

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской
области от «30» июля 2024 № 31

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами на территории Корзовского сельского
поселения Хиславичского района Смоленской области**

ЛОТ №1

Смоленская область, Хиславичский район, д. Корзово ул. Молодежная
№№8,9,10,11

Содержание конкурсной документации

1. Общие сведения.
2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса.
3. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
4. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.
5. Перечень Работ и услуг устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг.
6. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
7. Требования к участникам конкурса.
8. Форма заявки на участие в конкурсе.
9. Инструкция по заполнению заявки.
10. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств.
11. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.
12. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.
13. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.
14. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.
15. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом.
16. Срок действия договора управления многоквартирным домом.
17. Проект договора управления многоквартирным домом.

Инструкция участникам размещения заказа

Общие сведения

1. Организатор конкурса:

Администрация Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, почтовый адрес и адрес местонахождения: 216620, Смоленская область, Хиславичский район, д. Корзово, ул. Лесная д. 6, адрес электронной почты официальный сайт: poskorz@mail.ru

Контактные лица и телефоны:

Глава муниципального образования Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области – Антоненков Евгений Николаевич
тел. 8(48140) 2- 67-51

2. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:

Приложение № 1 к конкурсной документации.

3. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/ /УФК по Смоленской области
г. Смоленск, БИК 016614901, единый казначейский счет (ЕКС)
40102810445370000055

Реквизиты получателя

ИНН 6718004926 КПП 671801001

УФК по Смоленской области (Администрация Корзовского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области, л/с 05633009060)

Номер казначейского счета 03232643666524226300.

ОКТМО 66652422

4. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров.

Претендент и (или) другое заинтересованное лицо в течение дня, предшествующего дню проведения осмотра объекта конкурса согласно графику, уведомляет организатора конкурса о желании участвовать в осмотре. Представитель организатора конкурса организует доступ к осмотру объекта конкурса претендентов и других заинтересованных лиц.

График проведения осмотров объектов конкурса: каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (Приложение № 2 к конкурсной документации).

5. Перечень работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса:

Приложение № 3 к конкурсной документации.

6. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7. Требования к участникам конкурса.

1) Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

8. Форма заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте по форме, согласно Приложению № 4 к конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серию, номер документа, дату его выдачи, кем выдан документ), место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в

отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении **одного лота** только одну заявку.

9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в установленный срок, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который предлагает выполнить перечень за наименьший размер платы. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса, который сделал предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией подготовленных договоров в соответствии с положениями раздела IX настоящих Правил договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны вносить указанную плату.

12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K * (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

O_{oy} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса - 0,5;

P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

P_{ky} - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательство Российской Федерации.

№ п/п	№ лота	Наименование объекта (адрес)	Размер платы за содержание и ремонт в месяц, руб/на 1 кв.м. общей обслуживаемой площади	Размер обеспечения заявки 5%, руб.	Сумма по объекту по содержанию и ремонту, за год, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств	Площадь жилых и нежилых помещений
Лот №1							
1	1	ул. Молодежная д. 8	14,55	1190,55	285732,84	11361,69	1636,5
2	1	ул. Молодежная д. 9	14,55	1182,99	283917,00	11289,49	1626,1
3	1	ул. Молодежная д. 10	14,55	1181,75	283620,24	11277,68	1624,4
4	1	ул. Молодежная д. 11	14,55	1186,26	283620,24	11320,73	1630,6
Итого по Лоту №1				4741,55	1137972,84	45249,59	6517,6

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и

в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Обеспечение исполнения обязательств победителем конкурса представляется организатору конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса вместе с проектом договора управления многоквартирным домом.

13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривают:

Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

Право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года с даты подписания договора.

Действие указанных договоров может быть продлено на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 3 года после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

16. Проект договора управления многоквартирными домами, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ: Приложение № 5 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации
открытого конкурса по
отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

Утверждаю:
Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской
области
_____ Е.Н. Антоненков

ул. Лесная, д. 6
д. Корзово Хиславичского района
Смоленской области, 216620
тел. (48140) 2 – 67-51,
эл.адрес: poskorz@mail.ru

“ _____ ” _____ 2024г.

