



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2024

0363-р

О проведении мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, к новому 2024-2025 учебному году

В целях своевременной подготовки образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, к новому 2024-2025 учебному году, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.07.2024 № 07138

1. Провести оценку готовности образовательных учреждений, осуществляющих реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, расположенных на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области к новому 2024-2025 учебному году 26 июля 2024 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Перечень образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, подлежащих оценке готовности к началу 2024-2025 учебного года (приложение 1);
  - 2.2. Состав комиссии по оценке готовности образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области к началу 2024-2025 учебного года (приложение 2);

2.3. Форму акта оценки готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (приложение 3).

3. Руководителям образовательных учреждений, указанных в приложении 1 настоящего распоряжения, принять меры по выполнению плановых мероприятий по подготовке к началу 2024-2025 учебного года, реализовав в первую очередь мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области – начальника Отдела образования и молодежной политики Юлию Николаевну Климову.

Глава муниципального образования  
«Хиславичский район»  
Смоленской области

**С.А. Шапкин**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ЕСВ2BD5A97E707C887FEC5C156E38C68  
Владелец Шапкин Сергей Александрович  
Действителен с 29.11.2023 по 21.02.2025

Перечень образовательных учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального  
образования «Хиславичский район» Смоленской области, подлежащих оценке  
готовности к началу 2024-2025 учебного года

№ п/п	Образовательное учреждение (полное наименование в соответствии с Уставом)	Дата посещения комиссией
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хиславичская средняя школа»	26.07.2024
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская основная школа»	26.07.2024
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заревская основная школа»	26.07.2024
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Растегаевская основная школа»	26.07.2024
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Череповская основная школа»	26.07.2024
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка»	26.07.2024
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек»	26.07.2024
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	26.07.2024
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Хиславичского района Смоленской области	26.07.2024

Состав комиссии по оценке готовности  
образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район»  
Смоленской области к началу 2024-2025 учебного года

Климова Юлия Николаевна - заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области - начальник Отдела образования и молодежной политики - председатель комиссии;

**Члены комиссии:**

Шапортов Владимир Николаевич - начальник пункта централизованной охраны в г. Починок Дорогобужского межрайонного отдела вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Смоленской области» (по согласованию);

Гаврилова Любовь Николаевна - главный специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (по согласованию);

Кокотова Наталья Викторовна - инспектор ПДН Пункта полиции по Хиславичскому району МО МВД России «Починковский» (по согласованию);

Аганина Кристина Валерьевна - менеджер Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

**ФОРМА АКТА**  
**оценки готовности учреждения, осуществляющего**  
**образовательную деятельность, к новому \_\_\_\_\_ учебному году**

составлен \_\_\_\_\_ г.

Полное наименование организации, год постройки:

Учредитель организации:

Юридический адрес, физический адрес организации:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона:

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссией в составе:

Председатель комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии: ФИО, должность

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом).

**I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, *соблюдаются/не соблюдаются*:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) численность обучающихся в учреждении: \_\_\_\_\_;
- в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс: \_\_\_\_\_;
- г) количество классов - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;  
из них обучаются в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;
- д) наличие образовательных программ – *имеются/не имеются*;
- е) укомплектованность штатов организации:  
педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
производственных (технических) работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
медицинских и иных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %.
- ж) наличие плана работы организации на \_\_\_\_\_ учебный год – *имеется/не имеется*.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц.
4. Качество и объемы проведенных ремонтных работ: \_\_\_\_\_.  
Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году *имеется/не имеется*.
5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как *удовлетворительное/неудовлетворительное*.

Здания и объекты организации *оборудованы/не оборудованы* техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- 1) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.								
2.								
3.								

