

#### Финансовое управление Администрации

#### муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

### ПРИКАЗ

От 13.03..2023 г. №19

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области |

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 29.06.2018 №29 ( в редакции приказов Финансового управления Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 26.02.2020 №12, от 30.12.2020 №72), следующие изменения:

1. В разделе 4:

Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае, если документы, представленные клиентом для открытия лицевого счета прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса(вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет- СМАРТ Про» заявку на включение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел по казначейскому исполнению участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее- Заявка на включение реквизитов).»;

-дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Отдел по казначейскому исполнению на основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляет открытие клиенту соответствующего лицевого счета при условии наличия Заявки на включение реквизитов.»;

1. в разделе 5:

– пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае, если документы, представленные клиентом для переоформления лицевых счетов прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует программном комплексе «Бюджет – СМАРТ Про» заявку на изменение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел по казначейскому исполнению участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее- Заявка на изменение реквизитов).»;

-дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Переоформление лицевых счетов осуществляется отделом по казначейскому исполнению на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки при условии наличия Заявки на изменение реквизитов.»;

1. в разделе 6:

пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«6.10. В случае закрытия лицевых счетов бюджетного учреждения в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку (далее- Акт приемки- передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению).

Реорганизуемые бюджетные учреждения на основании акта приемки- передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, осуществляют перенос показателей с лицевых счетов бюджетного учреждения, передающего показатели, на лицевые счета бюджетного учреждения, принимающего показатели.

 Отдел по казначейскому исполнению осуществляет проверку показателей, отраженных а Акте приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевых счетах бюджетного учреждения, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению.

При изменении типа бюджетного учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемых лицевых счетах, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

 В случае, если документы, представленные для закрытия лицевого счета прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, при условии отсутствия учтенных показателей на закрываемом лицевом счете, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет- СМАРТ Про» заявку на исключение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел по казначейскому исполнению участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее -Заявка на исключение реквизитов).»:

 пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Закрытие лицевого счета осуществляется отделом по казначейскому исполнению бюджета на основании документов, представленных для закрытия лицевого счета и прошедших поверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 6.8 настоящего Порядка при условии наличия Заявки на исключение реквизитов.»;

1. приложение «1,2,6,7,13,14,15,16,17 изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник Финансового управления Н.И.Калистратова

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области |
| Форма |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |  |
| **на открытие лицевого счета** |  |  |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. |  | Коды |
| Наименованиеклиента |  | ИНН |  |
|  |  |
|  |
| Наименование иного получателя средств\* |  | ИНН |
|  |  |
| Наименование финансового органа Смоленской области | Финансовое управление администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Прошу открыть лицевой счет*** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (вид лицевого счета) |
| Основание для открытия |  |
| лицевого счета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

# **Отметка финансового органа муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

об открытии лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель, начальника) Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета (ответственный работник отдела показначейскому исполнению)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  (должность) |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\*

|  |
| --- |
|  Приложение № 2к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области области |
| Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
| Наименование клиента |  | ИНН |  |
|  |  |
| Наименование иного получателя средств\* |  | ИНН |

Наименование вышестоящего участника

бюджетного процесса (учредителя бюджетного

(автономного) учреждения, вышестоящего

учреждения, вышестоящей организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование финансового органа Смоленской области | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области |

**Прошу закрыть лицевой счет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер казначейского счета и лицевого счета (номер расчетного счета) | Наименование банка (кредитной организации) | БИК и корреспондентский счет банка (кредитной организации) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Руководитель клиента(уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | М.П. | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Отметка финансового органа муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

**о закрытии лицевого счета** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель, начальника) Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета (ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  (должность) |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  |

 Форма

|  |
| --- |
| Отчет о состояниилицевого счета главного распорядителя (распорядителя) |
| средств N |  |  |
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаНаименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: месячнаяЕдиница измерения: руб.1. Бюджетные ассигнования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Нераспределенные остатки |
| текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Нераспределенные остатки |
| текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Предельные объемы финансирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  |

