



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2025

П-404

Об утверждении Положения о сборном эвакуационном пункте муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Перечня сборных эвакуационных пунктов, назначении начальников сборных эвакуационных пунктов .

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения в безопасные районы.

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить :

- Положение о сборном эвакуационном пункте (далее СЭП) муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (приложение №1);

- Перечень сборных эвакуационных пунктов (приложение №2);

2. Назначить начальников сборных эвакуационных пунктов ;

- СЭП №1 Директора МБУК «РЦ КДР и НТ» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хиславичский окружной центр культурно – досуговой работы и народного творчества» - Шатрову Наталью Валентиновну;

- СЭП №2 Заведующую структурным подразделением МБУК Корзовский сельский дом культуры Хиславичского муниципального округа, Смоленской области – Козлову Алину Анатольевну;

-СЭП №3 Заведующую структурным подразделением МБУК Городищенский сельский дом культуры Хиславичского муниципального округа, Смоленской области – Шармакову Ольгу Викторовну;

- СЭП № 4 Заведующую структурным подразделением МБУК Кожуховский сельский дом культуры Хиславичского муниципального округа, Смоленской области – Гавегину Елену Викторовну;

- СЭП № 5 Заведующую структурным подразделением МБУК Заревский сельский дом культуры Хиславичского муниципального округа, Смоленской области – Холзунову Наталью Викторовну ;

- СЭП №6 Заведующую структурным подразделением МБУК Череповской сельский дом культуры Хиславичского муниципального округа, Смоленской области – Ковалеву Елену Александровну.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Признать утратившим силу Постановление № П-0317 от 24.08.2024года «Об утверждении Положения о сборном эвакуационном пункте муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области. Перечня сборных эвакуационных пунктов, назначения начальников сборных эвакуационных пунктов»

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – председателя эвакуационной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области Е.А. Миллер.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 08.04.2025 № П-404

Положение
о сборном эвакуационном пункте муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области их состав и основные задачи.

1.2. СЭП создаются заблаговременно и предназначаются для сбора и учёта эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы.

1.3. Начальники СЭП назначаются постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, подчиняются председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и работают в тесном взаимодействии с сектором по делам ГО и ЧС

1.4. СЭП располагаются вблизи пунктов посадки на транспорт, как правило, в зданиях общественного назначения. Каждому СЭП присваивается порядковый номер, за ним закрепляется:

- автомобильный транспорт;
- ближайшие подвальные помещения для укрытия населения ;
- жилищно- эксплуатационные участки МУП «Жилкомсервис»

муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. За СЭП закрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот СЭП.

На каждом СЭП в состав групп регистрации и учета населения включаются представители эвакуационных комиссий объектов, приписанных к данному пункту.

1.6. Состав СЭП определяется в соответствии с численностью приписанного к ним населения (из расчета ~ 1000 человек), временем, отводимым на эвакуацию, наличием транспортных возможностей, путей эвакуации и другими условиями.

Личный состав СЭП заблаговременно в мирное время проходит подготовку на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне.

В случае экстренной (безотлагательной) эвакуации при малом времени упреждения и в условиях воздействия поражающих факторов сборные эвакуационные пункты не развертываются. Эвакуация населения производится от жилых домов. В этом случае за каждой улицей (деревней) закреплен личный состав этого пункта.

1.7. При решении задач по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения личный состав сборного эвакуационного пункта руководствуется Федеральными законами Российской Федерации: от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, настоящим Положением.

II. Основные задачи СЭП

2.1. Установление и поддержание связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, объектами, приписанными к СЭП, транспортными организациями.

2.2. Сбор, регистрация прибывающего на СЭП населения, отправка их на пункты посадки.

2.3. Ведение учета эвакуируемого населения, вывозимого всеми видами транспорта в безопасные районы и представление об этом сведений в установленном порядке и сроки донесений в эвакуационную комиссию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Формирование автомобильных колонн.

2.5. Информирование эвакуанаселения об обстановке в районе размещения СЭП и доведение до него сигналов ГО.

2.6. Оказание необходимой медицинской помощи населению во время его нахождения на СЭП.

2.7. Поддержание установленного общественного порядка и укрытие в защитных сооружениях населения по установленным сигналам оповещения.

III. Функции СЭП

3.1. Обеспечивает информирование населения муниципального образования в ходе эвакуационных мероприятий.

3.2. Организовывает взаимодействие по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий с отделом по делам ГО и ЧС.

3.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение эвакуационной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. Участвует в обучении населения действиям при осуществлении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в ходе учений и тренировок.

