**Документы при назначении на должность муниципальной службы.**

1. Трудовая книжка.
2. Заявление о назначении на должность.
3. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у) .
4. Фотография ¾ для анкеты.
5. Копия паспорта, военного билета.
6. Копия диплома, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
7. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера претендента( в случае если должность включена в Перечень).
8. Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.
10. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
11. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка.
12. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.
13. Реквизиты расчетного счета.
14. Справка об отсутствии судимости
15. Справка о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем.