



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2025

П-6

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

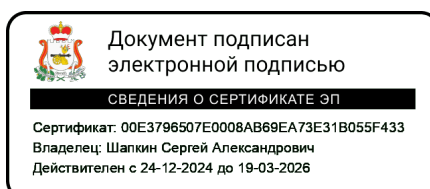
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ район» Смоленской области.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Глава муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный округ»  
Смоленской области

С.А. Шапкин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от №  
09.01.2025 П-6

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

### 1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения (далее также - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Создание условия для эффективного управления муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта при осуществлении государственного регулирования тарифов на регулярные перевозки.

1.4. Субсидия является источником обеспечения следующих затрат предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки автомобильным транспортом:

1) оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение запасных частей;

3) приобретение горюче-смазочных материалов;

4) осуществление общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

1.5. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат Предприятия, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка для достижения целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Субсидии из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

1.8. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Главный распорядитель). Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.9. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии, который имеет право на получение субсидии при условии соблюдения следующих требований по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;

8) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

10) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован на территории Смоленской области, иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и заключенный с Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области договор на выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

11) наличие у Получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- иные требования, установленные в правовом акте.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и организацией, осуществляющей регулярные перевозки;

- наличие затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) по осуществлению регулярных перевозок во внутрирайонном сообщении, не компенсированных доходами в связи с государственным регулированием тарифов на данные перевозки;

- согласие получателя субсидии, оформленное в письменном виде, на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение в Соглашение положений о проведении указанных проверок в отношении получателя субсидии Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.3. Для получения субсидии в целях проверки соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в п.2.1. Получатель субсидии представляет в Финансовое управление следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));
- Устав (Положение) организации (копия, заверенная руководителем организации);
- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);
- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчет суммы субсидии с обоснованием запрашиваемого объема средств субсидии по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц /Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная выписка представляется перевозчиком по собственной инициативе. В случае непредставления указанной выписки Администрация получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- информацию налогового органа об исполнении перевозчиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии;
- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя (справка обслуживающего банка, документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);
- лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (копия, заверенная руководителем организации);
- справка об отсутствии на дату получения субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Получателе субсидии;
- согласие на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- информацию Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у перевозчика задолженности (недоимки) по уплате страховых

взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с учетом уплаты страховых взносов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется перевозчиком по собственной инициативе;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у перевозчика задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с учетом уплаты страховых взносов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется перевозчиком по собственной инициативе;

- копия договора на транспортное обслуживание с Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет заявитель.

2.4. Документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке и рассматриваются Финансовым управлением в течение 10 рабочих дней (2 рабочих дней в связи с реорганизацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» и переходным периодом при предоставлении документов на 2025 год) с момента предоставления на предмет соответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии.

2.5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Подписание соглашения является согласием Получателем субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального



финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. В соглашении в обязательном порядке предусматривается:

- запрет на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии на возмещение финансовых затрат в связи с оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами Главного распорядителя, регулируемыми предоставление субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров.

- возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя, согласованным с Финансовым управлением;

- условие о ведении Получателем субсидии аналитического учета возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров.

2.8. Показателем результативности использования субсидии является увеличение количества перевезенных пассажиров по внутримunicipальным маршрутам. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество внутрирайонных маршрутов, по которым Получатель субсидии осуществляет транспортное обслуживание пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.9. Основанием для отказа в выделении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной перевозчиком информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- недостаточный объем средств бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ», выделяемых на предоставление субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

Заявитель вправе повторно подать документы в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, утверждается решением Хиславичского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Субсидии предоставляются перевозчикам в размере фактически складывающихся по внутримunicipальным маршрутам убытков в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашением, заключенным между перевозчиком и Администрацией с учетом типовой формы, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.12. Для перечисления субсидии перевозчик предоставляет в Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области следующие документы:

- заявку на возмещение убытков от оказания услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

2.13. Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области:

- производит в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств распределение субсидий между организациями пропорционально удельному весу убытков каждого перевозчика в общем объеме убытков, понесенных ими в результате государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам;

- перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течении 10 рабочих дней со дня предоставления заявки.

2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.15. Средства бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, предоставленные в виде

субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения.

2.16. Перевозчик несет ответственность за качество, достоверность представляемой информации и целевое использование субсидий;

2.17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в добровольном порядке не позднее 10 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

При отказе от добровольного возврата остатков субсидий их возврат производится Администрацией в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.18. В случае реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет отчетность об эффективности использования субсидии Главному распорядителю с сопроводительным письмом. Форма и сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

3.2. Получатель субсидии предоставляет до 30 числа месяца, следующего за отчетным Главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о финансово-экономической деятельности предприятия (нарастающим итогом) по субсидируемым маршрутам (далее – финансово-экономический отчет);

- отчет о расходовании субсидий (приложение 3).

- ежегодно в срок до 1 февраля текущего года представляет Главному распорядителю и в Финансовое управление отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Главный распорядитель ежемесячно производит сопоставление указанных в финансово-экономическом отчете показателей фактической себестоимости услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном автомобильном сообщении (далее - услуги) на 1 километр фактического пробега автобусов с расчетными показателями себестоимости услуги на 1 километр расчетного пробега автобусов, указанными в Заключении органа исполнительной власти Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) о показателях, учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным (муниципальным) маршрутам (далее - Заключение).

3.4. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю для утверждения финансово-экономический отчет Получателя субсидии не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.5. В случае превышения суммы субсидии, перечисленной Получателю субсидии в году предоставления субсидии над суммой субсидии, определенной по фактическим годовым расходам Главный распорядитель в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет соответствующее требование о возврате в бюджет муниципального образования излишне перечисленной суммы субсидии.

Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет излишне перечисленные суммы субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

3.6. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим порядком сведений несет Получатель субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и применения мер ответственности за их нарушение орган внутреннего муниципального финансового контроля:

- осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг) и порядка ее предоставления.

- применяет меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе:

- возврат субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями).

- штрафные санкции (при необходимости).

- иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о

возврате средств субсидии. При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, орган внутреннего муниципального финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

4.5. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_

---

(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью) в ЦЕЛЯХ \_\_\_\_\_

---

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ  
суммы субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)  
по внутримunicipальным маршрутам на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в руб.)

показатели	Всего по внутримunicipальным маршрутам
1. Объем перевозок (пассажиров)	
2. Доходы от перевозок платных пассажиров	
3. Сумма затрат от перевозки платных пассажиров – всего: <b>В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	
- фонд оплаты труда	
- соц. отчисления	
- ГСМ	
- эксплуатационный ремонт и тех. обслуживание	
- износ шин	
- амортизация	
- прочие расходы	
4. Результат деятельности	
5. Размер субсидии	
6. Некомпенсированные затраты	

Руководитель \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

## ОТЧЕТ

о расходовании субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

\_\_\_\_\_ (наименование организации, период)

N п/п	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
1.	Сумма убытков, понесенных перевозчиком в результате государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам	
2.	Получено субсидий из бюджета муниципального образования	
3.	Направлено субсидий на покрытие убытков	
4.	Остаток неиспользованных субсидий	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование

Получателя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.