АКТ

О состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, Являющегося объектом конкурса Лот №1

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

- | | | |
|-----|--|------|
| 1. | Адрес многоквартирного дома: Смоленская область, Хиславичский район, д. Корзово д. 8 | |
| 2. | Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - | |
| 3. | Серия, тип постройки - | |
| 4. | Год постройки - | 1982 |
| 5. | Степень износа по данным государственного технического учета - | |
| 6. | Степень фактического износа - | |
| 7. | Год последнего капитального ремонта - | |
| 8. | Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | |
| 9. | Количество этажей - | 3 |
| 10. | Наличие подвала (технического этажа) - | да |
| 11. | Наличие цокольного этажа - | |
| 12. | Наличие мансарда - | |
| 13. | Наличие мезонина - | |
| 14. | Количество квартир - | 36 |
| 15. | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | - |
| 16. | Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - | |
| 17. | Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием | |

	реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем -	5873 куб.м
19.	Площадь:	
а)	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
	1636,5	кв.м
б)	жилых помещений (общая площадь квартир)	
	1636,5	кв.м
	жилая площадь квартир	
	1110,6	кв.м
в)	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
	240,9	кв.м
г)	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
		кв.м
20.	Количество лестниц	16 шт.
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	
	56,6	кв.м
22.	Уборочная площадь общих коридоров -	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	
	0	кв.м
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
	0	кв.м
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	железобетонные блоки,	удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	панельные	удовлетворительное
3.	Перегородки	панельные	удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
	междуэтажные	Железобетонные плиты	удовлетворительное
5.	Крыша	Мягкая рулонная	удовлетворительное
6.	Полы	Бетонные. плитка керамическая	удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	деревянные двойные створные	удовлетворительное
	двери	деревянные филенчатые	удовлетворительное
8.	Отделка:	Штукатурка, покраска	удовлетворительное

	внутренняя		
	наружная		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	сети проводного радиовещания		
	сигнализация		
	мусоропровод		
	лифт		
	вентиляция	естественная, вытяжная	удовлетворительное
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
	электроснабжение	Проводка закрытая	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	централизованное	удовлетворительное
	газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	отопление	централизованное	удовлетворительное
	АГВ		
(другое)			
11.	Крыльца		

Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской области

Е.Н. Антоненков

Утверждаю:
Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской
области
_____ Е.Н. Антоненков

ул. Лесная, д. 6
д. Корзово Хиславичского района
Смоленской области, 216620
тел. (48140) 2 – 67-51,
эл.адрес: poskorz@mail.ru
« ___ » _____ 2024 г.

АКТ

О состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, Являющегося объектом конкурса Лот №1

И. Общие сведения о многоквартирном доме.

- | | | | |
|-----|--|--------|-------|
| 1. | Адрес многоквартирного дома: Смоленская область, Хиславичский район, д. Корзово д.9 | | |
| 2. | Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - | | |
| 3. | Серия, тип постройки - | | |
| 4. | Год постройки - | 1982 | |
| 5. | Степень износа по данным государственного технического учета - | | |
| 6. | Степень фактического износа - | | |
| 7. | Год последнего капитального ремонта - | | |
| 8. | Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | | |
| 9. | Количество этажей - | 3 | |
| 10. | Наличие подвала (технического этажа) - | да | |
| 11. | Наличие цокольного этажа - | | |
| 12. | Наличие мансарда - | | |
| 13. | Наличие мезонина - | | |
| 14. | Количество квартир - | 36 | |
| 15. | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | |
| | | - | |
| 16. | Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - | | |
| 17. | Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) | | |
| 18. | Строительный объем - | 5762 | куб.м |
| 19. | Площадь: | | |
| а) | многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками | 1626,1 | кв.м |
| б) | жилых помещений (общая площадь квартир) | 1611,3 | кв.м |

	жилая площадь квартир	1108,8	кв.м
в)	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв.м
г)	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв.м
20.	Количество лестниц	16	шт.
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	56,6	кв.м
22.	Уборочная площадь общих коридоров -		
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	0	кв.м
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	0	кв.м
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -		

