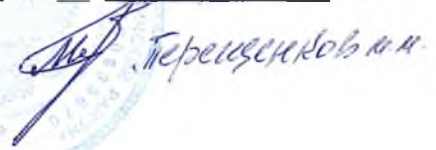
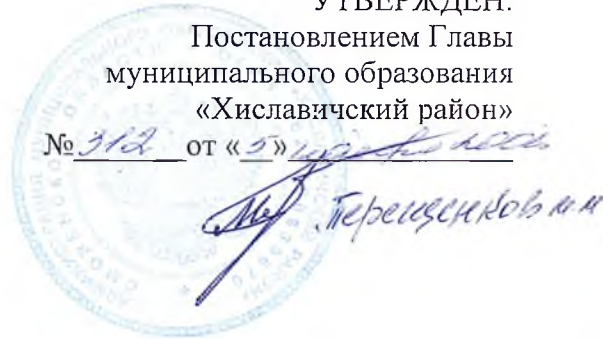


УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы
муниципального образования
«Хиславичский район»

№ 312 от «5» апреля 2004


М. П. Перевалов



У С Т А В

Унитарного автотранспортного
предприятия муниципального образования
«Хиславичский район» Смоленской области.
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Данный Устав является приведенной в соответствие с Федеральным и областным законодательством новой редакцией Устава Хиславичского муниципального унитарного автотранспортного предприятия, созданного на основании постановления главы администрации Хиславичского района № 126 от 08.01.1997 года.

Унитарное автотранспортное предприятие муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области именуемое в дальнейшем «Предприятие» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, фирменные знаки, печать с Государственным гербом Российской Федерации с наименованием Предприятия и исполнительного органа власти первичного собственника - Администрации Муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

Предприятие приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.3. Фирменное наименование Предприятия
полное - Унитарное автотранспортное предприятие муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.
сокращенное - Хиславичское МАТП

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, постановлениями, распоряжениями Главы администрации Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

1.5. Предприятие по функциональному признаку взаимодействует в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Смоленской области.

1.6. Предприятие самостоятельно приобретает от своего имени имущество и личные неимущественные права и несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Приобретение (строительство) и реализацию основных средств Предприятие осуществляет по согласованию с Учредителем.

1.7. Предприятие несет ответственность по обязательствам всем своим имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, равно как и Предприятие не несет ответственности за Учредителя.

1.8. Юридический адрес Предприятия : 216620 РФ Смоленская область п. Хиславичи пер. Пушкина д.10

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 216620 РФ Смоленская область п. Хиславичи Пер Пушкина д.10

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Предприятие использует закрепленное имущество силами своего коллектива для выполнения задач по своевременному обслуживанию населения пассажирскими перевозками.

2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- осуществление грузопассажирских перевозок, транспортных, комиссионных услуг и других;
- осуществление внешнеэкономической и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности Предприятия.

3.1. Предприятие имеет право:

- а) в рыночных (кредитных) отношениях с любыми контрагентами совершать различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством РФ;
- б) для собственных нужд приобретать основные средства и товарно-материальные ценности по согласованию с Учредителем продавать и сдавать в аренду основные средства; продавать сырье, материалы и другие ценности в соответствии с Уставными задачами и действующим законодательством РФ
- в) создавать структурные подразделения (не обладающие статусом юридического лица), необходимые для производственно-экономической деятельности;
- г) получать от любых кредитных учреждений ссуды на договорных условиях, приобретать акции и другие ценные бумаги;
- д) реализовывать или покупать товары, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным на договорной основе с контрактами, кроме тех, которые запрещены законодательством РФ;
- е) осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ и соглашениям с СНГ, в пределах сферы функционирования капитала и основных целей

деятельности, определенных настоящим Уставом, в частности Законом «Об иностранных инвестициях в РФ». Создавать совместные предприятия с участием иностранного капитала.

3.2. Предприятие обязано:

- а) выполнять обязанности, вытекающие из законодательства РФ и заключением договоров;
- б) заключать в соответствии с законодательством РФ трудовые договоры (контракты) с работающими по найму гражданами;
- в) полностью рассчитываться со своими работниками предприятия, согласно заключенным договорам независимо от финансового состояния предприятия;
- г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечить им условия для трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором.
- д) выполнять решения центральных и местных органов власти по социальной защите инвалидов и лиц с ограниченной трудоспособностью;
- е) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

4. Управление Предприятием.

4.1 Глава Администрации муниципального образования «Хиславичский район» нанимает (назначает) по контракту физическое лицо (гражданина) для выполнения функций руководителя Предприятия (директора) по согласованию с трудовым коллективом, а при наличии нескольких кандидатов на должность руководителя на конкурсной основе с теми же согласованиями.

4.2. Руководитель Предприятия (директор) самостоятельно определяет структуру органов управления, производственных подразделений, затраты на содержание аппарата управления Предприятия, профессионально-качественный состав работающих.

4.3. Руководитель Предприятия (директор) в своей деятельности подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель Предприятия (директор) действует на основе единоличия, без доверенности представляет интересы Предприятия, заключает договоры (контракты), в том числе гражданами (физическими лицами) на найм рабочей силы, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распорядителя средств на счетах и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

4.5. Граждане (физические лица) для выполнения функций заместителя руководителя Предприятия и главного бухгалтера назначаются (после оформления контракта) приказом руководителя Предприятия.

4.6. Граждане (физические лица) для выполнения функций специалистов и других работников принимаются на работу по трудовому договору (контракту) с руководителем Предприятия.

