

2.4.2. Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.3. Организация концертной деятельности профессиональных и самодеятельных творческих коллективов.

2.4.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, в соответствии с местными обычаями и обрядами.

2.4.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение различных культурно — массовых мероприятий (концертов, вечеров отдыха, танцевальных вечеров, дискотек, тематических вечеров, детских утренников, карнавалов и других культурно-развлекательных программ).

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно - массовых мероприятий (семинары,

конференции);

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия);

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

2.5.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения по заказам организаций и частных лиц:

- предоставление услуг (работ) по организации и проведению концертов, вечеров отдыха, тематических вечеров, праздников, танцевальных вечеров, дискотек, видеопоказов;

- предоставление услуг (работ) по формированию и предоставлению в пользование фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- проведение массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;

- озвучивание массовых мероприятий, ксерокопирование, видеосъемка;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. При оказании культурно - досуговых услуг (концерты, вечера отдыха, тематические вечера, фестивали, конкурсы, праздники, дискотеки, танцевальные вечера, вечера чествования, молодёжные программы) при расчетах применяется контрольно-кассовая техника (ФЗ от 22.05.2003 №54-ФЗ).

Подведомственные подразделения Учреждения, находящиеся в отдаленных или труднодоступных местностях (Постановление Администрации Смоленской области от 05.11.2003 №282), используются входные билеты бланков строгой отчетности, утвержденные Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

Для подведомственных подразделений Учреждения, находящихся в местностях, удаленных от сетей связи, при осуществлении расчетов по приносящей доход деятельности применяется контрольно-кассовая техника (Постановление Администрации Смоленской области от 27.01.2017г. №27).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах указанных в пункте 2.9. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, (ст.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Отношение Учреждения с Учредителем регулируется действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры). Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.5. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

3.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.5.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

3.5.3. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев предусмотренных законом.

3.5.4. Утверждать структуру и штаты Учреждения по согласованию с Учредителем, определять в соответствии с законодательством Российской Федерации содержание и конкретные формы своей деятельности, направленные на выполнение основных целей.

3.5.5. Устанавливать порядок и условия материального стимулирования сверх базовых окладов в пределах имеющихся финансовых средств согласно локальных, нормативных актов Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5.6. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6.2. Осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

3.6.3. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие социально-бытовые и безопасные условия труда.

3.6.4. Обеспечивать в установленном порядке подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации работников Учреждения.

3.6.5. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

3.6.6. Обеспечивать работникам Учреждения своевременную выплату заработной платы.

3.6.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.6.8. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах также являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности Учреждением будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, может использовать средства на цели развития Учреждения:

- на оплату концертных выступлений;
- оплату налогов;
- приобретение методической литературы и печатной продукции;
- приобретение подарков, призов, сувениров, цветов, корзин, грамот, благодарственных писем, дипломов и грамот для награждения участников мероприятий;
- на питание участников и гостей мероприятий;
- на приобретение продуктов питания для участников разных возрастных групп и гостей при стационарных и выездных мероприятиях;
- на покупку сценариев и фонограмм;
- на приобретение хозяйственных материалов и канцелярских товаров для оформления мероприятий;
- на оплату за озвучивание мероприятий;
- на приобретение аппаратуры, офисной техники, бытового и хозяйственного оборудования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов учреждения определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.13. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами. Передача имущества осуществляется Собственником по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приёма-передачи подписывается руководителем Учреждения и Собственником имущества. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

4.14. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного

управления, определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств бюджета Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.16. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет (Отраслевой орган) – Комитет по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий, связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор:

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом Управлении Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных федеральным и областным законодательством, Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

- утверждает структуру и штаты Учреждения по согласованию с Учредителем;

- устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним других выплат стимулирующего характера в пределах фонда заработной платы;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране труда;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие законодательству.

5.6.Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.7.Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.8.Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по внутреннему и внешнему совместительству.

6. Информации о деятельности Учреждения

6.1.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными генеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О не коммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

7.6. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств

Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Имущество Учреждения, включая оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.