



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2025

П-8

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Глава муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный округ»  
Смоленской области

**С.А. Шапкин**



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**  
**«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**  
**некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными**  
**учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории**  
**муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования на финансовое обеспечение затрат в рамках муниципальной программы «Создание условия для эффективного управления муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – администрация, ГРБС).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материально-технической базы, в том числе:

**оплата труда работников** некоммерческой организации, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды;

**административные расходы:** приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации для осуществления уставной деятельности; почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности, услуги интернета для организации, услуги банка для организации.

1.5. Субсидия не может быть направлена на:

- приобретение недвижимого имущества;
- возведение объектов капитального строительства;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских, и смежных прав, сырья, комплектующих изделий;
- расходы, не связанные непосредственно с деятельностью организации.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся организации, зарегистрированные в качестве российского юридического лица, в установленном законодательством Российской Федерации Порядке, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии;
- осуществлять свою деятельность, направленную на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Финансового управления).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия проводится конкурсный отбор (далее – конкурс, конкурсный отбор, отбор).

Финансовое управление администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, как организатор конкурсного отбора, не позднее двух рабочих дней (одного рабочего дня при размещении извещения на 2025 год в связи с реорганизацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области) до даты начала подачи заявок размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области <https://hislav.admin-smolensk.ru/news/> извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии,

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- дата, время и место проведения конкурсного отбора;

- адрес, по которому можно получить необходимую информацию о предмете и порядке проведения отбора;

2.2. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, соответствующие на день, предшествующий дате начала приема заявок, следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на цели и виды расходов, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (*при наличии*), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет главному распорядителю в сроки, указанные в настоящем Порядке, в состав которой входят следующие документы (каждый заверяется

подписью представителя и печатью некоммерческой организации):

- заявление на участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию Устава организации, заверенную подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью организации;
- справку о банковских реквизитах с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;
- смету расходов организации за счет средств субсидии на финансовый год, с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации аналогами и сборами;
- справка с информацией о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на день, предшествующий дню начала приема заявок;
- согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором для предоставления субсидии, а также согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью некоммерческой организации.

2.6. Комплект документов представляется в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Некоммерческая организация, подавшая заявку, несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

2.9. Заявки, предоставленные для участия в конкурсном отборе, подлежат регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления в администрацию муниципального образования «Хиславичский

муниципальный округ». Заявки, поступившие с нарушением срока, указанного в настоящем Порядке, регистрации не подлежат.

2.10. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.11. Финансовое управление администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в срок, не превышающий 5 рабочих дней (2 рабочих дней при предоставлении документов на 2025 год в связи с реорганизацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области) со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка. Проверка представленной некоммерческой организацией информации в заявлении и прилагаемых к ней документах осуществляется финансовым управлением путем направления запросов и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

2.12. Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляются финансовым управлением по адресу: Смоленская область, Хиславичский район, пгт. Хиславичи, ул. Советская, д. 23, в течение 30 дней от даты размещения объявления о конкурсе (в течение 5 дней при проведении отбора на 2025 год в связи с реорганизацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области).

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, установленной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) несоответствие направления расходов, указанных некоммерческой организацией в заявке, требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

5) недостоверность предъявленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка;

7) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Показателями результативности предоставления субсидий являются целевые показатели с указанием точной даты завершения и



конечного значения результатов предоставления субсидии:

- количество человек, участников общественно-значимых мероприятий, проводимых получателем субсидии;
- количество социально значимых мероприятий, проведенных

Получателем в рамках предоставляемой субсидии;

2.15. Для проведения конкурсного отбора правовым актом администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области утверждается положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, включая председателя и секретаря.

2.16. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале проведения отбора на официальном сайте администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. В связи с реорганизацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и переходным периодом срок приема заявок на 2025 год составляет 5 календарных дней.

2.17. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.18. Принятые администрацией заявки и журнал регистрации заявок представляется на рассмотрение конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19. Заседание комиссии проводится в очном формате или в режиме видео- конференц-связи.

