

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЖУХОВИЧСКОГО** **сельского поселения**

**ХИСЛАВИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 05 мая 2016 г | № 23 |
|  |  |
| Об утверждении Положения  о ведении реестра субъектов  малого и среднего  предпринимательства –  получателей муниципальной  поддержки на территории  Кожуховичского сельского  поселения Хиславичского района Смоленской области | |

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Администрация Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (прилагается).

2.Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кожуховичского сельского поселения

Хиславичского района Смоленской области **П.И. Миренков**

Приложение

к постановлению Администрации

Кожуховичского сельского поселения

Хиславичского района

Смоленской области

от 05.05.2016 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –**

**получателей муниципальной поддержки на территории Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки (далее - реестр) на территории Кожуховичского сельского поселения Хиславичского района Смоленской области (далее – поселение), а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Уполномоченное лицо по ведению реестра (далее – уполномоченное лицо) назначается распоряжением главы муниципального образования.

3. Реестр в администрации поселения ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Технологическое и программное сопровождение ведения реестра, защиту информационных ресурсов от несанкционированного доступа обеспечивает уполномоченное лицо.

4. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях муниципальной поддержки, осуществляется уполномоченным лицом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Реестр ведется уполномоченным лицом по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (приложение № 2).

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

**2. Порядок внесения в реестр сведений о получателях**

**муниципальной поддержки**

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявление о предоставлении им муниципальной поддержки по форме, (приложение № 1) в электронном виде или на бумажных носителях.

8. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является постановление администрации поселения об оказании такой поддержки.

10. Уполномоченное лицо проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия уполномоченное лицо в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным лицом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой муниципального образования сельского поселения с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченное лицо вносит изменения в реестровую запись.

**3. Порядок исключения из реестра сведений о получателях**

**муниципальной поддержки**

13. Реестровая запись, содержащая сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе муниципальной поддержки, исключается из реестра уполномоченным лицом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения уполномоченного лица.

14. Сведения о получателе муниципальной поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

к Положению о ведении реестра

субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей

муниципальной поддержки

**Форма**

**заявления о предоставлении муниципальной поддержки**

**субъекту малого и среднего предпринимательства**

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении муниципальной поддержки субъекту малого и**

**среднего предпринимательства**

Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, форма заявленной поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер заявленной поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки о предоставлении поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о ведении реестра

субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей

муниципальной поддержки

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  реестровой  записи  и дата  включения  сведений  в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего  предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка  и условий  предоставления  поддержки (если имеется),  в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица  или фамилия, имя и  отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Микропредприятия** | | | | | | | | | | |