



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 сентября 2016 г. № 367

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций Администрацией муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, утвержденным решением Хиславичского районного Совета депутатов от 26.05.2011 № 27, в целях совершенствования механизма управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных преференций Администрацией муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.
2. Отделу по экономике и комплексному развитию Хиславичского района Смоленской области (Куцабиной О.В.) обеспечить исполнение прилагаемого порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Хиславичский район»  
Смоленской области

**П.П. Шахнов**

Утвержден  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Хиславичский район»  
Смоленской области  
от 22 сентября 2016 г. № 367

## **ПОРЯДОК** **предоставления муниципальных преференций Администрацией** **муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области**

Настоящий Порядок разработан с целью определения единых условий и правил предоставления муниципальных преференций на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальные преференции – предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем имущественных льгот;

2) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;

3) конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

4) заявитель – хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции.

1.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении заявителю муниципальной преференции, создается постоянно действующая комиссия при Главе муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее – Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.4. Положение о Комиссии, ее полномочиях, количественном и персональном составе утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

## **Раздел 2. Цели и основания предоставления муниципальных преференций**

2.1. Муниципальная преференция предоставляется исключительно в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ).

2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявке на предоставление муниципальной преференции.

2.3. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставления имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.4. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

1) на основании федерального закона, законов субъектов Российской Федерации о бюджете, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в году одному лицу.

2.5. Предоставление муниципальной преференции оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

### **Раздел 3. Порядок предоставления документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции**

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заявитель оформляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка).

3.2. К заявке прилагается:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) не осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче заявки, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

### **Раздел 4. Порядок рассмотрения заявки**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление муниципальной преференции Отдел по экономике и комплексному развитию (далее Отдел) рассматривает представленную заявку и приложенные к ней документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

4.2. При наличии нарушений требований настоящего Порядка все представленные документы возвращаются заявителю с извещением, в котором письменно излагаются причины отказа в дальнейшем рассмотрении заявки.

После устранения указанных обстоятельств заявитель вправе вновь предоставить заявку в установленном порядке.

4.3. В случае, если заявка и приложенные к ней документы поданы в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка, Отдел вносит на рассмотрение Комиссии вопрос о предоставлении муниципальной преференции.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Отделом на рассмотрение Комиссии заявки и приложенных к ней документов, Комиссия принимает решение.

4.5. Решение, указанное в пункте 4.4. настоящего порядка принимается Комиссией простым большинством голосов.

4.6. Решение, принятое Комиссией оформляется протоколом.

4.7. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении заявителю преференции Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола Комиссией направляет заявителю извещение о принятом решении с указанием причин его принятия.

4.8. При принятии Комиссией решения о предоставлении заявителю преференции и направлении документов для рассмотрения в антимонопольный орган, Отдел оформляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральными антимонопольными органами направляет его на подпись Главе муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

4.9. К указанному в пункте 4.8. настоящего Порядка заявлению прилагаются:

- проект решения Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области о предоставлении муниципальной преференции;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

4.10. После подписания Главой муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области заявления о даче согласия на предоставления муниципальной преференции, Отдел направляет такое заявление со всеми приложениями, указанными в пункте 4.9. настоящего Порядка в антимонопольный орган.

4.11. В случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанного решения антимонопольного органа направляет заявителю извещение об этом решении с указанием причин его принятия и с приложением представленной заявки и приложенных к ней документов.

4.12. В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции Отдел готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области с приложением копии решения антимонопольного органа, заявки на предоставление муниципальной преференции.

4.13. В проекте распоряжения Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области о предоставлении муниципальной преференции указываются:

- 1) наименование заявителя;
- 2) адрес объекта недвижимого имущества;
- 3) площадь объекта недвижимого имущества;
- 4) вид предоставления муниципальной преференции
- 5) цель предоставления муниципальной преференции.