**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом КРК**

**Хиславичского округа**

**от 09.01.2025 г. №25**

**СТАНДАРТ**

внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования

«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

**Стандарт организации деятельности, методический документ**

**«Порядок организации методологического обеспечения деятельности**

**КРК Хиславичского округа»**

п.Хиславичи 2025 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения...………………………………………………………. | 5 |
| 2. | Методологическое обеспечение деятельности КРК Хиславичского округа……………………………………………………………………….5. |  |
| 3. | Виды документов по методологическому обеспечению деятельности КРК Хиславичского округа, основные требования к их содержанию ………………………………………………………………………………7 |  |
| 4. | Организация разработки стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа………………………….. ………………………..9 |  |
| 5. | Внесение изменений встандарты и методические документы КРК Хиславичского округа, признание их утратившими силу…………………………………………………………………………..11 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение | Образец оформления титульного листа |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности КРК Хиславичского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Хиславичского окружного Совета депутатов от 22.10.2024 №19, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – КРК Хиславичского округа) для обеспечения эффективной организации осуществления полномочий (далее – методологическое обеспечение).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение видов документов по методологическому обеспечению деятельности КРК Хиславичского округа;

- установление требования к содержанию стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа;

- определение порядка подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа;

- определение порядка внесения изменений в стандарты и методические документы КРК Хиславичского округа и признания их утратившими силу.

**2. Методологическое обеспечение деятельности**

**КРК Хиславичского округа**

2.1. Методологическое обеспечение деятельности КРК Хиславичского округа осуществляется в целях формирования и совершенствования системы внутреннего методического регулирования деятельности КРК Хиславичского округа, способствующей качественному выполнению полномочий, возложенных на КРК Хиславичского округа, повышению уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Задачами методологического обеспечения являются:

- создание единой системы взаимоувязанных стандартов и методических документов, обеспечивающих всесторонний контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области с учетом всех форм и видов деятельности КРК Хиславичского округа;

- поддержание в актуальном состоянии, соответствующем законодательству Российской Федерации и законодательству Смоленской области, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – действующее законодательство), стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа;

- совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК Хиславичского округа;

- изучение и внедрение передового опыта Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных контрольно-счетных органов в области методологического обеспечения.

2.3. Решение задач методологического обеспечения в КРК Хиславичского округа осуществляется путем:

- разработки стандартов и методических документов;

- проведения мониторинга положений стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа на предмет их актуальности и соответствия действующему законодательству;

- использования результатов деятельности комиссии Союза муниципальных контрольно-счетных органов по вопросам методического обеспечения;

- анализа применения стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа в ходе осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- использования действующего законодательства, методологических материалов, регламентирующих контрольно-ревизионную и экспертно-аналитическую деятельность других контрольно-счетных органов, а также обобщения опыта методологического обеспечения деятельности и практического опыта контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- внесения изменений в КРК Хиславичского округа Контрольно-счетной палаты;

- организации быстрого и удобного доступа всех сотрудников КРК Хиславичского округа к электронным версиям документов методологического обеспечения.

2.4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности КРК Хиславичского округа осуществляют председатель КРК Хиславичского округа.

Методологическое обеспечение деятельности КРК Хиславичского округа осуществляют:

- председатель КРК Хиславичского округа, который формирует и обновляет фонд нормативных и методических документов КРК Хиславичского округа и организует взаимодействие инспектора КРК Хиславичского округа при осуществлении методологического обеспечения ее деятельности;

- инспектор КРК Хиславичского округа, разрабатывает стандарты и методические документы КРК Хиславичского округа с учетом специфики их содержания в рамках возглавляемых ими направлений деятельности.

**3. Виды документов по методологическому обеспечению**

**деятельности КРК Хиславичского округа,**

**основные требования к их содержанию**

3.1. Документы по методологическому обеспечению деятельности КРК Хиславичского округа разделяются на стандарты и методические документы.

3.2. Стандарты устанавливают правила, руководящие принципы и характеристики осуществления различных форм и видов деятельности КРК Хиславичского округа для достижения оптимальной степени ее упорядоченности.

В КРК Хиславичского округа действуют стандарты организации деятельности КРК Хиславичского округа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КРК Хиславичского округа (далее – стандарты внешнего муниципального финансового контроля).

