



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.11.2024 № П-0392

Об утверждении Политики конфиденциальности персональных данных пользователей сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ в целях организации защиты персональных данных пользователей сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Политику конфиденциальности персональных данных сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (Приложение №1).
2. Разместить Политику конфиденциальности персональных данных сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области на сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Хиславичский район»  
Смоленской области

**С. А. Шапкин**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## **Политика конфиденциальности персональных данных пользователей сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных пользователей сайта Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую сайт Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, расположенный по адресу <https://hislav.admin-smolensk.ru>, может получить о Пользователе во время использования сайта.

### **1. Определение терминов**

1.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

1.1.1.«Администрация сайта (далее – Администрация сайта)» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее – Администрация), которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2.«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3.«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4.«Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5.«Пользователь сайта (далее - Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1.1.6.«Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7.«IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

## **2. Общие положения**

2.1.Использование Пользователем сайта означает выражения согласия с условиями обработки персональных данных Пользователя в соответствии ч. 1 пп. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование сайта.

2.3.Настоящая Политика применяется только к сайту Администрации. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4.Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.

## **3. Предмет Политики**

3.1.Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты и конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при заполнении формы на сайте Администрации.

3.2.Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются Пользователем путём заполнения формы на Сайте Администрации, они включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (Email);

3.2.4. адрес места жительства Пользователя;

3.2.5. социальный статус.

3.3. Сайт собирает некоторую статистическую информацию, которая автоматически передаётся в процессе просмотра информации и при посещении страниц:

- IP-адрес пользователя;
- информация из cookies;
- тип браузера;
- дата, время и количество посещений;
- адрес сайта, с которого пользователь осуществил переход на сайт Администрации;
- сведения о местоположении;
- сведения о посещенных страницах;
- информация, предоставляемая Вашим браузером (тип устройства, тип и версия браузера, операционная система и т.п.).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики.

#### **4. Цели сбора персональной информации пользователя**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя для подготовки ответа на обращение в Администрацию.

4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление ответа на обращение Пользователя.

4.1.3. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения актуальности предоставляемой информации.

4.1.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.5. Уведомления Пользователя Сайта о подготовке ответа на обращение.

4.1.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

#### **5. Способы и сроки обработки персональной информации**

5.1. Срок действия согласия на обработку персональных данных – в течение срока обработки запроса, но не превышающий тридцати дней с даты завершения обработки.

5.2. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Администрации.

5.3. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам исключительно в целях подготовки ответа Пользователю, оформленного на Сайте Администрации.

5.4. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.5. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.6. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.7. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных

последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **6. Обязательства сторон**

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## **8. Разрешение споров**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика вступает в силу с момента публикации на сайте.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать через форму обратной связи.

9.4. Действующая Политика размещена на странице по адресу [https://hislav.admin-smolensk.ru/personal\\_data/](https://hislav.admin-smolensk.ru/personal_data/) и на странице по адресу [https://hislav.admin-smolensk.ru/privacy\\_policy/](https://hislav.admin-smolensk.ru/privacy_policy/)