

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2023 г. № 500

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом |  |

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

 Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:
* Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
* Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области – начальника Отдела образования и молодежной политики Климову Юлию Николаевну.

Глава муниципального образования

«Хиславичский район»

Смоленской области **С.А. Шапкин**

Визирование правового акта:

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в делоИсп. **К.В**. **Аганина** «27» декабря 2023 г.Тел.: 2-11-78 | Разослать: Отдел образования - 1 |
| Визы:Ю.Н. Климова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «27» декабря 2023 г. |
| Визы:Т.В. Ущеко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «27» декабря 2023 г. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Хиславичский район» Смоленской области

от 27.12.2023 № 500

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение государственного социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее именуется – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющемуся уполномоченным органом(далее именуется – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$Vi=Q\*P,$$

где:

Vi *-* размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

Q – количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат i-му юридическому лицу;

P – нормативные затраты, установленные на основании нормативного правового акта, определяющего порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание услуги, утвержденного уполномоченным органом, включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1. в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;
2. за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.
3. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание государственной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.
4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
2. Органы финансового контроля субъекта Российской Федерацииосуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.
3. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения порядка оказания государственной (муниципальной) услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

R = Q\*P,

где:

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в бюджет субъекта Российской Федерации;

Q – показатель, характеризующий объем государственной (муниципальной) услуги, который юридическим лицом не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением порядка оказания государственной (муниципальной) услуги, человек;

Р – нормативные затраты, включенные в соглашение, рублей.

1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания государственной услуги в соответствии с порядкомоказания государственной (муниципальной) услуги, утвержденным уполномоченным органом.
2. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему государственных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Хиславичский район» Смоленской области

от 27.12.2023 № 500

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
	2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение государственного социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее именуется – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
	3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, являющемуся уполномоченным органом (далее именуется – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
	4. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
	5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$Vi=Q\*P,$$

где:

Vi - размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

Q – количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат i-му юридическому лицу;

P – нормативные затраты, установленные на основании нормативного правового акта, определяющего порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание услуги, включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

* 1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

* 1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание государственной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.
	2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

* 1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания государственной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

* 1. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения порядка оказания услуги, утвержденного нормативным правовым актом, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R=Q\*P,$$

где:

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в бюджет субъекта Российской Федерации;

Q – показатель, характеризующий объем государственной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением порядка оказания государственной услуги;

P – нормативные затраты, включенные в соглашение, рублей.

* 1. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему государственных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.