



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2025 №П-117

О комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В целях своевременного и правильного исчисления стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация):

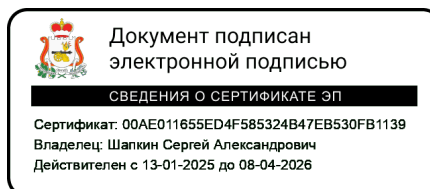
1. Создать комиссию по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин



Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 03.02.2025 № П-117

Состав комиссии

по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

- Председатель: -Т.В. Ущeko – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
- Секретарь: -И.В. Самусева – главный специалист Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
- Члены комиссии: - Л.А. Долгалева начальник отдела - главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
-Н.И. Калистратова начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области
-Е.Р. Свистун заместитель Главы м муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела по сельскому хозяйству

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

от 03.02.2025 № П-117

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия) создана в целях соблюдения основных прав муниципальных служащих, на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области на своевременное установление и получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области от 31.01.2025 № 106 «Об утверждении

Положения об исчислении стажа работы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) для выплаты им ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу», а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов включения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы периодов работы, дающих основание для установления (изменения) надбавок за выслугу лет муниципальным служащим Администрации (далее - муниципальные служащие), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию.

2.1.2. Рассмотрение вопросов включения в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления (изменения) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию, иных периодов трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

2.1.3. Рассмотрение вопросов включения в стаж работы, дающий основание для установления (изменения) надбавок за выслугу лет, периодов трудовой деятельности работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации (далее – работники).

2.1.4. Рассмотрение вопросов включения в стаж работы, дающий основание для установления надбавок за выслугу лет, работникам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание в которых необходимы работникам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.1.5. Рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) заинтересованных лиц в рамках компетенции Комиссии.

2.2. Комиссия в процессе осуществления своей работы имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания заявителей, представителей заинтересованных лиц, специалистов, экспертов.

2.2.2. Запрашивать у физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию, необходимую для принятия решения.

2.3. Документами, подтверждающими периоды работы (службы), которые могут быть засчитаны Комиссией в стаж, являются:

2.3.1. Трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке

2.3.2. Военный билет или справка военного комиссариата.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

3.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

3.3.1. Подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;

3.3.2. Извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для предварительного изучения;

3.3.3. Выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений.

3.6. Материалы для включения в повестку дня заседания Комиссии готовятся непосредственно секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия рассматривает обращения (заявления, жалобы) заинтересованных лиц и предоставленные документы не позднее 30 дней со дня их получения секретарем Комиссии.

3.8. Заявление о включении в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию для муниципальных служащих и установление и получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, подается на имя Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области по формам согласно приложению № 1,2 к настоящему Положению.

К заявлению о включении в стаж иных периодов работы (службы) должны прилагаться: копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) военный билет.

Такие заявления от впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих и впервые принятых работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, принимаются к рассмотрению Комиссией только по окончании срока испытания, установленного при назначении на должность.

3.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии по формам согласно приложению № 3,4 к настоящему Положению.

3.10.. В случае если член Комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, он вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу решения Комиссии.

3.11. На основании оформленного протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии имеет право, по письменному запросу заявителя, оформить выписку из решения Комиссии.

3.12. Решения Комиссии служат основанием для подготовки соответствующих проектов муниципальных правовых актов Администрации.

4. Обжалование решений Комиссии

4.1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления (изменения) стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию для муниципальных служащих и установление и получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по
установлению стажа муниципальной
службы лицам, замещающим
должности муниципальной службы
и работникам, исполняющим
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
Администрации муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области

ФОРМА

заявление.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, пунктом 4 статьи 12.1 областного закона от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» прошу включить в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию периоды работы (службы):

1) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)

2) с _____ по _____ в должности _____;

(наименование должности, организации), опыт и знания работы в которых необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего

В указанный(е) период(ы) работы (службы) занимался(ась) вопросами _____

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
установлению стажа муниципальной
службы лицам, замещающим
должности муниципальной службы
и работникам, исполняющим
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
Администрации муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области

ФОРМА

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия)

_____ представителя нанимателя (работодателя)

_____ (фамилия, инициалы,

_____ полное наименование должности заявителя)

заявление.

В соответствии постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от _____ № ____ «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для выплаты им ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу» прошу включить в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет периоды работы (службы):

1) с _____ по _____ в должности _____ ;
(наименование должности, организации)

2) с _____ по _____ в должности _____ ;
(наименование должности, организации)

3) с _____ по _____ в должности _____ ,. ОПЫТ
(наименование должности, организации)

и знания работы, в которых необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

В указанный(е) период(ы) работы (службы) занимался(ась) вопросами _____

_____ (перечислить характер деятельности, род занятий в указанной должности)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
установлению стажа
муниципальной службы лицам,
замещающим должности
муниципальной службы
и работникам, исполняющим
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
Администрации
муниципального образования
«Хиславичский район»
Смоленской области
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № __

**заседания Комиссии по установлению стажа муниципальной службы
лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам,
исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности
Администрации муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области**

от _____ 20__ года

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии: -

СЛУШАЛИ:

1. _____, _____, о рассмотрении заявления
(фамилия, инициалы) (замещаемая должность)

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____, _____,
(замещаемая должность)

о включении в стаж муниципальной службы, дающего право на установление
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной
службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного

поощрения в связи с выходом на пенсию муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых, необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

_____.
(наименование замещаемой должности)

РЕШИЛИ:

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», на основании записей в трудовой книжке, рекомендовать Главе муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области включить в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию _____,

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____, следующие периоды работы (службы):

(замещаемая должность)

Период	Место работы, должность	Стаж государственной (муниципальной) службы	Основание для подтверждения стажа
____.____.____ – ____.____.____	_____ (наименование организации, наименование должности)	____ лет ____ месяцев ____ дней	запись в трудовой книжке
____.____.____ – ____.____.____	_____ (наименование организации, наименование должности)	____ лет ____ месяцев ____ дней	запись в трудовой книжке

Итого по состоянию на _____ – _____ лет, _____ месяцев,

(дата)

_____ дней.

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь комиссии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
установлению стажа
муниципальной службы лицам,
замещающим должности
муниципальной службы
и работникам, исполняющим
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

ПРОТОКОЛ № __

**заседания Комиссии по установлению стажа муниципальной службы
лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам,
исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности
Администрации муниципального образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской области**

от _____ 20__ года

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии: -

СЛУШАЛИ:

_____, _____, о подтверждении стажа
(фамилия, инициалы) (замещаемая должность)

муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области; о подтверждении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной

надбавки к должностному окладу за выслугу лет работнику, исполняющему обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

РЕШИЛИ:

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», на основании записей в трудовой книжке, подтвердить стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию

_____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____, следующие периоды работы (службы):
(замещаемая должность)

Период	Место работы, должность	Стаж государственной (муниципальной) службы	Основание для подтверждения стажа
__ . __ . ____ — __ . __ . ____	_____ (наименование организации, наименование должности)	__ лет __ месяцев __ дней	протокол № ____ от ____
__ . __ . ____ — __ . __ . ____	_____ (наименование организации, наименование должности)	__ лет __ месяцев __ дней	запись в трудовой книжке
__ . __ . ____ — __ . __ . ____	_____ (наименование организации, наименование должности)	__ лет __ месяцев __ дней	запись в военном билете

Итого по состоянию на _____ — _____ лет, _____ месяцев,
(дата)

_____ дней.

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь комиссии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)

_____ (инициалы, фамилия)
(подписи)