2.20. Заявки рассматриваются в один этап в следующей последовательности:

1) конкурсная комиссия оценивает представленные некоммерческими организациями заявки на предмет наличия (отсутствия) основания для предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

2) конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе поданные некоммерческими организациями, у которых отсутствует основания для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 1.6, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

3) конкурсная комиссия определяет размер предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и оценивается по формуле:

$$C = C_0 : K,$$

*C – размер субсидии, предоставляемый некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора;*

*C<sub>0</sub> - общий объем субсидии, предоставляемый некоммерческим организациям;*

*K - количество организаций, прошедших конкурсный отбор.*

2.21. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна

заявка и она отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, представившую данную заявку.

2.22. Решения, принятые конкурсной комиссией, отражаются в протоколе заседания, который оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии.

2.23. Решение о предоставлении субсидии и ее объеме принимается администрацией на основании протокола конкурсной комиссии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.24. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, на основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссией, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Представленные документы некоммерческих организаций, не прошедших конкурсный отбор, не возвращаются.

2.25. Решения, указанные в пунктах 2.23 и 2.24 настоящего Порядка, оформляются уведомлением в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации не позднее трех рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пунктах 2.23 и 2.24 настоящего Порядка.

По запросу участника отбора администрация письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, но не ранее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются победителю (победителям) конкурсного отбора на основании заключенного (заключенных) соглашения (соглашений).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 14 календарных дней со дня подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом финансового управления, включающего в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие ГРБС и(или) уполномоченному органу финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

- обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований ГРБС и(или) уполномоченного органа финансового контроля о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сметой расходов, по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Организация направляет в бухгалтерию главного распорядителя заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованную с финансовым управлением на перечисление денежных средств.

3.4. Сумма субсидии перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. В случае внесения изменений в смету расходов и (или) в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соглашение могут быть внесены изменения (дополнения) путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, которое должно быть подписано не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о согласовании соответствующих изменений, и (или) с момента получения ГРБС уведомления об уменьшении (увеличении) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в смету расходов в части перераспределения сумм между статьями/подстатьями расходов, запрос о согласовании внесения изменений в смету расходов направляется получателем субсидии в адрес ГРБС официальным письмом за подписью руководителя Получателя нарочным способом с указанием темы письма «Запрос о согласовании», статей расходов, изменяемых в смете, причин, по которым вносятся данные изменения, и с приложением уточненной сметы.

Получив письмо с запросом о согласовании внесения изменений в смету расходов ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает запрос, после чего в ответ на письмо Получателя субсидии с темой «Запрос о согласовании» готовится ответ о согласовании /не согласовании запрашиваемых изменений. Ответ ГРБС направляет на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке на предоставление субсидии, если в запросе не указан иной адрес.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии (целевых показателей), а также нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к предоставлению отчетности**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25 декабря текущего финансового года) представляют в финансовое управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на бумажном носителе.

4.2. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.3. Отчет, проверенный на соответствие целям предоставленной субсидии, утверждается начальником финансового управления.

4.4. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

4.5. Отчет должен быть подписан руководителем организации получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, замещающими их, и заверен печатью получателя субсидии.

ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии (целевых показателей);

- нецелевого использования субсидии.

5.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

5.4. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

В случае непорочности субсидии в бюджет муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1 к Порядку

Форма

В Администрацию  
муниципального  
образования  
«Хиславичский  
муниципальный округ»  
Смоленской области

заявление.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.,

просим предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

субсидию из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на \_\_\_\_\_ год.

(месяц,год)

На осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласны.  
Руководитель организации (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю главного  
распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявка

Просим перечислить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за \_\_\_\_\_ месяц  
\_\_\_\_\_ года.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

Утверждена в сумме \_\_\_\_\_,

в т.ч. фонд заработной платы \_\_\_\_\_

Смета расходов субсидии

на \_\_\_\_ год

Доходы (тыс. руб.)												
			всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал					
Бюджетное финансирование												
Спонсорская помощь												
Всего доходов												
Расходы (тыс. руб.)												
наименование показателя	код экономического классификации	всего	в том числе за счет		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
			бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку

ОТЧЕТ

за \_\_\_\_\_  
(период)



об использовании субсидий, выделенных

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

рублей

Наименование показателя	Утвержденный годовой план	Уточненный годовой план	Фактически поступило средств	Фактически использовано средств	Причина отклонен ия
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

Дата \_\_\_\_\_