Форма

|  |
| --- |
| Отчет о состоянии |
| лицевого счета получателя средств N |  |
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаНаименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: месячнаяЕдиница измерения: руб.1. Операции с бюджетными данными1.1. Остатки на лицевом счете |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| текущий финансовый год | плановый период | 7 | плановый период |
| первый год |  | 7 | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 |
| Остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период |  | на плановый период |
| всего | первый год |  | всего | первый год | второй год |  |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Денежные обязательства на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 7 - гр. 6) |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |
| --- |
| Приложение № 13к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  |
|  Форма |

|  |
| --- |
| **АКТ****приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых****бюджетному учреждению** |
| от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года**Передающая сторона:** |
|
| Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Принимающая сторона:**Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб. |
| Основание для передачи показателей лицевых счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Показатели лицевого счета бюджетного учреждения** |
| 1. Остаток средств на лицевом счете |
| Остаток средств на лицевом счете | Всего | в том числе: |
|
| субсидии на муниципальное задание | средств бюджетных учреждений | средств, находящихся во временном распоряжении | неклассифицированных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на начало года |   |   |   |   |   |
| на отчетную дату |   |   |   |   |   |
| 2. Операции со средствами бюджетного учреждения |
| 2.1. Поступления |
| Коды дополнительной детализации | Поступления |
| Код КОСГУ | Код доп. класс. | Код рег. класс. | планируемые | фактические | в том числе возврат поступлений | остаток планируемых поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.2. Выплаты |
| Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | Коды дополнительной детализации | Выплаты |
| Код КОСГУ | Код доп. кл. | Код рег. кл. | планируемые | фактические | в том числе восстановлено выплат | остаток планируемых выплат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении |
| Коды дополнительной детализации | Поступления | Возврат поступлений | Остаток |
| Код КОСГУ | Код доп. кл. |
| 1  | 2 |  3   |  4  |  5 |
| **Показатели отдельного лицевого счета бюджетного учреждения** |
| 1. Остаток средств на лицевом счете |
| Код субсидии | На начало года | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии |
| прошлого года | текущего года | всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями |
| Код субсидии | Коды дополнительной детализации | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ года |
| Код КОСГУ | Код рег. класс. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Операции со средствами бюджетного учреждения |
| 3.1. Поступления |
| Код субсидии | Коды дополнительной детализации | Поступления |
| Код КОСГУ | Код рег. класс. | планируемые | фактические | в том числе возврат поступлений | остаток планируемых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.2. Выплаты |
| Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | Код субсидии | Коды дополнительной детализации | Выплаты |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. | планируемые | фактические | в том числе восстановлено | остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель клиента |   |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   | (должность)  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| Главный бухгалтер клиента |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   | (должность)  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Принимающая сторона:** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель клиента |   |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   | (должность)  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| Главный бухгалтер клиента |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |   |   | (должность)  | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 14к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации трации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  |
| Форма |

 |

|  |
| --- |
| Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Дата выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: ежедневнаяЕдиница измерения: руб.1. Нераспределенные остатки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Распределенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  Форма |

|  |
| --- |
| Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: ежедневнаяЕдиница измерения: руб.1. Бюджетные ассигнования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Нераспределенные остатки |
| текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Лимиты бюджетных обязательств |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Нераспределенные остатки |
| текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Предельные объемы финансирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 16к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| Выписка из лицевого счета получателя средств N |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаДата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: ежедневнаяЕдиница измерения: руб.1. Операции с бюджетными данными1.1. Остатки на лицевом счете |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | текущий финансовый год | плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами2.1. Изменение остатков на лицевом счете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток на начало дня |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Поступления |

|  |  |
| --- | --- |
| Документ | Сумма поступлений |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

|  |
| --- |
| 2.3. Выплаты |

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Сумма выплат |
| номер | дата |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

|  |
| --- |
| 2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.5. Поставленные на учет денежные обязательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | x |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 17к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области  |
|  Форма |

 |

|  |
| --- |
| Приложение к выписке из лицевого счета получателя  |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: ежедневнаяЕдиница измерения: руб.1. Операции с бюджетными данными1.1. Бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поставленные на учет денежные обязательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 7 - гр. 6) |
| на текущий финансовый год | на плановый период |  |  |  |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |