|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводная информация о мерах социальной защиты (поддержки) граждан,**  **проживающих на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области** | | | | | |
| **Код МСЗ**  **по КМСЗ** | **Наименование ЛМСЗ** | **Категория получателей** | **Основания (НПА),**  **по которым реализуются МСЗ** | **Порядок**  **предоставления МСЗ** | **Сроки предоставления МСЗ** |
| 0107 | Пенсия по государственному пенсионному обеспечению за выслугу лет | Граждане, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы (в т.ч. вышедшие на пенсию) | Закон Смоленской области от 29.11.2007 г. № 121-з (ред. от 30.05.2019) «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области» | 1 шаг: Основным документом, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.  Периоды службы (работы), подлежащие включению в стаж для назначения пенсии, могут подтверждаться архивными справками с приложением копий документов о назначении на должность и об освобождении от должности, военными билетами, судебными решениями, решениями соответствующих комиссий по исчислению стажа муниципальной службы, действовавших (действующих) в органах местного самоуправления (муниципальных органах), иными документами.  2 шаг: Заявитель для назначения ему пенсии за выслугу лет представляет в уполномоченный орган следующие документы:  1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, утвержденной руководителем уполномоченного органа;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документы, подтверждающие стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.  3 шаг: Руководитель уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней после получения всех документов издает правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет заявителю с указанием ее размера или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания отказа.  Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после издания в соответствии с частью 4 настоящей статьи правового акта руководителем уполномоченного органа уведомляет заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет с указанием ее размера или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания отказа (формы уведомлений утверждаются руководителем уполномоченного органа). | Ежемесячно |
| 0445 | Ежемесячная денежная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) | Один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей | Закон Смоленской области от 22.06.2006 г. № 61-з (ред. от 25.10.2018) «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на территории Смоленской области» | 1 шаг: В целях предоставления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.  Специалист, ответственный за прием граждан, рассматривает представленные документы по существу.  При этом специалист, ответственный за прием граждан:  - устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;  - проверяет наличие и соответствие всех необходимых документов, представленных гражданином, требованиям, установленным законодательством, полноту и правильность оформления и заполнения документов.  2 шаг: В случае соответствия документов установленным требованиям, они принимаются для решения вопроса о назначении опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан.  3 шаг: Акт о назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в назначении опекуна или попечителя, либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном или попечителем направляется (вручается) Администрацией заявителю в течение 3 дней с момента его подписания. | Ежемесячно |
| 0447 | Ежемесячное пособие (вознаграждение) гражданам, усыновившим детей/принявшим детей на патронатное воспитание | Один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей | Закон Смоленской области от 29.09.2009 г. № 86-з (ред. от 25.10.2018 г) «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размере денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью» | 1 шаг: В целях предоставления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.  Специалист, ответственный за прием граждан, рассматривает представленные документы по существу.  При этом специалист, ответственный за прием граждан:  - устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;  - проверяет наличие и соответствие всех необходимых документов, представленных гражданином, требованиям, установленным законодательством, полноту и правильность оформления и заполнения документов.  2 шаг: В случае соответствия документов установленным требованиям, они принимаются для решения вопроса о назначении опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан.  3 шаг: Акт о назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в назначении опекуна или попечителя, либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном или попечителем направляется (вручается) Администрацией заявителю в течение 3 дней с момента его подписания. | Ежемесячно |
| 0445 | Ежемесячная денежная выплата на содержание ребенка переданного на воспитание в приемную семью | Один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей | Закон Смоленской области от 29.09.2009 г. № 86-з (ред. от 08.07.2015) «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размере денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью» | 1 шаг: В целях предоставления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.  Специалист, ответственный за прием граждан, рассматривает представленные документы по существу.  При этом специалист, ответственный за прием граждан:  - устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;  - проверяет наличие и соответствие всех необходимых документов, представленных гражданином, требованиям, установленным законодательством, полноту и правильность оформления и заполнения документов.  2 шаг: Акт о назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в назначении опекуна или попечителя, либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном или попечителем направляется (вручается) Администрацией заявителю в течение 3 дней с момента его подписания. | Ежемесячно |
| 0544 | Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации) | Родитель (усыновитель) | - Ст. 65 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» О предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области.  - Постановление Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» | 1 шаг: Руководитель образовательной организации:  1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;  2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента;  3) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства;  4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.  2 шаг: Руководитель образовательной организации формирует в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.  Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в образовательной организации, в течение 3 дней передается специалисту централизованной бухгалтерии для выплаты компенсации.  3 шаг: Компенсация выплачивается, начиная с месяца поступления ребенка в образовательную организацию, если заявление о выплате компенсации было подано в срок не позднее шести месяцев с месяца поступления ребенка в образовательную организацию. Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя). | Ежемесячно |