3.5. СЭП начинает свою работу с получением распоряжения на развертывание эвакуационных органов.

С получением сигнала на проведение эвакуационных мероприятий личный состав СЭП освобождается от своих служебных обязанностей по основному месту работы приказами руководителей учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и ведомственной принадлежности и приступает к выполнению обязанностей в составе сборных эвакуационных пунктов муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

IV. Структура СЭП

4.1. Для обеспечения работы СЭП создается администрация, в которую входят сотрудники организации, формирующей СЭП, при необходимости должностные лица организаций, приписанных к СЭП, представители Пункта полиции по Хиславичскому муниципальному округу МО МВД России «Починковский» и Хиславичской окружной больницы ОГБУЗ «Хиславичская ЦРБ».

4.2. Начальник СЭП назначается из числа руководящего состава базовой организации, формирующей СЭП постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Ему подчиняется весь личный состав СЭП, старшие автомобильных колонн. Он организует работу в соответствии с требованиями руководящих документов и указаниями председателя эвакуационной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Начальник СЭП остается на сборном эвакуационном пункте до завершения полной эвакуации населения, приписанного к СЭП.

4.3. Структура администрации СЭП.

- начальник сборного эвакуационного пункта;
- заместитель начальника сборного эвакуационного пункта;
- группа оповещения и связи;
- группа регистрации и учета населения;
- группа формирования (комплектования) автомобильных колонн;
- группа охраны общественного порядка;

- комендантская служба;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- стол справок.

Численный состав групп (регистраторы, делопроизводители, формирователи и др.) определяется особенностями СЭП, способом эвакуации, количеством приписанного населения, временем, отводимым на эвакуацию и другими факторами.

Группа регистрации и учета формируется из расчёта 1 регистратор на 300 эвакуируемых, группа формирования (комплектования) автоколонн – 1 формирователь на 100 человек за 1 час работы СЭП.

Состав медицинского пункта определяется методическими рекомендациями «Организация медицинского обеспечения населения, отселяемого из зон чрезвычайных ситуаций».

Состав группы охраны общественного порядка - Положением о службе охраны общественного порядка ГО, из расчёта: один работник полиции в смену, если количество эвакуируемых не превышает 2-х тысяч человек.

V. Документация, оснащение и оборудование СЭП

5.1. Документы начальника сборного эвакуационного пункта:

- копия постановления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о создании СЭП;
- Положение о СЭП;
- приказ руководителя организации, формирующей СЭП, о назначении личного состава СЭП;
- штатно-должностной список личного состава администрации СЭП;
- функциональные обязанности личного состава СЭП;
- схемы оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время и нерабочее время;
- личный план работы начальника СЭП;
- календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время;
- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуационными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;
- план размещения администрации СЭП;
- схема укрытия эвакуанаселения на СЭП;
- список организаций, эвакуирующихся через СЭП;
- график прибытия на СЭП и отправления эвакуанаселения с СЭП;
- схема движения колонн от СЭП до пункта посадки;
- график движения автомобильных колонн;
- список начальников автоколонн;
- правила поведения эвакуируемых на СЭП;

- табель срочных донесений, формализованные документы (формы докладов о ходе эвакуации);

- журнал принятых, отданных распоряжений;
- расписание занятий по гражданской обороне;
- журнал учета занятий по гражданской обороне на текущий учебный год;
- рабочая тетрадь.

5.2. Документы заместителя начальника СЭП:

- Положение о СЭП;

- копия приказа руководителя организации, формирующей СЭП, о назначении личного состава СЭП;

- штатно-должностной список личного состава администрации СЭП;

- функциональные обязанности личного состава СЭП;

- схемы оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее время и нерабочее время;

- личный план работы заместителя начальника СЭП;

- календарный план работы СЭП при переводе системы ГО с мирного на военное время;

- схема организации работы СЭП (плакат);

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуационными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- план размещения администрации СЭП;

- схема укрытия эвакуанаселения на СЭП;

- список организаций, эвакуирующихся через СЭП;

- график прибытия на СЭП и отправления эвакуанаселения с СЭП;

- схема движения колонн от СЭП до пункта посадки;

- список начальников автоколонн;

- правила поведения эвакуируемых на СЭП;

- план работы СЭП на год (включает организацию работы и подготовки личного состава СЭП);

- рабочая тетрадь.

