



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2025

П-96

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В целях упорядочения процесса принятия решения о разработке муниципальных программ, обеспечения своевременного и полного их финансирования, контроля за их выполнением, а также, повышения эффективности и рационального использования средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

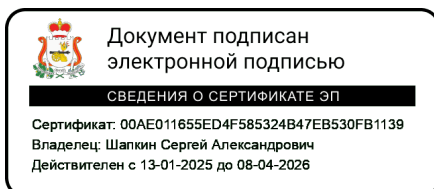
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ,
их формирования и реализации в муниципальном образовании
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ, а также, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов политики органов местного самоуправления, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы комплексы процессных мероприятий, а также, включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, на которые возложены функции координации и регулирования в соответствующей сфере деятельности (далее – структурное подразделение Администрации), отвечающие за разработку и

реализацию муниципальной программы, координирующей деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, отвечающие за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения Администрации, иные муниципальные органы и организации, участвующие в реализации комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

2.2. Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

Проектная часть муниципальной программы заполняется в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов региональных проектов на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

В процессную часть муниципальной программы включаются структурные элементы, содержащие мероприятия, направленные на обеспечение текущей деятельности по направлениям структурных подразделений Администрации и (или) распорядителей средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- паспорт муниципальной программы;
- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;
- сведения о региональных проектах;

- сведения о ведомственных проектах;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

3.3. При наличии методических рекомендаций по разработке муниципальной программы, утвержденных или рекомендованных федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти, в структуру муниципальной программы могут также входить разделы в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы. Составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также, описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы включаются:

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в составе муниципальной программы, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об

утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам. В случае отсутствия утвержденной методики расчета показателя муниципальной программы она утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области или приказом руководителя структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом, ответственного за достижение данного показателя. Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) методика расчета показателя приводятся в приложении к паспорту муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов бюджету муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования. Объем финансирования указывается в тысячах рублей.

4.2. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации политики органов местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

4.3. Раздел 2. Сведения о региональных проектах. Составляется по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о региональном проекте используется информация из электронного документа – паспорта соответствующего регионального проекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, размещенного в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

4.4. Раздел 3. Сведения о ведомственных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о ведомственном проекте используется информация из паспорта ведомственного проекта.

Наименования результатов ведомственных проектов не должны дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.5. Раздел 4. Паспорта комплексов процессных мероприятий. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.6. Раздел 5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы. Раздел составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Комитетом по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном и на уровне муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на основании предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Предложения структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для согласования.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Комитетом по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 25 октября года, предшествующего планируемому году, направляет его в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для проведения оценки и подготовки заключений.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляются структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области,

указанными в пункте 5.5 настоящего раздела, в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому году.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Ответственный исполнитель муниципальной программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.8. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;
- соответствии целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- соответствии структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

5.9. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области проводит оценку разделов «Основные положения» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, разделов 4 и 5 муниципальной программы и готовит заключение.

5.10. В заключениях структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о его доработке с учетом замечаний и предложений. Указанные структурные подразделения Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской

области направляют свои заключения ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.11. В случае если в заключениях одного из структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и возвращает его для повторного рассмотрения в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, которое направило проект муниципальной программы на доработку.

5.12. В случае если по замечаниям одного из структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, вносятся изменения, касающиеся предмета(ов) заключения других из указанных в пункте 5.5 настоящего раздела структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, доработанный проект муниципальной программы направляется также и в это структурное подразделение Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для повторной оценки и подготовки заключения.

5.13. Одобренные проекты муниципальных программ направляются ответственными исполнителями муниципальных программ на утверждение в Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются в срок до 25 ноября года, предшествующего планируемому году.

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.15. В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений и направляет его на согласование (визирование) структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела.

5.16. В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит предложения по внесению изменений в муниципальную программу, рассматривает и согласовывает в рабочем порядке с Комитетом по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (в части соответствия приоритетам социально-

экономического развития муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также соответствия структурных элементов муниципальной программы заявленным целям) и Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (в части финансирования муниципальной программы и её структурных элементов). Затем ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с пунктом 5.15 настоящего раздела.

5.17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

5.18. Проекты нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ или о внесении изменений в муниципальные программы подлежат направлению в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренных решением Хиславичского окружного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципального образования и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Хиславичского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются ответственным исполнителем

муниципальной программы ежегодно с разбивкой по кварталам на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов, иных показателей, предложенных заказчиком муниципальной программы.

В плане-графике в отношении каждого структурного элемента должно содержаться не менее одного показателя, имеющего фактически достигнутое значение в каждом отчетном периоде. Показатели плана-графика представляют собой значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, достигнутые результаты региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

7.5. План-график в срок до 15 апреля текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для согласования.

Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области после согласования направляет план-график заместителю Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего ответственного исполнителя муниципальной программы, для рассмотрения.

Одобренный заместителем Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы, план-график утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, проект которого готовит ответственный исполнитель муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 июня отчетного года направляет копию указанного постановления в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для согласования.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным годом представляет в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

7.7. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее также - показатели структурных элементов).

7.8. Сводную информацию по итогам анализа Комитет по экономике и комплексному развитию размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

В случае отсутствия по состоянию на 01 июня года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.10. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета осуществляется в соответствии с формами, разработанными и утвержденными Комитетом по экономике и комплексному развитию и утвержденными распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

7.11. Комитет по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в срок до 20 сентября года, следующего за отчетным, осуществляет анализ годовых отчетов на соответствие состава показателей годового отчета и муниципальной программы.