Стандарты организации деятельности КРК Хиславичского округа определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КРК Хиславичского округа методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности КРК Хиславичского округа.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления КРК Хиславичского округа контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3.3. Методические документы содержат описание способов реализации положений стандартов КРК Хиславичского округа или отдельных процедур осуществления видов деятельности КРК Хиславичского округа.

Методические документы могут быть общими и специализированными.

Общие методические документы разрабатываются для применения в КРК Хиславичского округа и регламентируют общие вопросы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК Хиславичского округа.

Специализированные методические документы разрабатываются для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК Хиславичского округа и (или) для применения в рамках содержания одного или нескольких направлений деятельности КРК Хиславичского округа.

В КРК Хиславичского округа разрабатываются и применяются следующие виды методических документов:

методика – документ, содержащий алгоритм, процедуру для проведения каких-либо нацеленных действий, определенным образом выстроенная система конкретных методов, призванных для решения какой-либо конкретной задачи;

методические указания – документ, содержащий описание обязательных для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КРК Хиславичского округа;

методические рекомендации – документ, содержащий описание рекомендуемых для выполнения способов реализации отдельных процедур контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КРК Хиславичского округа.

3.4. Стандарты и методические документы КРК Хиславичского округа должны отвечать следующим основным требованиям:

законности – документ не должен содержать положения, противоречащие действующему законодательству;

целесообразности – документ должен соответствовать поставленным целям его разработки;

четкости и ясности – в документе должна быть обеспечена однозначность понимания изложенных в нем положений;

логической стройности – должны быть обеспечены последовательность и целостность изложения положений;

полноты – в одном документе должен быть максимально полно охвачен регламентируемый им предмет;

преемственности и непротиворечивости – должны быть обеспечены взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами, должно отсутствовать дублирование их положений;

единства терминологической базы – должна быть обеспечена одинаковая трактовка применяемых терминов.

3.5. Стандарты и методические документы КРК Хиславичского округа должны иметь следующую структуру:

- титульный лист (является первым листом стандарта или методического документа КРК Хиславичского округа).

Образец оформления титульного листа приведен в приложении к Стандарту;

- содержание (порядковые номера и заголовки разделов с указанием номеров страниц текста);

- общие положения (указываются ссылки на российские и (или) международные стандарты, использованные при разработке стандарта или методического документа, обоснование необходимости данного документа, определение его основных терминов и понятий, описываются сфера и объекты применения, цели и задачи, а также взаимосвязь с другими документами);

- содержание основных положений (сущность рассматриваемых проблем, определение основных принципов и методов, технических приемов решения вопросов, рассматриваемых в документе);

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении процедур, определенных стандартом или методическим документом (при необходимости);

- приложения в виде текста, форм, таблиц, рисунков, схем, диаграмм или их сочетаний (при необходимости).

3.6. Стандарты и методические документы КРК Хиславичского округа должны иметь реквизиты, которые состоят из:

даты вступления в силу (при необходимости);

названия – краткого и четкого изложения того, что регламентирует документ;

даты и указания, кем утвержден документ.

**4. Организация разработки стандартов и методических документов   
КРК Хиславичского округа**

4.1. Разработка стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности КРК Хиславичского округа.

4.2. Руководство организацией разработки стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа осуществляет председатель КРК Хиславичского округа.

4.3. Разработчиком стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа является инспектор КРК Хиславичского округа.

4.4. Разработка стандартов и методических документов КРК Хиславичского округа осуществляется в следующей последовательности:

- обоснование необходимости разработки стандарта или методического документа в установленном порядке;

- разработка проекта документа;

-  утверждение документа в установленном порядке.

4.5. Непосредственно разработка проекта стандарта или методического документа может включать в себя следующие процедуры:

- сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение;

- подготовку исполнителем проекта документа;

- рассмотрение проекта документа председателем КРК Хиславичского округа и инспектором КРК Хиславичского округа и внесение ими возможных замечаний и предложений;

- доработку исполнителем проекта документа с учетом замечаний и предложений и подготовку (при необходимости) пояснительной записки к проекту документа.