5.3. Документы начальника группы оповещения и связи:

- функциональные обязанности личного состава группы оповещения и связи;

- список личного состава группы оповещения и связи;

- схемы оповещения личного состава группы оповещения и связи в рабочее время и не рабочее время;

- схемы оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуационными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- личный план работы старшего группы оповещения и связи;

- схема организации СЭП;

- схема оповещения эвакуанаселения, организаций, проходящих через СЭП;

- справочник телефонов эвакуационной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, приемных эвакуационных комиссий безопасных районов, транспортных организаций, пунктов посадки, организаций, проходящих через СЭП;

- журнал учета распоряжений, донесений, переданных через СЭП;
- рабочая тетрадь.

5.4. Документы начальника группы регистрации и учёта населения:

- функциональные обязанности личного состава группы регистрации и учета;

- список личного состава группы регистрации и учета;

- схемы оповещения личного состава группы регистрации и учета в рабочее время и нерабочее время;

- личный план работы начальника группы регистрации и учета;
- список организаций, эвакуирующихся через СЭП;
- график прибытия на СЭП и отправления эвакуанаселения с СЭП;

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- журнал регистрации населения, проходящего через СЭП;
- журнал учета неорганизованного населения, проходящего через СЭП;

- график контроля рассредоточения и эвакуации населения транспортом и пешим порядком через СЭП;

- рабочая тетрадь.

5.5. Документы начальника группы формирования (комплектования) автомобильных колонн:

- функциональные обязанности личного состава группы формирования (комплектования) автомобильных колонн;

- список личного состава группы формирования (комплектования) автомобильных колонн;

- схемы оповещения личного состава группы формирования (комплектования) автомобильных колонн в рабочее время и нерабочее время;

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуоприемными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- личный план работы начальника группы формирования (комплектования) автомобильных колонн;

- план размещения администрации СЭП;
- график прибытия на СЭП и отправления эвакуанаселения с СЭП;
- кроки маршрута движения колонн от СЭП до пункта посадки;

- список начальников, автоколонн;
- функциональные обязанности начальника автоколонны;

- журнал учета комплектования автоколонн;
- табель срочных донесений;

- график движения автомобильных колонн;
- рабочая тетрадь.

5.6. Документы начальника группы охраны общественного порядка:

- функциональные обязанности личного состава группы охраны общественного порядка;

- список личного состава группы охраны общественного порядка;

- схемы оповещения личного состава группы охраны общественного порядка в рабочее время и нерабочее время;

- личный план работы начальника группы охраны общественного порядка;

- план размещения администрации СЭП;

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуационными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- график прибытия эвакуанаселения и отправления эвакуанаселения с СЭП;

- схема движения колонн от СЭП до пункта посадки;

- рабочая тетрадь.

5.7. Документы коменданта комендантской службы:

- функциональные обязанности личного состава комендантской службы;

- список личного состава комендантской службы;

- схемы оповещения личного состава комендантской службы в рабочее время и нерабочее время;

- схемы оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее и не рабочее время;

- личный план работы коменданта СЭП;

- план размещения администрации СЭП;

- схема укрытия эвакуанаселения на СЭП;

- график прибытия эвакуанаселения и отправления эвакуанаселения с СЭП;

- табель оснащения СЭП материально-техническими средствами;

- рабочая тетрадь.

5.8. Документы начальника медицинского пункта

- функциональные обязанности личного состава медицинского пункта;

- список личного состава медицинского пункта;

- схемы оповещения личного состава медицинского пункта в рабочее время и нерабочее время;

- личный план работы начальника медицинского пункта;

- схема связи с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, эвакуационными комиссиями безопасных районов и организациями, приписанными к СЭП;

- график прибытия эвакуанаселения и отправления эвакуанаселения с СЭП;

- табель оснащения медицинского пункта;

- журнал контроля за санитарным состоянием СЭП и наличием кипяченой (питьевой) воды;

- журнал учета оказания населению на СЭП медицинской помощи;

- рабочая тетрадь.

5.9. Документы заведующей комнаты матери и ребёнка:

- функциональные обязанности личного состава комнаты матери и ребёнка;

- список личного состава комнаты матери и ребёнка;

- схемы оповещения личного состава комнаты матери и ребенка в рабочее время и нерабочее время;
- личный план работы заведующей комнатой матери и ребёнка ;
- график прибытия эвакуанаселения и отправления эвакуанаселения с СЭП;
- табель оснащения комнаты матери и ребенка;
- журнал регистрации оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуамероприятий;
- рабочая тетрадь.