- 2) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:  
физкультурный зал – *имеется/не имеется, приспособлен/типовое помещение, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное*;  
учебные мастерские – *имеются/не имеются, приспособлены/типовое помещение, профиль и количество мастерских - \_\_\_\_\_, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное*;  
компьютерный класс – *имеется/не имеется, приспособлен/типовое помещение, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное*; общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц;
- 3) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – *имеются/не имеются, обеспечивает/не обеспечивает* проведение занятий, его состояние - *удовлетворительное/неудовлетворительное*;
- 4) обеспеченность организации учебной мебелью - *удовлетворительное/неудовлетворительное*. Потребность в замене мебели \_\_\_\_\_.
- 5) сведения о книжном фонде библиотеки организации:  
число книг - \_\_\_\_\_;  
фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;  
потребность в обновлении книжного фонда *имеется/не имеется*.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – *удовлетворительное/неудовлетворительное*;  
общая площадь участка - \_\_\_ га; площадь учебно-опытного участка - \_\_\_\_\_ га. Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.
7. Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.  
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)  
Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах *соблюдаются/не соблюдаются*.
8. Медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся в организации *организован/не организован*.  
В целях медицинского обеспечения обучающихся наличие:  
логопедический кабинет – *имеется/не имеется*, состояние – *удовлетворительное/неудовлетворительное*;  
кабинет педагога-психолога – *имеется/не имеется*, состояние – *удовлетворительное/неудовлетворительное*;  
стоматологический кабинет – *имеется/не имеется*, состояние - *удовлетворительное/неудовлетворительное*;  
процедурная – *имеется/не имеется*, состояние - *удовлетворительное/неудовлетворительное*.
9. Питание обучающихся – *организовано/не организовано*:  
1) питание организовано в \_\_\_ смену. Наличие столовой \_\_\_\_\_; число посадочных мест \_\_\_\_.  
Буфет *имеется/не имеется*;  
2) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_%;  
3) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_;  
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др.)  
4) хранение продуктов *организовано/не организовано*, санитарным нормам *соответствует/не соответствует*;  
5) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений *соответствует/не соответствует* санитарным нормам;  
6) обеспеченность столовой посудой *достаточная/недостаточная*;  
7) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, *имеется/не имеется*;  
8) питьевой режим обучающихся *организован/не организован*, \_\_\_\_\_.  
(указать способ организации питьевого режима)
10. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов и производственных помещений *соответствуют/не соответствуют* санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
11. Транспортное обеспечение организации – *организовано/не организовано*;  
1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий *имеется/не имеется*;  
2) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_ человек, \_\_\_\_% от общего количества обучающихся;  
3) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Кол-во	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние

- 4) потребность в замене (дополнительной закупке) – *имеется/не имеется*, количество - \_\_\_\_ единиц.

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации *выполнены/не выполнены*:

1) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)  
в составе \_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_;  
(наименование услуг, № и дата договора)

2) объекты организации системой охранной сигнализации *оборудованы/не оборудованы*;

3) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты *оборудованы/не оборудованы*;

4) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;  
(кнопка экстренного вызова, телефон АТС)

территория организации ограждением *оборудована/не оборудована* и *обеспечивает/не обеспечивает* несанкционированный доступ;

5) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба *организована/не организована*.

13. Обеспечение пожарной безопасности организации *соответствует/не соответствует* нормативным требованиям:

1) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности *проводилась/не проводилась*, \_\_\_\_\_;  
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

2) требования пожарной безопасности *выполняются/не выполняются*;

3) системой пожарной сигнализации объекты организации *оборудованы/не оборудованы*.

В организации установлена \_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_;  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

4) пожарная сигнализация находится в *исправном/неисправном* состоянии;

5) здания и объекты организации системами противодымной защиты *оборудованы/не оборудованы*;

6) система передачи извещений о пожаре *обеспечивает/не обеспечивает* автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

7) система противопожарной защиты и эвакуации *обеспечивает/не обеспечивает* защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов *обеспечивает/не обеспечивает* беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации *разработаны/не разработаны*. Ответственные за противопожарное состояние помещений *назначены/не назначены*;

8) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования *проводилась/не проводилась*.

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации *проведены/не проведены/проведены в неполном объеме*. Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

Состояние *удовлетворительное/неудовлетворительное*.

Опрессовка отопительной системы *проведена/не проведена*, \_\_\_\_\_.  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности. Хранение топлива *организовано/не организовано*.

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации *соблюдается/не соблюдается*.

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(приточный, естественный тип вентиляции и др.)

Состояние системы вентиляции *обеспечивает/не обеспечивает* соблюдение установленных норм воздухообмена.



16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.
17. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.
18. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом) к новому \_\_\_\_\_ учебному году *готово/не готово*.

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:
- руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
- в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
- в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С актом комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, ФИО руководителя)