| 0546 | Компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам | Педагогические работники образовательных учреждений, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) | - Часть 8 статьи 47, часть 7 статьи 51 и часть 4 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическими работниками, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).  - Закон Смоленской области от 18.12.2009 г. № 136-з «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций» | 1 шаг: Для назначения денежной компенсации педагогический работник образовательной организации (его представитель) представляет в уполномоченный орган заявление в письменной форме о назначении денежной компенсации и следующие документы:  1) документ, удостоверяющий личность педагогического работника образовательной организации;  2) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;  4) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;  5) соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если у педагогического работника образовательной организации имеется такая задолженность);  6) трудовую книжку педагогического работника образовательной организации или копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;  7) документ, подтверждающий полномочия представителя педагогического работника образовательной организации.  2 шаг: Уведомление о принятом решении направляется педагогическому работнику образовательной организации уполномоченным органом, осуществляющим предоставление денежной компенсации, в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения. | Ежемесячно |
| 0602 | Ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа | Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - Закон Смоленской области от 15.07.2011 г. 45-з «О наделении органов местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению проведения ремонта одного из жилых помещений, нуждающихся в ремонте и принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  - Постановление Администрации Смоленской области от 27.10.2011 г. № 686 «Порядок осуществления органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Смоленской области государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, нуждающихся в ремонте, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принадлежащих им на праве собственности, за исключением случаев, когда данные жилые помещения находятся в собственности двух или более лиц (кроме лиц указанных категорий). | 1 шаг: Дети-сироты (их законные представители), за которыми сохранены жилые помещения, представляют в уполномоченный орган следующие документы.  2 шаг: Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней рассматривает поступившие заявление, документы и направляет по месту нахождения жилого помещения комиссию в целях обследования указанного  жилого помещения по согласованию с ребенком-сиротой (его законным представителем).  3 шаг: Уполномоченный орган на основании заключения комиссии принимает решение о проведении ремонта обследованного жилого помещения либо об отказе в его проведении (в случае определения комиссией обследованного жилого помещения не нуждающимся в ремонте) и уведомляет о нем ребенка-сироту (его законного представителя) в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения заключения комиссии. | Единовременно |
| 0758 | Обеспечение бесплатными горячими завтраками учащихся 1 – 4 классов муниципальных образовательных учреждений | Учащиеся в образовательных организациях | - Постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 17.08.2016 г. № 317 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области на финансирование расходов, связанных с организацией питания учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в части предоставления горячего питания (завтраков)» | 1 шаг: Для всех обучающихся 1-4 классов организуется горячее питание (завтрак) | Единовременно |
| 0809 | Однократное предоставление благоустроенного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 25.12. 2018 г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 1 шаг: Органы местного самоуправления формируют список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - список детей-сирот), на основании заявлений о включении детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в данный список.  2 шаг: Конечным результатом предоставления государственной услуги является:  - заключение договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сроком на 5 лет;  - выдача или направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги. | Единовременно |
| 0472 | Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства | Молодая семья | - Постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 06.11.2013 г. № 304 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области» | 1 шаг: От имени молодой семьи вышеуказанные документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии доверенности, оформленной в установленном федеральным законодательством порядке.  2 шаг: Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей – участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.  О принятом решении Администрация уведомляет молодую семью в письменной форме в 5-дневный срок. | Единовременно |
| 0816 | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно | Семья, имеющая и воспитывающая троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, принятых под опеку (попечительство) (детей до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения) | - Закон Смоленской области от 28.09.2012 № 67-з «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Смоленской области» | 1 шаг: Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением и приложенными к нему документами лично в Администрацию, либо МФЦ, либо поступление заявления с приложенными документами в Администрацию по почте.  2 шаг: Основанием для начала административной процедуры принятия решения о постановке гражданина на учет (об отказе в постановке гражданина на учет)и включения гражданина в список граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, является отсутствие (наличие) оснований для отказа в постановке гражданина на учет.  3 шаг: Основанием для начала административной процедуры уведомления гражданина о возможности предоставления ему земельного участка является публикация утвержденного перечня земельных участков для предоставления в собственность граждан бесплатно из земель, находящихся в распоряжении Администрации. | Единовременно |
| 0758 | Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций | Учащиеся в образовательных организациях | - Закон Смоленской области от 10.07.2014 № 92-з «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области» | 1 шаг: Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:  - фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости сотрудник, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.  2 шаг: Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером сотрудник Отдела, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. | Единовременно |