



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2025

П-663

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

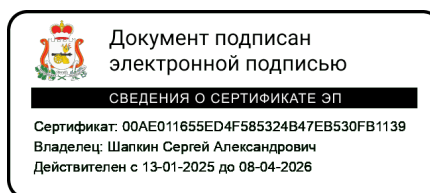
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 13.03.2022 № 070 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области Т.В. Ущеко.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области



С.А. Шапкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области
от 01.08.2025 № П-663

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работодатель – лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области действий, связанных с назначением руководителя муниципального учреждения, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора (далее – работодатель).

2. Руководитель муниципального учреждения (далее – руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного

уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передается руководителем в Администрацию муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – ответственное лицо).

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

6. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению ответственным лицом, которым подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Работодатель, ответственное лицо, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение, по итогам предварительного рассмотрения уведомления, должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации по применению мер ответственности.

7. Работодатель, в случае установления факта не соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
руководителями муниципальных
учреждений муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ» Смоленской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
ими должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Форма

(Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., должность, номер телефона
руководителя)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____;
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на
надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта
интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения
личной
заинтересованности или конфликта интересов, либо иные
материалы,
имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ года № _____.

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителями муниципальных
учреждений муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении ими должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п /п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления, либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