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б блоки	удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	панели	удовлетворительное
3.	Перегородки	панели	удовлетворительное
4.	Перекрытия:	ж/б плиты	
	чердачные	нет	удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б плиты	удовлетворительное
	подвальные	ж/б плиты	
5.	Крыша	Мягкая, плоская	удовлетворительное
6.	Полы	бетонные	удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	деревянные	удовлетворительное
	двери	деревянные	удовлетворительное
8.	Отделка:		
	внутренняя	Штукатурка, покраска	удовлетворительное
наружная			
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		

	сети проводного радиовещания		
	вентиляция	естественная, вытяжная	удовлетворительное
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
	электроснабжение	Закрытая проводка	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	централизованное	удовлетворительное
	газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
	отопление (от домашней печи)		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца		удовлетворительное

Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской области

Е.Н. Антоненков

Утверждаю:
Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской
области
Е.Н. Антоненков

ул. Лесная, д. 6
д. Корзово Хиславичского района
Смоленской области, 216620
тел. (48140) 2 – 67-51,
эл.адрес: poskorz@mail.ru
«___» _____ 2024 г.

АКТ

О состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, Являющегося объектом конкурса Лот №1

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома: Смоленская область, Хиславичский район, д. Корзово, д10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки -
4. Год постройки - 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета -
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей - 3
10. Наличие подвала (технического этажа) - Да
11. Наличие цокольного этажа - Нет
12. Наличие мансарда - Нет
13. Наличие мезонина - Нет
14. Количество квартир - 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем - 5670 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1624,6 кв.м
 - б) жилых помещений (общая площадь) 1105,8 кв.м

	квартир)		
	жилая площадь квартир	1105,8	кв.м
в)	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	-	кв.м
г)	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	-	кв.м
20.	Количество лестниц	16	шт.
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	56,6	кв.м
22.	Уборочная площадь общих коридоров -		
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	0	кв.м
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	0	кв.м
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -		

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент		удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		удовлетворительное
3.	Перегородки		удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
	чердачные		удовлетворительное
	междуэтажные		удовлетворительное
	подвальные		
5.	Крыша		удовлетворительное
6.	Полы		удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна		удовлетворительное
	двери		удовлетворительное
8.	Отделка:		
	внутренняя		удовлетворительное
	наружная		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		

	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	сети проводного радиовещания		удовлетворительное
	сигнализация		
	мусоропровод		
	лифт		
	вентиляция	естественная, вытяжная	удовлетворительное
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
	электроснабжение	открытая проводка	удовлетворительное
	холодное водоснабжение		
	горячее водоснабжение		
	водоотведение		
	газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
	отопление (от домашней печи)		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца		удовлетворительное

Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской области

Е.Н. Антоненков

Утверждаю:
Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской
области
_____ Е.Н. Антоненков

ул. Лесная, д. 6
д. Корзово Хиславичского района
Смоленской области, 216620
тел. (48140) 2 – 67-51,
эл.адрес: poskorz@mail.ru
« ____ » _____ 2024 г.

АКТ

О состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, Являющегося объектом конкурса Лот №1

І. Общие сведения о многоквартирном доме.

- | | | | |
|-----|--|--------|-------|
| 1. | Адрес многоквартирного дома: Смоленская область, Хиславичский район, д.Корзово, д11 | | |
| 2. | Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - | | |
| 3. | Серия, тип постройки - | | |
| 4. | Год постройки - | 1982 | |
| 5. | Степень износа по данным государственного технического учета - | | |
| 6. | Степень фактического износа - | | |
| 7. | Год последнего капитального ремонта - | | |
| 8. | Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | | |
| 9. | Количество этажей - | 3 | |
| 10. | Наличие подвала (технического этажа) - | | |
| 11. | Наличие цокольного этажа - | | |
| 12. | Наличие мансарда - | | |
| 13. | Наличие мезонина - | | |
| 14. | Количество квартир - | 36 | |
| 15. | Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества | | |
| | | - | |
| 16. | Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - | | |
| 17. | Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) | | |
| 18. | Строительный объем - | 5907 | куб.м |
| 19. | Площадь: | | |
| а) | многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками | 1634,6 | кв.м |
| б) | жилых помещений (общая площадь квартир) | 1111,7 | кв.м |