4.7. В целях оперативного решения вопросов производственного, социально-экономического характера все работники данного Предприятия делятся на две категории: администрацию, состоящую из руководителя Предприятия, его заместителей, руководителей отделов, главного бухгалтера и трудовой коллектив, состоящий из специалистов и других работников Предприятия.

4.8. Администрация Предприятия и трудовой коллектив заключает между собой договор, который подписывается со стороны администрации Предприятия руководителем Предприятия, а от имени и по поручению трудового коллектива Предприятия - председателем профсоюзного комитета.

4.9. Трудовой коллектив Предприятия имеет право:

а) рассматривать и согласовывать с Учредителем изменения и дополнения вносимые в Устав Предприятия;

б) совместно с Учредителем Предприятия определять условия контракта при найме гражданина (физического лица) для выполнения функций руководителя Предприятия (директора)

в) рассматривать вопросы о выделении из состава Предприятия одного или нескольких структурных подразделений для создания на их базе нового государственного или негосударственного юридического лица или дочерних государственных (муниципальных) юридических лиц;

г) рассматривать вопросы о передаче в аренду (продажи) негосударственным юридическим лицам всего или части имущества Предприятия или его структурных подразделений;

д) решать вопросы о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора;

е) решать в пределах компетенции, определяемой коллективным договором с администрацией и настоящим Уставом;

- вопросы самоуправления;

- вопросы определения перечня и порядка предоставления работникам Предприятия социальных льгот из соответствующих фондов;

- вопросы, связанные с определением и регулированием форм и условий деятельности на Предприятии общественных организаций;

4.10. Взаимоотношение трудового коллектива Предприятия с администрацией (руководителя) Предприятия, охрана труда, социальное развитие, участие работников Предприятия в качестве частных экономических субъектов (физических лиц) в распределении фондов экономического стимулирования Предприятия как коллективного экономического субъекта регулируется законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, настоящим Уставом и коллективным договором. Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Имущество и средства Предприятия.

5.1 Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования «Хиславичский район», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе

5.2. Размер уставного фонда Предприятия, сформированного на момент его создания составляет 248.000 рублей за счет имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, перечень имущества прилагается.

5.3. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен за счет прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, дополнительных вкладов Учредителя или иных поступлений от сторонних организаций и физических лиц.

5.4. Размер части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет, устанавливается ежегодно областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.5 Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена в установленном порядке на увеличение уставного фонда Предприятия и иные цели, соответствующие уставной деятельности Предприятия в том числе на:
а) создания фондов Предприятия, включая фонд, предназначенный для покрытия убытков.
б) развитие и совершенствование материально-технической базы Предприятия, пополнение оборотных средств;
в) строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;

5.6. Предприятие имеет резервный фонд, размер которого составляет 15 процентов от уставного фонда Предприятия.
Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

5.7. Предприятие имеет право образовывать другие фонды за счет части прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в том числе:
-социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия;
-фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
Размеры создаваемых Предприятием фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются коллективным договором.

5.8 Денежные средства со счетов Предприятия могут быть списаны только с его согласия. Беспорное списание средств со счетов Предприятия допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

б. Взаиморасчеты Предприятия с заказчиком.

6.1. В соответствии с предметом, целями, видами деятельности Предприятие самостоятельно заключает договора с заказчиками, несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины. Предприятие не выполняющее свои обязательства по расчетам, может быть объявлено неплатежеспособным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок определения цены на рабочую силу и система материального стимулирования работников Предприятия.

7.1. Граждане (физические лица), работающие на данном Предприятии, выполняют свои производственные функции, имеют права, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором и настоящим Уставом.

7.2. Цена рабочей силы каждого гражданина (физического лица) устанавливается на договорной основе между гражданином и руководителем Предприятия и юридически закрепляется в приказе о приеме на работу (контракте или дополнении к нему). Величина цены рабочей силы гражданина (физического лица) зависит от спроса и предложения на рабочую силу граждан, обладающих данной профессией и квалификацией, прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством РФ или местными органами власти, величины рабочего дня, сменности и других факторов, диктуемых производственной необходимостью.

7.3. Величина средств, получаемых работником Предприятия из фондов поощрения, зависит от экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности Предприятия и осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Уставом и коллективным договором.

7.4. Предприятие вносит в установленном порядке и размерах отчисления в бюджет государственного социального страхования работников, а также другие налоги и платежи, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором или на основании личного заявления гражданина (физического лица), работающего на Предприятии.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Предприятия.

8.1. Предприятие как юридическое лицо, самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. Предприятие предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность учредителю и в другие адреса в сроки, установленные Положением о порядке предоставления отчетности, с учетом сохранности коммерческой тайны.

8.3. Реализация и проверка деятельности Предприятия производится Учредителем один раз в год, если иное не вызвано особыми обстоятельствами.

8.4. Ответственность перед Учредителем и государственными (муниципальными) органами за достоверность и своевременность предоставления отчетности о производственно-экономической деятельности Предприятия несет руководитель Предприятия.

9. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

9.1. Ликвидация Предприятия как государственного (муниципального) юридического лица производится решением Учредителя в случае:
- плановой приватизации имущества данного Предприятия;

-по другим основаниям,предусмотренным законодательными актами РФ;

9.2. Порядок ликвидации и реорганизации Предприятия производится в соответствии с действующим законодательством РФ.