5.10. Документы начальника стола справок:

- функциональные обязанности личного состава стола справок;
- список личного состава стола справок;
- схемы оповещения личного состава стола справок в рабочее время и нерабочее время;
- личный план работы начальника стола справок;
- план размещения администрации СЭП;
- схема укрытия эвакуанаселения на СЭП;
- график прибытия эвакуанаселения и отправления эвакуанаселения с СЭП;
- план комплектования автоколонн;
- схема движения колонн от СЭП до пункта посадки;
- правила поведения эвакуируемых на СЭП;
- таблица действий населения по сигналам ГО;
- справочный материал;
- рабочая тетрадь.

5.11. Оснащение и оборудование СЭП.

При развертывании СЭП оборудуются:

- зал или комната для ожидания (накопитель);
- зал или комната для регистрации населения;
- рабочее место начальника СЭП;
- медпункт;
- комната матери и ребенка;
- пост охраны общественного порядка;
- место для набора воды;
- санузлы;
- защитные сооружения для укрытия эвакуанаселения и личного состава СЭП;
- площадка для сбора и построения колонн эвакуанаселения и автотранспорта;
- стоянка для автотранспорта.

СЭП должен оборудоваться необходимыми указателями, надписями, противопожарным инвентарем, доской для объявлений, урнами для мусора, целесообразно на СЭП иметь рупоры или мегафоны, а при возможности установить громкую говорящую связь.

При отсутствии водопровода необходимо установить бачки для питьевой воды.

При наличии свободного автотранспорта в распоряжение начальника СЭП выделяется 1 (одна) автомашина.

Все функциональные помещения оборудуются аварийным освещением. Помещения и рабочие места личного состава СЭП оборудуются мебелью, средствами связи (телефоны, электромегафоны, громкоговорители и др.), противопожарным инвентарем и другим необходимым имуществом; вывешиваются или устанавливаются на рабочих местах, в помещениях вывески, таблички, указатели в соответствии с перечнем плана размещения.

Личный состав СЭП должен иметь суточный запас продовольствия, личные документы и имущество для убытия в безопасный район.

VI. Порядок приведения СЭП в готовность

6.1. Приведение СЭП в готовность к действиям по назначению осуществляется с получением распоряжения (сигнала), поступившего от руководителя гражданской обороны муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области или председателя эвакуационной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. Все мероприятия по приведению СЭП в готовность, включая оповещение и сбор личного состава, доставку имущества, оборудования и необходимой рабочей документации, приемку помещений СЭП, а также вопросы организации управления осуществляются в соответствии с Календарным планом работы СЭП, который разрабатывается в мирное время.

6.3. На приведение СЭП в готовность к действиям по назначению отводится не более 4 часов после получения распоряжения на эвакуацию.

6.4. В мирное время:

- разрабатывается необходимая планирующая и рабочая документация;
- обеспечивается укомплектование СЭП личным составом;
- осуществляется приобретение и хранение необходимых для развертывания и работы СЭП материально-технических средств;
- уточняется схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;
- разрабатывается план размещения СЭП с указанием расположения входов (въездов) и выходов (выездов), планировки помещений. Определяются места работы администрации СЭП;
- уточняются места расположения пунктов посадки на транспорт и маршруты движения к ним;
- уточняются каналы связи СЭП с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, с эвакуационными органами организаций, закрепленными за СЭП, с пунктами посадки на транспорт;
- уточняются силы обеспечения охраны общественного порядка и приписанный медицинский персонал;

6.5. С получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:

- организуется оповещение и сбор личного состава администрации СЭП;

- личный состав СЭП обеспечивается необходимой рабочей документацией;
- принимаются и оборудуются помещения СЭП, устанавливаются соответствующие указатели и обозначения;
- проверяется готовность защитных сооружений для размещения эвакуируемого населения;
- устанавливается связь с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, с эвакуационными органами организаций, закрепленными за СЭП, силами охраны общественного порядка, медицинской службой и эвакуационными комиссиями в безопасных районах;
- организуется круглосуточное дежурство из числа личного состава администрации СЭП;
- в эвакуационных органах организаций, закрепленными за СЭП, уточняется численность населения, подлежащего эвакуации;
- на СЭП и подходах к нему организуется охрана общественного порядка, выставляются посты регулирования;
- представляется донесение в эвакуационную комиссию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о проведении подготовительных мероприятий и готовности СЭП к проведению эвакуации населения.

6.6. С получением распоряжения (сигнала) на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществляется сбор личного состава СЭП и постановка задач по проведению эвакуации населения. Организуется ведение рабочей документации;
- осуществляется сбор и регистрация эвакуируемого населения, формирование эвакуационных колонн (эшелонов) и отправка населения на пункты посадки на транспорт;
- в ходе эвакуации уточняется численность населения, подлежащего вывозу (выводу), время прибытия его на СЭП. Данные сведения вносятся в график отправки.
- поддерживается непрерывная связь с эвакуационной комиссией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, с эвакуационными органами организаций, закрепленными за СЭП и эвакуационными комиссиями в безопасных районах;
- обеспечивается охрана общественного порядка, пожарная безопасность, оказывается медицинская помощь нуждающимся и укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях;
- представляются донесения в районные эвакуационные комиссии о ходе проведения эвакуации;
- по завершении эвакуационных мероприятий с разрешения районной эвакуационной комиссии организуется эвакуация личного состава СЭП с последним отходящим или специально выделенным транспортом.

VII. Подготовка личного состава администрации СЭП

7.1. Для лиц, впервые назначенных на должность начальника СЭП, обучение проводится на курсах ГО города Рославля Смоленской области.

7.2. Курсовое обучение начальника СЭП являются обязательными в течение первого года работы, в дальнейшем подготовка обязательна не реже одного раза в 5 лет.

7.3. Подготовка личного состава СЭП организуется начальником или заместителем начальника СЭП и проводится по учебным планам и программам по месту работы.

7.4. Тактико-специальные учения с личным составом СЭП проводятся один раз в три года в соответствии с планом основных мероприятий муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

**Перечень
сборных пунктов эвакуационных пунктов**

№ п/п	№ СЭП	База развертывания	Населенные пункты, улицы, № домов, приписанных к СЭП
1	1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Районный центр культурно-досуговой работы и народного творчества Смоленской области МБУК «РЦ КДР и НТ», 216620, Смоленская обл., Хиславичский муниципальный округ, п.Хиславичи, пер. Пушкина, д.15	Населенные пункты: п.г.т.Хиславичи, п.Фролово п.Кирпичный завод
2	2	МБУК Корзовский сельский дом культуры Хиславичский муниципальный округ 216620, Смоленская область, д.Корзово, ул. Молодежная, д. 17 Корзовский СДК	Населенные пункты: д. Корзово, д.Слобода, д.Суховилы, д.Кобылкино, д.ИвановСтан, д.Анновка, д.Ващиловка, д.Селезенки, д.Малиник, д.Упино, д.Козлово-1, д.Козлово-2, д.Красный Поселок, д.Лобановка, д.Большие Лызки д.Коханова.
3	3	МБУК Городищенский сельский дом культуры Хиславичский муниципальный округ, 216635, Смоленская область, д.Городище, ул.Центральная д.16 Городищенский СДК	Населенные пункты :д.Городище, д.Будяки, д.Сиваи, д.Суздаевка, д.Вороновка, д.Жанвиль, д.Бахаревка, д.Иозефовка, д.Богдановка, д.Красный Бор, д.Плещецы, д.Пыковка, д.Соино, д.Жигалки, д.Старый Стан, д.Новый Стан, д.Новая Буда, д.Скверета
5	5	МБУК Кожуховский сельский дом культуры 216630 Хиславичский муниципальный округ Смоленская область., д.Братковская, ул.Центральная д.12, Кожуховский СДК	Населенные пункты: д.Большие Хутора, д.Колесники, д.Конарщина, д.Братковская, д.Заречье, д.Александровка, д.Городчанка, д.Ускосы, д.Стайки, д.Клюкино, д.Октябрьское, д.Мазыки, д.Городок, д.Поплятино, д.Шипы.

6	6	МБУК Заревский сельский дом культуры ,216644 Хиславичский муниципальный округ , Смоленская обл., д..Печерская Буда ул.Центральная, д.18, Заревский СДК	Населенные пункты: д.Печерская Буда,д.Мартыновка,д.Старая Воробьевка,д.Старая Буда,д.Трипутино,д.Дубровка,д.Комаровка,д.Козловка, д.Заборье,д.Луковец,д.Болотово,д.Петрополье,д.Зарево, д.Белица,д.Тарановка,д.Кукуевка,д.Гороватка,д.Пильники,д.Микшино.
7	7	МБУК Череповской сельский дом культуры Хиславичский муниципальный округ 216633 Смоленская обл., , дЧерепово, Центральная д.5, Череповской СДК	Населенные пункты: д..Новая Рудня,д.Ореховка,д.Миловка,д.Хохловка,д.Черепово,д.Водотока,д.Муравьево1,д.Никулино,д.Ким,д.Суборовка,д.Тереховка,д.Шатиловка,д.Петуховка,д.Хохловка,д.Шимоновка,д.Шишки.