



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» 17.01.2025 № П-35

Об утверждении Положения об Отделе по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

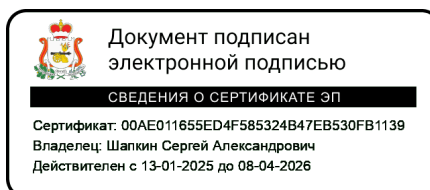
В соответствии с областным законом от 10.06.2024 №127-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 22.10.2024 №15 «Об отдельных вопросах правопреемства», Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/>.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

17.01.2025

П-35

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Администрация), осуществляет исполнительные функции по вопросам строительства, архитектуры, и жилищно-коммунального хозяйства в пределах своих полномочий. Собственником имущества Отдела является Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Полное официальное наименование Отдела: Отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Сокращенное наименование Отдела: Отдел по строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Местонахождение Отдела: 216620, Смоленская область, п.г.т. Хиславичи, ул. Советская, д.23.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация единой политики развития и реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отраслей жизнеобеспечения населения района.

2.1.2. Разработка и реализация программ, связанных со строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.4. Координация, анализ деятельности жилищно-эксплуатационных организаций на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, оперативный контроль за техническим содержанием и эксплуатацией жилых зданий, городских территорий, объектов, входящих в сферу деятельности Отдела.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в подготовке и разработке документов территориального планирования, программ развития жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.2. Осуществляет взаимодействие, координацию и контроль за деятельностью предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса и строительства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.3. Осуществляет в пределах своих компетенций контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.4. Осуществляет контроль за строительными работами, работами по реконструкции и модернизации жилых помещений и других объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.5. Организует работу по составлению плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за исполнением указанных мероприятий.

2.2.6. Анализирует отчеты предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, составляет статистический и иные виды отчетов.

2.2.7. В целях снижения потерь и экономии топливно-энергетических ресурсов разрабатывает мероприятия по комплексной программе энергоснабжения и

внедрения энергоресурсосберегающих технологий по территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.8. Подготавливает документацию для организации, водо-, электро-, тепло-, газоснабжения и водоотведения муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.9. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

- выдача градостроительного плана на земельный участок;
- оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального округа;
- внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц;
- принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) на основании заявления физических и юридических лиц;
- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма;
- оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма;
- направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования;
- направление уведомления о сносе объекта капитального строительства.

2.2.10. Разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа.

2.2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением об Отделе в сфере градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.2.12. Участвует в разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.13. Проводит постоянную работу по увеличению в районе промышленного производства, строительства, в том числе жилья, по улучшению оказания услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.14. Анализирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства, рассматривает вопросы строительства жилья, проводит мониторинг тарифов по жилищно-коммунальным предприятиям округа.

2.2.15. Проводит обследование жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности и дает заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

2.2.16. Подготавливает и выдает документы о принятии предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2.17. Подготавливает утверждение схем территориального планирования, генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории муниципального округа, ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, созданной на территориях муниципальных районов Смоленской области (ГИСОГД Смоленской области) и ФГИС ТП.

2.2.18. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

2.2.19. Организует работы по проведению конкурса по выбору Управляющей компании для многоквартирных жилых домов.

2.2.20. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

2.2.21. Участвует в формировании экономически обоснованных тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

2.2.22. Участвует в разработке лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.23. Составляет топливно-энергетический баланс по территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.24. Представляет Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, анализ работы предприятий строительства, жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.25. Информировывает Главу муниципального образования о положении дел в районе в вопросах строительства и жилищно – коммунального хозяйства, а также

представляет отчетность в вышестоящие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.2.26. Реализует государственные полномочия по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, нуждающихся в ремонте, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принадлежащих им на праве собственности.

2.2.27. Обеспечивает мероприятия по разработке проектно-сметной документации и выполнения работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), обслуживанию (содержанию) гидротехнических сооружений.

2.2.28. Обеспечивает мероприятия по проведению работ по реконструкции, капитальному ремонту (ремонту), обслуживанию (содержанию) муниципального жилищного фонда и общественной бани.

2.2.29. Обеспечивает в рамках полномочия Отдела рассмотрение обращение граждан в рамках компетенции отдела.

2.2.30. Организует работу в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подготовка проектов технического задания, НМЦК, утверждение документации).

2.2.31. Исполняет другие функции, необходимые для выполнения задач Отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.1.5. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.1.6. Обращаться в контрольно-надзорные и другие органы в целях организации и проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.7. Представлять интересы Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в судебных, государственных и иных органах по вопросам, касающимся жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности, строительства

муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.8. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1 Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Начальник отдела осуществляет руководство отдела на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций перед Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и его заместителями. Начальник отдела замещает высшую должность муниципальной службы.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.4.2. Без доверенности действует от имени Отдела во всех организациях и органах власти.

4.4.3. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Отдел пользуется в установленном порядке закрепленным за ним имуществом.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и в соответствии с федеральным, областным законодательством в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.