В пояснительной записке к проекту документа должны содержаться следующие сведения:

- характеристика предмета регламентации и концепция документа;

- краткое обоснование и разъяснение основных положений проекта документа;

- сведения о взаимосвязи документа с другими документами КРК Хиславичского округа;

- перечень основных документов и других источников информации, использованных при разработке проекта документа;

- предложения (в случае необходимости) о внесении изменений в другие документы КРК Хиславичского округа, противоречащие проекту разработанного документа, или признании этих документов утратившими силу;

- иная необходимая информация.

4.6. По результатам рассмотрения проекта стандарта или методического документа председатель КРК Хиславичского округа принимает решение об утверждении или отклонении документа, либо иное решение, связанное с необходимостью его доработки.

4.7. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта документа, исполнителем осуществляется его доработка с учетом замечаний и предложений.

После рассмотрения доработанного проекта документа Председатель КРК Хиславичского округа принимает решение об утверждении документа.

4.8. Стандарт и (или) методический документ КРК Хиславичского округа вступает в силу с даты его утверждения.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

4.9. Копии всех утвержденных стандартов и методических документов на бумажных и электронных носителях хранятся у председателя КРК Хиславичского округа, который формирует и ведет фонд нормативных и методических документов КРК Хиславичского округа, а оригиналы – на хранение в архиве КРК Хиславичского округа.

**5. Внесение изменений в стандарты и методические документы   
КРК Хиславичского округа, признание их утратившими силу**

5.1. Внесение изменений в стандарты и методические документы КРК Хиславичского округа осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КРК Хиславичского округа потребностям внешнего муниципального финансового контроля.

5.2 Внесение изменений в стандарт или методический документ КРК Хиславичского округа осуществляется, если необходимо:

- более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных форм и видов деятельности КРК Хиславичского округа;

- привести документ в соответствие с действующим законодательством;

- устранить дублирование или противоречия положений документа с новыми документами, утвержденными в КРК Хиславичского округа;

- исключить ссылки на документы КРК Хиславичского округа, которые признаны утратившими силу;

- исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте или методическом документе КРК Хиславичского округа после его утверждения;

- в иных случаях.

5.3. Необходимость внесения изменений в стандарт или методический документ КРК Хиславичского округа или признания его утратившим силу определяется по результатам проверок актуальности документа и мониторинга его применения, которые осуществляются аудиторами и другими должностными лицами КРК Хиславичского округа, в компетенции которых находятся вопросы регламентируемые документом.

В ходе проверки актуальности стандарта или методического документа КРК Хиславичского округа определяется его соответствие действующему законодательству, а также документам КРК Хиславичского округа, принятым после утверждения данного документа.

В ходе мониторинга применения стандарта или методического документа КРК Хиславичского округа определяется соответствие результатов его применения задачам, поставленным в данном документе, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при его практическом применении, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы действия данного документа.

5.4. Проверка актуальности стандарта или методического документа КРК Хиславичского округа проводится по мере необходимости, связанной с изменением действующего законодательства, а также нормативных документов КРК Хиславичского округа.

5.5. Стандарт или методический документ КРК Хиславичского округа может быть признан утратившим силу в случаях, если:

- документ не соответствует действующему законодательству;

- взамен данного документа утвержден новый документ КРК Хиславичского округа;

- положения документа включены в другой утвержденный документ КРК Хиславичского округа;

- изменились отдельные формы или виды деятельности КРК Хиславичского округа, регламентируемые данным документом;

- истек срок действия документа;

- в иных обоснованных случаях.

5.6. Стандарт или методический документ КРК Хиславичского округа подлежит признанию утратившим силу в случае, если объем вносимых в него изменений превышает 50 процентов его текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом случае взамен действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан.

Разработка нового стандарта или методического документа КРК Хиславичского округа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в пункте 4.5 Стандарта.

5.7. Решение о внесении изменений в стандарт или методический документ КРК Хиславичского округа или признании его утратившим силу принимается Председателем.

Изменения, внесенные в стандарт или методический документ КРК Хиславичского округа, вступают в силу, или документ признается утратившим силу, с даты утверждения приказом КРК Хиславичского округа.

|  |
| --- |
| Приложение  к Стандарту организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности КРК Хиславичского округа» |

**Образец титульного листа**

**СТАНДАРТ**

внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования

«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

**(Стандарт организации деятельности, методический документ)**

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТАНДАРТА**

**(МЕТОДИЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА)**

|  |
| --- |
|  |

п.Хиславичи

20\_\_\_ год