

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Главы  
муниципального образования  
Хиславичского городского  
поселения Хиславичского  
района Смоленской области  
от «06» мая 2014 года № 12-р

# У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальный сервис»  
(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Главы Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 19.08.2011 года № 42.

1.2. Firmenное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис»

сокращенное – МУП «Жилкомсервис»

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Отдела по городу Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.5. Учредителем предприятия является муниципальное образование Хиславичское городское поселение Хиславичского района Смоленской области, в лице Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, действующей в рамках своей компетенции и далее именуемое "Учредитель".

## **2. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Хиславичское городское поселение Хиславичского района Смоленской области (далее - Собственник). В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо учредительными документами юридического лица.

2.5. Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Место нахождения Предприятия: 216620 Смоленская область, Хиславичский район, п.Хиславичи, ул. Советская, д.116

Почтовый адрес: 216620 Смоленская область, Хиславичский район, п.Хиславичи, ул.Советская, д.116

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

### **3. Цели и предмет деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является обслуживание предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, а также физических лиц в сфере жилищно - коммунального хозяйства.

3.3. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда;
- сбор, очистка и распределение воды;
- производство санитарно-технических работ;
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- удаление и обработка твердых отходов;
- производство общестроительных работ.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством области или решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального района и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 1065000 (один миллион шестьдесят пять тысяч) рублей, сформированный на основании пункта 5 постановления Главы Хиславичского городского поселения Хиславичского района Смоленской области от 19.08.2011 года № 42:

- автомашина комбинированная КО-829А (ПС+ПМ) на базе шасси ЗИЛ, стоимость 1065000 рублей.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, согласованному со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Если стоимость чистых активов Предприятия по окончании финансового года окажется меньше уставного фонда, то Учредитель по согласованию со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, обязан произвести уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов. В том случае, если стоимость чистых активов унитарного предприятия по окончании финансового года окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев их стоимость не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, то Учредитель по согласованию со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, обязан представить на рассмотрение Главе муниципального образования Хиславичское городское поселение Хиславичского района Смоленской области проект решения о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

4.7. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы граждан и организаций;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.11. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.

4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Учредителем.

4.14. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.16. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.17. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

## **5. Организация деятельности Предприятия**

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области;

- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;

- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

#### 5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю, а также структурному подразделению Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;

- ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет начальник Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого оно находится, в пределах его компетенции, а также другими уполномоченными органами.

## **6. Создание филиалов и открытие представительств**

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **7. Управление Предприятием**

7.1. Предприятие возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

Начальник действует на принципе единоначалия. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Начальник действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами.

7.3. Начальник по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4. Начальник организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Начальник не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Начальник не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.7. Начальник обязан доводить до сведения Учредителя информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.8. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.9. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.



7.11. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

## **8. Трудовой коллектив Предприятия**

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Хранение документов Предприятия**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано решением главы муниципального образования Хиславичское городское поселение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

10.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия**

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учредитель вносит по согласованию со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.