8. Полномочия заказчика муниципальной программы, исполнителей и участников муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий;
- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Смоленской области, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ПАСПОРТ муниципальной программы

Основные положения

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Структурное подразделение Администрации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя
Период реализации муниципальной программы	этап I: год начала - год окончания этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	цель 1 цель N
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода)	<p>общий объем финансирования составляет ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) - ___ тыс. рублей;</p> <p>очередной финансовый год (всего) - ___ тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей; - средства областного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства районного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства бюджетов поселений - ___ тыс. рублей; - средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей; <p>1-й год планового периода (всего) - ___ тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей; - средства областного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства районного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства бюджетов поселений - ___ тыс. рублей; - средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей; <p>N-й год планового периода (всего) - ___ тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей; - средства областного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства районного бюджета - ___ тыс. рублей; - средства бюджетов поселений - ___ тыс. рублей; - средства внебюджетных источников - ___ тыс. рублей;
Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации	наименование цели государственной программы Российской Федерации / показатель государственной программы Российской Федерации

Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)	Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями*
1	2	3	4
1. Региональный проект «Наименование»			
Руководитель регионального проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта) / срок реализации (год начала – год окончания)			
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		
2. Ведомственный проект «Наименование»			
Руководитель ведомственного проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта) / срок реализации (год начала – год окончания)			
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		
3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Администрации)			
3.1.	Задача 1		
3.2.	Задача N		
4. Отдельные мероприятия			
Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) структурного подразделения Администрации)/ срок реализации (год начала – год окончания)			
4.1.	Задача 1		
4.2.	Задача N		

* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача

Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс.руб.)			
	всего	очередной финансовый год	1-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5
В целом по муниципальной программе, в том числе:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджет муниципального образования				
внебюджетные средства				

Приложение
к паспорту муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ о показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.)
1	2	3

1. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы

Текстовая часть

2. СВЕДЕНИЯ о региональных проектах

СВЕДЕНИЯ о региональном проекте

_____ (наименование регионального проекта)

Общие положения

Руководитель регионального проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов регионального проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

3. СВЕДЕНИЯ о ведомственных проектах

СВЕДЕНИЯ о ведомственном проекте

(наименование ведомственного проекта)

Общие положения

Руководитель ведомственного проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов ведомственного проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

4. ПАСПОРТА комплексов процессных мероприятий

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

Общие положения

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	должность, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Администрации
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

Показатели реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя реализации	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

5. СВЕДЕНИЯ о финансировании структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Участник муниципальной программы	Источник финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию государственной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)			
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	N-й год планового периода
1. Региональный проект «Наименование»							
1.1.	Результат 1						
1.2.	Мероприятие 1.2						
1.3.	Мероприятие 1.3						
1.4.	Результат 2						
1.5.	Мероприятие 2.1						
1.6.	Мероприятие 2.2						
1.7.	Результат N						
1.8.	Мероприятие N						
Итого по региональному проекту							
2. Ведомственный проект «Наименование»							
2.1.	Результат 1						
2.2.	Мероприятие 1.2						
2.3.	Мероприятие 1.3						
2.4.	Результат 2						
2.5.	Мероприятие 2.1						
2.6.	Мероприятие 2.2						
2.7.	Результат N						
2.8.	Мероприятие N						
Итого по ведомственному проекту							
3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»							
3.1.	Мероприятие 1						

3.2.	Мероприятие 2						
3.3.	Мероприятие N						
Итого по комплексу процессных мероприятий							
4. Отдельные мероприятия							
Всего по муниципальной программе							

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента/ значения результата	Исполнитель (фамилия, имя, отчество)	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей)			Плановое значение результата/показателя реализации		
				на 6 месяцев	на 9 месяцев	на 12 месяцев	на 6 месяцев	на 9 месяцев	на 12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Региональный проект «Наименование...»								
1.1.	Результат 1 (единица измерения значения результата)								
1.2.	Результат 2 (единица измерения значения результата)								
и т.д.									
2.	Ведомственный проект «Наименование...»								
2.1.	Результат 1 (единица измерения значения результата)								
2.2.	Результат 2 (единица измерения значения результата)								
и т.д.									
3.	Комплекс процессных мероприятий								
3.1.	Показатель реализации (единица измерения)								
3.2.	Показатель реализации (единица измерения)								
и т.д.									

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

**СВЕДЕНИЯ
о выполнении плана-графика реализации
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

на _____ ГОД

№ п/п	Наименование структурного элемента/ значения результата	Исполнитель (фамилия, имя, отчество)	Источник финансирования (расшифровка)	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей)			Значение результата/показателя реализации		Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостижения показателей)
				план на 6 мес., 9 мес., 12 мес.	фактически освоено за 6 мес., 9 мес., 12 мес.	процент освоения	план на 6 мес., 9 мес., 12 мес.	фактически освоено за 6 мес., 9 мес., 12 мес.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Региональный проект «Наименование..»						x	x	x
1.1.	Результат 1 (единица измерения значения результата)								
1.2.	Результат 2 (единица измерения значения результата)								
и т.д.									
2.	Ведомственный проект «Наименование..»						x	x	x
2.1.	Результат 1 (единица измерения значения результата)								
2.2.	Результат 2 (единица измерения значения результата)								
и т.д.									
3.	Комплекс процессных мероприятий						x	x	x
3.1.	Показатель реализации (единица измерения)								
3.2.	Показатель реализации (единица измерения)								
и т.д.									

