****

#### **Финансовое управление администрации**

**муниципального образования «Хиславичский район»**

**Смоленской области**

**ПРИКАЗ**

**от 29.12.2018г. № 88**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в приказ Финансового управления Хиславичского района от 04.10.2016 № 71 |  |

п р и казываю:

1.Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, утвержденные приказом от 04.10.2016 № 71, изменение,изложив таблицы:

- «Норматив количества и цены на предоставление доступа к сети Интернет» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети Интернет | Ежемесячная абонентская плата в расчете 1 абонентский номер с учетом НДС для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой | Затраты  на связь, руб. |
| 1 | Для всех должностей | 1 | 1500,00 | 12 | 18000,00 |

- «Норматив количества и цены конвертов и марок почтовых» в следующей редакции: «Норматив количества и цены маркированных конвертов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 1 | Для всех должностей | 60 | 30 | 1800,00 |

Примечание: При необходимости производится закупка почтовых марок.

- «Норматив цены и количества канцелярских принадлежностей на одного работника в год» в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Замещаемая служащим должность | Единица измерения | Количество, ед | Цена за единицу (не более), руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Календарь настенный (на управление) | Все категории и группы должностей | штука | 9 | 120,00 |
| 2 | Календарь перекидной настольный | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 50,00 |
| 3 | Ежедневники А5 иск.кожа | Начальник управления, заместитель начальника управления | штука | 1 | 500,00 |
| 4 | Ежедневники А5 недатированные | начальники отделов | штука | 1 | 450,00 |
| 5 | Блок бумаги д/записей 90\*90\*90 цветной (блок) | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 150,00 |
| 6 | Бумага для заметок с липким краем 50х75 мм | Все категории и группы должностей | штука | 2 | 60,00 |
| 7 | Планинг датированный 340х150мм | Начальник управления, заместитель начальника управления | штука | 1 | 400,00 |
| 8 | Папка регистратор формата А4, корешок 50мм | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 130,00 |
| 9 | Папка регистратор формата А4, корешок 75 мм | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 130,00 |
| 10 | Папка формата А4 на кнопке | Все категории и группы должностей | штука | 5 | 20,00 |
| 11 | Папка с зажимом 17мм | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 40,00 |
| 12 | Папка на 2-х кольцах 2,5 см, пластиковая | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 60,00 |
| 13 | Скоросшиватель пластиковый формата А4 | Все категории и группы должностей | штука | 5 | 20,00 |
| 14 | Скоросшиватель «Дело» формата А4 | Все категории и группы должностей | штука | 13 | 15,00 |
| 15 | Закладка с клеевым краем 4-х цветная, пластиковая | Все категории и группы должностей | упаковка | 2 | 60,00 |
| 16 | Клей карандаш 20 гр. | Все категории и группы должностей | штука | 5 | 40,00 |
| 17 | Скобы к степлеру № 24/6 1000 шт/уп. | Все категории и группы должностей | упаковка | 2 | 30,00 |
| 18 | Скобы к степлеру № 10, 1000 шт/уп. | Все категории и группы должностей | упаковка | 2 | 25,00 |
| 19 | Скрепки канцелярские 100 шт/уп. | Все категории и группы должностей | упаковка | 2 | 35,00 |
| 20 | Маркер – выделитель текста | Все категории и группы должностей | штука | 2 | 45,00 |
| 21 | Карандаши простые | Все категории и группы должностей | штука | 4 | 15,00 |
| 22 | Корректирующая лента | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 100,00 |
| 23 | Ластик | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 20,00 |
| 24 | Авторучка шариковая | Все категории и группы должностей | штука | 4 | 60,00 |
| 25 | Стержни к шариковым ручкам | Все категории и группы должностей | штука | 2 | 15,00 |
| 26 | Салфетки для экранов 100 шт./уп. (на отдел) | Все категории и группы должностей | упаковка | 2 | 150,00 |
| 27 | Корректирующая  жидкость | Все категории и  группы должностей | штука | 1 | 35,00 |
| 28 | Файлы формата А4 с боковой перф. 100шт/уп | Все категории и группы должностей (на отдел) | упаковка | 2 | 160,00 |
| 29 | Бумага формата А4 500л.80г/м2 | Все категории и группы должностей | пачка | 15 | 300,00 |
| 30 | Бумага формата А4 Цветная | Все категории и группы должностей   (на управление) | пачка | 2 | 550,00 |
| 31 | Степлер № 10 до 10 л. | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 150,00 |
| 32 | Степлер № 24/6 до 40 л. | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 500,00 |
| 33 | Папка уголок А4 | Все категории и группы должностей | штука | 4 | 10,00 |
| 34 | Точилка с контейнером | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 30,00 |
| 35 | Ножницы | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 200,00 |
| 36 | Папка на завязках | Все категории и группы должностей | штука | 4 | 20,00 |
| 37 | Зажим для бумаг 12  шт/уп.25 мм | Все категории и группы должностей | упаковка | 1 | 110,00 |
| 38 | Зажим для бумаг 32 мм 12шт/уп | Все категории и группы должностей | упаковка | 1 | 130,00 |
| 39 | Зажим для бумаг 41 мм 12 шт/уп. | Все категории и группы должностей | упаковка | 1 | 160,00 |
| 40 | Зажим для бумаг 51 мм 12шт./уп. | Все категории и группы должностей | упаковка | 1 | 180,00 |
| 41 | Дырокол, на 40 л. | Все категории и группы должностей  (на отдел) | штука | 1 | 200,0 |
| 42 | Клей ПВА | Все категории и группы должностей  (отдел) | штука | 3 | 30,00 |
| 43 | Антистеплер | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 50,00 |
| 44 | Гель для увлажнения пальцев | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 100,00 |
| 45 | Тетрадь 18л. | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 10,00 |
| 46 | Тетрадь 48л. | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 25,00 |
| 47 | Папка обложка «Дело» | Все категории и группы должностей | штука | 22 | 10,00 |
| 48 | Линейка 30 см, пластик | Все категории и группы должностей | штука | 1 | 30,00 |

- «Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов» в следующей редакции»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Норма расхода топлива на 100км. пробега ВАЗ 21074 | Цена 1 литра горюче-смазочного материала  руб. | Планируемый расход ГСМ автомашины в год (литр) | Всего затрат, не более руб. |
| 1 | 8,85 | 45,00 | 600 | 27000,00 |

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019года.

Начальник Финансового управления Калистратова Н.И.