	жилая площадь квартир	1111,7	кв.м
в)	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	кв.м
г)	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)		кв.м
20.	Количество лестниц	16	шт.
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	56,6	кв.м
22.	Уборочная площадь общих коридоров -		
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	0	кв.м
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	0	кв.м
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -		

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	ж/б блоки	удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	панели	удовлетворительное
3.	Перегородки	панели	удовлетворительное
4.	Перекрытия:	ж/б плиты	
	чердачные	нет	удовлетворительное
	междуэтажные	ж/б плиты	удовлетворительное
	подвальные	ж/б плиты	удовлетворительное
5.	Крыша	мягкая	удовлетворительное
6.	Полы	Бетонные, плитка	удовлетворительное
7.	Проемы:		
	окна	деревянные	удовлетворительное
	двери	деревянные	удовлетворительное
8.	Отделка:		
	внутренняя	Побелка и покраска	удовлетворительное
наружная			
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		

	сети проводного радиовещания		
	вентиляция	естественная, вытяжная	удовлетворительное
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
	электроснабжение	Закрытая проводка	удовлетворительное
	холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	горячее водоснабжение	нет	
	водоотведение	центральное	удовлетворительное
	газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
	отопление (от домашней печи)		
	(другое)		
11.	Крыльца		удовлетворительное

Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района Смоленской области

Е.Н. Антоненков

Приложение № 2
к конкурсной документации
открытого конкурса по
отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса:

дата	Место и время сбора для начала осмотра	Руководитель осмотра, контактный телефон	
2024г.	Смоленская область, Хиславичский район д. Корзово, ул. Лесная, д. 6	Е.Н. Антоненков.8(481 40) 2-67-51	

График проведения осмотров объектов конкурса: каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Приложение № 3
к конкурсной документации
открытого конкурса по
отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

Утверждаю:
Глава муниципального образования
Корзовского сельского поселения
Хиславичского района
Смоленской области
_____ Е. Н. Антоненков

Перечень, состав и периодичность работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

	Наименование работ и услуг	Состав работ и услуг	Периодичность
<i>1. Услуги управления</i>			
1.	Управление многоквартирным домом .	Формирование плана работ, связанных с содержанием и ремонтом жилищного фонда. Создание и ведение базы данных по объектам жилищного фонда, инженерному оборудованию, капитальности и другим параметрам жилых зданий. Осуществление контроля за техническим состоянием и использованием жилищного фонда. Осуществление договорно-правовой деятельности. Финансовое обеспечение работ по содержанию и ремонту общего имущества жилищного фонда, в том числе на работы, связанные с эксплуатацией общедомовых приборов учета, взыскание задолженности.	постоянно
2.	Содержание общего имущества в МКД: придомовой территории в зимний период	Подметание и сдвигание снега при снегопаде. Посыпка территории песком (во время гололеда).	по мере необходимости
4.	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	Проведение технических осмотров инженерного оборудования и устранение незначительных неисправностей в системах:	
		-вентиляции	4 раза в год
		-электрообеспечения	4 раза в год
		-водоснабжения и водоотведения	4 раза в год
		-теплоснабжения	4 раза в год
		Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях	по мере необходимости
5.	Аварийное обслуживание	Локализация аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах, выполнение заявок населения	постоянно

6	Прочие работы и услуги:		
		Обслуживание наружного и внутреннего газопровода	по мере необходимости
		Дератизация	по мере необходимости
		Дезинсекция	по мере необходимости

Приложение № 4
к конкурсной документации
открытого конкурса по
отбору управляющей
организации для управления
многоквартирными домами

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
(многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по
договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного
фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на
счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или
индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ ;
4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ ;
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(ф.и.о.)

“ _____ ” _____ 202__ г.

М.П.